



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
«Одеська політехніка»

Протокол № від 2021

Голова Вченої ради

Г. О. Оборський

Введено в дію наказом ректора

від 2021 р. №

**ПРОЦЕДУРА
ВИБОРУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

РОЗРОБНИКИ

Савельєва Оксана Степанівна (Начальник центру із забезпечення якості вищої освіти Державного університету «Одеська політехніка»)

Забарна Елеонора Миколаївна (Голова Ради з якості освітньої діяльності Державного університету «Одеська політехніка»)

Любченко Віра Володимирівна (завідувачка кафедри системного програмування)

Іванченко Ліля Василівна (доцент кафедри теоретичних основ неорганічної хімії Державного університету «Одеська політехніка»)

Ніколаєв Дмитро Петрович (здобувач вищої освіти).

Процедура не може бути повністю або частково відтвореною, тиражованою та розповсюджуватись без дозволу Державного університету «Одеська політехніка»

1 Загальні положення

1.1 Процедура вибору освітніх компонентів (ОК) здобувачами вищої освіти Державного університету «Одеська політехніка» (далі – Процедура) є нормативним документом Державного університету «Одеська політехніка» (далі – Університету), що регламентує процедуру організації та умови вибору ОК здобувачами першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти всіх форм навчання, а також технічно-організаційний супровід запису здобувачів на вивчення вибіркового ОК.

В процедурі використовуються терміни, визначені в «Положенні про розроблення, моніторинг, перегляд та оновлення освітньої програми».

1.2 Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (ст.62) здобувачі вищої освіти, мають право на вибір ОК у межах, передбачених відповідною освітньою програмою (далі – ОП) та навчальним планом (далі – НП), в обсязі, що становить не менше як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, визначених для певного рівня вищої освіти.

1.3 Університет розробляє ОП у відповідності до стандартів вищої освіти (у разі їх відсутності – відповідно до діючих нормативних документів), професійних стандартів (у разі їх наявності), Національної рамки кваліфікацій., Положень та Процедур Університету, тощо.

1.4 ОП розробляється з дотриманням принципів системності, наступності, студентоцентризму, компетентнісного підходу, збалансованості, гнучкості, адаптованості, реалістичності; дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів освітнього процесу очікуваним програмним результатам навчання (далі – ПРН); інноваційності та інтегрованості освіти і науки.

1.5 Кожна ОП містить один НП (за наявності здобувачів, які отримують освіту за прискореною формою навчання, специфіка їх навчального процесу відзначається в таблиці п. 2.1 «Перелік освітніх компонентів» ОП, враховується окремим розділом в єдиному НП за відповідною ОП; окремим розділом в НП враховується специфіка навчального процесу здобувачів заочної форми навчання).

1.6 НП складається з обов'язкової та вибіркової частин.

Обсяг вибіркового ОК має становити не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС ОП:

– для ОП підготовки бакалавра (на базі повної загальної середньої освіти) – не менш ніж 60 кредитів ЄКТС;

– для ОП підготовки магістра – не менш ніж 22,5 кредити ЄКТС (при загальному обсязі ОП 90 кредитів) або 30 кредитів ЄКТС (при загальному обсязі ОНП 120 кредитів);

– для ОНП підготовки докторів філософії – не менш, ніж 12 кредитів ЄКТС (до введення в дію стандартів вищої освіти для цього рівня). Обсяг освітньої складової ОНП в Університеті встановлюється на рівні 45 кредитів ЄКТС (без урахування педагогічної практики).

1.7 Вибіркові ОК вносяться до НП з метою формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів, надання їм можливості отримувати додаткові знання та навички що роблять їх конкурентоспроможними на ринку праці, посилювати професійні компетентності та ПРН; а також ефективного використання професійного потенціалу випускових кафедр, можливості планування та прогнозування робочого часу викладачів, сприяння їх науковому і професійному розвитку.

1.8 Вибіркова частина НП за формою і наданням інформації про ОК, тотожна обов'язковій частині, складається з наступних розділів:

- 1) навчальних дисциплін загальної підготовки,
- 2) навчальних дисциплін професійної підготовки (в т.ч. курсові роботи в них);
- 3) курсових проєктів;
- 4) практичної підготовки.

1.9 Вибіркові ОК загальної підготовки покликані сприяти поглибленню соціальних навичок (*soft skills*), розвитку та становленню особистості, формуванню загальних компетентностей (Soft-skills в межах певної спеціальності так само надаються здобувачам під час вивчення професійних дисциплін з урахуванням специфіки та вимог до фахівців певної спеціальності).

1.10 Вибіркові ОК професійної і практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за ОП, враховують галузеві та регіональні потреби ринку праці, тенденції розвитку спеціальності, освітні та кваліфікаційні потреби здобувачів та покликані забезпечити індивідуалізацію підготовки здобувачів вищої освіти.

1.11 Ознайомитися з переліком вибірових ОК на наступний навчальний рік можна на офіційному веб-сайті Університету <https://op.edu.ua/education/selective>,

1.12 Здобувачі кожного рівня вищої освіти мають право вибирати ОК, що внесені до НП ОП, за якою здійснюється навчання, або з НП інших ОП будь-якого рівня вищої освіти.

1.13 Вибір ОК з інших ОП здійснюється за консультаційно-організаційної підтримки Гаранта ОП та деканату Навчально наукового інституту (ННІ)/факультету (для третього освітньо-наукового рівня вищої освіти (PhD) консультаційно-організаційний супровід здійснює Гарант ОНП, науковий керівник здобувача та Відділ аспірантури і докторантури Університету) на якому навчається здобувач на підставі написаної власноруч заяви з вказівкою бажаної пріоритетності вивчення ОК, та за умови дотримання передумов вивчення обраної навчальної дисципліни. Навчання здійснюється за розкладом занять академічної групи (якщо це навчальна дисципліна обов'язкової частини НП, або навчальної групи (при її фактичному формуванні з дотриманням всіх вимог, встановленим «Положенням про організацію освітнього процесу» та даною Процедурою).

1.14 При виборі ОК має бути дотриманий загальний щорічний обсяг навантаження на здобувача щодо навчальних кредитів (60 кредитів ЄКТС), встановлений Законом України «Про вищу освіту» на навчальний рік.

1.15 У випадку поновлення, переведення здобувача, допуску до занять після завершення академічної відпустки або зарахування для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра/спеціаліста за скороченим терміном навчання можливе перезарахування ОК у якості вибіркової складової НП за рахунок фактично вивчених дисциплін.

1.16 Вивчення вибірових ОК здійснюється:

- на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти – з третього семестру;
- на другому (магістерському) рівні вищої освіти – з другого семестру;
- на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – з другого семестру.

Вибір ОК на наступний навчальний рік/навчальний семестр здійснюється здобувачами вищої освіти в результаті ознайомлення з переліком вибірових дисциплін НП, їх інформаційними картками або анотаціями, передумовами вивчення. НП та ОП розміщуються на офіційному сайті Університету в розділі «Каталог освітніх програм».

1.17 Зарахування здобувачів на вивчення вибірових ОК загальної підготовки та окремих вибірових ОК професійної підготовки здійснюється за заявами відповідно до їхніх

рейтингових оцінок (конкурсних рейтингових оцінок). Заяви щодо бажання вивчати певні дисципліни за вибором зберігаються в особовій справі здобувача.

2 Процедури вибору ОК здобувачами різних освітніх рівнів та форм навчання

Терміни проведення процедури вибору ОК визначаються необхідністю своєчасного формування контингенту здобувачів у навчальні групи і потоки, якісного планування та організації освітнього процесу, його методичного та кадрового забезпечення.

2.1 Процедура вибору ОК здобувачами 1-3 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (денна форма навчання на базі повної загальної середньої освіти)

2.1.1 Протягом *травня-червня* навчально-методичний відділ (далі – НМВ) Університету здійснює контроль наявності анотацій вибіркового ОК НП на наступний навчальний рік на офіційному веб-сайті Університету.

2.1.2 Протягом *вересня-жовтня* Гаранти ОП:

- інформують здобувачів щодо переліку ОК, які пропонуються НП;
- повідомляють правила вибору та формування навчальних груп для їх вивчення;
- організують зустрічі з викладачами, які пропонують свої навчальні дисципліни для вибору.

2.1.3 До *1 грудня* здобувачі подають заяви на вивчення вибіркового ОК до деканатів ННІ/факультетів Університету (Додаток А.1).

2.1.4 До *20 грудня* деканати ННІ/факультетів подають службові записки до НМВ зі зведеними по ННІ/факультету відомостями щодо вибраних дисциплін *загальної* підготовки (Каталог 1 – загальноуніверситетських дисциплін) кількості здобувачів, що їх обрали (Додаток Б).

2.1.5 До *24 грудня* деканати ННІ/факультетів подають службові записки до НМВ зі зведеними по ННІ/факультету відомостями щодо вибраних дисциплін *професійної* підготовки та кількості студентів, що їх обрали (Додаток В).

2.1.6 До *30 січня* НМВ здійснює аналіз отриманої від деканатів інформації, формує перелік ОК *загальної* підготовки, які були обрані здобувачами та формує проект Наказу про затвердження переліків відповідних ОК і навчальних груп для їх вивчення.

Проект Наказу деканатами доводиться до відома здобувачів для остаточного узгодження.

2.1.7 До *07 лютого* деканати на підставі інформації, отриманої від здобувачів, мають можливість запропонувати зміни до проекту Наказу (п.2.1.6 Процедури).

2.1.8 До *10 лютого* НМВ формує Наказ про затвердження переліку ОК *загальної* підготовки (за Каталогом 1 – загальноуніверситетських дисциплін та Каталогом 2 – внутрішньоінститутських навчальних дисциплін) і навчальних груп для їх вивчення.

Критерії формування навчальних груп для вивчення вибіркового ОК першого (бакалаврського) рівня вищої освіти регулюються «Положенням про організацію освітнього процесу Державного університету «Одеська політехніка»:

– загальноуніверситетських: мінімальна кількість – 25 осіб, лекційний потік – до 50 осіб

– внутрішньоінститутських (внутрішньофакультетських) дисциплін: мінімальна кількість – 15 осіб, лекційний потік – до 30 осіб;

– професійної підготовки – за більшістю здобувачів, які її обрали;

– іноземних мов – 12 осіб.

2.1.9 До **20 лютого** деканати формують остаточні списки вибіркового дисциплін професійної підготовки (Каталог 3 – ОК професійної підготовки (в межах галузі/спеціальності/інституту/факультету) та кількість здобувачів, що їх вивчають.

Формується Розпорядження директора/декана щодо формування навчальних груп для вивчення вибіркового ОК на наступний навчальний рік за кожною ОП окремо.

Дисципліна з частини НП 2.2 «Навчальні дисципліни професійної підготовки» (Каталог 3) вважається вибраною за умови (з урахуванням зазначеної в заявах здобувачів пріоритетності вибіркової) її вибору більшістю здобувачів академічної групи та/або більшістю здобувачів, які навчаються за однією спеціальністю.

2.1.10 До **20 лютого** інформація про вибрані дисципліни та кількість здобувачів, що їх обрали, доводиться деканатами та НМВ до відома відповідних кафедр, за якими закріплені ОК.

2.1.11 До **1 березня** інформація щодо обраних ОК загальної та професійної підготовки заноситься до індивідуальних навчальних планів здобувачів.

2.1.12 До **15 березня** випускові кафедри формують робочі навчальні плани на наступний навчальний рік і подають їх до НВ (з метою коректного розрахунку навчального навантаження кафедр) та НМВ (для формування розкладу занять на наступний навчальний рік).

2.1.13 До **1 червня** викладачі кафедр, які забезпечують викладання вибраних здобувачами ОК, надають до НМВ для узгодження робочі програми навчальних дисциплін (РПНД). У випадку, коли дисципліна вже має РПНД, а зміни в ній не стосуються якісних змін компетентностей та ПРН, кафедра має повідомити про це НМВ протягом **червня** (надається службова записка, з формулюванням про перезатвердження РПНД).

2.1.14 До **15 червня** інформаційні картки ОК (відповідно до затверджених РПНД), які були вибрані для вивчення здобувачами, надсилаються контент-менеджеру веб-сайту Університету.

До початку наступного навчального року має бути затверджений повний пакет методичного забезпечення ОК на засіданні відповідної кафедри.

2.2 Процедура вибору ОК здобувачами 1 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за скороченим терміном навчання (денна форма навчання, тривалість навчання 2 роки 9 місяців або 1 рік 9 місяців)

2.2.1 Здобувачі, які вступили на 1 курс за скороченим терміном навчання, в першому семестрі долучаються у вже сформовані навчальні групи для вивчення вибіркового ОК (з дотриманням правил і норм формування навчальних груп). За ними залишається право перезарахування вивчених раніше навчальних дисциплін як вибіркового.

2.2.2 Для вибору навчальних дисциплін на другий семестр послуговуються п.п. 2.3.1 – 2.3.9 даної Процедури.

2.3 Процедура вибору ОК здобувачами 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти (денна та заочна форма навчання)

2.3.1 До **30 червня попереднього навчального року** НМВ, деканати ННІ/факультетів на офіційному сайті Університету та інформаційних стендах оприлюднюють інформацію щодо переліку вибіркових ОК, які пропонуються для вибору на наступний семестр/рік (для ОНП) та інформують здобувачів щодо можливості ознайомлення з їх анотаціями на офіційному веб-сайті Університету.

2.3.2 З **1 до 15 вересня** Гаранти презентують ОП та НП здобувачам з акцентом на вибіркову частину НП.

2.3.3 До **30 вересня** здобувачі мають можливість отримати всю необхідну інформацію (в формі презентації з залученням викладачів, за якими закріплена відповідна дисципліна) та отримати консультацію від кафедр, які забезпечує відповідні вибіркові ОК.

2.3.4 До **15 жовтня** здобувачі подають заяви на вивчення вибіркових ОК до деканатів ННІ/факультетів (Додаток А.2).

2.3.5 До **30 жовтня** деканати ННІ/факультетів формують остаточні списки дисциплін загальної та професійної підготовки (загальноінститутських / факультетських ОК) та навчальних груп для їх вивчення.

На підставі аналізу деканати видають відповідне Розпорядження по ННІ/ факультету щодо формування переліку ОК та формування навчальних груп для їх вивчення.

Критерії формування навчальних груп для вивчення вибіркових дисциплін для другого (магістерського) рівня вищої освіти регулюються «Положенням про організацію освітнього процесу Державного університету «Одеська політехніка»»:

– загальноуніверситетських: мінімальна кількість – 20 осіб, лекційний потік – до 40 осіб;

– загальноінститутських (факультетських): мінімальна кількість – 12 осіб, лекційний потік – до 24 особи;

– професійної підготовки – за більшістю здобувачів, що навчаються на одній ОП та/або спеціальності, які її обрали;

– іноземних мов – 10 осіб.

2.3.6 До **10 листопада** випускові кафедри вносять доповнення та уточнення в робочі навчальні плани на наступний навчальний семестр (для магістерських ОПП, а також ОНП третього освітньо-наукового рівня)/рік і подають їх до НВ (з метою коректного розрахунку/коригування навчального навантаження кафедр) та НМВ (для формування розкладу занять на наступний навчальний семестр/рік). Інформація щодо вибраних навчальних дисциплін доводиться Гарантом до відома відповідних кафедр, що їх забезпечують.

2.3.8 До **30 листопада** інформація щодо обраних ОК заноситься до індивідуальних навчальних планів здобувачів.

2.3.9 До **20 грудня** викладачі кафедр, які забезпечують викладання вибраних здобувачами ОК, надають до НМВ для узгодження РПНД. У випадку, коли дисципліна вже має РПНД, а зміни в ній не стосуються якісних змін компетентностей та результатів навчання, кафедра має повідомити про це НМВ (надається службова записка, з формулюванням про розгляд та перезатвердження РПНД).

2.3.10 До **24 грудня** інформаційні картки ОК, які були вибрані для вивчення здобувачами в наступному навчальному семестрі/році, надсилаються контент-менеджеру веб-сайту.

2.3.11 Здобувачі, які вступили на ОНП підготовки за другим (магістерським) рівнем вищої освіти) здійснюють вибір на наступний семестр поточного навчального року та оформлюють заяву за формою (Додаток А.1, в частині «осінній семестр»).

2.4 Процедура вибору ОК здобувачами 1 курсу третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

2.4.1 До **1 жовтня** відділ аспірантури та докторантури Університету інформує здобувачів щодо необхідності вибору та проведення консультацій з науковими керівниками вибіркових дисциплін професійної підготовки.

2.4.2 До **1 жовтня** Гаранти ОНП здійснюють презентацію та НП, з акцентом на зміст вибіркових ОК (в формі презентації з залученням викладачів, за якими закріплена відповідна дисципліна).

2.4.3 До **15 жовтня** здобувачі мають можливість отримати всю необхідну інформацію та отримати консультацію від кафедри, яка забезпечує відповідну ОК.

2.4.4 До **20 жовтня** здобувачі подають заяви на вивчення вибіркових ОК до відділу аспірантури та докторантури (Додаток А.3). На заяві, написаній здобувачем власноруч, має бути «віза» наукового керівника з позначкою «консультацію щодо вибору ОК проведено, дата, підпис».

2.4.5 Якщо здобувач третього освітньо-наукового рівня (аспірант) обирає ОК з інших ОП/ОНП будь-якого іншого освітнього рівня, це має бути окремо зазначено в Заяві здобувача. Зведена інформація щодо такого вибору по всім аспірантам Університету подається відділом аспірантури і докторантури до НВ не пізніше **30 жовтня**.

2.4.6 До **25 жовтня** видається Наказ ректора щодо переліку ОК, викладачів, що забезпечують ОК та здобувачів, які їх планують вивчати у другому семестрі, за поданням відділу аспірантури та докторантури.

2.4.7 До **30 жовтня** інформація щодо вибраних ОК заноситься до індивідуальних навчальних планів здобувачів.

2.4.8 До **10 листопада** випускові кафедри за повідомленням Гаранта вносять доповнення та уточнення робочі навчальні плани ОНП на наступний навчальний семестр і подають їх до НВ (з метою коректного розрахунку/коригування навчального навантаження кафедр) та НМВ (для можливості формування розкладу занять на наступний навчальний семестр по ОК, які було обрано з інших ОП).

Інформація щодо вибраних ОК доводиться Гарантом до відома відповідних кафедр, що їх забезпечують.

2.4.9 До **20 грудня** викладачі кафедр, які забезпечують викладання вибраних здобувачами ОК, надають до НМВ для узгодження РПНД.

2.4.10 До **24 грудня** інформаційні картки ОК, які були вибрані для вивчення здобувачами, надсилаються контент-менеджеру веб-сайту Університету.

2.5 Процедура вибору ОК здобувачами 2-5 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (заочна форма навчання)

2.5.1 З **1 вересня** по **30 жовтня** співробітники деканату ІДЗО інформують здобувачів щодо змісту вибіркових ОК. Гаранти ОП та директор (заступники директора) ІДЗО:

- інформують здобувачів щодо переліку ОК, які пропонуються НП;
- повідомляють правила вибору та формування навчальних груп для їх вивчення;
- контролюють наявність анотацій ОК на веб-сайті Університету.

2.5.2 До кінця **грудня** Гаранти ОП забезпечують презентації вибіркових ОК загальної та професійної підготовки з залученням викладачів, за якими закріплена відповідна дисципліна. На кафедрах, які подали заявки до внесення певних навчальних дисциплін до каталогу вибіркових дисциплін, впродовж вказаного терміну організують консультації для здобувачів щодо їх змістовного наповнення та переваг вивчення певної дисципліни.

2.5.3 Протягом зимової заліково-екзаменаційної та установчої сесії весняного семестру здобувачі подають заяви на вивчення вибіркових ОК до деканату ІДЗО (Додаток А.1).

У випадку, якщо з об'єктивних причин здобувач не може подати заяву особисто у встановлені терміни, як виняток, він може скористатися електронною поштою або телефонним зв'язком.

2.5.4 До **30 березня** деканат ІДЗО здійснює аналіз отриманої інформації, формує перелік ОК, які були обрані здобувачами, та формує перелік відповідних ОК і навчальних груп для їх вивчення. Інформація доводиться до відома відповідних кафедр, за якими закріплені відповідні (обрані) навчальні дисципліни.

2.5.5 До **30 травня** деканат, на підставі уточненої інформації, отриманої від здобувачів, може внести зміни до складу навчальних груп для вивчення відповідних ОК.

Дисципліна з частини НП 2.2 «Навчальні дисципліни професійної підготовки» визнається вибраною за умови (з урахуванням зазначеної в заявах здобувачів пріоритетності вибірковості) її вибору більшістю здобувачів академічної групи.

2.5.6 До **1 червня** інформація щодо обраних ОК загальної та професійної підготовки заноситься до індивідуальних навчальних планів здобувачів методистами ІДЗО. Ці плани видаються здобувачам під час літньої заліково-екзаменаційної сесії.

2.5.7 До **15 квітня** випускові кафедри формують робочі навчальні плани на наступний навчальний рік, *погоджують* його з деканатом ІДЗО та подають їх до НВ (з метою коректного розрахунку навчального навантаження кафедр).

2.5.8 Здобувачі, які вступили до ІДЗО на другий або третій курси на базі диплому молодшого спеціаліста або поновилися на навчання чи були переведеними з інших ЗВО/форм навчання, тощо – в першому своєму навчальному семестрі долучаються до вже сформованих навчальних груп для вивчення вибіркових ОК.

За ними залишається право на перезарахування вивчених раніше навчальних дисциплін як вибіркових.

3 Навчально-методичне забезпечення вибіркового дисциплін

3.1 Викладання вибіркового ОК можуть здійснювати всі кафедри Університету за умов наявності відповідного кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення. Контроль за дотриманням вказаних вимог здійснює ЦЗЯВО.

3.2 При формуванні пропозиції щодо включення певної ОК до каталогу вибіркового дисциплін, викладач має розробити анотацію дисципліни та обґрунтувати відповідність НПП дисципліні відповідно до п. 37 ліцензійних вимог.

3.3 Завідувачі кафедр, що пропонують ОК до вибіркової частини НП будь-якої ОП, забезпечують контроль за вчасною підготовкою анотацій (на етапі вибору дисциплін для оприлюднення на веб-сайті Університету) та на етапі підготовки до вкладання (при сформованих навчальних групах відповідно до Наказу): інформаційних карток (для оприлюднення на веб-сайті Університету) та повного пакету навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни відповідно до встановлених в «Положенні про організацію освітнього процесу в Державному університеті «Одеська політехніка» вимог.

3.4 Для отримання більш детальної інформації стосовно обраної для вивчення ОК, здобувачі мають право та можливість ознайомитись з РНПД, а також НП та ОП підготовки фахівців з інших спеціальностей, отримати повну та вичерпну інформацію від викладачів кафедр, які забезпечують певну ОК.

3.5 Відомості поточного та підсумкового контролю формують та зберігають деканати, до яких належать кафедри, що забезпечують відповідні ОК.

Копії відомостей підсумкового контролю передаються у деканати, до яких належать здобувачі, включені до навчальних груп для вивчення певної ОК відповідно до Наказу ректора.

4. Відповідальність

4.1 *Здобувачі* несуть відповідальність за своєчасність виконання процедур вибору дисциплін.

4.2 *НПП*, що забезпечує викладання ОК несуть відповідальність за своєчасність:

- надання анотацій ОК для розміщення на веб-сайті Університету;
- розробку/перегляд РНПД та інформаційних карток до них;
- розробку та реєстрацію повного пакету методичного забезпечення ОК;
- надання консультацій здобувачам;
- дотримання графіку навчального процесу.

4.3 *Гарант* ОП та завідувач випускової кафедри несуть відповідальність за своєчасне:

- оприлюднення ОП та НП на веб-сайті Університету;
- інформування здобувачів щодо процедури вибору та змісту ОК на наступний навчальний рік/семестр (де це передбачено ОП);
- надання консультацій стосовно вибору ОК з інших НП ОП.

4.4 *Деканати* несуть відповідальність за своєчасне:

- інформування здобувачів щодо процедури вибору ОК на наступний навчальний рік/семестр (де це передбачено ОП);
- оброблення заяв здобувачів і подання службових записок до НМВ;

- узгодження з НМВ та інформування здобувачів про перелік ОК загальної підготовки, які були визначені в результаті систематизації інформації, поданої всіма деканатами Університету;

- узгодження з НМВ вибору ОК з інших НП ОП;
- формування Розпоряджень про навчальні групи з вивчення вибіркового ОК професійної підготовки та загальної підготовки (для магістрів);
- формування індивідуальних навчальних планів здобувачів.

4.5 НМВ несе відповідальність за своєчасність:

- проведення аналізу поданої деканатами інформації щодо вибраних ОК;
- узгодження переліку ОК загальної підготовки з деканатами;
- формування лекційних потоків;
- розробки РНПД викладачами кафедр;
- розміщення інформаційних карток на веб-сайті Університету.

4.6 Відділ аспірантури та докторантури несе відповідальність за своєчасність:

- інформування здобувачів щодо процедури вибору ОК на наступний навчальний семестр;
- оброблення заяв здобувачів і підготовки проекту наказу про перелік вибраних навчальних дисциплін професійної підготовки;
- формування індивідуальних навчальних планів здобувачів.

4.7 Кафедри несуть відповідальність за своєчасність:

- проведення та підготовки інформації щодо вибраних ОК для аналізу деканатам;
- підготовки інформації для НВ та НМВ;
- розробки (корегування) РПНД;
- підготовки РНП та внесення доповнень в них;
- забезпечення якісного проведення навчального процесу за навчальною дисципліною.

5 Прикінцеві положення

5.1 Заяви здобувачів, електронні листи, накопичені в інформаційній системі, файли з підсумками вибору, Накази, Розпорядження про формування навчальних груп зберігаються упродовж всього терміну навчання здобувача за відповідним освітнім рівнем.

5.2 Здобувачі, які не визначилися у встановлені терміни з вибором ОК та не подали заяву у встановлені терміни, будуть записані на вивчення тих дисциплін, які деканат вважатиме необхідними для оптимізації кількісного складу навчальної групи.

5.3 Здобувачі в односторонньому порядку не можуть відмовитися від обраних ним ОК після формування навчальних груп. Наслідком самочинної відмови є академічна заборгованість та невиконання індивідуального плану, що може призвести до відрахування з Університету. Винятком є участь здобувача у програмах академічної мобільності (внутрішньої або міжнародної).

5.4 Формування навчальних груп і потоків для вивчення ОК здійснюється НМВ на основі наданих деканатами службових записок з дотриманням принципів економічної доцільності, кадрового та матеріального забезпечення навчального процесу.

5.5 Обрані здобувачами ОК вносяться до робочих навчальних планів відповідних ОП і визначають навчальне навантаження кафедр і конкретних викладачів.

5.6 Після оприлюднення Наказів і Розпоряджень, формування робочих навчальних планів, інформація про вибрані ОК вноситься до індивідуальних планів здобувачів відповідальними особами деканатів або відділу аспірантури та докторантури.

5.7 Здобувачі, які навчаються за заочною формою навчання, заповнюють заяви за формою відповідного освітнього рівня.

5.8 Процедура набуває чинності з моменту затвердження його Вченою радою Університету.

5.10 Зміни та доповнення до даної Процедури вносяться та затверджуються Вченою радою Університету у тому ж порядку, що і сама Процедура.

Ухвалено Радою з якості
Протокол від 31.08.2021 № 1

Голова Ради з якості

Е.М. Забарна

Начальник ЦЗЯВО

О.С. Савельєва

Проректор

Ю.М. Свінар'юв

Форми заяв здобувачів

Додаток А.1

Форма заяви для здобувачів 1-3 курсів
першого (бакалаврського) рівня вищої освітиДиректору (декану) (скорочена назва
інституту або факультету) *

Прізвище, ім'я, по-батькові директора/декана *

студента 1 (2, 3) * курсу першого

(бакалаврського) рівня вищої освіти,

групи (шифр групи) * денної* форми навчання

Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача *

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені в 202...-202...н.р. ** у відповідності до переліків вибіркових освітніх компонентів загальної та професійної підготовки навчального плану освітньої програми (номер спеціальності, назва освітньої програми) *** вивчати такі дисципліни:

№ з/п	Назва дисципліни (кількість кредитів)	Пріоритет
В осінньому семестрі		
Навчальні дисципліни загальної підготовки		
Навчальні дисципліни професійної підготовки		
Навчальні дисципліни з інших освітніх програм ¹⁾		
Загалом кредитів в осінньому семестрі		
У весняному семестрі		
Навчальні дисципліни загальної підготовки		
Навчальні дисципліни професійної підготовки		
Навчальні дисципліни з інших освітніх програм ¹⁾		
Загалом кредитів в весняному семестрі		

Дата

Підпис

ПІБ

Примітки:

1) якщо здобувач вищої освіти обирає ОК з інших ОП та за іншими рівнями, які пропонуються іншими ННІ/факультетами, то на заяві після назви дисципліни вказується відповідна ОП.

2) * Шапка заяви заповнюється, з скороченої назви інституту/факультету, повним прізвищем керівника (наприклад, Брему Володимиру Вікторовичу), вказівкою поточного в цьому навчальному році курсу, та повним прізвищем, ім'ям та по-батькові здобувача.

** Вказується наступний навчальний рік.

*** Вказується номер спеціальності та повна назва ОП (наприклад, 161 Неорганічна хімія).

Додаток А.2
Форма заяви для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти

Директору (декану) (скорочена назва інституту або факультету) *
Прізвище, ім'я, по-батькові директора/декана *
студента 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти,
групи (шифр групи) * денної* форми навчання
Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача *

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені у весняному семестрі 202...-202...н.р** у відповідності до переліків вибіркових освітніх компонентів загальної та професійної підготовки навчального плану освітньої програми (номер спеціальності, назва освітньої програми)** вивчати такі дисципліни:

№ з/п	Назва дисципліни (кількість кредитів)	Пріоритет
Навчальні дисципліни загальної підготовки		
Навчальні дисципліни професійної підготовки		
Навчальні дисципліни з інших освітніх програм ¹⁾		
Загалом кредитів в весняному семестрі		

Дата

Підпис

ПІБ

Примітки:

1) якщо здобувач вищої освіти обирає ОК з інших ОП та за іншими рівнями, які пропонуються іншими ННІ/факультетами, то на заяві після назви дисципліни вказується відповідна ОП.

2) *Шапка заяви заповнюється, з скороченої назви інституту/факультету, повним прізвищем керівника (наприклад, Бремю Володимиру Вікторовичу), вказівкою поточного в цьому навчальному році курсу, та повним прізвищем, ім'ям та по-батькові здобувача.

**Вказується поточний навчальний рік.

***Вказується номер спеціальності та повна назва ОП (наприклад, 161 Неорганічна хімія).

Додаток А.3
Форма заяви для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

Завідувачу аспірантури та докторантури
Кривді В.І.
аспіранта 1 курсу
Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача *

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені у весняному семестрі 202...-202...н.р.** у відповідності до переліків вибіркових освітніх компонентів професійної підготовки навчального плану освітньої програми (номер спеціальності та назва освітньої програми)*** вивчати такі дисципліни:

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів
Навчальні дисципліни професійної підготовки		
Навчальні дисципліни з інших освітніх програм ¹⁾		
Загалом кредитів в весняному семестрі		

Дата

Підпис

ПІБ

Примітки:

1) якщо здобувач вищої освіти обирає ОК з інших ОП та за іншими рівнями, які пропонуються іншими ННІ/факультетами, то на заяві після назви дисципліни вказується відповідна ОП.

2) *Вказується повне прізвище, ім'ям та по-батькові здобувача.

Вказується **поточний навчальний рік.

***Вказується номер спеціальності та повна назва ОП (наприклад, 161 Хімічна технологія).

3) Заява візується науковим керівником з позначкою «консультацію щодо вибору ОК проведено, дата, підпис.

Таблиця 1.2 – Дисципліни загальної підготовки (Каталог 1). **Весняний семестр*****

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача	Навчальні дисципліни загальної підготовки (пріоритет)											
		Назва навчальної дисципліни	Назва навчальної дисципліни	Назва навчальної дисципліни	Назва навчальної дисципліни	Назва навчальної дисципліни	Назва навчальної дисципліни	Назва навчальної дисципліни	Назва навчальної дисципліни	Назва навчальної дисципліни	Назва навчальної дисципліни	Назва навчальної дисципліни	Назва навчальної дисципліни
Шифр академічної групи****													
1													
2													
...													
Шифр академічної групи****													
Шифр академічної групи****													
Загалом дисципліну обрали, здобувачів													

Директор (декан)

Примітки:

* Вказується скорочена назва ННІ/факультету; проставляється дата подання службової записки

** Вказується перший, другий чи третій; вказується наступний навчальний рік.

*** Формуються окремо таблиці вибіркового ОК осіннього (табл.1.1) і весняного (табл.1.2) семестрів. До обох – вносяться ті ж самі ОК (з Каталогу 1 (бакалаври)).

Каталог 1 (бакалаври) – це каталог дисциплін, які мають сприяти поглибленню соціально-політичних, етико-психологічних та правових компетентностей.

Каталог 1 формується НМВ на основі конкурсного відбору пропозицій, наданих кафедрами ГФ, затверджується вченою радою Університету. Здобувачі обирають навчальних дисциплін на 6 кредитів ЄКТС.

В межах ННІ/факультетів формується Каталог 2 (дисциплін загальної підготовки, бакалаври) та Каталог 3 – ОК професійної підготовки (в межах галузі/спеціальності/інституту/факультету).

В таблиці позначаються пріоритети дисциплін («1», «2», «3»...) у відповідності до заяв здобувачів.

**** Вказується шифр академічної групи (наприклад, АС-151).

Форма службових записок щодо вибраних ОК

ННІ/факультет*
Службова записка
Дата*

Першому проректору
проф. Нестеренко С. А.

Доводжу до вашого відома перелік освітніх компонентів загальної підготовки, які були вибрані здобувачами 1 курсу **другого** (магістерського) **рівня** вищої освіти для вивчення дисциплін у **весняному** семестрі 202...-202... н.р**.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача	Назва навчальної дисципліни			Назва навчальної дисципліни		
		Пріоритет			пріоритет		
		1	2	3	1	2	3
Шифр академічної групи***							
Шифр академічної групи***							
	Загалом дисципліну обрали, здобувачів						

Доводжу до вашого відома перелік освітніх компонентів професійної підготовки, які були вибрані здобувачами 1 курсу **другого** (магістерського) **рівня** вищої освіти для вивчення дисциплін у **весняному** семестрі 202...-202... н.р**.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача	Назва навчальної дисципліни			Назва навчальної дисципліни		
		Пріоритет			пріоритет		
		1	2	3	1	2	3
Шифр академічної групи***							
Шифр академічної групи***							
	Загалом дисципліну обрали, здобувачів						

Директор (декан)

Примітки:

* Вказується скорочена назва ННІ/факультету; проставляється дата подання службової записки

** Вказується поточний навчальний рік.

*** Вказується шифр академічної групи (наприклад, АС-151).

**** Формуються окремо таблиці вибіркових ОК загальної і професійної підготовки весняного семестру.