



ПРОЄКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету «Одеська політехніка»

Протокол № _____ від _____ 2021 р.

Голова Вченої ради _____ Г. О. Оборський

Введено в дію

Наказом від _____ 2021 р. № _____

Ректор _____ Г.О. Оборський

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Одеса – 2021

1 Загальні положення

Положення про Центр із забезпечення якості вищої освіти (далі – Положення) Державного Університету «Одеська політехніка» (далі – Університету) визначає мету його діяльності, основні завдання, функції, керівництво та взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету.

Центр із забезпечення якості вищої освіти (далі – Центр) є структурним підрозділом Університету.

Центр створюється, реорганізовується та ліквідується наказом ректора відповідно до встановленого в Університеті порядку.

Метою діяльності Центру є сприяння досягненню стратегічних цілей, функціонуванню системи забезпечення якості вищої освіти, розбудова інноваційного освітнього середовища в Університеті, постійного та системного моніторингу якості освітніх послуг в співпраці з Радою з якості освітньої діяльності Університету.

Діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативної бази Університету та базується на основних принципах «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» та ДСТУ ISO 9001:2015. «Системи управління якістю. Вимоги».

2 Організаційна структура

Загальне керівництво Центром здійснюється його начальником, який призначається на посаду та звільняється з посади Наказом ректора Університету згідно чинного законодавства України.

Штатний розпис Центру формує ректор за поданням начальника Центру.

Працівники Центру приймаються на посади та звільняються з посад згідно чинного законодавства України.

Посадові інструкції працівників Центру розробляються і затверджуються в установленому в Університеті порядку.

Начальник Центру здійснює:

- загальне керівництво роботою Центру;
- забезпечує виконання запланованих завдань;
- надає відомості, пропозиції структурним підрозділам Університету в межах компетенцій Центру;
- виконує інші завдання керівництва Університету в межах компетенцій

Центру.

Начальник Центру має право:

- запитувати та одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Університету необхідну інформацію, матеріали для виконання завдань, покладених на Центр;

- надає відомості, пропозиції структурним підрозділам Університету в межах компетенцій Центру;

- виконує інші завдання керівництва Університету в межах компетенцій Центру.

3 Основні завдання та функції

3.1 Основні завдання:

- участь у розробленні стратегії та політики Університету щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;

- надання керівництву Університету необхідної інформації для прийняття управлінських рішень з питань внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;

- моніторинг періодичності перегляду освітніх програм та навчальних планів, інших методичних документів з метою забезпечення відповідності стандартам вищої освіти;

- забезпечення функціонування системи та механізму дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу в Університеті;

- розробка інструментів для моніторингу процедур та процесів із внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;

- моніторинг процесів щодо збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітніх програм, які проваджуються в Університеті;

- моніторинг забезпечення та здійснення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету.

3.2 Основні функції:

- виконання моніторингових процедур щодо якості освітньої діяльності;

- визначення процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- контроль за реалізацією рекомендацій для прийняття раціональних

управлінських рішень;

- консультування з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти розробників освітніх програм, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування та ін. при підготовці матеріалів для ліцензування та акредитації;

- координація співпраці між структурними підрозділами Університету з питань моніторингу та аналізу процесів, необхідних для забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

- організація та забезпечення опитувань всіх зацікавлених сторін з питань якості освітніх програм та організації освітнього процесу;

- організація та проведення тренінгів та навчань для гарантів освітніх програм спільно з Радою з якості освітньої діяльності Університету;

- моніторинг своєчасного та якісного проходження підвищення кваліфікації та стажування викладачами Університету.

4 Права і обов'язки Центру

Центр має право:

- використовувати надані Центру інформаційні та матеріальні ресурси;
- отримувати від структурних підрозділів та служб Університету необхідні для роботи Центру дані, документи, інформацію у межах своєї компетенції;

- приймати участь у роботі Ради з якості, засіданнях ректорату;

- вносити пропозиції з питань удосконалення організації освітнього процесу, якості освітньої діяльності, забезпечення якості вищої освіти;

- брати участь та розробляти нормативні документи з питань організації освітнього процесу, забезпечення якості вищої освіти;

- здійснювати іншу діяльність, визначену нормативними та розпорядчими документами Університету.

Обов'язки Центру:

- здійснювати належне виконання посадових обов'язків співробітників Центру згідно з посадовими інструкціями;

- забезпечувати належний стан обліку та звітності з усіх видів своєї роботи, зберігання документів;

- контроль виконання своєчасних рішень з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті;

- нести відповідальність згідно із чинним законодавством за чітке,

сумлінне виконання функцій та поставлених завдань, правильність та об'єктивність прийнятих рішень, дотримання вимог достовірності інформації та збереження її конфіденційності, своєчасне ведення звітності, дотримання інституційної культури в роботі Центру.

5 Прикінцеві положення

Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

Положення розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

Зміни та доповнення до Положення подаються начальником Центру на розгляд та затвердження Вченою радою Університету.