



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національного університету «Одеська
політехніка»
протокол № 2026 року

Введено в дію наказом ректора
від 2026 року №

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
ТА ЕТИКУ АКАДЕМІЧНИХ ВІДНОСИН**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про академічну доброчесність та етику академічних відносин (далі – Положення) встановлює базові цінності та визначає основні принципи та правила академічної доброчесності, правові та організаційні механізми її забезпечення, основні види порушень академічної доброчесності та заходи реагування на такі порушення у Національному університеті «Одеська політехніка» (далі – Одеська політехніка).

1.2 Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, а також відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» та Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору, «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості Національного університету «Одеська політехніка» та інших нормативних актів.

1.3 Положення спрямоване на запобігання та протидію порушенням академічної доброчесності, створення позитивного й доброчесного освітнього і наукового середовища, утвердження в суспільстві довіри до результатів навчання і наукових (творчих) досягнень, а також формування поваги до честі та гідності людини.

1.4 Положення є складовою нормативної бази системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Одеської політехніки.

1.5 Дія Положення поширюється на суспільні відносини, що виникають у зв'язку з провадженням академічної діяльності, яка охоплює:

- наукову, науково-педагогічну, педагогічну, викладацьку діяльність;
- навчальну діяльність здобувачів освіти;
- освітню діяльність закладів освіти, наукових установ;
- створення, виконання та оцінювання проектів у сфері освіти і науки;
- створення, рецензування, наукове редагування академічних творів;
- вступні випробування у закладах освіти (наукових установах);
- проведення олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань та інших заходів змагального характеру у сфері освіти і науки та участь у таких заходах (далі – конкурси);
- присудження наукових ступенів і ступенів освіти, присвоєння вчених і педагогічних звань, кваліфікаційних категорій, обрання дійсних членів (академіків) і членів-кореспондентів Національної академії наук України та національних галузевих академій наук України;
- здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти;
- атестацію наукових працівників;
- здійснення наукової і науково-технічної експертизи.

1.6 Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, інші особи у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися основних правил академічної доброчесності, які визначені Розділом II Закону України «Про академічну доброчесність» та цим Положенням.

2 ОСНОВНІ ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ ТА ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1 Академічна спільнота Одеської політехніки визнає академічну доброчесність засадничою цінністю наукової та освітньої діяльності.

2.2 Академічна доброчесність як сукупність етичних принципів та визначених законодавством України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу, є складовою політики внутрішнього забезпечення якості Одеської політехніки.

2.3 Освітня, наукова, професійна та творча діяльності учасників освітнього процесу базується на таких цінностях:

- чесності суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;
- довірі до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;
- повазі до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінуванні різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;
- справедливості у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, зокрема створенні справедливих політик закладів освіти, наукових установ, послідовного та неупередженого реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесного оцінювання результатів академічної діяльності;
- відповідальності суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;
- стійкості у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;
- рішучості у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливості у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності

2.4 Принципами академічної доброчесності є:

- 1) пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення;
- 2) відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;
- 3) нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушень академічної доброчесності;
- 4) повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність права інтелектуальної власності;
- 5) уникнення конфлікту інтересів.

2.5 Видами порушень академічної доброчесності є:

- *відчуження авторства* – передача автором (авторами) створеного ним (ними) на замовлення або без такого замовлення, платно чи безоплатно, академічного твору (його частини) іншій особі та подальше оприлюднення такого академічного твору (його частини) із зазначенням як автора особи, яка не є його (її) автором;
- *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- *приписування авторства* – оприлюднення твору, серед авторів якого зазначена особа, яка не брала участі у його створенні;
- *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів без зазначення інформації про джерело попереднього оприлюднення;
- *фабрикація* – вигадкування даних чи фактів про результати власної академічної діяльності;
- *фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація наявних даних, що призводить до

створення завідомо неправдивої інформації щодо результатів академічної діяльності;

– *недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом* – оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної діяльності, якщо цей факт не зазначено в академічному творі чи супровідних матеріалах до нього;

– *недоброчесне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів академічної діяльності;

– *несамостійне виконання завдання* – виконання навчального, конкурсного завдання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, із залученням не дозволених для використання джерел інформації, технічних засобів та/або незгодованої допомоги іншої особи (інших осіб);

– *недозволена допомога* – надання допомоги, не передбаченої умовами навчального, конкурсного завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення оцінки результатів академічної діяльності;

– *академічний саботаж* – діяння (дія чи бездіяльність) педагогічного, науково-педагогічного, наукового працівника, здобувача освіти, вступника, учасника конкурсу, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності;

– *схиляння до порушення академічної доброчесності* – прохання, вмовляння, доручення (вказівка), погроза, примушування, тиск чи будь-яка інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності;

– *інституційні порушення академічної доброчесності* – надання або поширення університетом недостовірної інформації про академічну діяльність, а також бездіяльність щодо створення й функціонування системи забезпечення академічної доброчесності, розгляду повідомлень про її порушення, їх виявлення та належного реагування на встановлені факти.

3 ОСНОВНІ ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1 Педагогічні та науково-педагогічні працівники у своїй професійній діяльності зобов'язані дотримуватись таких правил:

– ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

– ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;

– перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;

– чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;

– доброчесно оцінювати академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;

– власним прикладом сприяти формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності;

– стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;

– вчасно, неупереджено, невивірковано реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до здобувачів освіти заходи реагування на порушення академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених Законом України «Про академічну доброчесність та цим Положенням»;

– чітко виокремлювати і розмежовувати результати власної наукової діяльності та результати наукової діяльності інших осіб;

– під час оприлюднення результатів досліджень нести відповідальність за їх достовірність і

вплив на суспільство.

3.2 Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися таких правил:

- виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;
- у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;
- академічний твір здобувача освіти може включати раніше створений ним академічний твір (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання.

4 УПРАВЛІННЯ, КОНТРОЛЬ І МОНІТОРИНГ ПРОЦЕСІВ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1 Управління процесами дотримання академічної доброчесності на рівні Одеської політехніки здійснює перший проректор.

4.2 Контроль за дотриманням цінностей та принципів академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам порушень академічної доброчесності в освітній діяльності та освітньому процесі проводиться в частині:

- проведення навчальних занять;
- виконання здобувачем самостійної роботи та індивідуальних завдань;
- здійсненні практичної підготовки;
- складанні екзаменів, заліків;
- об'єктивного оцінювання;
- підготовці і захисті кваліфікаційних робіт.

4.3 Контроль за дотриманням цінностей та принципів академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам порушень академічної доброчесності при здійсненні наукової діяльності проводиться в частині:

- діяльності наукових журналів університету;
- проведення університетських заходів наукового, науково-методичного і іншого спрямування (конференції, семінари тощо);
- проведення захистів дисертацій на здобуття наукових ступенів;
- захисту прав інтелектуальної власності;
- виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок державного та/або місцевих бюджетів.

4.4 Контроль за дотриманням цінностей та принципів академічної доброчесності здобувачем вищої освіти на навчальних заняттях, при виконанні завдань поточного (підсумкового) контролю чи під час атестації здійснює викладач/науковий керівник/члени екзаменаційної комісії.

4.5 Контроль за дотриманням цінностей та принципів академічної доброчесності здобувачем вищої освіти при проведенні публічної презентації та підготовці висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здійснює завідувач кафедри, на якій проводиться публічна презентація наукових результатів дисертації, та рецензенти (експерти).

4.6 Контроль за дотриманням цінностей та принципів академічної доброчесності авторами публікацій у наукових періодичних виданнях Одеської політехніки здійснюють головні редактори,

заступники головних редакторів та відповідальні секретарі редакційних колегій відповідних видань.

4.7 Моніторинг за дотриманням цінностей та принципів академічної доброчесності академічною спільнотою Одеської політехніки здійснює Центр із забезпечення якості вищої освіти (далі – ЦЗЯВО).

5 СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Система забезпечення принципів академічної доброчесності включає в себе наступні складові:

1) нормативну базу:

- Кодекс професійної етики та поведінки працівників Одеської політехніки;
- дане Положення;
- процедуру перевірки академічних робіт на дотримання норм академічної доброчесності;
- інші нормативні документи Одеської політехніки, які містять розгляд питань, пов'язаних з дотриманням цінностей, принципів та правил академічної доброчесності;

2) структурні підрозділи та уповноважені комісії, які забезпечують популяризацію цінностей, принципів та правил академічної доброчесності, їх впровадження в освітньо-наукову діяльність, здійснюють наглядову та контролюючу функцію, а також розглядають спірні питання, які можуть виникати під час провадження освітньої діяльності:

- група сприяння академічній доброчесності;
- кафедральні комісії з академічної доброчесності;
- інститутські комісії з етики та управління конфліктами;
- комісія з етики та управління конфліктами університету;
- Рада з якості;
- ЦЗЯВО;

3) інформаційну базу, за допомогою якої здійснюється популяризація цінностей, принципів, правил академічної доброчесності та забезпечується своєчасність інформування всіх учасників освітньо-наукової діяльності в Одеської політехніки :

- сторінка вебсайту «Академічна доброчесність»;
- електронна сторінка викладача;
- електронний репозиторій кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти;
- оприлюднення дисертацій;
- сторінка вебсайту «Підвищення кваліфікації»;
- каталог наукових публікацій;
- розміщення в відкритому доступі інформаційних та методичних матеріалів, присвячених інформаційній грамотності, які сприяють мінімізації можливостей для порушення академічної доброчесності, розвитку корпоративної культури та підвищенню обізнаності усіх учасників освітнього процесу, вчених щодо цінностей, принципів, правил академічної доброчесності.

Інформаційно-технологічна діяльність щодо популяризації принципів та цінностей академічної доброчесності, основ інформаційної грамотності та роботи з базами даних здійснюється кураторами та завідувачами випускових кафедр /завідувачем ВАД спільно з науково-технічною бібліотекою Одеської політехніки;

4) інструменти контролю дотримання академічної доброчесності у освітньо-науковій діяльності Одеської політехніки:

- перевірка на відсутність ознак порушення академічної доброчесності в навчальних та

наукових роботах;

- анкетування стосовно порушень академічної доброчесності;
- анкетування стосовно корупційних проявів та запобігання конфлікту інтересів.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1 Порушенням академічної доброчесності є дія чи бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, передбачена Законом України «Про академічну доброчесність» або спеціальними законами.

6.2 Порушення академічної доброчесності характеризується однією чи кількома з таких ознак:

- 1) обман – свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;
- 2) несправедливість, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій:
 - порушення принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу, вченого;
 - упереджене оцінювання результатів академічної діяльності;
 - застосування виду академічної відповідальності, що не відповідає змісту та рівню (значущості) вчиненого порушення академічної доброчесності;
 - надання або отримання незаслуженої переваги;
- 3) бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством, внутрішніми актами;
- 4) привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (інших осіб).

6.3 Суб'єкт академічної діяльності вважається таким, що допустив порушення академічної доброчесності, лише у разі встановлення такого факту відповідно до процедур, визначених цим Положенням та чинним законодавством (принцип презумпції академічної доброчесності).

6.4 Встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним повноваженням Комісії з етики та управління конфліктами.

6.5 Відповідальність за дотриманням цінностей, принципів та правил академічної доброчесності під час здійснення освітньо-наукової діяльності покладається на

- здобувачів вищої освіти;
- педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- співробітників Одеської політехніки;
- членів редакційних рад наукових журналів;
- комісії з академічної доброчесності.

6.6 В разі встановлення факту порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства України або чинних нормативних документів Одеської політехніки може бути застосовано одну або декілька санкцій:

6.6.1 до педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників:

- 1) у межах притягнення до академічної відповідальності:
 - заборона претендувати на присвоєння педагогічного (вченого) звання на строк від одного до трьох років;
 - позбавлення присудженого наукового (освітньо-наукового, освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;
 - виключення зі складу вченої ради, інших колегіальних органів управління закладу освіти, наукової установи з позбавленням права бути членом відповідного органу на строк від одного до

трьох років;

- позбавлення права участі в атестації здобувачів ступеня вищої освіти, наукового (освітньо-творчого) ступеня на строк від одного до трьох років;

- позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;

- позбавлення права бути науковим керівником, творчим керівником, науковим консультантом здобувачів вищої освіти (здобувачів ступеня доктора наук) на строк від одного до трьох років;

- позбавлення права бути керівником та/або відповідальним виконавцем наукових досліджень та/або наукових проектів на строк від одного до трьох років;

- виключення зі складу редакційної колегії наукового видання, заснованого закладом вищої освіти, науковою установою, з позбавленням права бути членом редакційної колегії (редакційних колегій) на строк від одного до трьох років;

- проведення додаткової перевірки на відсутність ознак академічного плагіату всіх робіт, автором яких є порушник;

- відкликання з друку робіт, автором яких є порушник, і підготовка яких була здійснена з порушенням академічної доброчесності;

- відмови в присвоєнні вченого звання, наукового ступеня тощо;

2) у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності:

- догана;

- звільнення;

6.6.2 до здобувачів вищої освіти:

1) виховні заходи реагування:

- обов'язкового вивчення навчальної дисципліни, яка забезпечує надання знань стосовно питань з академічної доброчесності;

- усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

- письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

- повторне виконання завдання;

2) заходи в межах притягнення до академічної відповідальності:

- повторного вивчення навчальної дисципліни, проходження практики, виконання індивідуальної роботи;

- повторного проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію);

- позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання стипендій, грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;

- відрахування здобувача вищої освіти (крім осіб з особливими освітніми потребами);

- позбавлення пільг з оплати навчання та/або інших пільг, наданих закладом освіти, науковою установою, на строк від одного до трьох років;

- позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року;

- виключення зі складу вченої ради з позбавленням права бути членом вченої ради на строк від одного до трьох років;

6.6.3 до вступників, учасників конкурсів:

- припинення участі у конкурсі;

- скасування рішення про результати конкурсу (в частині, що стосується особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності).

6.7 Факти порушення академічної доброчесності співробітниками Одеської політехніки

виявляються посадовими особами, зокрема керівниками структурних підрозділів, спеціалізованих вчених рад, оргкомітетів конференцій, редакцій наукових журналів тощо.

6.8 У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності при виконанні завдань поточного (підсумкового) контролю, виконанні курсових робіт, проєктів, кваліфікаційних робіт викладач/керівник роботи зобов'язаний повідомити (у формі службової записки) про зазначений факт порушення завідувача кафедри та директора інституту.

6.9 У разі встановлення факту академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у кваліфікаційній роботі, на підставі якої особі присуджено ступінь вищої освіти, така особа позбавляється відповідного ступеня вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.10 Застосування певного виду академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

- визнання порушником провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;
- факту співпраці з комісією або відмови від співпраці під час розгляду справи про порушення;
- факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;
- ступеню впливу порушення на репутацію університету, інституту, кафедри, наукової школи тощо;
- ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів вищої освіти) та здійснення освітньої і наукової діяльності (для педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників);
- інших обставин вчинення порушення.

7 ГРУПА СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1 Група сприяння академічній доброчесності (далі – Група) – організаційно-дорадча група, яка створюється за ініціативи Ради з якості з метою сприяння та пропагування дотримання принципів та цінностей академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній і науковій діяльності академічної спільноти Одеської політехніки.

7.2 У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою університету, розпорядженнями керівництва Одеської політехніки.

7.3 Склад Групи формується із представників Одеської політехніки, які працюють в ньому за основним місцем роботи на посаді науково-педагогічного або наукового працівника, мають стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років та володіють необхідними знаннями стосовно питань забезпечення якості вищої освіти, розуміють тенденції та вимоги щодо питань дотримання академічної доброчесності.

7.4 Не менше ніж 10% від загального складу Групи складають представники здобувачів вищої освіти.

7.5 Група координує свою роботу з Радою з якості, науково-технічною бібліотекою.

7.6 Персональний склад Групи затверджується наказом ректора. Термін повноважень Групи становить два роки.

7.7 Організаційною формою роботи Групи є засідання, які проводяться у строки, визначені планом роботи, або скликаються за необхідності вирішення оперативних і нагальних питань.

7.8 Рішення приймаються відкритим голосуванням, та вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

7.9 Голова групи звітує щодо проведеної роботи на Раді з якості.

7.10 Основні завдання Групи:

- підвищення обізнаності усіх учасників освітнього процесу, вчених щодо цінностей, принципів, правил академічної доброчесності;
- популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в Одеській політехніці здобувачами вищої освіти, а також педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та іншими категоріями співробітників під час освітньо-наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;
- сприяння впровадженню в університеті сучасних технологій боротьби з проявами порушень академічної доброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та співробітників закладу вищої освіти;
- створення дієвих механізмів для залучення всіх стейкхолдерів (ректор та адміністрація, група забезпечення освітніх програм, співробітники, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі;
- розробка пропозицій до концепції, політики, стратегії розвитку Одеської політехніки в сфері академічної доброчесності, з урахуванням вимог чинного законодавства, стандартів вищої освіти, Національного агентства забезпечення якості освіти, міжнародних стандартів тощо;
- впровадження та підтримка академічної культури в освітньому просторі Одеської політехніки;
- надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах Одеської політехніки;
- проведення та аналіз моніторингу з популяризації та дотримання академічної доброчесності інститутами.

7 КОМІСІЯ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1 Комісія з академічної доброчесності (далі – кафедральна комісія) створюється розпорядженням директора відповідного навчально-наукового інституту за поданням завідувача кафедри на початку навчального року. Строк повноважень – один навчальний рік.

7.2 Кафедральні комісії виконують контрольні функції щодо забезпечення дотримання принципів і процедур академічної доброчесності.

7.3 Основні завдання кафедральних комісій:

- виявлення, встановлення та розгляд фактів порушення норм та принципів академічної доброчесності НПП та здобувачами;
- сприяння дотриманню академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- розгляд звернень здобувачів з питань оцінювання навчальних досягнень;
- розгляд скарг здобувачів стосовно організації і проведення поточного і підсумкового контролю;
- забезпечення дієвого реагування на факти порушення академічної доброчесності.

7.4 Члени кафедральних комісій приймають участь/входять до складу комісій з попереднього захисту кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти.

7.5 Для розгляду результатів перевірки на відсутність ознак порушення академічної доброчесності в кваліфікаційних роботах здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти створюються окремі комісії з академічної доброчесності, до складу яких входить гарант та

рецензенти роботи. Висновки щодо наявності/відсутності в роботі ознак плагиату, фабрикації або фальсифікацій надаються завідувачу ВАД.

7.6 Організаційною формою роботи кафедральної комісії є засідання. Засідання проводяться у строки, які визначаються виробничою необхідністю.

7.7 Рішення кафедральної комісії з академічної доброчесності приймаються більшістю голосів та оформлюються відповідним протоколом, який підписує голова комісії та секретар.

7.8 Кафедральна комісія, відповідно до визначених завдань та обов'язків, має право виносити на обговорення кафедри пропозиції з питань, що належать до її компетенції, з метою прийняття управлінських рішень.

7.9 Кафедральна комісія розглядає подану заяву і протягом 5-ти робочих днів і від дня її подачі приймається відповідне рішення, яке повідомляють заявнику.

7.10 У разі незгоди з рішенням, заявник може подати апеляційну заяву до інститутської комісії з етики і управління конфліктами.

8 ІНСТИТУТСЬКІ КОМІСІЇ З ЕТИКИ ТА УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ

8.1 Інститутська комісія з етики та управління конфліктами (далі – Інститутська комісія) забезпечує вирішення конфліктних ситуацій та розгляд скарг і звернень всіх учасників освітнього процесу на рівні навчально-наукового інституту.

8.2 Головою інститутської комісії є директор навчально-наукового інституту.

8.3 До складу інститутської комісії входять представники НПП кафедр навчально-наукового інституту у кількості не менше одного представника від кафедри, голова студентського самоврядування інституту та голова профспілкової організації інституту.

8.4 Склад комісії затверджується наказом ректора. Термін повноважень інститутської комісії – один навчальний рік.

8.5 Залежно від специфіки питання, що розглядається, до роботи комісії можуть залучатися додаткові члени з числа співробітників навчально-наукового інституту.

8.6 Основні завданням інститутської комісії:

- впровадження та підтримки норм академічної доброчесності та етичних норм безпосередньо серед НПП та здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту;

- контроль за роботою кафедральних комісій;

- вирішення конфліктних ситуацій щодо встановлених фактів порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту під час здійснення освітньо-наукової діяльності;

- розгляд апеляцій НПП та здобувачів щодо рішень комісій з академічної доброчесності;

- розгляд звернень здобувачів з питань оцінювання навчальних досягнень;

- розгляд апеляцій здобувачів щодо рішень, дії або бездіяльності НПП кафедр щодо організації і проведення підсумкового контролю;

- розгляд апеляцій здобувачів щодо рішень про відрахування за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили;

- розгляд заяв щодо оскарження рішень про встановлення обсягів академічної різниці;

- аналіз результатів опитувань здобувачів щодо задоволеністю навчальним процесом з окремих дисциплін;

- організація заходів з популяризації норм академічної етики та доброчесності в

навчально-науковому інституті.

8.7 Розгляд будь-якого з питань відповідно п 8.6 даного Положення або іншої конфліктної ситуації (апеляцій) ініціюється на підставі письмової заяви здобувача або працівника інституту з аргументованим викладенням питання.

8.8 Заява розглядається інститутською комісією і протягом 5 робочих днів від дня її подачі приймається відповідне рішення, яке доводиться до заявника.

8.9 Рішення інститутської комісії приймаються більшістю голосів та оформляються відповідним протоколом, який підписує голова та секретар.

8.10 На засідання інститутської комісії запрошуються заявник /та особа, відносно якої розглядається питання.

8.11 Засідання інститутської комісії вважається правомірним у разі, якщо участь в її роботі приймає не менше двох третин членів.

8.12 Кожна особа, стосовно якої порушено питання щодо недотримання нею академічної доброчесності, має право:

- ознайомитися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подати до них зауваження;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- брати участь у розгляді доказів порушення академічної доброчесності особисто або через представника;

- надати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень особисто або через представника;

- оскаржити в триденний термін після отримання висновку інститутської комісії її рішення перед комісією з етики та управління конфліктами Одеської політехніки.

8.13 У випадку встановлення комісією процедурних порушень, які були допущені комісією з академічної доброчесності, що вплинули на результати перевірки академічних робіт на відсутність ознак порушення академічної доброчесності, рішення такої комісії може бути скасовано.

9 КОМІСІЯ З ЕТИКИ ТА УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ

9.1 Комісія з етики та управління конфліктами (далі – комісія з етики) виконує наглядову та контролюючу функцію з питань дотримання учасниками освітнього процесу норм і принципів академічної доброчесності, етики та вирішує конфліктні ситуації, які виникають під час провадження освітнього процесу між його учасниками.

9.2 Комісія з етики створюється наказом ректора терміном на два роки.

9.3 Комісію з етики очолює перший проректор. До її складу входять: проректор з наукової роботи, завідувач ВАД, начальник НДЧ, начальник ЦЗЯВО, голова Ради з якості, директори навчально-наукових інститутів, начальник юридичного відділу, голова профспілкового комітету працівників, голова студентського самоврядування, голова профспілкового комітету студентів, студентський мовний омбудсмен.

9.4 Організаційною формою роботи комісії з етики є засідання. Засідання проводяться у строки, які встановлюються виробничою необхідністю.

9.5 Засідання Комісії з етики вважається правомірним у разі, якщо участь у ньому приймає не менше двох третин членів. Рішення Комісії з етики вважається прийнятним, якщо воно підтримано простою більшістю голосів її членів відкритим голосуванням.

9.6 Розгляд конфліктної ситуації / апеляції ініціюється першим проректором на підставі письмової заяви здобувача або НПП Одеської політехніки, в якій аргументовано викладається суть конфліктної ситуації.

9.7 Заява (у паперовій чи електронній формі) подається першому проректору.

9.8 Заява приймається до розгляду лише у випадку, якщо вона не може бути розглянута у відповідній інститутській комісії і про це є письмове обґрунтування голови відповідної комісії.

9.9 За рішенням голови комісії з етики до її роботи можуть додатково долучатися інші співробітники та здобувачі вищої освіти Одеської політехніки.

9.10 У прийнятті рішення щодо встановлення факту порушення особою академічної доброчесності не може брати участь особа, яка має конфлікт інтересів.

9.11 Комісія з етики протягом 10 днів проводить службове розслідування за поданою заявою і приймає рішення, яке оформляється відповідним протоколом.

9.12. Комісія проводить розслідування стосовно дотримання процедурних питань, а не по суті заяви.

9.13 Рішення комісії про притягнення особи до академічної відповідальності має бути обґрунтованим, тобто ухваленим на підставі доказів, повно і всебічно досліджених у процесі розгляду повідомлення, або на підставі визнання особою факту порушення академічної доброчесності, та містити інформацію про конкретний вид порушення академічної доброчесності і санкцію за таке порушення.

9.14 Особа, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про притягнення її до академічної відповідальності, а також особа, яка подала повідомлення, мають право оскаржити таке рішення у порядку, визначеному законодавством.

9.15 У разі незгоди з висновком комісії з етики, заявник має право оскаржити це рішення, подавши заяву про свою незгоду з рішенням комісії з етики на корпоративну електронну пошту ректора.

9.16 У цьому випадку для розгляду апеляції створюється Апеляційна комісія, склад і термін роботи якої затверджується наказом ректора. Рішення Апеляційної комісії щодо розгляду апеляційної заяви є остаточним і оскарженню не підлягає.