МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
протокол від «22» червня 2021 року № 2

Голова вченої ради _____ Г.О. Оборський

Освітня програма вводиться в дію з «01» вересня 2021 р.
наказ від «22» червня 2021 року № 42/1

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент туризму та гостинності»

Другий (магістерський) рівень вищої освіти
(назва рівня вищої освіти)

МАГІСТР
(назва ступеня, що присвоюється)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ
(код та найменування спеціальності)

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМУ ТА ГОСТИННОСТІ
(найменування спеціалізації)

ОДЕСА – 2021

21-102

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Спеціалізація	Менеджмент туризму та гостинності
Рівень вищої освіти	Другий
Ступінь	Магістр
Професійна кваліфікація	1448 Менеджери (управителі) туристичних агентств та бюро подорожей 1448.1 Менеджери (управителі) з організації діяльності туристичних агентств та бюро подорожей 1448.1 Менеджер (управитель) з туризму 145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства 1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення 1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві 1456 Менеджери (управителі) з організації харчування 1456 Менеджер (управитель) кафе (бару, їдальні) 1456 Менеджер (управитель) підприємства з приготування та постачання готових страв 1456 Менеджер (управитель) ресторану 248 Професіонали в галузі туризму, готельної, ресторанної та санаторно-курортної справи 2481 Професіонали в галузі туризму 2481.1 Наукові співробітники (туризмологія, екскурсознавство) 2481.1 Молодший науковий співробітник (туризмологія, екскурсознавство) 2481.1 Науковий співробітник-консультант (туризмологія, екскурсознавство) 2481.2 Екскурсознавець 2481.2 Туризмознавець 2482 Професіонали в галузі готельної та ресторанної справи 2482.2 Професіонали із готельної та ресторанної справи 2482.2 Фахівець із гостинності (готелі, туристичні комплекси та ін.) 2482.2 Фахівець із готельної справи 2482.2 Фахівець із ресторанної справи 2483 Професіонали в галузі санаторно-курортної справи 2483.1 Наукові співробітники (рекреалогія) 2483.1 Молодший науковий співробітник (рекреалогія) 2483.1 Науковий співробітник (рекреалогія) 2483.1 Науковий співробітник-консультант (рекреалогія) 2483.2 Професіонали із санаторно-курортної справи 2483.2 Фахівець із санаторно-курортної справи

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою освітньо-професійної програми

Гарант освітньо-професійної програми

_____ М.С. Яценко

"14" червня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної та

виховної роботи

_____ С.А. Нестеренко

"18" червня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

та інформаційних технологій

_____ Ю.М. Свінарьов

"15" червня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник центру із забезпечення

якості вищої освіти

_____ О.С. Савєльєва

"14" червня 2021 р.

21-102

I - Преамбула

Освітньо-професійна програма з спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізації «Менеджмент туризму та гостинності» розроблена робочою групою за другим (магістерським) рівнем Навчально-наукового інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій на основі стандарту вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019 р.

ВНЕСЕНО

Кафедрою міжнародного менеджменту та інновацій

(назва структурного підрозділу закладу вищої освіти)

В розробці освітньо-професійної програми брали участь здобувачі вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем з спеціальності 073 «Менеджмент» – Атанасов М.В. та Березовський О.В.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

Назва організації, підприємства тощо	Посада, наукова ступінь та вчене звання,	ПІБ	Підпис	Дата
ПАТ «Одескабель»	Заступник директора, докт-р екон. наук, доцент	Меркулов Микола Миколайович		11.06.21
ТОВ «ВКФ «Олимп-Круг»	Комерційний директор	Сапожніков Микола Володимирович		14.06.21

21-102

1 ВСТУП

Відповідно до ст. 1 "Основні терміни та їх визначення" Закону України "Про вищу освіту": освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

Освітня програма використовується під час:

– розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін і програм практик;

– розроблення засобів оцінювання (ідентифікація компетентностей та вимірювання результатів навчання) якості вищої освіти;

– внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки здобувачів;

– атестації здобувачів;

– акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю (спеціалізації за наявності);

– визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;

– професійної орієнтації здобувачів спеціальності.

Освітня програма враховує вимоги Закону України "Про вищу освіту", Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (у редакції від 02.07.2020) і встановлює: обсяг та термін навчання бакалаврів, магістрів та докторів філософії; загальні компетентності; спеціальні компетентності; програмні результати навчання; перелік та обсяг освітніх компонентів для опанування компетентностей освітньої програми.

Користувачі освітньої програми:

– здобувачі вищої освіти, які навчаються в Державному університеті «Одеська політехніка»;

– науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку магістрів з спеціальності 073 «Менеджмент»;

– екзаменаційна комісія спеціальності 073 «Менеджмент»;

– приймальна комісія Державного університету «Одеська політехніка».

Освітня програма поширюється на випускову кафедру менеджменту зовнішньоекономічної та інноваційної діяльності для підготовки здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент»: Навчально-наукового інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій, Українсько-німецького Навчально-наукового інституту (УНІ)*, Українсько-іспанського навчально-наукового інституту (УІІ)*, Українсько-польського навчально-наукового інституту (УПІ)*.

Примітка: Якщо здобувач освітньо-професійної програми за другим (магістерським) рівнем з спеціальності 073 «Менеджмент» має бажання скористатися можливістю академічної мобільності в рамках договорів з університетами партнерами (з супроводом структурних підрозділів – Українсько-німецького навчально-наукового інституту (УНІ), Українсько-іспанського навчально-наукового інституту (УІІ), Українсько-польського навчально-наукового інституту (УПІ)), то для забезпечення можливості навчання в університетах партнерах, здобувач має володіти мовними компетентностями відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

2.1 Закон України «Про вищу освіту». http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.

2.2 Закон України «Про освіту». https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.

2.3 Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції 02.07.2020). http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п.

2.4 Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти" (редакція від 11.02.2017 р.). https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF/conv.

2.5 Постанова КМУ № 579 “Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність” від 12 серпня 2015 року. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF.

2.6 Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010", затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. (редакція від 01.03.2015 р.). https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10/ed20150301.

2.7 Положення про організацію освітнього процесу в ОНПУ. Введено в дію наказом ректора від 03 жовтня 2019 р. № 34. https://op.edu.ua/document/2492.

2.8 Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2016 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254) «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти». http://edu-mns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf.

2.9 A Tuning Guide to Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. -Bilbao, Groningen and The Hague, 2010.

2.10 A TUNING-AHELO conceptual framework of expected/desired learning outcomes in engineering. OECD Education Working Papers, No. 60, OECD Publishing 2011. Режим доступу: http://dx.doi.org/10.1787/5kghtchn8mbn-en.

2.11 Процедура з розроблення освітніх програм. Введено в дію наказом ректора від 6 березня 2020 р. № 23. https://op.edu.ua/document/3355.

2.12 Положення про порядок організації вивчення вибіркових освітніх компонентів. Введено в дію наказом ректора від 6 березня 2020 р. № 24. https://op.edu.ua/document/3354.

2.13 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Одеського національного політехнічного університету. Введено в дію наказом ректора від 31 жовтня 2019 р. № 54. https://op.edu.ua/document/2545.

2.14 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (нова редакція). Введено в дію наказом ректора від 3 жовтня 2019 № 37. https://op.edu.ua/document/2501.

2.15 Наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Випуску 1 "Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності" Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників» від 29.12.2004 N 336 https://zakon.rada.gov.ua/rada/show.

3 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ МАГІСТРА

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь, що присуджується	Магістр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Назва спеціалізації	Менеджмент туризму та гостинності
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, сертифікат акредитації спеціальності, серія УД, номер 16013737, дійсний до 1 липня 2023 р.
Документ про вищу освіту, що видається випускникам	Диплом магістра Додаток до диплома магістра європейського зразка
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або магістра
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освіти	Обсяг освітньої програми магістра: Освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС. Нормативний строк підготовки за денною та заочною формами здобуття освіти – 1 рік 4 місяця
Термін дії освітньої програми	2021 – 2023 рр.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – сьомий рівень, НРК – сьомий рівень
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Кваліфікація освітня	Магістр менеджменту за спеціалізацією менеджмент туризму та гостинності
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Спеціалізація – Менеджмент туризму та гостинності Освітня програма – Менеджмент туризму та гостинності
Мова (и) викладання	Українська, англійська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://op.edu.ua/education/programs/mag-073-5
А	Мета освітньої програми
	Підготовка магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент», спеціалізацією «Менеджмент туризму та гостинності», здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності з управління суб'єктами господарювання сфери туризму та гостинності, що характеризуються невизначеністю умов і вимог, на засадах оволодіння системою компетентностей.
В	Характеристика програми
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

	Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Фокус освітньої програми	Дослідження в області менеджменту, сфері менеджменту туризму та гостинності, спрямовані на розробку, впровадження, підтримку системи управління туристичною діяльністю та діяльністю в сфері гостинності з метою активізації змін та досягнення стратегічних цілей суб'єкта господарювання
Орієнтація програми	Освітньо-професійна
Особливості та відмінності	Здобувачі вищої освіти за цією освітньою програмою мають можливість брати участь в програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю 1 або 2 семестри), яка реалізується німецькою, польською, іспанською мовами та вимагає необхідного рівня мовної компетентності.
C	Придатність до працевлаштування та подальшого навчання
Придатність до працевлаштування	Завідувач відділу (самостійного); завідувач відділу (в складі управління); завідувач сектору; заступник директора департаменту – начальник відділу; заступник начальника управління (самостійного) – начальник відділу; керівник головного управління; керівник служби; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники; начальник відділу зовнішньої кооперації; менеджер (управитель) із туристичної діяльності та діяльності в сфері гостинності; експерт із питань туристичної діяльності та діяльності в сфері гостинності; консультант із питань туристичної діяльності та діяльності в сфері гостинності; фахівець з державних закупівель; фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку; помічники керівників підприємств, установ та організацій; інспектор з туризму; агент з міжнародного туризму; інспектор з якості продукції (послуг) в готельно-ресторанному бізнесі. Відповідні посади на підприємствах, в організаціях, установах різної форми власності. Самостійне працевлаштування.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
D	Стиль та методика навчання

Підходи до викладання та навчання	Лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, практичні заняття, участь у міждисциплінарних проектах та тренінгах, самостійна робота з використанням підручників, конспектів та шляхом участі у групах з розробки проектів, консультацій із викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи магістра.
Система оцінювання	Екзамени, лабораторні звіти, ессе, презентації, поточний контроль, розрахунково-графічні, курсові роботи.
E	Програмні компетентності
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК8. Здатність планувати та управляти часом. ЗК9. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК10. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. ЗК11. Прагнення до застосування сучасних інноваційних технологій.
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11. Знання й розуміння технології готельної справи, організації світового туризму, готельного господарства та здатність до організації культурно-дозвільної діяльності в індустрії гостинності. СК12. Знання й розуміння іміджеології і PR в туризмі та здатність до управління конкурентоспроможністю підприємств в сфері турбізнесу.

	СК13. Знання й розуміння організації управління якістю туристичних послуг, методології екскурсійної діяльності та здатність до управління конфліктами в туризмі СК14. Знання та розуміння організації інвентивного і конвенційного туризму, процесу планування та організації рекреаційних комплексів світу СК15. Здатність виконання кредитно-розрахункових та валютних операцій, що здійснюються при обслуговуванні зовнішньоекономічної діяльності експортерів та імпортерів СК16. Знання та розуміння організації спеціалізованого, гастрономічного туризму та SPA і Wellness-туризму
F	Програмні результати навчання
	ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницької ідеї; ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу); ПРН14. Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій. ПРН15. Знати та вміти користуватись різними формами розрахунків. ПРН16. Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом. ПРН17. Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері.

	ПРН18. Знати основи кадрового менеджменту, авторського праву, професійної педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості та спрямовують її до етичних цінностей. ПРН19. Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки. ПРН20. Уміння застосовувати знання і розуміння для розв'язання задач, які характерні обраній спеціальності ПРН21. Вміти використовувати методи та методики проведення наукових та прикладних досліджень. ПРН22. Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв'язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності. ПРН23. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо. ПРН24. Знати методи проведення досліджень та вміти аналізувати складність технічних систем, розуміти складність задач оптимізації цих систем та їх елементів, та вдосконалювати методики їх проведення. ПРН25. Розуміти необхідність бути наполегливим у досягненні мети та якісного виконання робіт у професійній сфері. ПРН26. Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання. ПРН27. Мати знання щодо використання сучасних інноваційних технологій. ПРН28. Провадити дослідницьку діяльність. ПРН29. Застосовувати знання й уміння щодо технології готельної справи, організації світового туризму, готельного господарства та ефективної організації культурно-дозвільної діяльності в індустрії гостинності. ПРН30. Застосовувати методи й інструменти іміджеології і PR в туризмі та управління конкурентоспроможністю підприємств в сфері турбізнесу ПРН31. Застосовувати знання й уміння щодо ефективної організації управління якістю туристичних послуг, методологічний інструментарій екскурсійної діяльності та застосовувати методи та інструменти управління конфліктами в туризмі ПРН32. Застосовувати знання й уміння щодо ефективної організації інвентивного і конвенційного туризму та з планування і організації рекреаційних комплексів світу ПРН33. Вміти застосовувати кредитні методи підтримки зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких структур, здійснювати розрахунки по експортно-імпортних операціях ПРН34. Застосовувати знання й уміння щодо ефективної організації спеціалізованого, гастрономічного туризму та SPA і Welness-туризму
G	Ресурсне забезпечення реалізації програми
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Понад 75 % професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання циклу дисциплін професійної підготовки, мають відповідні наукові ступені до дисциплін, які викладають
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасного обладнання, зокрема https://op.edu.ua/about/reports#11

Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Державного університету «Одеська політехніка» та авторських розробок професорсько-викладацького складу. https://library.op.edu.ua https://el.op.edu.ua
Н	Академічна мобільність
Нормативно-правові акти	Академічна мобільність регламентується Постановою КМУ № 579 "Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність" від 12 серпня 2015 року та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність (нова редакція). (Введено в дію наказом ректора від 3 жовтня 2019 № 37). https://op.edu.ua/document/2501
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Одеська політехніка» та технічними університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програм ЄС Еразмус на основі спільних договорів між Державним університетом «Одеська політехніка» та університетами партнерами.
І	Навчання іноземних здобувачів
Умови	На загальних умовах та вивчені освітнього компоненту «Українська мова як іноземна»

4 ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

4.1 Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонентів та циклами підготовки

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти ОП (обов'язкова частина за НП)	Вибіркові компоненти ОП (вибіркова частина за НП)	Всього за весь термін навчання
1	**Навчальні дисципліни загальної підготовки**	6,0/6,7	6,0/6,7	12/13,4
2	**Навчальні дисципліни професійної підготовки**	31,5/35	16,5/18,3	48/53,3
3	**Курсові проекти**	-/-	Немає	-/-
4	**Практична підготовка**	12/13,3	Немає	12/13,3
5	**Атестація**	18/20	Немає	18/20
6	**Всього за весь термін навчання: -магістр за ОПП**	67,5/75	22,5/25	90/100

4.2 Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

4.2.1 Перелік компонентів ОП

Шифр ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1 Обов'язкова частина			
1.1 Навчальні дисципліни загальної підготовки			
О301	Інноваційні технології прийняття управлінських рішень	3,0	3
О302	Інфокомунікації в освіті, науці і бізнесу	3,0	3
1.2 Навчальні дисципліни професійної підготовки			

Шифр ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумк. контролю
ОП01	Світовий туризм та індустрія гостинності	4,5	Е
ОП02	Міжнародний корпоративний комплаенс і етика бізнесу	4,5	Е, КР
ОП03	Інновації в індустрії вражень	4,5	Е, КР
ОП04	Стратегічне управління інноваційним розвитком підприємства	4,5	Е
ОП05	Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції	3,0	З
ОП06	Імітаційне моделювання економічних процесів	3,0	З
ОП07	Управління проектами сфери туризму та гостинності	4,5	Е, КР
ОП08	Менеджмент туристичних дестинацій	3,0	З
1.3 Курсові проекти			
К01			
1.4 Практична підготовка			
ПП01	Переддипломна практика	12,0	З
1.5 Атестація			
А01	Кваліфікаційна робота	18,0	Е
Всього за частиною 1		67,5	
2 Вибіркова частина			
2.1 Навчальні дисципліни загальної підготовки			
В301	Українська мова як іноземна*	3,0	З
		1,5	З
В302	Кадровий менеджмент	3,0	З
В303	Організаційна психологія		
В304	Суспільни зміни та соціальний розвиток		
В305	Бізнес-консалтинг		
В306	Безпека технічних систем		
В307	Інтелектуальна власність та авторське право		
В308	Менеджмент ідей та ініціатив		
В309	Економіка Європейського Союзу (ЄС) та відносини ЄС-Україна[1]	3,0	З
В310	Ресурсний діджитал менеджмент		
В311	Патентознавство		
В312	Аналітика соціально-економічних процесів		
В313	Міжнародний рекрутинг за сферами економічної діяльності		
В314	Професійна іноземна мова		
2.2 Навчальні дисципліни професійної підготовки			
ВП01	Спеціалізований туризм	4,5	Е
ВП02	SPA та Welness туризм		
ВП03	Міжнародні організації		
ВП04	Система управління якістю індустрії вражень	4,5	Е
ВП05	Конкурентоспроможність підприємств у сфері турбізнесу		
ВП06	Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства		
ВП07	Круїзний менеджмент	3,0	З
ВП08	Рекреаційні комплекси світу		
ВП09	Інвестиційний менеджмент		
ВП10	Тренінг-курс: Організація культурно-дозвіллєвої діяльності в індустрії гостинності	4,5	З
ВП11	Тренінг-курс: Адаптивні практики світового управління людськими ресурсами		
ВП12	Управління іміджем та зв'язками з громадськістю у сфері туризму		
	Дисципліна з інших освітніх програм***	22,5	

Шифр ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумк. контролю
Всього за частиною 2		22,5	
Всього за освітньою програмою		90,0	
В316	Військова підготовка**	29,0	

Примітка:

* Дисципліна викладається додатково тільки для іноземних студентів

** Послідовність вивчення дисципліни, графік навчального процесу, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми та засоби поточного і підсумкового контролю встановлюються відповідною програмою військової підготовки.

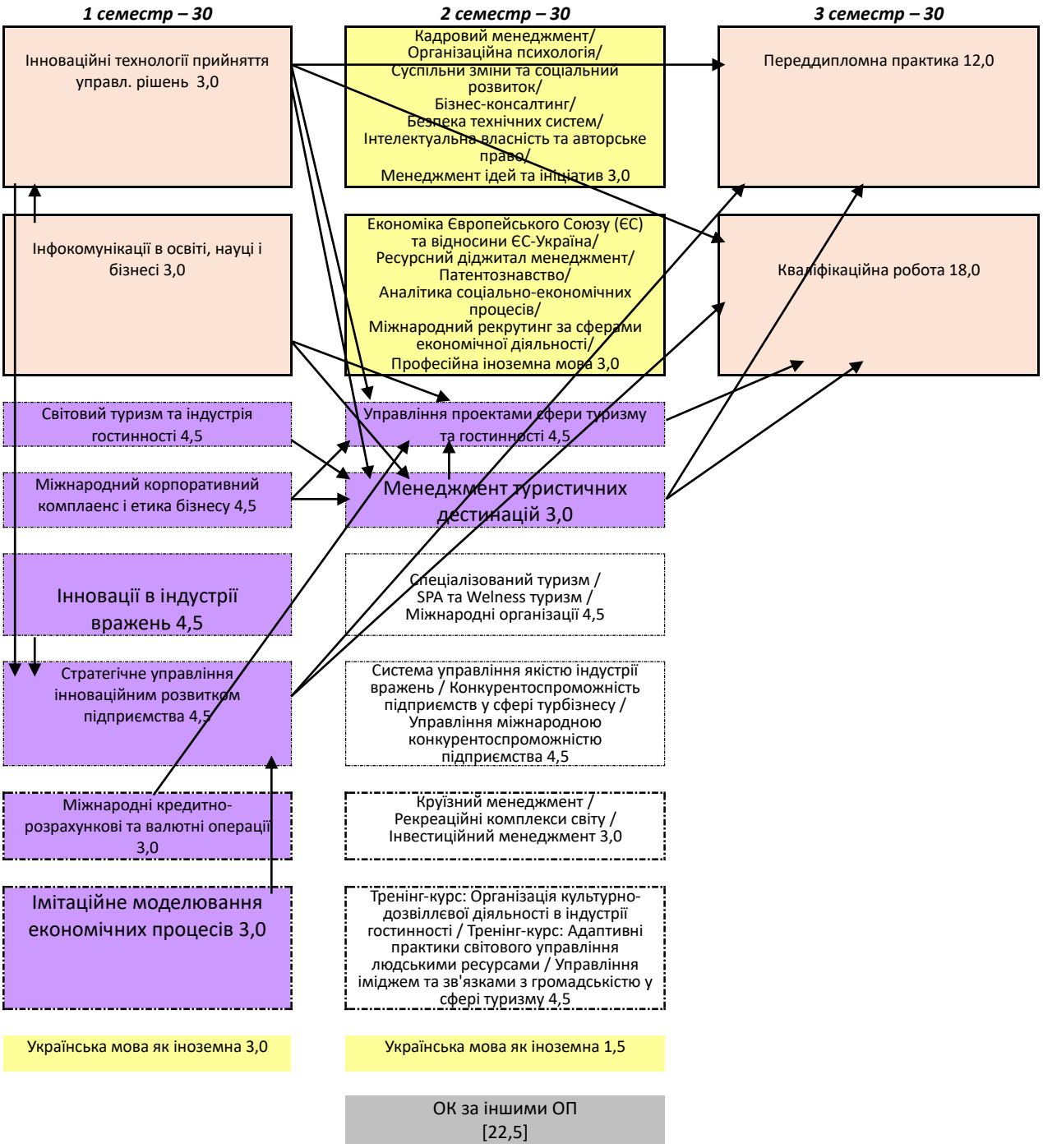
*** В 2 семестрі здобувачі можуть обрати навчальні дисципліни з навчальних планів інших освітніх програм загальним обсягом до 22,5 кредитів ЄКТС

(1) Дисципліна може викладатися англійською мовою.

4.3 Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми.

Структурно-логічна схема ОПП магістра. Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми



ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА

ВИБІРКОВА ЧАСТИНА

Навчальні дисципліни загальної підготовки (6,0)	Навчальні дисципліни професійної підготовки (31,5)	Навчальні дисципліни загальної підготовки (6,0)	Навчальні дисципліни професійної підготовки (16,5)

ОК за іншими ОП (22,5)

5.1 Матриця співвідношення програмних компетентностей до освітніх компонентів

Шифри освітніх компонент	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності															
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
Дисципліни загальної підготовки																												
О301	+	+		+							+	+																
О302	+			+			+					+																
Дисципліни професійної підготовки																												
ОП01	+													+										+		+		+
ОП02	+					+							+								+							
ОП03	+											+				+												
ОП04	+													+						+	+	+						
ОП05	+																+										+	
ОП06	+									+			+								+							
ОП07	+		+		+				+									+	+									
ОП08	+																						+		+			
Курсові проекти																												
КП01																												
Практична підготовка																												
ПП01	+	+		+				+		+			+		+	+	+				+	+	+	+	+		+	+
Атестація																												
А01	+	+		+			+	+		+	+	+	+		+	+	+				+	+	+	+	+		+	+

5.2 Матриця співвідношення програмних результатів навчання до програмних компетентностей

Програмні результати навчання	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності															
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
ПРН 1	+											+								+							
ПРН 2			+										+														
ПРН 3	+															+											
ПРН 4				+														+									
ПРН 5													+														
ПРН 6						+						+								+							
ПРН 7		+			+											+											
ПРН 8			+													+											
ПРН 9					+																						
ПРН 10																	+		+								
ПРН 11														+													
ПРН 12		+		+												+		+	+		+						
ПРН 13			+	+		+							+						+	+							
ПРН 14															+												
ПРН 15																										+	

ПРН 16															+													
ПРН 17															+													
ПРН 18																										+		
ПРН 19							+																					
ПРН 20									+																			
ПРН 21									+																			
ПРН 22									+																			
ПРН 23									+																			
ПРН 24									+																			
ПРН 25										+																		
ПРН 26															+													
ПРН 27											+																	
ПРН 28															+													
ПРН 29																						+						
ПРН 30																							+					
ПРН 31																								+				
ПРН 32																									+			
ПРН 33																										+		
ПРН 34																											+	

5.3 Матриця співвідношення програмних результатів навчання до освітніх компонент

Програмні результати навчання	Шифри освітніх компонент												
	ОЗ01	ОЗ02	ОП01	ОП02	ОП03	ОП04	ОП05	ОП06	ОП07	ОП08	КП01	ПП01	А01
ПРН 1	+			+		+		+				+	+
ПРН 2	+	+	+			+						+	+
ПРН 3	+						+					+	+
ПРН 4									+				
ПРН 5			+			+							
ПРН 6		+		+		+		+				+	+
ПРН 7				+			+		+			+	+
ПРН 8	+	+					+					+	+
ПРН 9				+					+				
ПРН 10						+			+				
ПРН 11												+	+
ПРН 12						+	+		+			+	+
ПРН 13	+	+	+	+		+		+	+			+	+
ПРН 14					+							+	+
ПРН 15							+					+	+
ПРН 16					+							+	+
ПРН 17					+							+	+
ПРН 18			+										
ПРН 19												+	+
ПРН 20								+				+	+
ПРН 21								+				+	+
ПРН 22								+				+	+
ПРН 23								+				+	+
ПРН 24								+				+	+
ПРН 25	+												+
ПРН 26					+							+	+
ПРН 27	+	+			+								+
ПРН 28					+							+	+
ПРН 29										+		+	+
ПРН 30			+									+	+
ПРН 31										+		+	+
ПРН 32			+										
ПРН 33							+					+	+
ПРН 34			+									+	+

6 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ

6.1 Форма атестації магістрів

Атестація випускників спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент туризму та гостинності» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра та присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту за спеціалізацією менеджмент туризму та гостинності. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Форма атестації	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає комплексне розв'язання складного завдання або практичної проблеми у сфері менеджменту туризму та гостинності. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Процедура підготовки, оформлення кваліфікаційних робіт та атестація здобувачів вищої освіти регламентується «Положенням про атестацію осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра в Одеському національному політехнічному університеті» за № 271-в, затвердженим 30.05.2019. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії ОП.

7 Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Державним університетом «Одеська політехніка» складається з таких процедур і заходів, передбачених законом «Про вищу освіту»:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
9) інших процедур і заходів.

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Одеського національного політехнічного університету затверджено Вченою радою Одеського національного політехнічного університету, протокол від 29.10.2019 р. № 3 та введено в дію наказом ректора від 31.10.2019 р. № 54.

Інформаційний додаток до ОП – Співвідношення компетентностей, результатів навчання до вибіркових освітніх компонентів

Шифр вибіркової ОК	Назва вибіркової ОК	Компетентності	Результати навчання
В301	Українська мова як іноземна	К1. Здатність до спілкування з представниками різних професійних груп, зокрема інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), в т.ч. з використанням іноземної мови	РН1. Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності РН2. Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом РН3. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті РН4. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
В302	Кадровий менеджмент	К1. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді	РН1. Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері РН2. Уміння застосовувати знання і розуміння для розв’язання задач, які характерні обраній спеціальності РН3. Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерування підприємницької ідеї РН5. Вміти планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове

			забезпечення організації (підрозділу) РН6. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
		К2. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально-відповідально і свідомо	РН7. Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів, як передумову ділового успіху. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами РН8. Знати основи кадрового менеджменту, авторського праву, професійної педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості та спрямовують її до етичних цінностей РН9. Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки РН10. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо РН11. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
		К3. Здатність бути критичним і самокритичним	РН12. Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки
В303	Організаційна психологія	К1. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	РН1. Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботи документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних

			технологій. РН2. Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів, як передумову ділового успіху. РН3. Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності.
		К2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	РН4. Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботи документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій. РН5. Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом РН6. Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері. РН7. Вміти використовувати методи та методики проведення наукових та прикладних досліджень. РН8. Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв’язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності. РН9. Знати методи проведення досліджень та вміти аналізувати складність

			технічних систем, розуміти складність задач оптимізації цих систем та їх елементів, та вдосконалювати методики їх проведення. РН10. Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання.
		К3. Навички міжособистісної взаємодії	РН11. Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності. РН12. Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом
		К4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	РН13. Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері. РН14. Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності. РН15. Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання.
		К5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	РН16. Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки.
		К6. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.	РН17. Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність.
В304	Суспільні зміни та соціальний розвиток	К1. Здатність діяти на основі етичних міркувань,	РН1. Вміти використовувати комунікаційні технології для

		соціально-відповідально і свідомо	підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів, як передумову ділового успіху. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами РН2. Знати основи кадрового менеджменту, авторського праву, професійної педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості та спрямовують її до етичних цінностей РН3. Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки РН4. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо РН5. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
		К2. Здатність до спілкування з представниками різних професійних груп, зокрема інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), в т.ч. з використанням іноземної мови	РН6. Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності РН7. Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом РН8. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

			РН9. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
		К3. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї	РН10. Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій РН11. Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом РН12. Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері РН13. Вміти використовувати методи та методики проведення наукових та прикладних досліджень РН14. Вміти використовувати методи та методики проведення наукових та прикладних досліджень РН15. Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв’язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності РН16. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо РН17. Знати методи проведення досліджень та вміти аналізувати складність технічних систем, розуміти складність задач оптимізації цих систем та їх елементів, та вдосконалювати методики їх

			проведення РН18. Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання РН19. Вміти планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) РН20. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
В305	Бізнес-консалтинг	К1. Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.	РН1. Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків. РН2. Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.
		К2. Здатність до науково-дослідної та аналітичної роботи, інноваційної діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень	РН3. Вміти розробляти і впроваджувати програми з формування та підтримки конкурентних переваг суб'єктів господарювання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
		К3. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	РН4. Вміти висловлювати чітко, послідовно та логічно свої думки і переконання, вести наукову та професійну дискусію
В306	Безпека технічних систем	К1. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї	РН1. Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за

			професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій РН2. Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом РН3. Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері РН4. Вміти використовувати методи та методики проведення наукових та прикладних досліджень РН5. Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв’язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності РН6. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо РН7. Знати методи проведення досліджень та вміти аналізувати складність технічних систем, розуміти складність задач оптимізації цих систем та їх елементів, та вдосконалювати методики їх проведення РН8. Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання РН9. Вміти планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове

			забезпечення організації (підрозділу) РН10. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
		К2. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально-відповідально і свідомо	РН11. Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів, як передумову ділового успіху. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами РН12. Знати основи кадрового менеджменту, авторського праву, професійної педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості та спрямовують її до етичних цінностей РН13. Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки РН14. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо РН15. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
		К3. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов’язків	РН16. Розуміти необхідність бути наполегливим у досягненні мети та якісного виконання робіт у професійній сфері
		К4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел та	РН17. Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та

		проведення досліджень на відповідному рівні	роботу з документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій РН18. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо РН19. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах РН20. Проектувати ефективні системи управління організаціями
		К5. Прагнення до застосування сучасних інноваційних технологій	РН21. Мати знання щодо використання сучасних інноваційних технологій
В307	Інтелектуальна власність та авторське право	К1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	РН1. Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботи документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій. РН2. Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом РН3. Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері. РН4. Вміти використовувати методи та методики проведення наукових та прикладних досліджень. РН5. Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх

			складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв’язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності. РН6. Знати методи проведення досліджень та вміти аналізувати складність технічних систем, розуміти складність задач оптимізації цих систем та їх елементів, та вдосконалювати методики їх проведення. РН7. Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання.
		К2. Професійні етичні зобов’язання	РН8. Знати основи кадрового менеджменту, авторського праву, професійної педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості та спрямовують її до етичних цінностей. РН9. Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки. РН10. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо.
		К3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	РН11. Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності. РН12. Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв’язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності. РН13. Систематично читати

			літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо.
		К4. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.	РН14. Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність.
		К5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	РН15. Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботи документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій. РН16. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо.
В308	Менеджмент ідей та ініціатив	К1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	РН1. Уміння застосовувати знання і розуміння для розв'язання задач, які характерні обраній спеціальності РН2. Вміти використовувати методи та методики проведення наукових та прикладних досліджень РН3. Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв'язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності РН4. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо РН5. Знати методи проведення досліджень та вміти аналізувати складність технічних систем, розуміти складність задач оптимізації

			цих систем та їх елементів, та вдосконалювати методики їх проведення
		К2. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків	РН6. Розуміти необхідність бути наполегливим у досягненні мети та якісного виконання робіт у професійній сфері
		К3. Прагнення до застосування сучасних інноваційних технологій	РН7. Мати знання щодо використання сучасних інноваційних технологій
		К4. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді	РН8. Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері РН9. Уміння застосовувати знання і розуміння для розв'язання задач, які характерні обраній спеціальності РН10. Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання РН11. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерування підприємницької ідеї РН12. Вміти планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) РН13. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
В309	Економіка Європейського Союзу (ЄС) та відносини ЄС-Україна	К1. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	РН1. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності; РН2. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово
		К2. Здатність проводити дослідження на	РН3. Розробляти та управляти соціально-економічними

		відповідному рівні	проектами та комплексними діями з урахуванням їх цілей,очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень. РН4. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень
В310	Ресурсний діджитал менеджмент	К1. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень	РН1. Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій РН2. Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів, як передумову ділового успіху. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами РН3. Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності РН4. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення РН5. Вміти планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) РН6. Практикувати використання сучасних

			інформаційно-комунікаційних технологій. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
		К2. Здатність планувати та управляти часом	РН7. Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів, як передумову ділового успіху. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
		К3. Прагнення до застосування сучасних інноваційних технологій	РН8. Мати знання щодо використання сучасних інноваційних технологій
В311	Патентознавство	К1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	РН1. Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботи документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій. РН2. Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом РН3. Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері. РН4. Вміти використовувати методи та методики проведення наукових та прикладних досліджень. РН5. Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв’язання прикладних завдань в галузі професійної

			діяльності. РН6. Знати методи проведення досліджень та вміти аналізувати складність технічних систем, розуміти складність задач оптимізації цих систем та їх елементів, та вдосконалювати методики їх проведення. РН7. Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання.
		К2. Професійні етичні зобов'язання	РН8. Знати основи кадрового менеджменту, авторського праву, професійної педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості та спрямовують її до етичних цінностей. РН9. Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки. РН10. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо.
		К3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	РН11. Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності. РН12. Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв'язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності. РН13. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо.

		К4. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.	РН14. Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність.
		К5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	РН15. Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботи документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій. РН16. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо.
В312	Аналітика соціально-економічних процесів	К1. Здатність до науково-дослідної та аналітичної роботи, інноваційної діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень	РН1. Вміти здійснювати теоретичні і прикладні дослідження у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності з використанням сучасних методів і технологій. РН2. Вміти висловлювати чітко, послідовно та логічно свої думки і переконання, вести наукову та професійну дискусію
		К2. Здатність оцінювати та прогнозувати розвиток економічної динаміки на різних рівнях її організації	РН3. Вміти застосовувати методи і методики проведення наукових та прикладних досліджень. РН4. Вміти формувати та обґрунтовувати оцінки та прогнози розвитку економічної динаміки у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
В313	Міжнародний рекрутинг за сферами економічної діяльності	К1. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді	РН1. Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері РН2. Уміння застосовувати знання і розуміння для розв'язання задач, які характерні обраній спеціальності РН3. Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання

			РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерування підприємницької ідеї РН5. Вміти планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу), РН6. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
		К2. Здатність до спілкування з представниками різних професійних груп, зокрема інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), в т.ч. з використанням іноземної мови	РН7. Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності РН8. Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом РН9. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті РН10. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
В314	Професійна іноземна мова	К1. Здатність до спілкування з представниками різних професійних груп, зокрема інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), в т.ч. з використанням іноземної мови	РН1. Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності РН2. Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління

			персоналом РН3. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті РН4. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
		К2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	РН5. Уміння застосовувати знання і розуміння для розв’язання задач, які характерні обраній спеціальності РН6. Вміти використовувати методи та методики проведення наукових та прикладних досліджень РН7. Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв’язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності РН8. Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо РН9. Знати методи проведення досліджень та вміти аналізувати складність технічних систем, розуміти складність задач оптимізації цих систем та їх елементів, та вдосконалювати методики їх проведення
ВП01	Спеціалізований туризм	К1. Знання й розуміння організації управління якістю туристичних послуг, методології екскурсійної діяльності та здатність до управління конфліктами в туризмі	РН1. Застосовувати знання й уміння щодо ефективної організації управління якістю туристичних послуг, методологічний інструментарій екскурсійної діяльності та застосовувати методи та інструменти управління конфліктами в туризмі
		К2. Знання та розуміння організації спеціалізованого,	РН2. Застосовувати знання й уміння щодо ефективної

		гастрономічного туризму та SPA і Welness-туризму	організації спеціалізованого, гастрономічного туризму та SPA і Welness-туризму
ВП02	SPA та Welness туризм	К1. Знання й розуміння технології готельної справи, організації світового туризму, готельного господарства та здатність до організації культурно-дозвільної діяльності в індустрії гостинності	РН1. Застосовувати знання й уміння щодо технології готельної справи, організації світового туризму, готельного господарства та ефективної організації культурно-дозвільної діяльності в індустрії гостинності
		К2. Знання та розуміння організації спеціалізованого, гастрономічного туризму та SPA і Welness-туризму	РН2. Застосовувати знання й уміння щодо ефективної організації спеціалізованого, гастрономічного туризму та SPA і Welness-туризму
ВП03	Міжнародні організації	К1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів	РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах РН2. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність РН3. Провадити дослідницьку діяльність
		К2. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	РН4. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах РН5. Вміти планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в

			непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність РН7. Провадити дослідницьку діяльність
		К3. Здатність до управління організацією та її розвитком	РН8. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
ВП04	Система управління якістю індустрії вражень	К1. Знання й розуміння технології готельної справи, організації світового туризму, готельного господарства та здатність до організації культурно-дозвільної діяльності в індустрії гостинності	РН1. Застосовувати знання й уміння щодо технології готельної справи, організації світового туризму, готельного господарства та ефективної організації культурно-дозвільної діяльності в індустрії гостинності
		К2. Знання й розуміння іміджеології і PR в туризмі та здатність до управління конкурентоспроможністю підприємств в сфері турбізнесу	РН2. Застосовувати методи й інструменти іміджеології і PR в туризмі та управління конкурентоспроможністю підприємств в сфері турбізнесу
		К3. Знання й розуміння організації управління якістю туристичних послуг, методології екскурсійної діяльності та здатність до управління конфліктами в туризмі	РН3. Застосовувати знання й уміння щодо ефективної організації управління якістю туристичних послуг, методологічний інструментарій екскурсійної діяльності та застосовувати методи та інструменти управління конфліктами в туризмі
ВП05	Конкурентоспроможність підприємств у сфері турбізнесу	К1. Знання й розуміння іміджеології і PR в туризмі та здатність до управління конкурентоспроможністю підприємств в сфері турбізнесу	РН1. Застосовувати методи й інструменти іміджеології і PR в туризмі та управління конкурентоспроможністю підприємств в сфері турбізнесу
		К2. Здатність до управління організацією та її розвитком	РН2. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
		К1. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах РН2. Вміти планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному

ВП06	Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства		розрізах; планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) РН3. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність РН4. Провадити дослідницьку діяльність
		К2. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів	РН5. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність РН7. Провадити дослідницьку діяльність
		К3. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	РН8. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення РН9. Вміти планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
ВП07	Круїзний менеджмент	К1. Знання й розуміння технології готельної справи, організації світового туризму, готельного господарства та здатність до організації культурно-дозвільної	РН1. Застосовувати знання й уміння щодо технології готельної справи, організації світового туризму, готельного господарства та ефективної організації культурно-

		діяльності в індустрії гостинності	дозвільної діяльності в індустрії гостинності
		К2. Знання й розуміння організації управління якістю туристичних послуг, методології екскурсійної діяльності та здатність до управління конфліктами в туризмі	РН2. Застосовувати знання й уміння щодо ефективної організації управління якістю туристичних послуг, методологічний інструментарій екскурсійної діяльності та застосовувати методи та інструменти управління конфліктами в туризмі
ВП08	Рекреаційні комплекси світу	К1. Знання та розуміння організації інвентивного і конвенційного туризму, процесу планування та організації рекреаційних комплексів світу	РН1. Застосовувати знання й уміння щодо ефективної організації інвентивного і конвенційного туризму та з планування і організації рекреаційних комплексів світу
		К2. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість	РН2. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерування підприємницької ідеї, Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
ВП09	Інвестиційний менеджмент	К1. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість	РН1. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерування підприємницької ідеї РН2. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
		К2. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації	РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями
ВП10	Тренінг-курс: Організація культурно-дозвіллєвої діяльності в індустрії гостинності	К1. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	РН1. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення РН2. Вміти планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
		К2. Знання й розуміння технології готельної справи, організації світового туризму, готельного господарства та здатність до організації культурно-дозвільної	РН3. Застосовувати знання й уміння щодо технології готельної справи, організації світового туризму, готельного господарства та ефективної організації культурно-

		діяльності в індустрії гостинності	дозвільної діяльності в індустрії гостинності
ВП11	Тренінг-курс: Адаптивні практики світового управління людськими ресурсами	К1. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації	РН1. Проектувати ефективні системи управління організаціями
		К2. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми	РН2. Демонструвати лідерські навички та вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
		К3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту	РН3. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
		К4. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом	РН4. Вміти планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) РН5. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально РН6. Демонструвати лідерські навички та вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач РН7. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
ВП12	Управління іміджем та зв'язками з громадськістю у сфері туризму	К1. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту	РН1. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
		К2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення РН3. Вміти планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове

			забезпечення організації (підрозділу)
		К3. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом	РН4. Вміти планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) РН5. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально РН6. Демонструвати лідерські навички та вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач, Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)