МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Національного університету «Одеська політехніка»
протокол № 14 від 16 липня 2025 р.

Освітня програма вводиться в дію наказом Ректора від 26 серпня 2025 р. № 73 з 01 вересня 2025 р.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

Шифр – D3-0
ID в ЄДЕБО – 75317

Галузь знань
D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність
D3 Менеджмент

Одеса – 2025

1 ПЕРЕДМОВА

Освітню програму розроблено на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю «073 Менеджмент» галузі знань «07 Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Стандарт затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1165.

Група розробників освітньої програми

Члени групи:

Красностанова Н.Е., кандидат економічних наук, доцент;
Журавель О.В., кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту, фінансів і бізнес-технологій;
Комаровський І.В., доктор філософії, старший викладач кафедри менеджменту, фінансів і бізнес-технологій.

Особи, які були додатково залучені до розробки:

Нікітін Д.О., директор, ТОВ «Моцарт-Готель»;
Запша Г.М., завідувачка кафедрою менеджменту, Одеський державний аграрний університет, доктор економічних наук, професор;
Пустинін Ф.К., Голова Наглядової ради ПрАТ "АЛЬБАТРОС";
Волощук С.С., Генеральний директор ТОВ "НОВОТЕХ-ТЕРМІНАЛ";
Макаренко А.С., здобувачка вищої освіти.

Погодження

Освітню програму розглянуто та схвалено на засіданні кафедри менеджменту, фінансів і бізнес технологій 03.04.2025, протокол № 12.

Освітню програму розглянуто на засіданні Ради з якості освітньої діяльності Національного університету «Одеська політехніка» 06.06.2025, протокол № 12.

Візування

Проректор

Юрій СВІНАРЬОВ

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Одеська політехніка»

2 АНОТАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Ця програма спрямована на підготовку бакалаврів, які володіють сучасними теоріями управління, здатні розробляти і впроваджувати прогресивні інструменти менеджменту в обраній сфері економічної діяльності, ініціювати продуктивні зміни в системі управління організацією, проводити аналітичні дослідження бізнес-процесів, організовувати власну підприємницьку діяльність з огляду на швидкоплинні зміни ринкового середовища.

3 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1 Загальна інформація

Назва освітньої програми: Менеджмент.

ID освітньої програми в ЄДЕБО: 75317.

Тип освітньої програми: освітньо-професійна.

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський).

Відповідність рамкам кваліфікацій (РК):

Національна РК України (NQF)	– 6 рівень;
Європейська РК для навчання впродовж життя (EQF-LLL)	– 6 рівень;
РК Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA)	– перший цикл.

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право.

Спеціальність: D3 Менеджмент.

Ступінь вищої освіти, що присуджується випускнику: освітній ступінь «Бакалавр».

Освітня кваліфікація, що присвоюється випускнику: бакалавр менеджменту.

Документи про вищу освіту, що видаються випускнику:
диплом бакалавра;
додаток до диплома європейського зразка.

Кваліфікація в дипломі:
ступінь вищої освіти: бакалавр,
галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право,
спеціальність: D3 Менеджмент.

Обсяг програми: 240 кредитів ЄКТС. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.

Вимоги щодо попередньої освіти: наявність повної загальної середньої освіти або ступеня фахового молодшого бакалавра або молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна.

Розрахунковий строк виконання освітньої програми

Нормативний строк підготовки становить:
– 3 роки 10 місяців – за денною формою здобуття освіти;
– 4 роки 8 місяців – за заочною формою здобуття освіти.

У разі здобуття освіти на базі:
– ступеня фахового молодшого бакалавра;
– ступеня молодшого бакалавра:
– освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста,
строк підготовки може бути зменшений з розрахунку: 1 навчальний рік за кожні 60 кредитів ЄКТС, що отримані в межах попередньої освітньої програми та визнані і зараховані в межах цієї освітньої програми.

Строк перепідготовки з іншої спеціальності становить 1–2 роки.

Мова викладання: українська.

Кафедра (спеціальна), яка забезпечує виконання програми: кафедра менеджменту, фінансів і бізнес-технологій.

Наявність акредитації: актуальну інформацію наведено за Інтернет-адресою постійного розміщення опису освітньої програми.

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми:
https://op.edu.ua/education/programs/bac-D3-0.

Строк дії цієї редакції освітньої програми: 2025–2030 роки.

Ця редакція освітньої програми поширюється на здобувачів вищої освіти з нормативним терміном завершення навчання:
– у 2029 році – за денною формою здобуття освіти;
– у 2030 році – за заочною формою здобуття освіти.

3.2. Характеристика програми

3.2.1 Опис предметної області

Об'єкт вивчення:

управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання:

підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

Теоретичний зміст предметної області:

парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного,

антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методики та технології:

загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко- математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Інструментарій та обладнання:

сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

3.2.2 Цілі освітньої програми

Програма спрямована на підготовку фахівців майбутньої генерації: цілісних, інноваційних та соціально відповідальних лідерів конкурентоспроможних організацій, здатних стратегічно мислити та приймати управлінські рішення на основі розвитку знань, навичок та цінностей, які необхідні для управління в умовах повоєнного відновлення економіки та жорсткої обмеженості всіх видів ресурсів.

Ключові слова: менеджмент, менеджмент організації, стратегічне планування, управління, управлінські рішення, обмеженість ресурсів, відновлення економіки.

3.2.3 Особливості та конкурентні переваги програми

Програма базується на сучасних концепціях менеджменту із урахуванням особливостей процесів прийняття управлінських рішень в умовах вітчизняного бізнес-середовища.

Програма реалізує підвищення рівня управління підприємством як бізнес-екосистемою та розвитку сучасного менеджменту; навчання та розвиток сучасних менеджерів: підприємців, готових до ризику, ініціативних та здатних до швидкої адаптації.

Програма спрямована на формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі опрацьованих компетентностей.

3.2.4 Додаткові можливості програми

Здобувачі вищої освіти за цією освітньою програмою мають можливість брати участь в програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю 1 або 2 семестри), яка реалізується англійською, німецькою, польською, іспанською мовами.

Здобувачі вищої освіти мають можливість додатково до обсягу освітньої програми пройти курс військової підготовки в обсязі 29 кредитів ЄКТС на кафедрі військової підготовки офіцерів запасу Національного університету «Одеська політехніка».

3.3 Особливості реалізації програми

3.3.1 Підходи до викладання та навчання

Лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, практичні заняття, участь у міждисциплінарних проєктах та тренінгах, самостійна робота з використанням підручників, конспектів та шляхом участі у групах з розробки проєктів, консультації із викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра.

3.3.2 Система оцінювання

Система оцінювання ґрунтується на принципах ЄКТС та здійснюється за 100-бальною шкалою.

<table>
<tr><td rowspan="2">Оцінка за шкалою університету</td><td rowspan="2">Оцінка за шкалою ЄКТС</td><td colspan="2">Оцінка за національною шкалою</td></tr>
<tr><td>Екзамени та диференційовані заліки</td><td>Заліки</td></tr>
<tr><td>90–100</td><td>A</td><td>Відмінно</td><td rowspan="5">Зараховано</td></tr>
<tr><td>82–89</td><td>B</td><td rowspan="2">Добре</td></tr>
<tr><td>75–81</td><td>C</td></tr>
<tr><td>67–74</td><td>D</td><td rowspan="2">Задовільно</td></tr>
<tr><td>60–66</td><td>E</td></tr>
<tr><td>35–59</td><td>FX</td><td rowspan="2">Незадовільно</td><td rowspan="2">Не зараховано</td></tr>
<tr><td>0–34</td><td>F</td></tr>
</table>

Кожний навчальний семестр містить два модульних контролі. Кожний модульний контроль оцінюється у максимально можливі 50 балів.

Якщо підсумковою формою контролю є залік, то підсумкова оцінка формується як накопичувальна за результатами оцінювання всіх навчальних елементів, які заплановані на семестр для виконання здобувачами вищої освіти. Оцінку «зараховано» отримують здобувачі вищої освіти, які виконали всі навчальні елементи не менш, ніж на 60 %.

До екзамену допускаються здобувачі, які виконали всі види навчальних елементів навчальної дисципліни на не менш, ніж 60 %.

Критерії оцінювання кожного навчального елемента визначені в робочій програмі навчальної дисципліни і доводяться до відома здобувачів на першому в семестрі занятті відповідно до положення про робочу програму навчальної дисципліни.

Оприлюднення змісту навчальної дисципліни та критеріїв оцінювання здійснюється через силабуси дисциплін, які розміщені на офіційному вебсайті університету.

Здобувачі зобов’язані дотримуватись принципів академічної доброчесності при виконанні модульних контрольних робіт, поточних контрольних завдань, індивідуальних завдань з дисципліни.

3.3.3 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Освітню програму забезпечують: докторів наук – 2, кандидатів наук – 12. Відсоток НПП, залучених до викладання навчальних дисциплін за освітньою програмою, які мають відповідні наукові ступені, становить 88%.

Матеріально-технічне та програмне забезпечення

Для проведення занять використовуються демонстраційне обладнання – мультимедійні проєктори, інтерактивні дошки, фліпчарти, аудиторії, оснащені комп'ютерним обладнанням.

Інформаційно-методичне забезпечення

Здобувачі освіти мають доступ до книжкового фонду науково-технічної бібліотеки, електронної бібліотеки, електронного каталогу, читальних залів з безкоштовною зоною Wi-Fi, баз даних SCOPUS та Web of Science з комп'ютерів локальної мережі університету. Система дистанційного навчання і консультування забезпечується завдяки платформам й інструментам Google які мають розширений корпоративний функціонал, продуктам Microsoft. Доступ до всіх бібліотечних баз надається користувачам внутрішньої мережі університету.

Науково-педагогічними працівниками використовуються: прогресивні методики для проведення всіх форм навчальних занять, навчальні посібники, конспекти лекцій, хмарне сховище з повним методичним забезпеченням лекцій, практичних занять та самостійної роботи. Для виконання інтерактивних вправ та завдань застосовуються Google-додатки – LearningApps, Symbaloo, Class-room.

3.3.4 Академічна мобільність

Загальна інформація

Академічна мобільність в університеті заохочується та визнається згідно із процедурами ЄКТС.

Академічна мобільність регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року та положенням університету про порядок реалізації права на академічну мобільність.

Міжнародна академічна мобільність

Міжнародна академічна мобільність реалізується здобувачами вищої освіти за освітньою програмою у партнерських закладах вищої освіти та наукових установах поза межами України.

Внутрішня академічна мобільність

Внутрішня академічна мобільність реалізується здобувачами вищої освіти за освітньою програмою у партнерських закладах вищої освіти та наукових установах в межах України.

3.3.5 Навчання іноземних здобувачів вищої освіти

Іноземні здобувачі вищої освіти та особи без громадянства навчаються за акредитованою освітньою програмою з обов'язковим вивченням дисципліни «Українська мова як іноземна», яка охоплює аспекти ділового та професійного спрямування, обсягом 18 кредитів ЄКТС та з обов'язковим складанням додаткового діагностичного екзамену для визначення рівня володіння українською мовою як іноземною.

Додатково іноземні здобувачі можуть пройти адаптаційний курс для іноземців у рамках дисципліни «Знайомимось з Україною» обсягом 3 кредити ЄКТС.

Іноземні здобувачі, що навчаються англійською мовою, обов'язково вивчають українську мову як іноземну в обсязі, передбаченому для іноземних здобувачів, що навчаються українською мовою.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні та вступили до університету для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, навчаються за освітньою програмою на тих самих умовах, що й громадяни України.

3.4 Академічні та професійні права випускників

3.4.1 Академічні права випускників

Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти (системі освіти дорослих), підвищення кваліфікації.

3.4.2 Працевлаштування випускників

КП 3413 Агенти з торгівлі майном;

КП 3414 Консультанти з подорожей та організатори подорожей;

КП 3415 Технічні та торговельні представники;

КП 3416 Закупники;

КП 3417 Оцінювачі та аукціоністи;

КП 3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів;

КП 3422 Агенти з клірингу (обмінних товарних операцій) та експедиції;

КП 3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів;

КП 3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери;

КП 3436 Помічники керівників;

КП 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління.

3.5 Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного)суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і

суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК16. Розуміти принципи формування бізнес-екосистеми у професійній діяльності.

3.6 Програмні результати навчання

ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН18. Застосовувати методи і інструменти формування бізнес екосистеми в умовах в умовах посилення кризових явищ й небезпеки.

ПРН19. Демонструвати навички з формування взаємовідносинами з групами зацікавлених сторін (стейкхолдерів).

4 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

4.1 Розподіл кредитів ЄКТС між освітніми компонентами

№ з/п	Групи освітніх компонентів	Кількість кредитів ЄКТС / %		
		Обов'язкова частина	Вибіркова частина	Всього за весь термін навчання
1	Навчальні дисципліни загальної підготовки	42,0 / 17,5%	12,0 / 5,0%	54,0 /22,5%
2	Навчальні дисципліни професійної підготовки	123,0/ 51,2%	49,5/ 20,7%	172,5/71,9%
3	Курсові проєкти	Немає	Немає	Немає
4	Практична підготовка	7,5 / 3,1%	Немає	7,5 / 3,1%
5	Атестація	6,0 / 2,5%	Немає	6,0 / 2,5%
Всього за весь термін навчання		178,5 / 74,3	61,5 / 25,7	240 / 100%

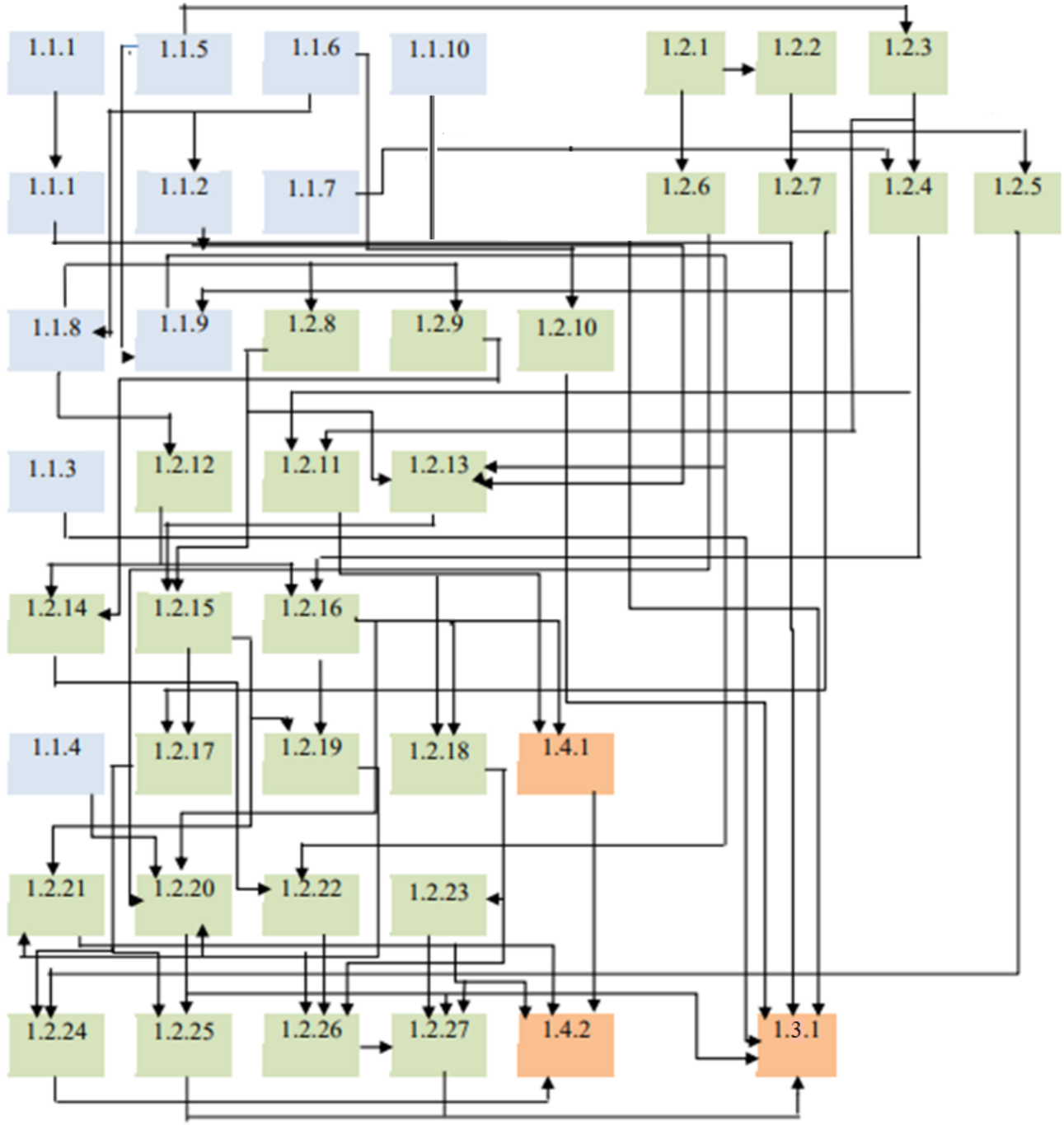
4.2 Обов'язкова частина

4.2.1 Освітні компоненти

№ з/п	Освітні компоненти	Індиві-дуальне завдання	Форма контролю	Кількість кредитів ЄКТС
1	2	3	4	5
1.1 Навчальні дисципліни загальної підготовки				
1.1.1	Іноземна мова		Залік, Екзамен	4,5 4,5
1.1.2	Історія України та української культури	РР	Залік	3,0
1.1.3	Українська мова (за професійним спрямуванням)		Залік	3,0
1.1.4	Філософія	РР	Залік	3,0
1.1.5	Вища математика		Екзамен	4,5
1.1.6	Економічна теорія	РР	Екзамен	6,0
1.1.7	Теорія держави та права	РР	Залік	3,0
1.1.8	Макро- і мікроекономіка	РГР	Екзамен	4,50
1.1.9	Статистика	РГР	Залік	3,0
1.1.10	Фізичне виховання		Залік	3,0
	Всього за групою			42,0
1.2 Навчальні дисципліни професійної підготовки				
1.2.1	Історія менеджменту	РР	Екзамен	4,5
1.2.2	Самоменеджмент		Екзамен	4.5
1.2.3	Інформаційні та комунікаційні технології в економіці та управлінні	РГР	Залік	3.0
1.2.4	Основи підприємницької діяльності		Екзамен	4,5
1.2.5	Організаційна поведінка		Екзамен	4,5

1.2.6	Менеджмент	РГР	Екзамен	6,0
1.2.7	Тимбілдінг	РР	Залік	4,5
1.2.8	Міжнародна економіка	КР	Екзамен	6,0
1.2.9	Фінанси, гроші та кредит		Екзамен	4,5
1.2.10	Основи наукових досліджень		Екзамен	4,5
1.2.11	Проєктна діяльність	КР	Екзамен	6,0
1.2.12	Економіка підприємства	РГР	Екзамен	4,5
1.2.13	Національна економіка		Екзамен	4,5
1.2.14	Фінанси підприємства	РГР	Екзамен	6,0
1.2.15	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства		Екзамен	4,5
1.2.16	Внутрішньофірмове планування	КР	Екзамен	6,0
1.2.17	Управління персоналом		Екзамен	4,5
1.2.18	Інвестування		Екзамен	4,5
1.2.19	Маркетинг		Залік	3,0
1.2.20	Стратегічне планування	КР	Екзамен	6,0
1.2.21	Логістика	КР	Екзамен	6,0
1.2.22	Контролінг		Екзамен	4,5
1.2.23	Оцінка бізнесу		Залік	3,0
1.2.24	Безпека бізнесу	РГР	Екзамен	4,5
1.2.25	Управління сталим розвитком		Залік	3,0
1.2.26	Консалтинг		Екзамен	3,0
1.2.27	Тренінг-курс з кращих практик розробки успішного стартапу		Залік	3,0
	Всього за групою			123,0
1.3 Проєктна підготовка				
1.3.1	Кваліфікаційна робота			6,0
	Всього за групою			6,0
1.4 Практична підготовка				
1.4.1	Виробнича практика		Залік	4,5
1.4.2	Переддипломна практика		Залік	3,0
	Всього за групою			7,5
1.5 Атестація				
1.5.1	Публічний захист кваліфікаційної роботи			–
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів				178,5

4.2.2 Структурно-логічна схема ОП



1 семестр	30 кредитів
2 семестр	30 кредитів
3 семестр	30 кредитів
4 семестр	30 кредитів
5 семестр	30 кредитів
6 семестр	30 кредитів
7 семестр	30 кредитів
8 семестр	30 кредитів

4.2.3 Матриця відповідності програмних результатів навчання програмним компетентностям

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності															Спеціальні компетентності														
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
ПРН1	+	+																													
ПРН2	+		+																												
ПРН3	+				+	+				+	+							+	+	+							+				
ПРН4	+				+							+	+			+									+		+				
ПРН5	+															+		+								+					
ПРН6	+								+								+								+		+				
ПРН7	+															+	+	+	+												
ПРН8	+													+		+	+			+	+	+				+					+
ПРН9	+																			+			+					+		+	
ПРН10	+											+							+			+									
ПРН11	+			+					+																	+					
ПРН12	+															+					+	+							+	+	
ПРН13	+						+	+							+											+					
ПРН14	+															+												+		+	

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності																Спеціальні компетентності														
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
ПРН15	+													+								+								+	+	
ПРН16	+									+		+																				
ПРН17	+			+							+				+									+							
ПРН18	+																															+
ПРН19	+																															+

4.2.4 Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	Номери освітніх компонентів																																										
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	1.2.5	1.2.6	1.2.7	1.2.8	1.2.9	1.2.10	1.2.11	1.2.12	1.2.13	1.2.14	1.2.15	1.2.16	1.2.17	1.2.18	1.2.19	1.2.20	1.2.21	1.2.22	1.2.23	1.2.24	1.2.25	1.2.26	1.2.27	1.4.1	1.4.2	1.3.1
ПРН1	+			+																																							
ПРН2		+		+						+	+									+			+																			
ПРН3											+					+											+														
ПРН4																+					+					+				+							+	+	+
ПРН5														+		+															+							+	+	
ПРН6					+				+				+						+	+				+							+						+	+	+	+
ПРН7															+						+											+						+	+	+
ПРН8													+									+				+				+										+
ПРН9																	+										+											+	+	
ПРН10																+											+										+				
ПРН11																									+							+					+			+
ПРН12						+	+	+																																+
ПРН13	+		+																																					
ПРН14												+			+	+																								
ПРН15	+											+			+										+											+				
ПРН16												+								+													+				+	+	+
ПРН17																+				+													+		+		+	+	+
ПРН18																		+								+	+	+		+					+		+			+
ПРН19																					+							+	+	+			+		+		+			+

4.3 Вибіркова частина

Обсяг вибіркових освітніх компонентів за весь строк навчання за освітньою програмою становить не менше 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС.

Здобувачі вищої освіти можуть обирати освітні компоненти для формування індивідуальної освітньої траєкторії з каталогів вибіркових освітніх компонентів або з навчальних планів інших діючих освітніх програм. Вибір освітніх компонентів здобувачами здійснюється відповідно до порядку формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти в університеті.

До вибіркової частини навчального плану також включається теоретична підготовка з базової загальновійськової підготовки (БЗВП) у обсязі 3 кредитів ЄКТС. Для здобувачів вищої освіти чоловічої статі, визнаних придатними до військової служби, вивчення цієї дисципліни є обов'язковою умовою виконання вимог законодавства України та подальшого навчання за освітньою програмою. Для здобувачів жіночої статі ця дисципліна вивчається на добровільних засадах.

5 АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації: публічний захист кваліфікаційної роботи.

Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Обсяг роботи – до 60 сторінок.

Робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікацій.

Усі роботи перевіряються на академічний плагіат згідно встановленої в університеті процедури та розміщуються у репозитарії університету.

6 СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1 Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти функціонує в університеті відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) Системи управління якістю. Вимоги; стандартів вищої освіти та професійних стандартів.

6.2 Принципи і процедури забезпечення якості вищої освіти встановлені в «Політиці університету в сфері якості» (https://op.edu.ua/document/10107) та «Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості» (https://op.edu.ua/document/8818).

6.3 Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється відповідно до «Положення про освітню програму» (https://op.edu.ua/document/14379).

6.4 Результати щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному сайті (https://op.edu.ua/about/reports).

6.5 Підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників відбувається у відповідності до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України та «Порядку підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників» (https://op.edu.ua/document/14378). Науково-педагогічним працівникам Одеської політехніки забезпечується можливість безкоштовно підвищити кваліфікацію за програмами підвищення кваліфікації, пропозиції щодо тематики яких розміщуються за посиланням https://op.edu.ua/servicecatalog/pknpp.

6.6 Організація освітнього процесу відбувається у відповідності до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Одеська політехніка» (https://op.edu.ua/document/22548). Вибір дисциплін кожному здобувачу забезпечується згідно чинного законодавства. Усі види самостійної роботи, виконання індивідуальних завдань та підготовка до поточного та підсумкового контролю забезпечуються відповідним методичним забезпеченням, яке розміщується в репозиторії методичних робіт Одеської політехніки відповідно до «Положення про програму навчальної дисципліни та силабус» (https://op.edu.ua/document/20802).

6.7 Ефективне управління освітнім процесом забезпечується за допомогою широко розвиненої інформаційної системи Одеської політехніки (https://is.op.edu.ua).

6.8 Освітні програми розміщені в «Каталозі освітніх програм» (https://op.edu.ua/education/programs).

6.9 Функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату забезпечується згідно «Положення про академічну доброчесність та етику академічних відносин» (https://op.edu.ua/document/17160), «Порядку перевірки академічних робіт на дотримання норм академічної доброчесності» (https://op.edu.ua/document/17176), «Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів ступеня бакалавра та магістра» (https://op.edu.ua/document/20926) та інших нормативних документів внутрішньої системи забезпечення якості Одеської політехніки.