МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Національного
університету «Одеська політехніка»
протокол № 15 від 26 липня 2024 р.

Освітня програма вводиться в дію
наказом Ректора від 31 липня 2024 р.
№ 49 з 01 вересня 2024 р.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Шифр – 281-0
ID в ЄДЕБО – 50658

Галузь знань
28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність
281 Публічне управління та адміністрування

Одеса – 2024

1 ПЕРЕДМОВА

Освітню програму розроблено на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю «281 Публічне управління та адміністрування» галузі знань «28 Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Стандарт затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1172.

Група розробників освітньої програми

Члени групи:

Балан О.С., доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування;
Гусаріна Н.В., доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування;
Кулінська А.В., доктор економічних наук, кандидат державного управління, доцент, професор кафедри публічного управління та адміністрування;
Шепель М.Є., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри публічного управління та адміністрування.

Особи, які були додатково залучені до розробки:

Тринча В.С., голова Знам'янської сільської ради;
Хрустовський С.Г., голова Авангардівської сільської ради;
Ружицький Ю.Г., начальник відділу зв'язку, телекомунікаційного та правового забезпечення департаменту економічного розвитку Одеської міської ради;
Погорілий П.В., завідувач сектору координаційно-методичної та договірної роботи юридичного управління апарату Одеської ОДА;
Пульча Д.О., випускник, державний службовець категорії В;
Лук’янчук К.П., здобувач вищої освіти.

Погодження

Освітню програму розглянуто та схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування 27.05.2024, протокол № 10.

Освітню програму розглянуто на засіданні Ради з якості освітньої діяльності Національного університету «Одеська політехніка» 07.07.2024, протокол № 13.

Візування

Проректор Юрій СВІНАРЬОВ

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Одеська політехніка»

2 АНОТАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Ця програма спрямована на підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає застосування теорій та наукових методів галузі публічного управління та адміністрування і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

3 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1 Загальна інформація

Назва освітньої програми: Публічне управління та адміністрування.

ID освітньої програми в ЄДЕБО: 50658.

Орієнтація освітньої програми: освітньо-професійна.

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський).

Відповідність рамкам кваліфікацій (РК):

Національна РК України (NQF)	– 6 рівень;
Європейська РК для навчання впродовж життя (EQF-LLL)	– 6 рівень;
РК Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA)	– перший цикл.

Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування.

Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування.

Наявність акредитації: акредитовано Міністерством освіти і науки України, сертифікат про акредитацію спеціальності серія УД №16017578, строк дії до 01.07.2025.

Ступінь вищої освіти, що присуджується випускнику: освітній ступінь «Бакалавр».

Освітня кваліфікація, що присвоюється випускнику: бакалавр публічного управління та адміністрування.

Документи про вищу освіту, що видаються випускнику:
диплом бакалавра;
додаток до диплома європейського зразка.

Кваліфікація в дипломі:
ступінь вищої освіти: бакалавр,
галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування,
спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування.

Обсяг програми: 240 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).

Вимоги щодо попередньої освіти: наявність повної загальної середньої освіти або ступеня фахового молодшого бакалавра або молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна.

Тривалість програми

Нормативний строк підготовки становить:
– 3 роки 10 місяців – за денною формою здобуття освіти;
– 4 роки 8 місяців – за заочною формою здобуття освіти.

У разі здобуття освіти на базі:
– ступеня фахового молодшого бакалавра;
– ступеня молодшого бакалавра:
– освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста,
строк підготовки може бути зменшений з розрахунку: 1 навчальний рік за кожні 60 кредитів ЄКТС, що отримані в межах попередньої освітньої програми та визнані і зараховані в межах цієї освітньої програми.

Строк перепідготовки з іншої спеціальності становить 1–2 роки.

Мова викладання: українська.

Кафедра (спеціальна), яка забезпечує виконання програми: кафедра публічного управління та адміністрування.

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми:
https://op.edu.ua/education/programs/bac-281-0.

Термін дії освітньої програми: 2024–2029 роки.

Сфера застосування освітньої програми

Програма розповсюджується на здобувачів вищої освіти з нормативним терміном завершення навчання у:
– 2028 році – за денною формою здобуття освіти;
– 2029 році – за заочною формою здобуття освіти.

3.2. Характеристика програми

3.2.1 Опис предметної області

Об’єкти вивчення:

вся сфера публічного управління та адміністрування.

Цілі навчання:

підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.

Теоретичний зміст предметної області:

наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.

Методи, методики та технології:

наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.

Інструменти та обладнання:

інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.

3.2.2 Фокус освітньої програми

Програма спрямована на оволодіння навичками управління державними установами, територіальними громадами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями із застосуванням новітніх інструментів та сервісів ІТ у сфері електронної демократії, надання електронних послуг, транскордонного співробітництва.

Ключові слова: публічне управління, адміністрування, територіальні громади, державні установи, громадські об'єднання, електронні послуги, електронна демократія.

3.2.3 Особливості та відмінності програми

Особливістю програми є її спрямованість на формування фахових умінь з управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробку і впровадження, ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства.

3.2.4 Додаткові можливості програми

Здобувачі вищої освіти за цією освітньою програмою мають можливість брати участь в програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю 1 або 2 семестри), яка реалізується англійською, німецькою, польською, іспанською мовами.

Здобувачі вищої освіти мають можливість додатково до обсягу освітньої програми пройти курс військової підготовки в обсязі 29 кредитів ЄКТС на кафедрі військової підготовки офіцерів запасу Національного університету «Одеська політехніка».

Здобувачі освітньої програми мають можливість: безкоштовно вивчати румунську мову та здати сертифікаційні іспити (відповідно до наказу № 596-в від 02.12.2019 на кафедрі діє румунський лекторат спільно із Університетом «Штефан чел Маре», м. Сучава); отримати практичні навички у румуно-українському центрі прикордонного співробітництва (відкрито при кафедрі наказом № 37 від 01.06.2020р.).

3.3 Особливості реалізації програми

3.3.1 Підходи до викладання та навчання

Викладання проводиться з дотриманням принципів академічної свободи у вигляді лекцій, практичних та лабораторних робіт, консультацій; у формі самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів. Застосовуються мультимедійні технології. Навчання студентоцентроване, передбачено проведення самостійних та групових досліджень, участь у міждисциплінарних проєктах та тренінгах, індивідуальна робота, підготовки кваліфікаційної роботи.

3.3.2 Система оцінювання

Система оцінювання ґрунтується на принципах ЄКТС та здійснюється за 100-бальною шкалою.

Оцінка за шкалою університету	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамени та диференційовані заліки	Заліки
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
67–74	D	Задовільно	
60–66	E		
35–59	FX	Незадовільно	Не зараховано
0–34	F		

Кожний навчальний семестр містить два модульних контролі. Кожний модульний контроль оцінюється у максимально можливі 50 балів.

Якщо підсумковою формою контролю є залік, то підсумкова оцінка формується як накопичувальна за результатами оцінювання всіх навчальних елементів, які заплановані на семестр для виконання здобувачами вищої освіти. Оцінку «зараховано» отримують здобувачі вищої освіти, які виконали всі навчальні елементи не менш, ніж на 60 %.

До екзамену допускаються здобувачі, які виконали всі види навчальних елементів навчальної дисципліни на не менш, ніж 60 %.

Критерії оцінювання кожного навчального елемента визначені в робочій програмі навчальної дисципліни і доводяться до відома здобувачів на першому в семестрі занятті відповідно до положення про робочу програму навчальної дисципліни.

Оприлюднення змісту навчальної дисципліни та критеріїв оцінювання здійснюється через силабуси дисциплін, які розміщені на офіційному вебсайті університету.

Здобувачі зобов’язані дотримуватись принципів академічної доброчесності при виконанні модульних контрольних робіт, поточних контрольних завдань, індивідуальних завдань з дисципліни.

3.3.3 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Освітню програму забезпечують: докторів наук – 8, кандидатів наук – 12. Відсоток НПП, залучених до викладання навчальних дисциплін за освітньою програмою, які мають відповідні наукові ступені, становить 100%.

Матеріально-технічне та програмне забезпечення

Освітній процес відбувається в аудиторіях та класах, обладнаних аудіовізуальною апаратурою і необхідними технічними засобами. Зокрема, в навчальному процесі використовується три мультимедійні класи із загальним числом більш 40 ПЕОМ, оснащених сучасним програмним забезпеченням, з безкоштовним доступом до ресурсів мережі Internet. До переліку програмного забезпечення, задіяного при підготовці здобувачів входять: «Моя громада»; гра online http://game.myhromada.info, проєкт створений «U–LEAD з Європою» за підтримки команди UChoose; публічний модуль аналітики https://dozorro.org; MindTools https://www.mindtools.com; «Цифрова грамотність державних службовців 1.0» https://bit.ly/2JEt6Ct.

Інформаційно-методичне забезпечення

Здобувачі освіти мають доступ до книжкового фонду науково-технічної бібліотеки, електронної бібліотеки, електронного каталогу, читальних залів з безкоштовною зоною Wi-Fi, баз даних SCOPUS та Web of Science з комп'ютерів локальної мережі університету. Система дистанційного навчання і консультування забезпечується завдяки платформам й інструментам Google які мають розширений корпоративний функціонал, продуктам Microsoft. Доступ до всіх бібліотечних баз надається користувачам внутрішньої мережі університету.

У процесі реалізації програми використовуються: електронні матеріали, зокрема навчально-методичні комплекси дисциплін, авторські розробки (https://op.edu.ua/library, https://el.opu.ua/course/index.php?categoryid=14), та віртуальне навчальне середовище Google Class (Google Meet) з відповідним навчально-методичним забезпеченням; офіційний сайт − https://op.edu.ua − містить інформацію про освітню програму, інформаційні картки навчальних дисциплін, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; наявні ресурси Інституту економіки та менеджменту Національного університету «Одеська політехніка», науково-дослідна база Спеціалізованої вченої ради Д.41.052.10, Консультаційно-навчального центру «Політех-консалт», Наукового економічного порталу Національного університету «Одеська політехніка» та власне хмарне середовище з обмеженим доступом для здобувачів та викладачів кафедри (http://economics.net.ua/, https://economics.net.ua/authors-portal, https://economics.net.ua/rada).

3.3.4 Академічна мобільність

Загальна інформація

Академічна мобільність в університеті заохочується та визнається згідно із процедурами ЄКТС.

Академічна мобільність регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року та положенням університету про порядок реалізації права на академічну мобільність.

Міжнародна академічна мобільність

Міжнародна академічна мобільність реалізується здобувачами вищої освіти за освітньою програмою у партнерських закладах вищої освіти та наукових установах поза межами України.

Здобувачі освітньої програми мають можливість приймати участь у міжнародній академічній мобільності та програмах «подвійних дипломів» відповідно до угод, підписаних університетом. Наприклад, Університет «Artifex», м. Бухарест (договір 214-06 від 19.07.2022), Академія «Polonijna», м. Ченстохова (договір 176-06 від 11.12.2019), Проєкт UNIV.ER-U, м. Сучава (картка проєкту 4290 (2SOFT/1.1/115)).

Внутрішня академічна мобільність

Внутрішня академічна мобільність реалізується здобувачами вищої освіти за освітньою програмою у партнерських закладах вищої освіти та наукових установах в межах України.

3.3.5 Навчання іноземних здобувачів вищої освіти

Іноземні здобувачі вищої освіти та особи без громадянства навчаються за акредитованою освітньою програмою з обов'язковим вивченням дисципліни «Українська мова як іноземна», яка охоплює аспекти ділового та професійного спрямування, обсягом 18 кредитів ЄКТС та з обов'язковим складанням додаткового діагностичного екзамену для визначення рівня володіння українською мовою як іноземною.

Додатково іноземні здобувачі можуть пройти адаптаційний курс для іноземців у рамках дисципліни «Знайомимось з Україною» обсягом 3 кредити ЄКТС.

Іноземні здобувачі, що навчаються англійською мовою, обов'язково вивчають українську мову як іноземну в обсязі, передбаченому для іноземних здобувачів, що навчаються українською мовою.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні та вступили до університету для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, навчаються за освітньою програмою на тих самих умовах, що й громадяни України.

3.4 Академічні та професійні права випускників

3.4.1 Академічні права випускників

Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти (системі освіти дорослих), підвищення кваліфікації.

3.4.2 Працевлаштування випускників

КП 3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень; керуючий справами (секретар) виконавчого комітету; оргсекретар (асоціації, союзу, федерації); секретар адміністративний; секретар виконкому; секретар комітету (організації, підприємства, установи); секретар органу самоорганізації населення; секретар правління;

КП 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники;

КП 3435 Організатори діловодства;

КП 3436 Помічники керівників;

КП 3439 Асистент фахівця з міського та районного планування; асистент фахівця з розміщення продуктивних сил та регіональної економіки; інспектор з основної діяльності; інструктор виконкому з організаційної роботи; інструктор з основної діяльності; секретар центрального органу виконавчої влади;

КП 3443 Інспектор з виплати пенсій; інспектор з призначення пенсій; інспектор з соціальної допомоги; інспектор з ліцензування;

КП 344 Державні інспектори;

КП 346 Соціальні працівники;

КП 3491 Лаборанти та техніки в інших сферах наукових досліджень.

3.5 Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК8. Здатність готувати проєкти управлінських рішень та їх впроваджувати.

СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

СК12. Здатність до пошукової діяльності в сфері співробітництва територіальних громад та джерел їх розвитку.

3.6 Програмні результати навчання

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН9. Знати основи електронного урядування.

ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ПРН17. Уміти розробляти пропозиції щодо формування та розвитку співробітництва територіальних громад, здійснювати підготовку проєктів договорів з питань співробітництва територіальних громад.

ПРН18. Уміти здійснювати пошук джерел розвитку територіальних громад, здійснювати підготовку проєктів документів щодо грантового фінансування розвитку територіальних громад.

4. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

4.1 Розподіл кредитів ЄКТС між освітніми компонентами

№ з/п	Групи освітніх компонентів	Кількість кредитів ЄКТС / %		
		Обов'язкова частина	Вибіркова частина	Всього за весь термін навчання
1	Навчальні дисципліни загальної підготовки	31,5 / 13,1%	12,0 / 5,0 %	43,5 / 18,1%
2	Навчальні дисципліни професійної підготовки	132,0 / 55,0 %	49,5/ 20,7 %	184,5/75,7%
3	Курсові проєкти	Немає	Немає	Немає
4	Практична підготовка	7,5 / 3,1 %	Немає	7,5 / 3,1 %
5	Атестація	7,5 / 3,1 %	Немає	7,5 / 3,1 %
Всього за весь термін навчання		178,5 / 74,3%	61,5/ 25,7 %	240 / 100%

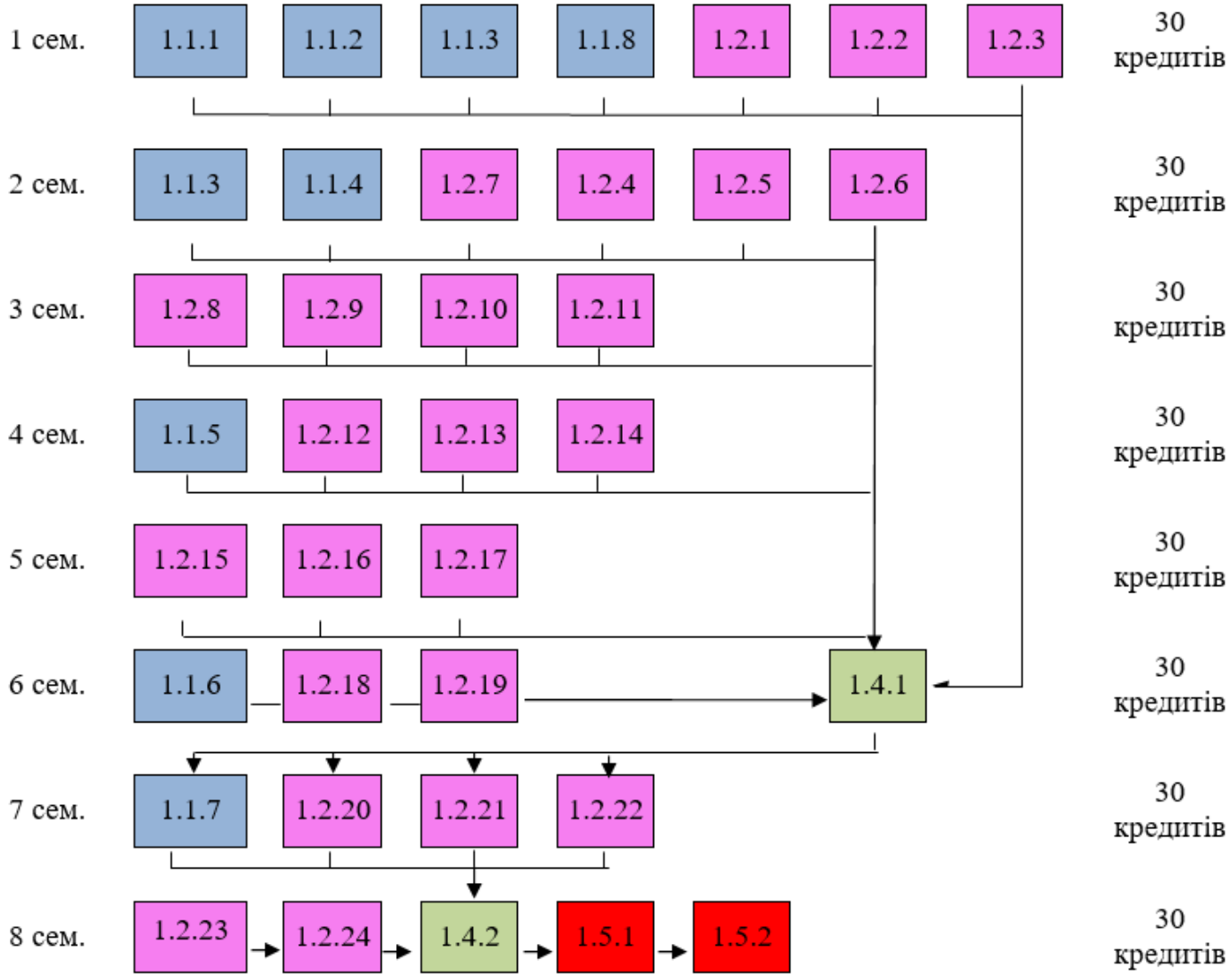
4.2 Обов'язкова частина

4.2.1 Освітні компоненти

№ з/п	Освітні компоненти	Індиві-дуальне завдання	Форма контролю	Кількість кредитів ЄКТС
1	2	3	4	5
1.1 Навчальні дисципліни загальної підготовки				
1.1.1	Вища математика		Екзамен	4,5
1.1.2	Економічна теорія	РР	Залік	3,0
1.1.3	Іноземна мова		Залік, Екзамен	9,0
1.1.4	Історія України та української культури	РР	Залік	3,0
1.1.5	Українська мова (за професійним спрямуванням)		Залік	3,0
1.1.6	Філософія	РР	Залік	3,0
1.1.7	Національна безпека України		Залік	3,0
1.1.8	Фізичне виховання		Залік	3,0
Всього за групою				31,5
1.2 Навчальні дисципліни професійної підготовки				
1.2.1	Історико-теоретичні засади публічного управління		Екзамен	4,5
1.2.2	Теорія держави та права	РГР	Екзамен	6,0
1.2.3	Парламентаризм та парламентська діяльність		Залік	4,5
1.2.4	Територіальна організація влади в Україні	РР	Залік	6,0
1.2.5	Конституційне право	РР	Залік	4,5
1.2.6	Інформаційні системи та технології в публічному управлінні та адмініструванні		Екзамен	6,0
1.2.7	Менеджмент	РГР	Екзамен	6,0
1.2.8	Статистика	РГР	Залік	3,0
1.2.9	Управління персоналом в територіальних громадах		Екзамен	6,0

1.2.10	Інноваційні технології місцевого розвитку		Екзамен	6,0
1.2.11	Тренінг за професійним напрямом "Відновлення територіальних громад у післявоєнний період"	КР	Екзамен	7,5
1.2.12	Економіка підприємства	РГР	Екзамен	4,5
1.2.13	Державне управління і регіональний розвиток	КР	Екзамен	6,0
1.2.14	Імідж та етика в публічному управлінні		Екзамен	4,5
1.2.15	Основи транскордонного співробітництва громад		Екзамен	4,5
1.2.16	Фінансово-бюджетна політика держави	КР	Екзамен	7,5
1.2.17	Служба в органах публічного управління		Екзамен	6,0
1.2.18	Управління публічними закупівлями	КР	Екзамен	6,0
1.2.19	Адміністративні системи Європейського Союзу та інтеграційні реформи		Екзамен	4,5
1.2.20	Прийняття рішень в публічному управлінні		Екзамен	6,0
1.2.21	Планування розвитку та управління ресурсами територіальних громад	КР	Екзамен	6,0
1.2.22	Стратегічне планування та документаційне забезпечення діяльності органів влади		Екзамен	6,0
1.2.23	Електронні адміністративні послуги		Екзамен	6,0
1.2.24	Демографічна політика		Екзамен	4,5
Всього за групою				132,0
1.3 Курсові проєкти				
1.3.1				
Всього за групою				
1.4 Практична підготовка				
1.4.1	Виробнича практика		Диф.залік	4,5
1.4.2	Переддипломна практика		Диф.залік	3,0
Всього за групою				7,5
1.5 Атестація				
1.5.1	Атестаційний екзамен		Екзамен	1,5
1.5.2	Кваліфікаційна робота		Захист	6,0
Всього за групою				7,5
Загальний обсяг обов’язкових освітніх компонентів				178,5

4.2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми



4.2.3 Матриця відповідності програмних результатів навчання програмним компетентностям

Програмні результати навчання	Загальні компетентності													Спеціальні компетентності										
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
ПРН01	+	+	+		+	+	+	+														+	+		
ПРН02										+		+	+	+		+									
ПРН03								+		+	+		+									+			
ПРН04					+	+	+	+							+										
ПРН05						+	+		+							+				+				+	
ПРН06		+	+		+											+				+				+	
ПРН07			+								+	+	+	+		+									
ПРН08				+	+	+	+	+				+	+	+	+		+		+	+				+	
ПРН09		+						+	+								+	+		+	+			+	
ПРН10							+	+	+								+	+		+	+				
ПРН11					+	+	+	+	+	+	+		+	+				+		+			+	+	
ПРН12		+						+			+	+	+	+		+								+	
ПРН13		+		+																+					
ПРН14		+		+	+		+	+					+	+								+			
ПРН15				+				+							+										
ПНР16	+								+														+	+	
ПРН17																									+
ПРН18																									+

4.2.4 Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	Номери освітніх компонент																																			
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.2.1.	1.2.2	1.2.3	1.2.4	1.2.5	1.2.6	1.2.7	1.2.8	1.2.9	1.2.10	1.2.11	1.2.12	1.2.13	1.2.14	1.2.15	1.2.16	1.2.17	1.2.18	1.2.19	1.2.20	1.2.21	1.2.22	1.2.23	1.2.24	1.4.1	1.4..2	1.5.1	1.5.2
ПРН01	+	+		+		+	+			+	+	+	+	+					+	+	+		+	+		+	+					+	+	+	+	+
ПРН02			+		+	+			+		+		+	+								+			+	+				+		+	+	+	+	+
ПРН03			+																													+				
ПРН04												+	+			+		+		+	+		+	+			+	+					+	+	+	+	+
ПРН05						+				+	+	+	+	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+
ПРН06							+			+	+	+	+	+				+		+		+	+		+						+		+	+	+	+
ПРН07				+		+		+			+		+					+				+			+											
ПРН08	+											+	+		+	+	+	+			+			+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН09															+												+				+		+	+	+	+
ПРН10															+		+									+	+		+		+		+	+	+	+
ПРН11					+		+		+	+	+			+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН12	+		+		+				+			+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+			+	+			+	+	+	+
ПРН13	+			+			+				+	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+			+	+	+				+	+	+	+
ПРН14	+					+	+									+	+	+			+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН15	+											+			+	+		+			+			+				+	+		+		+	+	+	+
ПНР16	+						+				+		+		+		+				+							+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН17																			+	+			+					+	+				+	+	+	+
ПРН18																			+	+			+					+	+				+	+	+	+

4.3 Вибіркова частина

Обсяг вибіркових освітніх компонентів за весь строк навчання за освітньою програмою становить не менше 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС.

Здобувачі вищої освіти можуть обирати освітні компоненти для формування індивідуальної освітньої траєкторії з каталогів вибіркових освітніх компонентів або з навчальних планів інших діючих освітніх програм. Вибір освітніх компонентів здобувачами здійснюється відповідно до порядку формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти в університеті.

5 АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації: атестаційний екзамен та публічний захист кваліфікаційної роботи.

Вимоги до атестаційного екзамену

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та освітньою програмою.

Вимоги до кваліфікаційної роботи

У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.

Обсяг роботи – до 80 сторінок.

Робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікацій.

Усі роботи перевіряються на академічний плагіат згідно встановленої в університеті процедури та розміщуються у репозитарії університету.

6 СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1 Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти функціонує в університеті відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, національного стандарту «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015 та професійних стандартів.

6.2 Принципи і процедури забезпечення якості вищої освіти встановлені в «Політиці університету в сфері якості» (https://op.edu.ua/document/10107) та «Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості» (https://op.edu.ua/document/8818), «Положенні про центр із забезпечення якості вищої освіти» (https://op.edu.ua/document/8852), «Положенні про Раду з якості освітньої діяльності в Національному університеті «Одеська політехніка»» (https://op.edu.ua/document/8817).

6.3 Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється відповідно до «Процедури з розроблення освітніх програм» (https://op.edu.ua/document/3355).

6.4 Результати щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти та НПП оприлюднюються за посиланням: https://op.edu.ua/about/reports.

6.5 Підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників відбувається у відповідності до «Порядку підвищення кваліфікації науково-педагогічних і науково-педагогічних працівників» (https://op.edu.ua/document/2518).

6.6 Науково-педагогічним працівникам університету забезпечується можливість підвищити кваліфікацію та пройти стажування в Одеській політехніці, в Центрі дистанційної освіти або в Центрі педагогічної майстерності університету https://op.edu.ua/quality/pedagogic-master. Програми підвищення кваліфікації та отримані сертифікати розміщуються за посиланням https://op.edu.ua/servicecatalog/pknpp.

6.7 Організація освітнього процесу відбувається у відповідності до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Одеська політехніка»» (https://op.edu.ua/document/17694); процедури вибору дисциплін визначено в «Положенні про порядок організації вивчення вибіркових освітніх компонентів» (https://op.edu.ua/document/3354), самостійна робота здобувачів забезпечується відповідно до «Положення про програму навчальної дисципліни» (https://op.edu.ua/document/16535) та унормовується відповідно до «Положення про самостійну роботу здобувачів вищої освіти» (https://op.edu.ua/document/2294).

6.8 Ефективне управління освітнім процесом забезпечується за допомогою інформаційної системи університету (https://is.op.edu.ua).

6.9 Освітні програми розміщені в «Каталозі освітніх програм» (https://op.edu.ua/education/programs).

6.10 Перевірка на академічний плагіат відбувається у відповідності до «Порядку перевірки навчальних, кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на унікальність та наявність академічного плагіату.» (https://op.edu.ua/document/2754).

6.11 Для осіб з особливими потребами створено групи психологічно-педагогічного супроводу інклюзивного навчання (https://op.edu.ua/document/2542).

6.12 В університеті діє Антикорупційна програма запобігання та виявлення корупції (https://op.edu.ua/document/16673).