



## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про індивідуальний навчальний план здобувача розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітньої процесу в Національному університеті «Одеська політехніка»» та визначає форму індивідуального навчального плану здобувача, порядок його розробки, затвердження, зберігання та контролю за його дотриманням.

1.2 Індивідуальний навчальний план здобувача (далі – ІНП) є документом, що формується з метою забезпечення реалізації здобувачем індивідуальної освітньої траєкторії та містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження, форми підсумкового контролю та форму атестації.

1.3 Обсяг навчального навантаження протягом навчального року здобувача вищої освіти, який навчається за державним (регіональним) замовленням, за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, не може бути меншим, ніж передбачений навчальним планом на відповідний рік навчання.

1.4 ІНП може передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для початкового рівня (короткого циклу), першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

1.5 ІНП містить перелік обов'язкових освітніх компонентів та вибраних навчальних дисциплін. ІНП здобувачів випускного курсу включає інформацію про атестацію.

1.6 Всі освітні компоненти, внесені до ІНП здобувача є обов'язковими для вивчення.

1.7 Для іноземних здобувачів вищої освіти та осіб без громадянства в ІНП додається навчальна дисципліна «Українська мова як іноземна», яка охоплює аспекти ділового та професійного спрямування, обсягом 4,5–9,0 кредитів ЄКТС та вивчається поза межами освітньої програми

1.8 Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу та календарного графіка навчання на поточний навчальний рік.

1.9 Вибір здобувачем навчальних дисциплін здійснюється з каталогів вибіркових дисциплін, або з інших діючих навчальних планів Одеської політехніки відповідно до встановлених процедур вибору.

1.10 Здобувач несе персональну відповідальність за виконання ІНП.

1.11 Виконання умов ІНП є умовою переведення здобувача на наступний курс навчання, допуску до атестації.

1.12 Невиконання здобувачем ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування.

## 2 ФОРМА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1 ІНП складається з титульного аркуша і двох таблиць.

2.2 Титульний аркуш містить наступну інформацію: назву міністерства, повну назву навчально-наукового інституту, повну назву випускової кафедри, прізвище, ім'я, по батькові здобувача; навчальну групу; номер індивідуального плану, навчальний рік, курс, назву випускової кафедри, форму навчання, рівень вищої освіти, за яким вона здобувається; рік вступу або зарахування (в разі переведення); номер та назва спеціальності; назву освітньої програми.

Зразок оформлення титульного аркуша наведено в додатку А.

2.3 Таблиці для ІНП здобувачів денної форми навчання містять інформацію щодо семестрового навчального навантаження здобувачів: назви освітніх компонентів, їхній обсяг в кредитах ЄКТС та годинах; види аудиторних занять та їхню кількість, обсяг аудиторних занять та самостійної роботи в годинах; види індивідуальної роботи та форми семестрового контролю.

2.4 Таблиці для ІНП здобувачів заочної форми навчання містять інформацію щодо семестрового навчального навантаження здобувачів: назви освітніх компонентів, їхній обсяг в кредитах ЄКТС та годинах; види аудиторних занять та їхню кількість, обсяг аудиторних занять та самостійної роботи в годинах; інформацію про наявність контрольної роботи; види індивідуальної роботи та форми семестрового контролю.

Зразок представлення інформації в таблицях наведено в додатку Б.

2.5 Номер індивідуального навчального плану – ІД здобувача відповідно до ОП в ЄДЕБО.

### **3 ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

3.1 ІНП розробляється та затверджуються на кожний рік навчання для кожного здобувача вищої освіти на основі відповідного навчального плану.

3.2 ІНП здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти розробляється відповідними деканатами.

3.3 ІНП здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти формуються відділом аспірантури та докторантури (далі – ВАД) відповідно до чинних нормативних документів.

3.4 ІНП здобувачів першого року навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти з нормативним терміном навчання містить тільки обов'язкові освітні компоненти, доводиться до відома здобувачів деканатом навчально-наукового інституту протягом першого місяця навчання в цьому семестрі.

3.5 ІНП здобувачів другого-четвертого року навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти з нормативним терміном навчання містить обов'язкові освітні компоненти та обрані вибіркові навчальні дисципліни.

3.6 ІНП здобувачів першого року навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти зі скороченим нормативним терміном навчання укладається на підставі відповідних навчальних планів та з урахуванням сформованих начальних груп відповідної спеціальності для вивчення вибіркових навчальних дисциплін.

3.7 ІНП здобувачів першого року навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти формується для осіннього семестру поточного навчального року і доводиться до відома здобувачів протягом першого місяця навчання в цьому семестрі. Після здійснення здобувачами процедур вибору дисциплін на весняний семестр, деканати вносять вибрані навчальні дисципліни до ІНП та завершують процедури затвердження.

3.8 Обов'язкові освітні компоненти освітньої програми вносяться до ІНП з дотриманням семестру вивчення відповідно до навчального плану.

3.9 Вибіркові навчальні дисципліни вносяться до ІНП за результатами та в терміни, які встановлюються нормативними документами Одеської політехніки стосовно вибору навчальних дисциплін.

3.10 За умови переведення (поновлення) здобувачів до Одеської політехніки формування

індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням навчальних дисциплін чинного навчального плану та вивчених дисциплін у попередньому навчальному закладі (згідно академічної довідки або витягу з навчальної картки студента). Наявна академічна різниця вноситься до ІНП окремим розділом.

3.11 ІНП має паперову та електронну форми.

3.12 ІНП в електронній формі протягом місяця від початку навчального року (в окремих випадках – від дати наказу про зарахування) надсилається деканатом здобувачеві на корпоративну пошту. Дата надсилання ІНП вважається датою ознайомлення та погодження здобувачем змісту ІНП.

3.13 Паперова форма ІНП візується завідувачем кафедри та директором навчально-наукового інституту. ІНП здобувачів у паперовій формі зберігаються в їхніх особових справах.

3.14 Здобувачі мають право вносити зміни в свої ІНП за особистою заявою, яка погоджується з завідувачем випускової кафедри/науковим керівником не пізніше ніж за тиждень до початку семестру вивчення навчальної дисципліни. Заява може бути надіслана здобувачем на адресу деканату з особистою корпоративної пошти.

#### **4 КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

4.1 Контроль за виконанням ІНП здобувачами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти здійснює деканат навчально-наукового інституту та випускова кафедра.

4.2 Контроль за виконанням ІНП здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти здійснює ВАД та випускова кафедра.

4.3 Формою контролю виконання ІНП є результати підсумкового контролю за осінній і весняний семестри та позитивні результати атестації, які відображаються у відповідних відомостях контролю.

#### **5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Одеської політехніки у тому ж порядку, що й саме Положення.

**ДОДАТОК А**  
**Зразок оформлення титульного аркуша ІНП**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІЕМ

Світлана ФІЛЛИПОВА

30 вересня 2026 р.

**Василь ВАСИЛЬКО**

(ОА-131)

## **ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА**

*Номер індивідуального навчального плану*

9256321

*Навчальний рік*

**2025-2026**

*Курс:*

перший

*Рівень вищої освіти:*

перший (бакалаврський)

*Спеціальність:*

071 Облік і оподаткування

*Спеціалізація:*

071 Облік і оподаткування

*Освітня програма:*

Облік і аудит

*Форма навчання:*

денна

**ДОДАТОК Б**  
**Зразок оформлення таблиць**

## Осінній семестр (денна форма)

Освітні компоненти	Загальна кількість		Семестр	Кількість аудиторних занять			Кількість годин		Індивідуальна робота	Семестровий контроль
	кредитів ЄКТС	навчальних годин		лекції	практика	лабораторні	аудиторні заняття	Самостійна робота		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Обов'язкова частина</b>										
<b>Проектна підготовка</b>										
<b>Практична підготовка</b>										
<b>Вибіркова частина</b>										
<b>ВСЬОГО</b>										
<b>Академічна різниця (за наявності)</b>										
<b>Підготовка, що здійснюється за межами ОП</b>										

Завідувач кафедри

Примітка: таблиця містить поля з інформацією, яка відповідає навчальному навантаженню поточного семестру !

## Осінній семестр (заочна форма)

Освітні компоненти	Загальна кількість		Семестр	Кількість аудиторних занять			Кількість годин		Контрольна робота	Індивідуальна робота	Семестровий контроль
	кредитів ЄКТС	навчальних годин		лекції	практика	лабораторні	аудиторні заняття	Самостійна робота			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Обов'язкова частина</b>											
									1		
<b>Проектна підготовка</b>											
<b>Практична підготовка</b>											
<b>Вибіркова частина</b>											
<b>ВСЬОГО</b>											
<b>Академічна різниця (за наявності)</b>											
<b>Підготовка, що здійснюється за межами ОП</b>											

Завідувач кафедри