

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченого радою, протокол № 2
від «18» жовтня 2016 р.

Голова Вченої ради

І.О. Оборський



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Другий (магістерський) рівень вищої освіти
(назва рівня вищої освіти)

МАГІСТР
(назва ступеня, що присвоюється)

Галузь знань 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
(шифр та назва галузі знань)

Спеціальність 073 МЕНЕДЖМЕНТ
(шифр та назва спеціальності)

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ

Одеса
2016

I - Преамбула

Освітня програма зі спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування» розроблена проектною групою кафедри менеджменту Інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій

ВНЕСЕНО

Інститутом бізнесу, економіки та інформаційних технологій
(назва структурного підрозділу вищого навчального закладу)

ПОГОДЖЕНО

«12» жовтня 2016 р.

Начальник центру
із забезпечення якості вищої освіти

Гутнін В.П.

ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

Склад	Посада	ПІБ	Підпис	Дата
Керівник проектної групи (гарант програми)	професор кафедри адміністративного менеджменту та проблем ринку, доктор економічних наук, професор	Александров Іван Олександрович	<i>І.С.</i>	10.10.2016
Члени проектної групи	професор кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент	Бровкова Олена Георгіївна	<i>Б.</i>	10.10.2016
	доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент	Панченко Марія Олексandrівна	<i>Мар.</i>	10.10.2016
	доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент	Станіславик Олена В'ячеславівна	<i>Станіславик</i>	10.10.2016

Вступ

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» освітньо-професійна програма – система освітніх компонентів на другому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів СКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач другого ступеня вищої освіти.

Програма є нормативним документом ОНПУ та встановлює вимоги до випускників ОНПУ другого рівня вищої освіти певної спеціальності та спеціалізації у вигляді переліку компетентностей та результатів навчання.

Освітньо-професійна програма використовується під час: 1) ліцензування та акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією; 2) розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик; 3) розроблення засобів діагностики якості вищої освіти.

Освітньо-професійна програма зі спеціальністю 073 «Менеджмент», спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування» розроблена тимчасово до введення в дію освітнього стандарту проектною групою кафедри менеджменту Інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій ОНПУ.

Складові	Опис освітньо-професійної програми
Загальна інформація	
Навчальний заклад	Одеський національний політехнічний університет
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Спеціалізація	Менеджмент організацій і адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Кваліфікація освітня, що присвоюється	Магістр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Магістр з менеджменту, менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплому	Диплом магістра, одиночний
Обсяг програми	На базі первого (бакалаврського) рівня з терміном навчання 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Відсутня
Акредитуюча інституція	Незалежна сертифікаційна агенція, Національна агенція із забезпечення якості освіти, Україна
Період введення	2017 – 2019 рр.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень
Обмеження щодо форм навчання	немає
A	Мета освітньо-професійної програми
Підготовка магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент», спеціалізацією «Менеджмент організацій і адміністрування», здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності з управління та адміністрування суб'єктів господарювання, що характеризуються невизначеністю умов і вимог, на засадах оволодіння системою компетентностей.	

В	Характеристика програми
Предметна область, напрям	<p>Управління та адміністрування, менеджмент організацій і адміністрування</p> <p><i>Об'єкти вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами за певизначеності умов і вимог; організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична діяльність в сфері менеджменту організацій і адміністрування</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інноваційні концепції та системи менеджменту; функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; система адміністрування діяльності суб'єкта господарювання</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові, специфічні, економіко-математичні методи дослідження; методи та інструменти досліджень у сфері менеджменту і адміністрування; методи, технології та інструменти організації та здійснення менеджменту організацій і адміністрування</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-комп'ютаційні технології в управлінні організаціями та їх підрозділами, освіті і науці; методичний інструментарій менеджменту організацій і адміністрування</p>
Орієнтація програми	Освітньо-професійна
Фокус програми та спеціалізації	Дослідження в області менеджменту, сфері менеджменту організацій і адміністрування, спрямовані на розробку, впровадження, підтримку системи управління організаціями з метою активізації змін та досягнення стратегічних цілей суб'єкта господарювання
Особливості та відмінності	Особливістю програми є підготовка професійних кадрів, здатних застосовувати дослідницькі якості, інноваційні методики, унікальні сучасні знання та вміння при аналізі та структуруванні існуючих проблем сучасного менеджменту суб'єктів господарювання, використання ефективного інструментарію при розробці рішень щодо їх розв'язання, що забезпечується цілеспрямованим поглибленим вивченням дисциплін навчального плану
С	Придатність до працевлаштування та подальшого навчання
Академічні права випускників	Магістр може продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні підготовки доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
Придатність до працевлаштування	Робочі місця на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем; установи системи вищої та додаткової професійної освіти на посадах спеціалістів у сferах операційного менеджменту (логістики), продажу та маркетингу, управління персоналом, інших видах посад пов'язаних з реалізацією специфічних управлінських функцій. Керівник (президент асоціації, концерну, корпорації; директор підприємства; завідувач відділу тощо); спеціаліст з адміністративної роботи (начальник підрозділу, головний інженер), спеціаліст з матеріально-технічного забезпечення (начальник відділів збуту, логістики тощо); спеціаліст відділу зовнішньоекономічної

	діяльності; спеціаліст у підрозділах виробництва, реалізації, споживання товарів і послуг; спеціалісти у наукових та навчальних закладах; менеджер з питань комерційної діяльності; менеджер з логістики; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналом; інспектор з кадрових питань; адміністратор; керівник виставкових підприємств; менеджер з виставкових технологій; менеджери з питань реклами; фахівець з методів розширення ринку збуту; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналом; інспектор із торгівлі; керівник підрозділів невиробничої сфери діяльності (маркетингу, збуту, менеджери торгівельних залів)
D	Стиль та методика навчання
Підходи до викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання з побуттям загальних та професійних компетентностей, достатніх для ідентифікації та вирішення складних спеціалізованих задач та практичних проблем у сфері професійної діяльності з менеджменту організацій і адміністрування Оволодіння теорією та інструментарієм досліджень, навичками презентації їх результатів рідною та іноземною мовами. Проведення самостійних досліджень з використанням ресурсної бази університету та партнерів. Наукове керівництво, підтримка і консультування при підготовці кваліфікаційної роботи магістра.
Система/ Методи оцінювання	Письмові та усні екзамени, презентації, поточний контроль, розрахунково-графічні та курсові роботи. Публічний захист кваліфікаційної роботи магістра.
E	Програмні компетентності
Загальні компетентності	<p>1. Інструментальні компетентності:</p> <p>ЗК1. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень.</p> <p>ЗК2. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</p> <p>ЗК3. Здатність планувати та управлювати часом.</p> <p>2. Міжособистісні компетентності:</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК5. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.</p> <p>ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально-відповідально і свідомо</p> <p>ЗК7. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>3. Системні компетентності:</p> <p>ЗК8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК9. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p>ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК11. Прагнення до застосування сучасних інноваційних технологій.</p>
Спеціальні компетентності	<p>Предметні:</p> <p>СК1. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організацій, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх</p>

	<p>реалізації.</p> <p>СК2. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p> <p>СК3. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК4. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК5. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації.</p> <p>Фахові (компетентності щодо спеціальних розділів на вибір студента):</p> <p>СК6. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК7. Навички формування та демонстрації лідерських якостей.</p> <p>СК8. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК9. Здатність до управління організацією, її змінами.</p> <p>СК10. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК11. Розуміння сутності процесу розвитку діяльності організацій та механізму управління ними.</p> <p>СК12. Здатність та уміння формувати та оцінювати показники господарсько-виробничої діяльності підприємств та організацій з урахуванням чинників зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК13. Здатність оцінювати конкретну підприємницьку ситуацію з ведення бізнесу, використовуючи відповідні інструменти для аналізу бізнес-середовища.</p> <p>СК14. Здатність застосовувати знання та уміння щодо використання інструментальних засобів в управлінні інвестиційним проектом та проведення експертизи інвестиційних проектів.</p> <p>СК 15. Здатність до визначення перспективних цілей і завдань управління якістю.</p> <p>СК 16. Здатність до розробки стратегії розвитку підприємства, створення програм розвитку підприємства.</p>
--	---

Г	Програмні результати навчання
Загальні	<p>Ключові результати навчання:</p> <p>РН1. Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій.</p> <p>РН2. Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів, як передумову ділового успіху.</p> <p>РН3. Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності.</p> <p>РН4. Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом.</p>

	<p>РН5. Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері.</p> <p>РН6. Знати основи кадрового менеджменту, авторського права, професійної педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості та спрямовують її до етичних цінностей.</p> <p>РН7. Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки.</p> <p>РН8. Уміння застосовувати знання і розуміння для розв'язання задач, які характерні обраній спеціальності</p> <p>РН9. Вміти використовувати методи та методики проведення наукових та прикладних досліджень.</p> <p>РН10. Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв'язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності.</p> <p>РН11. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо.</p> <p>РН12. Знати методи проведення досліджень та вміти аналізувати складність технічних систем, розуміти складність задач оптимізації цих систем та їх елементів, та вдосконалювати методики їх проведення.</p> <p>РН13. Розуміти необхідність бути наполегливим у досягненні мети та якісного виконання робіт у професійній сфері.</p> <p>РН14. Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання.</p> <p>РН15. Мати знання щодо використання сучасних інноваційних технологій.</p>
Спеціальні (фахові)	<p>Спеціальні:</p> <p>РН16. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією.</p> <p>РН17. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>РН18. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації.</p> <p>РН19. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;</p> <p>РН20. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>РН21. Виявляти навички прийняття та забезпечення реалізації управлінських рішень;</p> <p>РН22. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>РН23. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;</p> <p>РН24. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;</p> <p>РН25. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;</p> <p>РН26. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;</p>

	<p>РН27. Провадити дослідницьку діяльність.</p> <p>Базові знання, вміння та розуміння на вибір студента:</p> <p>РН28. Уміти розробляти алгоритм реалізації прийнятого управлінського рішення, оцінювати ефекти його реалізації.</p> <p>РН29. Уміти використовувати європейський досвід та практику для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>РН30. Уміти застосовувати фінансові та інші методи підтримки підприємницьких структур, здійснювати розрахунки по експортно-імпортних операціях.</p> <p>РН31. Вміти здійснювати планування діяльності організації на основі аналізу ринкових тенденцій і змін макросередовища.</p> <p>РН32. Вміти здійснювати моніторинг господарсько-виробничої діяльності, розраховувати ефективність міжнародних інвестиційних проектів.</p> <p>РН33. Вміти впроваджувати наукові методи управління якістю та конкурентоспроможністю, співпрацювати з інституціями, що забезпечують захист прав споживачів.</p>
Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<p>Проектна група: 1 доктор наук, 1 професор, 3 доценти.</p> <p>Високий рівень підготовки забезпечується значним науковим та методичними напрацюваннями кадрового складу кафедри з вирішення проблем управління діяльністю організацій, його теоретико-методологічного, методичного та інструментального забезпечення; розвиненою міжнародною співпрацею в науковій і освітній сферах, наявністю спеціалізованих лабораторій.</p> <p>Всі фахівці – члени проектної групи та залучені до професійної і наукової підготовки мають наукові ступені, високий рівень наукової та професійної активності, досвід керівництва та/або виконання науково-дослідних робіт, досвід практичної діяльності в сфері консультування із загальних питань управління, менеджменту і адміністрування</p>
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп’ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально- побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для проведення досліджень наявні науково-дослідні і навчально-наукові лабораторії Інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій ОНПУ, Консультаційно-навчального центру «Політех-консалт».</p>
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт ОНПУ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі ресурси бібліотеки ОНПУ доступні через сайт університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет.</p> <p>Крім фонду наукової (в т.ч. електронної) бібліотеки ОНПУ, студенти мають вільний доступ до бібліотек кафедри обліку, аналізу і аудиту, спеціалізованої вченої ради Д 41.052.10, що містить примірники рукописів дисертаційних робіт та авторефератів у друкованому та електронному вигляді, наукової бази Наукового порталу «Економіка: реалії часу» (Режим доступу:</p>

	http://economics.oru.ua/naukova-baza), що містить автореферати, дисертації, монографії, навчальні посібники, публікації співробітників ІБЕІТ в електронному вигляді .
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність На основі двосторонніх договорів між ОНПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва дослідницькою роботою слухачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ОНПУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус +
Навчання іноземних здобувачів	На загальних умовах, та засвоєнні дисципліни Методика викладання української (російської) мови у обсязі 6 кредитів
Перелік освітніх компонентів	Основні компоненти освітньо-професійної програми Освітня складова: 73,5 кредитів, в т.ч. 32 кредити за вибором студента. Наукова складова: виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи.
Форма атестації	Атестація
Вимоги	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Матриця співвідношення компетентностей до дисциплін павчального плану

Матриця співвідношення результатів навчання до компетентностей

Результати навчання	Загальні компетентності		Спеціальні компетентності		Фактори (на вибір)
	Інструментальні	Міфософістичні	Предметні	Системні	
RH 1	+	+			
RH 2	+	+			
RH 3	+	+			
RH 4	+	+			
RH 5	+	+			
RH 6			+		
RH 7			+		
RH 8			+		
RH 9			+		
RH 10			+		
RH 11			+		
RH 12			+		
RH 13				+	
RH 14				+	
RH 15					+

Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувача другого рівня вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Одеським національним політехнічним університетом складається з таких процедур і заходів, передбачених законом «Про вищу освіту»:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників ОНПУ та регулярне оприлюднення результатів такого оцінювання на офіційному веб-сайті університету;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- 6) забезпечення паявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- 8) забезпечення формування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.