



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Протокол № _____ від _____ 2021 р.

Голова Вченої ради _____ Г. Оборський

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА

1. Загальні положення

Положення про Гаранта освітньої програми (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з метою виконання «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977 з метою удосконалення та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Державному університеті «Одеська політехніка» (далі – ДУ «ОП»).

Положення визначає функції, обов'язки, права та відповідальність Гаранта освітньої програми (далі – Гарант) при розробленні, реалізації, моніторингу та оцінюванні освітніх програм і навчальних планів.

Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та всі структурні підрозділи ОНПУ та оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

2. Терміни та скорочення

Всі терміни та скорочення є загальноприйнятими.

Терміни: акредитація освітньої програми; атестація здобувачів вищої освіти; компетентність, галузь знань; освітня діяльність; освітній компонент; освітній процес; результати навчання; проектна група; група забезпечення спеціальності; робоча програма навчальної дисципліни; спеціальність; якість вищої освіти – вживаються у значеннях, наведених в Законі «Про вищу освіту» та «Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності».

3. Призначення Гаранта

Гарант освітньої програми призначається наказом ректора «Про затвердження груп забезпечення спеціальностей» на навчальний рік.

Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження директор навчально-наукового інституту або декан факультету за поданням завідувача випускової кафедри (у відповідності до «Порядку підготовки до видання наказів про затвердження складу груп забезпечення спеціальностей»).

За відсутності відповідного наказу, гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної проектної групи, призначений наказом ректора відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015

року № 1187 (зі змінами).

4. Вимоги до Гаранта

Гарантом може бути особа, яка:

- 1) працює за основним місцем роботи в Університеті на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;
- 2) має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі;
- 3) має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років;
- 4) є членом групи забезпечення відповідної спеціальності;
- 5) не є гарантом іншої освітньої програми.

Гарант освітньої програми одночасно може бути членом групи забезпечення іншої спеціальності.

Гарант зобов'язаний орієнтуватися в сучасних тенденціях забезпечення якості вищої освіти, тенденціях розвитку відповідної спеціальності та ринку праці.

5. Основні завдання, обов'язки та відповідальність Гаранта

Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми та її відповідність місії та стратегії Університету.

Гарант за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації.

Гарант організовує діяльність щодо розроблення, впровадження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

Гарант несе відповідальність за формування навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання і оцінювання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

Під час *започаткування* у взаємодії зі всіма зацікавленими учасниками освітнього процесу, робочою групою та структурними підрозділами Університету:

– визначає та узгоджує цілі освітньої програми з місією та стратегією Університету;

- координує розробку освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності за наявності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- забезпечує досягнення унікальності і інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми;

- забезпечує контроль за відповідністю кадрового і матеріально технічного забезпечення освітньої програми кваліфікаційним (ліцензійним) вимогам.

Під час *реалізації*:

- взаємодіє з центром із забезпечення внутрішньої якості вищої освіти та радою з якості освітньої діяльності в напрямку забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

- взаємодіє з навчально-методичним відділом для контролю та моніторингу забезпечення виконання процедури вибору дисциплін;

- забезпечує своєчасність виконання процедур періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій зацікавлених сторін – здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, роботодавців, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- взаємодіє з відділами інноваційно-інформаційних технологій та відділом організаційно-технічного забезпечення освітнього процесу з метою підтримки з метою підтримки в актуальному стані інформації на електронних ресурсах щодо кадрового і матеріально технічного забезпечення освітньої програми;

- надає за вимогою Відділом моніторингу якості освіти проект освітньої програми для оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету з метою отримання пропозицій зацікавлених сторін;

- співпрацює з Центром забезпечення якості вищої освіти та Відділом моніторингу якості освіти при проходженні процедури затвердження освітньої програми і навчального плану та оприлюдненні їх на офіційному веб-сайті Університету;

- контролює за вчасним наданням та оновленням на веб-сайті

Університету інформації стосовно освітніх компонент освітньої програми;

– здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

– сприяє спільно з НМВ та ЦЗЯВО впровадженню інноваційних технологій, передових педагогічних форм і методів навчання;

– визначає спільно з фахівцями відділу міжнародних зв'язків перспективи та можливості академічної мобільності здобувачів;

– контролює наявність в навчальному відділі інформації щодо кар'єрного шляху випускників.

Під час акредитації:

– забезпечує своєчасність підготовки та надання в електронній формі через офіційний портал НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та документів, що підтверджують наведену в них інформацію;

– погоджує з проректором Університету програму візиту експертної групи;

– забезпечує, у визначений програмою візиту час, присутність осіб, з якими заплановані індивідуальні співбесіди, інтерв'ю, фокус групи;

– за підсумками акредитації, в 10-ти денний строк, в письмовій формі надає Аналітичний звіт до Ради з якості освітньої діяльності щодо оцінки отриманих зауважень та рекомендацій НАЗЯВО з обов'язковим аналізом: внутрішньої підготовки звіту про самоаналіз освітньої програми (позитивні практики та труднощі); адекватності реагування підрозділів Університету при підготовці до акредитації конкретної освітньої програми (з виокремленням кафедр, служб тощо, які своєчасно не надали необхідної інформації, методичного забезпечення і т.ін.), питання та труднощі під час роботи Експертної групи НАЗЯВО в Університету; бачення шляхів усунення отриманих зауважень;

– приймає участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

6. Правовий статус Гаранта

Гарант у межах своїх прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу кафедри, яка є випусковою за відповідною освітньою програмою.

Гарант реалізує всі завдання та обов'язки у межах робочого часу науково-педагогічного працівника.

До індивідуального плану Гаранта вказані завдання та обов'язки

вносяться як методична та організаційна робота.

Гарант має право:

- співпрацювати з відділами та структурними підрозділами Університету, брати участь у засіданнях кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад інститутів, Вченої ради Університету, зібраннях зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів;
- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану;
- вносити пропозиції завідувачам кафедр щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес;
- вносити пропозиції щодо винесення догани працівникам, які не виконують рішення щодо забезпечення якості окремих освітніх компонент та/або процесів забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;
- співпрацювати зі стейкхолдерами та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми.

Гарант зобов'язаний:

- здійснювати моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;
- сприяти спільно з фахівцями відділу інноваційно-інформаційних технологій, відділом організаційно-технічного забезпечення освітнього процесу та центром із забезпечення якості вищої освіти впровадженню інноваційних технологій, сучасних форм та методів навчання;
- дотримуватися норм академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;
- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації, сприяти їх усуненню.

7. Прикінцеві положення

Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

Зміни та доповнення до положення подаються Радою з якості освітньої діяльності на розгляд та затвердження Вченою радою Університету.

При завершенні терміну контракту та участі в конкурсі на заміщення

вакантної посади, Гарант певної освітньої програми має першочерговий пріоритет на укладання трудової угоди. Рада з якості після проходження акредитації ОП з підсумковою оцінкою А/В має повноваження подавати пропозиції адміністрації Університету щодо разового матеріального заохочення Гаранта (в межах 50% від окладу згідно штатного розкладу за умови наявності відповідних коштів в фонді стимулювання), або морального стимулювання (грамота, відзнака ректора тощо).