МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради
_____ Г.О. Оборський
протокол № 7 від "14" листопада 2019 р.

Освітня програма вводиться в дію з _____2019 р.
Ректор_____ Г.О. Оборський
наказ № 88 від "14" листопада 2019 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
(назва рівня вищої освіти)

БАКАЛАВР
(назва ступеня, що присвоюється)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 «Публічне управління та адміністрування»
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «Публічне управління та адміністрування»
(код та найменування спеціальності)

КВАЛІФІКАЦІЯ ОСВІТНЯ БАКАЛАВР З ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ОДЕСА - 2019

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціалізація	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь	бакалавр
Професійна кваліфікація	КП 1229.1 Помічник вищого державного службовця центрального органу державної влади КП 1229.3 Помічник-консультант народного депутата України, Радник (органи державної влади), Спеціаліст державної служби, Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби КП 1229.7 Керівник організаційних систем електронного урядування КП 2419. 2 Фахівець з державних закупівель КП 2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому) або Помічник-консультант народного депутата України

РОЗРОБЛЕНО
Групою забезпечення спеціальності ІБЕІТ
Керівник групи забезпечення _____ Балан О.С.
"3" квітня 2019 р.

ПОГОДЖЕНО
Проректор з науково-педагогічної та
виховної роботи ОНПУ
_____ Нестеренко С.А.
"3" квітня 2019 р.

ПОГОДЖЕНО
Проректор з науково-педагогічної та
методичної роботи ОНПУ
_____ Свінарьов Ю.М.
"3" квітня 2019 р.

ПОГОДЖЕНО
Начальник центру із забезпечення
якості вищої освіти
_____ Перпері Л.М.
"3" квітня 2019 р.

Преамбула

Освітньо-професійна програма з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена групою забезпечення кафедри адміністративного менеджменту та проблем ринку Навчально – наукового інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій на основі стандарту вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1172 від 29.10.2018 року.

ВНЕСЕНО

Навчально – науковим інститутом бізнесу, економіки та інформаційних технологій

(назва структурного підрозділу вищого навчального закладу)

В розробці ОПП брав участь здобувач вищої освіти за другим (магістерським) рівнем з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» Володівщук А.С.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

Назва організації, підприємства тощо	Посада, наукова ступінь та вчене звання	ПІБ	Підпис	Дата
Департамент документально-організаційного забезпечення Одеської міської ради	Магістр державного управління, Директор Департаменту	Броварська Марина Владиславівна		3.04.19
Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації	Кандидат економічних наук, заступник директора департаменту	Пятаєва Олена Василівна		3.04.19

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ОНПУ.

1. ВСТУП

Відповідно до ст. 1 "Основні терміни та їх визначення" Закону України "Про вищу освіту": освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітня програма використовується під час:

– розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;

– розроблення засобів оцінювання (ідентифікація компетентностей та вимірювання результатів навчання) якості вищої освіти;

– внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки здобувачів;

– атестації здобувачів;

– акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю (спеціалізації за наявності);

– визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;

– професійної орієнтації здобувачів спеціальності.

Освітня програма враховує вимоги Закону України "Про вищу освіту", Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 і встановлює: обсяг та термін навчання бакалаврів; загальні компетентності; спеціальні компетентності; програмні результати навчання; перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми; вимоги до структури навчальних дисциплін.

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі повної вищої освіти, які навчаються в ОНПУ;

- науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку бакалаврів з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»;

- Екзаменаційна комісія спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»;

- Приймальна комісія ОНПУ.

Освітня програма поширюється на випускову кафедру адміністративного управління та проблем ринку для підготовки здобувачів 281 «Публічне управління та адміністрування»: Навчально – наукового інституту бізнесу, економіки та інформаційних систем (ІБЕІТ), Українсько-німецького навчально – наукового інституту (УНІ)*, Українсько-іспанського навчально – наукового навчально – наукового інституту (УІІ)*, Українсько-польського навчально – наукового інституту (УПІ)*.

* Якщо здобувач ОПП першого освітнього рівня «бакалавр» з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» навчається в структурному підрозділі - УНІ, УІІ, УПІ то для забезпечення можливої участі на другому освітньому рівні «магістр» за програмами подвійних дипломів з університетами партнерами, студент має оволодіти мовними компетентностями відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

2.1. Закон України «Про вищу освіту». http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.

2.2. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001, N 33, ст. 175). http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14.

2.3. Закон України «Про державну службу» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст.43). http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19.

2.4. Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, № 13, ст.91). http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/157-19.

2.5. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, N 20-21, ст.190). http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/586-14.

2.6. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 38, ст.385). http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3166-17.

2.7. Закон України «Про Кабінет Міністрів України» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 13, ст.222). http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/794-18.

2.8. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1997, № 24, ст.170) http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр.

2.9. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2014 р. № 333-р «Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні». http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/333-2014-р.

2.10. Наказ Міністерства соціальної політики України від 31.05.2017 № 918 « Про затвердження Порядку розроблення та затвердження кваліфікаційних характеристик». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0784-17.

2.11. Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 31.05.2017 № 918 «Про затвердження Вимог до структури і змісту професійних програм підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0422-15.

2.12. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п

2.13. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 "Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти".

2.14. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010", затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16.08.2012 року № 923.

2.15. Положення "Про організацію освітнього процесу в ОНПУ, затверджене наказом Ректора університету № 47 від 16.11.2015р. http://emd.opu.ua/upload/files/emd/polOOP2018.PDF

2.16. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, схвалені сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2018 № 3.

2.17. A Tuning Guide to Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. -Bilbao, Groningen and The Hague, 2010.

2.18. A TUNING-AHELO conceptual framework of expected/desired learning outcomes in engineering. OECD Education Working Papers, No. 60, OECD Publishing 2011. Режим доступу: http://dx.doi.org/10.1787/5kghtchn8mbn-en.

2.19. Положення про порядок організації вивчення вибіркових навчальних дисциплін СУЯ – П (ДП – 02-8.1,8.3-2017).

2.20. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172. https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf

2.21. Положення про порядок організації вивчення вибіркових навчальних дисциплін СУЯ – П(ДП – 02-8.1,8.3-2017). Режим доступу: http://opu.ua/upload/files/POLOSHENN2.pdf.

3. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ БАКАЛАВРА

Загальна інформація	
Навчальний заклад	Одеський національний політехнічний університет
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Бакалавр
Назва галузі знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Назва спеціальності	281 «Публічне управління та адміністрування»
Назва спеціалізацій	
Акредитуюча інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Тип диплому та обсяг програми	Одиничний ступінь. Обсяг освітньої програми на основі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, нормативний строк підготовки: за денною формою навчання – 3 роки 10 місяців; за заочною формою навчання – 4 роки 8 місяців. Обсяг освітньої програми на основі ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) становить 120 – 180 кредитів ЄКТС, нормативний строк підготовки: за денною формою навчання – 1 рік 10 місяців або 2 роки 10 місяців; за заочною формою навчання – 3 роки 8 місяців; для перепідготовки з іншої спеціальності становить 1 – 2 роки.
Навчальний заклад	Одеський національний політехнічний університет
Період ведення	2019 – 2023.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК – 7 рівень
Обмеження щодо форм навчання	Очне (денне) або заочне
Освітня кваліфікація	Бакалавр з публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Мова (и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://opu.ua/education/programs
А	Ціль навчальної програми
	Ця програма призначена для розвитку академічних, професійних і творчих здібностей здобувачів вищої освіти та до підготовки їх в якості

	дипломованих фахівців. Забезпечити студентам здобуття набору компетенцій, необхідних для здійснення ними управлінської діяльності у сфері державної політики та публічного управління, підвищення національного добробуту та забезпечення економічної безпеки держави
B	Характеристика програми
Предметна область, напрям	Студенти будуть набувати компетентності і розвивати вміння та навички, які підготують їх до виконання управлінських рішень у сфері державної політики та публічного управління, підвищення національного добробуту та забезпечення економічної безпеки держави. Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» спрямована на набуття теоретичних знань, оволодіння навиками та технологіями публічного управління та адміністрування на рівні органів місцевого самоврядування, окремого підприємства, галузі та держави. Широке, інтегроване поєднання курсів навчання дисциплін з управлінської підготовки з сучасними ІТ технологіями.
Орієнтація програми	Освітньо-професійна
Особливості та відмінності	Здобувачі вищої освіти за цією освітньою програмою мають можливість брати участь в програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю 1 або 2 семестри), яка реалізується німецькою, польською, іспанською мовами та вимагає необхідного рівня мовної компетентності.
C	Придатність до працевлаштування та подальшого навчання
Придатність до працевлаштування	Робота в органах державної влади та місцевого самоврядування, інституціях громадянського суспільства, громадських об'єднаннях, некомерційних організаціях, міжнародних неурядових організаціях, міждержавних органах і структурах, науково-освітніх установах. Робочі місця в компаніях, малих підприємствах та інститутах управлінського сектору.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.
D	Стиль та методика навчання

Підходи до викладання та навчання	Лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, участь у міждисциплінарних проектах та тренінгах, самостійна робота з використанням підручників, конспектів та шляхом участі у групах з розробки проектів, консультацій із викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра.
Система оцінювання	Письмові та усні екзамени, лабораторні звіти, ессе, презентації, поточний контроль, реферативні, розрахункові, розрахунково-графічні, курсові роботи і проекти
E	Програмні компетентності
Інтегральна компетентність	Бакалавр (НРК – рівень 7): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК 1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4 Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6 Здатність працювати в команді. ЗК 7 Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12 Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК 2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК 4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК 5 Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК 6 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів

	та технологій. СК 7 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК 8 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК 9 Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК 10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК 11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
F	Програмні результати навчання
	РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. РН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. РН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. РН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. РН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. РН 9. Знати основи електронного урядування. РН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. РН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. РН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. РН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. РН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
G	Ресурсне забезпечення реалізації програми
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Понад 85 % професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання циклу дисциплін професійної підготовки, мають відповідні наукові ступені до дисциплін, які викладають. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п’ять років проходять

	стажування, в т.ч. закордонні.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасного обладнання, зокрема https://opu.ua/about/set_up_documents#8
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища ОНПУ та авторських розробок професорсько-викладацького складу. https://library.opu.ua https://el.opu.ua
Н	Основні компоненти освітньої програми
	Перелік компонент освітньо-професійної програми наведено в розділі 4.
І	Академічна мобільність (регламентується Постановою КМУ № 579 "Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність" від 12 серпня 2015 року)
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ОНПУ та іншими університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі спільних договорів між ОНПУ та університетами - партнерами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних умовах, та засвоєнні дисципліни «Українська мова як іноземна»

4. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти ОПП (обов'язкова частина за НП)	Вибіркові компоненти ОПП (вибіркова частина за НП)	Всього за весь термін навчання
1	Цикл дисциплін загальної підготовки	39,5/16,5	41,5/17,3	81,0/33,75
2	Цикл дисциплін професійної підготовки	85,0/35,4	62(13)/26(5,4)	147,0/61,25
3	Індивідуальний вибір студента**: -бакалавр за ОПП	Немає	12 / 5	12 / 5
4	Всього за весь термін навчання: -бакалавр за ОПП	173,5/72,3	115,5(66,5)/48,1(27,7)	240 / 100

Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

4.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю: Е, З, КР, КП, Захист
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл дисциплін загальної підготовки (шифр ЗП)			
ЗП О.01	Історія України та української культури	3,0	Е
ЗП О.02	Філософія	3,0	Е
ЗП О.03	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Е
ЗП О.04	Вища та прикладна математика	8,5	Е
ЗП О.05	Інформаційні системи та технології	11,5	Е
ЗП О.06	Макро- і мікроекономіка	6	Е
ЗП О.07	Статистика	4,5	З
1.2. Цикл дисциплін професійної підготовки (шифр ПП)			
ПП О.01	Державне управління і регіональний розвиток	6,0	Е, КР
ПП О.02	Теорія держави і права	7,5	Е, КР
ПП О.03	Конституційне право	5,0	Е
ПП О.04	Теорія систем і організацій	8,0	Е, КР
ПП О.05	Міжнародні економічні відносини	8,0	З
ПП О.06	Фінансово-бюджета політика держави	4,0	Е
ПП О.07	Фінанси підприємства	5,0	Е,КР
ПП О.08	Облік в бюджетних установах	5,0	З
ПП О.09	Місцеве самоврядування і громадянське суспільство	4,0	Е

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю: Е, З, КР, КП, Захист
ПП О.10	Управління персоналом	5,0	Е
ПП О.11	Стратегічне планування в діяльності органів влади	5,5	Е, КР
ПП О.12	Електронна демократія	3,0	З
ПП О.13	Державна регуляторна політика	4,0	Е
ПП О.14	Публічне управління та адміністрування: Вступ до фаху	1,5	З
ПП О.15	Виробнича практика	4,5	З
ПП О.16	Передипломна практика	3,0	З
ПП О.17	Виконання кваліфікаційної роботи	4,5	Захист
ПП О.18	Підсумковий атестаційний екзамен	1,5	Е
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		124,5	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Цикл дисциплін загальної підготовки (шифр ЗП)			
блок 1			
ЗП В.01.1	Іноземна мова 1 Частина 1*	12,0	Е
ЗП В.03.01	Історико-теоретичні засади публічного урядування	4,5	Е
ЗП В.04.01	Демократичне урядування в публічній сфері	9,5	Е
ЗП В.05.01	Історія економічних вчень	6,0	Е
ЗП В. 07.01	Електронні адміністративні послуги	5,0	Е, КР
ЗП В. 08.01	Управління державними закупівлями	4,5	Е
блок 2			
ЗП В.01.02	Іноземна мова 2	6,0	Е
ЗП В.02	Основи соціальних наук, в т.ч.	6,0	З
ЗП В.02.1	Політологія	1,5	З
ЗП В.02.2	Соціологія	1,5	З
ЗП В.02.3	Імідж та етика в управлінській діяльності	1,5	З
ЗП В.02.4	Риторика та ділове спілкування в управлінні	1,5	З
ЗП В.03.01	Історико-теоретичні засади публічного урядування	4,5	Е
ЗП В.04.01	Демократичне урядування в публічній сфері	9,5	Е
ЗП В.05.01	Історія економічних вчень	6,0	Е
ЗП В. 07.01	Електронні адміністративні послуги	5,0	Е, КР
ЗП В. 08.01	Управління державними закупівлями	4,5	Е
блок 3			
ЗП В.01.02	Іноземна мова 2	6,0	Е
ЗП В.02	Основи соціальних наук, в т.ч.	6,0	З
ЗП В.02.5	Психологія	1,5	З
ЗП В.02.6	Правознавство	1,5	З
ЗП В.02.7	Бізнес-етика	1,5	З
ЗП В.02.8	Корпоративна культура управління	1,5	З
ЗП В.03.02	Історія та теорія публічного управління	4,5	Е
ЗП В.04.02	Публічне управління і публічна політика	9,5	Е

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю: Е, З, КР, КП, Захист
ЗП В.05.02	Економічна теорія	6,0	Е
ЗП В.07.02	Електронна комерція і сервіси	4,0	Е, КР
ЗП В.08.02	Перевірка державних закупівель	6,5	Е
2.2. Цикл дисциплін професійної підготовки (шифр ПП)			
ПП В. 01	Технології публічного управління та адміністрування	9,5	Е
ПП В.02	Територіальна організація влади в Україні	3,0	Е, КР
ПП В. 03	Державна інформаційна політика	4,5	З
ПП В.04	Економіка підприємства	4,5	Е
ПП В.05	Інформаційні системи та технології в публічному управлінні та адмініструванні	4,0	Е, КР
ПП В.06	Служба в органах публічного управління	5,0	Е, КР
ПП В.07.1	Прийняття й ухвалення рішень в публічному управлінні	3,5	З
ПП В.07.2	Теорії і технології прийняття рішень	3,5	З
ПП В.08.1	Адміністративні системи Європейського Союзу	5,5	Е, КР
ПП В.08.2	Моделі адміністративного устрою ЄС	5,5	Е, КР
ПП В.09	Антикорупційна діяльність в публічному управлінні	4,5	З
ПП В.10.1	Проектний менеджмент в публічному адмініструванні	4,0	Е
ПП В.10.2	Івентивний менеджмент в публічному управлінні	4,0	Е
ПП В.11	Адміністрування державних послуг	4,0	Е
ПП В.12	Планування розвитку територіальної громади	3,0	Е
ПП В.13	Документаційне забезпечення публічного управління	4,0	Е
ПП В.14	Національна безпека України	3,0	З
2.3. Цикл дисциплін індивідуального вибору (шифр ДІВ)			
ДІВ.01.1	Адміністративне право	3,0	З
ДІВ.01.2	Інструментарій економічних досліджень	3,0	З
ДІВ.01.3	Соціально-економічна безпека	3,0	З
ДІВ.02.1	Інноваційні технології та джерела місцевого розвитку	3,0	З
ДІВ.02.2	Інвестування	3,0	З
ДІВ.02.3	Управління бізнес-діяльністю	3,0	З
ДІВ.03.1	Парламентаризм та парламентська діяльність	3,0	З
ДІВ.03.2	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	З
ДІВ.03.3	Управління природокористуванням	3,0	З
ДІВ.04.1	Організаційне проектування	3,0	З
ДІВ.04.2	Управління якістю і сертифікація продукції	3,0	З
ДІВ.04.3	Управління ефективністю компанії	3,0	З
ДІВ.01/04	Іноземна мова 1 Частина 2*	12,0	Е
Загальний обсяг вибіркових компонент:		кредитів / %	
		115,5/48,1	
ЗП В.09	Фізичне виховання**	10,0	З
ЗП В.10	Українська мова як іноземна***	12,0	Е

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю: Е, З, КР, КП, Захист
ЗП В.11.01	Мова навчання (російська)****	18	Е
ЗП В.11.02	Мова навчання (російська)****	12	Е
ЗП В.12	Військова підготовка*****	29	Е
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	135

Примітки:

Згідно із Законом України “Про вищу освіту” здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу". Індивідуальний вибір студента регламентується 5 % від ОПП, тобто не менш ніж 12 кредитів за ОПП бакалавра. Механізми реалізації права здобувачів вищої освіти описані відповідним Положенням про порядок організації вивчення вибіркових навчальних дисциплін СУЯ – П(ДП – 02-8.1,8.3-2017). Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді здобувачі вищої освіти вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення.

Фахові компетентності щодо спеціальних розділів на вибір здобувачами вищої освіти за спрямуванням «Публічне управління та адміністрування». Здобувач вищої освіти обирає компетентності та результати навчання за відповідними освітніми компонентами: 1) ПП В.07.1 або ПП В.07.2, 2) ПП В.08.1 або ПП В.08.2, 3) ПП В.10.1 або ПП В.10.2.

Компетентності індивідуального вибору здобувачами вищої освіти призначені для формування можливості індивідуальної освітньої траєкторії з метою максимальної професійної реалізації. Здобувач вищої освіти обирає компетентності та результати навчання за відповідними освітніми компонентами:

1) ДІВ.01.1 або ДІВ.01.2 або ДІВ.01.3, 2) ДІВ.02.1 або ДІВ.02.2 або ДІВ.02.3, 3) ДІВ.03.1 або ДІВ.03.2 або ДІВ.03.3, 4) ДІВ.04.1 або ДІВ.04.2 або ДІВ.04.3.

* Дисципліна вивчається тільки студентами програми подвійних дипломів (більш детальне роз’яснення надано на сторінці 4).

*** Дисципліна вивчається тільки іноземними студентами.

**** Дисципліна вивчається тільки іноземними студентами: обсягом 12,0 кредитів - для студентів з країн СНД, для всіх інших -18,0 кредитів.

***** Дисципліна загальним обсягом 29 кредитів. Послідовність вивчення, графік навчального процесу, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми та засоби поточного та підсумкового контролю встановлюються відповідною програмою військової підготовки.

Основні вимоги до професійних якостей, знань і умінь фахівця, перелік компетентностей, які необхідні для успішного виконання професійних обов'язків на посадах офіцерського складу, визначаються у кваліфікаційній характеристиці офіцера запасу відповідної військово-облікової спеціальності.

Здобувачі вищої освіти всіх інститутів і факультетів університету за вибором можуть навчатися на кафедрі військової підготовки офіцерів запасу.

4.2. Структурно-логічна схема ОП.

Короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонент здобувачами вищої освіти з терміном навчання 3 роки 10 місяців.

1 семестр (30 кредитів)	*2 семестр (30 кредитів)*	*3 семестр (30 кредитів)*	*4 семестр (30 кредитів)*	*5 семестр (30 кредитів)*	*6 семестр (30 кредитів)*	*7 семестр (30 кредитів)*	*8 семестр (30 кредитів)*
Вища та прикладна математика 4,0	Вища та прикладна математика 4,5	Макро- і мікроекономіка 6,0	Українська мова (за професійним спрямуванням) 3,0	Фінанси підприємства 5,0	Місцеве самоврядування і громадянське суспільство 4,0	Стратегічне планування в діяльності органів влади 5,5	Документаційне забезпечення публічного управління 4,0
Інформаційні системи та технології 7,5	Інформаційні системи та технології 4,0	Філософія 3,0	Конституційне право 5,0	Фінансово-бюджета політика держави 4,0	Управління персоналом 5,0	Електронна демократія 3,0	Планування розвитку територіальної громади 3,0
Публічне управління та адміністрування: Вступ до фаху" 1,5	Історія України та української культури 3,0	Статистика 4,5	Міжнародні економічні відносини 8,0	Облік в бюджетних установах 5,0	Виробнича практика 4,5	Державна регуляторна політика 4,0	Адміністрування державних послуг 4,0
Демократичне урядування в публічній сфері / Публічне управління і публічна політика 9,5	Історія економічних вчень / Економічна теорія 6,0	Теорія держави і права 7,5	Теорія систем і організацій 8,0	Економіка підприємства 4,5	Електронні адміністративні послуги / Електронна комерція і сервіси 5,0	Управління державними закупівлями / Перевірка державних закупівель 4,5	Національна безпека України 3,0
Історико-теоретичні засади публічного урядування / Історія та теорія публічного управління 4,5	Соціологія / Правознавство / Іноземна мова 1 частина 1* 1,5	Державне управління і регіональний розвиток 6,0	Риторика та ділове спілкування в управлінні / Копоративна культура управління / Іноземна мова 1 частина 1* 1,5	Інформаційнісистеми та технології в публічному управлінні та адмініструванні 4,0	Прийняття й ухвалення рішень в публічному управлінні /Теорія і технології прийняття рішень 3,5	Адміністративні системи Європейського Союзу / Моделі адміністративного устрою ЄС 5,5	Проектний менеджмент в публічному адмініструванні / Івентивний менеджмент в публічному управлінні 4,0

Іноземна мова 1 частина 1* / Іноземна мова 2 1,5	Іноземна мова 1 частина 1* / Іноземна мова 2 1,5	Іноземна мова 1 частина 1* / Іноземна мова 2 1,5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 1 1,5	Державна інформаційна політика 4,5	Служба в органах публічного управління 5,0	Антикорупційна діяльність в публічному управлінні 4,5	Організаційне проектування / Управління якістю і сертифікація продукції / Управління ефективністю компанії / Іноземна мова 1 Частина 2* 3,0
Психологія / Політологія / Іноземна мова 1 частина 1* 1,5	Технології публічного управління та адміністрування 9,5	Імідж та етика в управлінській діяльності / Бізнес етика / Іноземна мова 1 частина 1* 1,5	Територіальна організація влади в Україні 3,0	Адміністративне право / Інструментарій економічних досліджень / Соціально-економічна безпека / Іноземна мова 1 Частина 2* 3,0	Інноваційні технології та джерела місцевого розвитку / Інвестування / Управління бізнес-діяльністю / Іноземна мова 1 Частина 2* 3,0	Парламентаризм і парламентська діяльність / Безпека життєдіяльності та основи охорони праці / Управління природокористуванням / Іноземна мова 1 Частина 2* 3,0	Підсумковий атестаційний екзамен 1,5
							Переддипломна практика 3,0
							Виконання кваліфікаційної роботи 4,5

Умовні позначення:

ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА

ВИБІРКОВА ЧАСТИНА

39,5	85,0	41,5	62,0	12,0
Цикл дисциплін загальної підготовки	Цикл дисциплін професійної підготовки	Цикл дисциплін загальної підготовки	Цикл дисциплін професійної підготовки	Дисципліни вільного вибору

5. Матриці

5.1. Матриця співвідношення компетентностей до освітніх компонент ОПП

Шифри освітніх компонент	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності													Спеціальні компетентності										
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11
1. Обов'язкові компоненти																									
1.1 Цикл дисциплін загальної підготовки (шифр ЗП О)																									
ЗП О.01	+	+	+	+																					
ЗП О.02	+	+	+	+						+															
ЗП О.03	+										+		+	+											
ЗП О.04	+	+							+																
ЗП О.05	+			+		+			+	+								+		+					
ЗП О.06	+	+					+			+															
ЗП О.07	+	+							+	+															
1.2 Цикл дисциплін професійної підготовки (шифр ПП О)																									
ПП О.01	+													+	+	+									
ПП О.02	+		+	+													+								
ПП О.03	+		+	+													+								
ПП О.04	+						+								+	+									
ПП О.05	+					+						+			+										
ПП О.06	+							+												+	+				
ПП О.07	+							+												+	+				
ПП О.08	+	+								+															
ПП О.09	+		+																			+			+
ПП О.10	+						+								+		+								
ПП О.11	+							+													+	+			
ПП О.12	+		+															+	+	+					
ПП О.13	+		+														+								+
ПП О.14	+	+													+										+
ПП О.15	+				+		+													+					+
ПП О.16	+								+	+										+					+
ПП О.17	+															+				+	+	+	+	+	
ПП О.18	+															+				+			+		

2. Вибіркові компоненти																									
2.1 Цикл дисциплін загальної підготовки (шифр ЗП В)																									
Блок 1																									
ЗП В.01.1	+											+	+	+											
ЗП В.03.01	+			+													+							+	
ЗП В.04.01	+		+		+												+							+	
ЗП В.05.01	+			+													+							+	
ЗП В. 07.01	+	+								+									+					+	
ЗП В. 08.01	+							+									+		+		+				
Блок 2																									
ЗП В.01.02	+											+	+	+											
ЗП В.02.1	+		+	+										+											
ЗП В.02.2	+		+	+										+	+										
ЗП В.02.3	+												+		+	+									
ЗП В.02.4	+										+	+	+	+	+										
ЗП В.03.01	+			+													+							+	
ЗП В.04.01	+		+		+												+							+	
ЗП В.05.01	+			+						+							+								
ЗП В. 07.01	+	+								+									+					+	
ЗП В. 08.01	+							+									+				+				
Блок 3																									
ЗП В.01.02	+											+	+	+											
ЗП В.02.5	+			+	+								+												
ЗП В.02.6	+		+														+								
ЗП В.02.7	+			+													+								
ЗП В.02.8	+				+		+						+	+	+		+								
ЗП В.03.02	+			+													+							+	
ЗП В.04.02	+		+		+												+							+	
ЗП В.05.02	+			+						+							+								
ЗП В.07.02	+	+								+									+					+	
ЗП В.08.02	+							+									+				+				
2.2 Цикл дисциплін професійної підготовки (шифр ПП В)																									
ПП В. 01	+	+																+					+		
ПП В.02	+		+	+													+								
ПП В. 03	+	+								+									+	+					
ПП В.04	+								+							+					+				
ПП В.05	+								+								+		+	+					

ПП В.06	+					+							+				+							+	
ПП В.07.1	+								+	+				+				+			+	+			
ПП В.07.2	+								+	+				+				+			+	+			
ПП В.08.1	+														+		+								
ПП В.08.2	+														+		+								
ПП В.09	+		+												+		+								
ПП В.10.1	+							+													+	+			
ПП В.10.2	+							+					+	+							+	+			
ПП В.11	+									+									+				+		
ПП В.12	+							+													+	+			
ПП В.13	+										+						+		+						
ПП В.14	+			+												+								+	
2.3. Цикл дисциплін індивідуального вибору (шифр ДІВ)																									
ДІВ.01.1	+	+	+														+								
ДІВ.01.2	+	+							+	+															
ДІВ.01.3	+								+	+			+												
ДІВ.02.1	+													+						+	+		+		
ДІВ.02.2	+							+	+	+															
ДІВ.02.3	+					+	+			+															
ДІВ.03.1	+		+	+										+			+								
ДІВ.03.2	+	+	+	+																					
ДІВ.03.3	+	+							+	+															
ДІВ.04.1	+							+		+											+	+			
ДІВ.04.2	+				+				+	+						+									
ДІВ.04.3	+					+	+			+						+									
ДІВ.05	+											+	+	+											
ЗП В.09	+			+									+		+										
ЗП В.10	+	+									+	+	+	+											
ЗП В.11.01	+	+									+	+	+	+											
ЗП В.11.02	+	+									+	+	+	+											

5.2. Матриця співвідношення програмних результатів навчання до компетентностей

Результати навчання	Загальні компетентності													Спеціальні компетентності										
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11
РН 1	+	+	+		+	+	+	+															+	+	
РН 2										+		+	+	+		+									
РН 3								+		+	+		+										+		
РН 4					+	+	+	+							+										
РН 5						+	+		+							+				+					+
РН 6		+	+		+											+				+					+
РН 7			+								+	+	+	+		+									
РН 8				+	+	+	+	+				+	+	+	+		+		+	+					+
РН 9		+						+	+								+	+		+	+				+
РН 10							+	+	+								+	+		+	+				
РН 11									+	+	+		+	+				+		+			+	+	+
РН 12		+						+			+	+	+	+		+									+
РН 13		+		+																+					
РН 14		+		+	+		+	+					+	+									+		
РН 15				+				+							+										
РН 16	+								+															+	+

6. Форма атестації бакалаврів

Атестація випускників спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену і завершується видачею документів встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з присвоєнням освітньої кваліфікації: Бакалавр з публічного управління та адміністрування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

7. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Одеським національним політехнічним університетом складається з таких процедур і заходів, передбачених законом «Про вищу освіту»:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників ОНПУ та регулярне оприлюднення результатів такого оцінювання на офіційному веб-сайті університету;

4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми;

8) забезпечення формування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Одеського національного політехнічного університету затверджено Вченою радою Одеського національного політехнічного університету (протокол від 31.05.2016 р. № 7) та введено в дію наказом ректора (Наказ від 29.12.2016 р. № 47).