МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

Одеса – 2025

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про освітню програму (далі – Положення) визначає порядок започаткування, розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових, освітньо-творчих) програм (далі – освітніх програм) в Національному університеті «Одеська політехніка» (далі – університет).

1.2 Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (далі – Ліцензійні умови).

1.3 Положення є складовою нормативної бази системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності університету.

1.4 Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та всі структурні підрозділи університету.

1.5 Учасниками процедур погодження та затвердження освітніх програм є: вчена рада університету (далі – Вчена рада), ректорат університету (далі – ректорат), рада з якості освітньої діяльності (далі – Рада з якості), Центр із забезпечення якості вищої освіти (далі – ЦЗЯВО) і навчально-методичний відділ (далі – НМВ).

1.6 Контроль за дотриманням процедур, визначених цим Положенням, здійснює ЦЗЯВО.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1 Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

2.2 Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

2.3 Кваліфікація – визнана закладом вищої освіти або іншим суб’єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

2.4 Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

2.5 Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти. Розрахункове навчальне

навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

2.6 Міждисциплінарна предметна область – предметна область, яка повністю або частково охоплює предметні області двох чи більше спеціальностей однієї або декількох галузей знань.

2.7 Освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

2.8 Предметна область – частина наявних знань людства, що виокремлюється за ознакою спорідненого змісту. Предметні області поділяються на широкі (галузі знань), деталізовані (спеціальності, предметні спеціальності, спеціалізації), міждисциплінарні (на перетині предметних областей кількох спеціальностей чи галузей знань).

2.9 Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

2.10 Спеціалізація – частина предметної області спеціальності, яка може визначатися університетом та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм.

2.11 Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки.

2.12 Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

3 ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

3.1 Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

3.2 Назви освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються стандартами вищої освіти.

Назви інших освітніх програм можуть містити ключові слова предметної області спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) або міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння.

У назві освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви інших спеціальностей та галузей знань, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також

професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та/або освіти іншого рівня.

3.3 Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності).

Освітня програма може передбачати можливість присвоєння додаткових декількох професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркових освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох професійних кваліфікацій.

3.4 Обсяг освітньо-професійної програми підготовки бакалавра становить 180–240 кредитів ЄКТС.

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90–120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 % від загального обсягу освітньої програми.

Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії та освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 30–60 кредитів ЄКТС.

3.5 Міждисциплінарні освітні програми можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах міждисциплінарної предметної області.

Міждисциплінарні освітні програми забезпечують:

– досягнення визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область;

– набуття компетентностей і результатів навчання відповідного рівня вищої освіти, визначеного частиною першою статті 5 Закону України «Про вищу освіту», та відповідного кваліфікаційного рівня, визначеного Національною рамкою кваліфікацій.

На кожному рівні вищої освіти до міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Особи, які здобули вищу освіту за міждисциплінарною освітньою програмою, користуються правами, передбаченими для осіб, які здобули освіту такого самого рівня за галузями та спеціальностями, що утворюють міждисциплінарну предметну область, якщо інше не передбачено законодавством.

3.6 ***Опис освітньої програми*** – документ, який містить повну інформацію про освітню програму:

- назву освітньої програми;
- рівень вищої освіти;
- галузь знань (галузі знань, за потреби – для міждисциплінарних освітніх програм);
- спеціальність (спеціальності – для міждисциплінарних освітніх програм);
- спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності);
- опис предметної області;

– цілі освітньої програми;

– тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча);

– тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності);

– найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності);

– мову (мови) викладання;

– кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;

– форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них;

– вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти);

– компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій);

– форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;

– перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність;

– можливості працевлаштування за здобутою освітою;

– процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).

– реквізити затвердження освітньої програми, підписи ректора та відповідального за розробку освітніх програм проректора, а також печатку університету.

Опис освітньої програми розробляється, погоджується, затверджується та зберігається в електронному вигляді.

Форма опису освітньої програми наведена в додатку А.

3.7 ***Розрахунковий строк виконання освітньої програми***:

– за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти визначається відношенням її обсягу в кредитах ЄКТС до розрахункового навчального навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти (60 кредитів ЄКТС);

– за іншими, крім денної та дуальної, формами здобуття вищої освіти, може бути збільшеним на 25 відсотків порівняно з розрахунковим строком виконання освітньої програми за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Нормативний строк підготовки доктора мистецтва у творчій аспірантурі становить три роки.

3.8 Структурні частини освітньої програми.

3.8.1 *Титульний аркуш*, на якому вказуються: номер та дата протоколу затвердження вченою радою та реквізити наказу ректора про введення в дію освітньої програми; рівень вищої освіти; назва освітньої програми; внутрішній шифр; ID освітньої програми в ЄДЕБО; номер та назва галузі, спеціальності; назва спеціалізації (за наявності).

3.8.2 *Передмова*, де наводиться інформація щодо використання відповідного стандарту при розробленні освітньої програми. Вказується склад групи розробників освітньої програми:

прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання посада; за наявності вказують осіб, які додатково були залучені до розробки освітньої програми, їхні посади і назви організацій, де вони працюють, в т.ч. здобувачів вищої освіти.

3.8.3 *Анотація*, що містить стислу характеристику освітньої програми з акцентом на її особливість, актуальність, переваги навчання на освітній програмі, унікальність (за наявності), конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Текст анотації має дати стислу та змістовну відповідь на умовне запитання: «Чому варто здобути вищу освіту саме за цією освітньою програмою?».

3.8.4 *Профіль освітньої програми*, який містить загальну інформацію щодо освітньої програми, її характеристики, особливості реалізації, академічні та професійні права випускників, перелік компетентностей випускника, програмні результати навчання.

3.8.5 *Перелік освітніх компонентів та їх логічна послідовність*, що містить інформацію щодо розподілу кредитів ЄКТС між освітніми компонентами; перелік освітніх компонентів; структурно-логічну схему освітньої програми; матриці відповідності програмних результатів програмним компетентностям і забезпечення програмних результатів відповідними освітніми компонентами. Матриці мають вигляд двовимірних таблиць. Позначка на перетині вказує, що певний результат навчання відповідає певній програмній компетентності або забезпечується відповідним освітнім компонентом.

В цьому ж розділі наводиться інформація щодо забезпечення здобувачам вищої освіти можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії.

У освітній програмі для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти є додатковий підпункт з описом наукової складової.

3.8.6 *Атестація*, що встановлює форми атестації випускників освітньої програми, містить вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності).

3.8.7 *Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Одеської політехніки*, що представлена відповідними нормативними документами відповідно до чинних нормативно-правових актів.

3.9 За умови реалізації декількох освітніх програм в межах однієї спеціальності, їх описи відрізняються метою, фокусом, переліком доданих до встановлених стандартом вищої освіти фахових компетентностей та програмних результатів навчання, а також переліком професійних освітніх компонентів (в межах, встановлених відповідними нормативними документами університету).

3.10 Обсяг вибіркової складової освітньої програми становить не менше ніж:

– 25 % загального обсягу програми для спеціальностей, що не передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

– 10 % загального обсягу програми для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4 ЗАПОЧАТКУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1 Рішення про започаткування освітньої програми ухвалює Вчена рада за поданням Ради з якості за ініціативою потенційної випускової кафедри (далі – кафедра).

4.2 Процедура започаткування освітньої програми складається з таких кроків:

1) ухвалення кафедрою рішення про ініціювання процедури започаткування освітньої програми;

2) формування пакету документів для розгляду на ректораті;

3) ухвалення ректоратом рішення щодо надання дозволу на розроблення проєкту нової освітньої програми;

4) розробка проєкту нової освітньої програми та супутніх документів;

5) ухвалення Радою з якості рішення про внесення на розгляд Вченої ради питання щодо започаткування освітньої програми;

6) ухвалення Вченою радою рішення щодо започаткування освітньої програми;

7) громадське обговорення проєкту нової освітньої програми;

8) формування остаточної версії проєкту нової освітньої програми з урахуванням отриманих пропозицій та зауважень;

9) затвердження нової освітньої програми.

4.3 Крок 1 – ухвалення кафедрою рішення про ініціювання процедури започаткування освітньої програми.

4.3.1 Ініціатори започаткування нової освітньої програми обговорюють цю ініціативу на засіданні кафедри. За результатами обговорення кафедра ухвалює рішення щодо ініціювання процедури започаткування нової освітньої програми.

4.3.2 У разі ухвалення кафедрою позитивного рішення в ньому також визначається відповідальна особа (одна або декілька), як правило, з числа ініціаторів, для підготовки матеріалів, необхідних для звернення до ректорату.

4.4 Крок 2 – формування пакету документів для розгляду на ректораті.

Для звернення до ректорату відповідальні особи готують та погоджують з ЦЗЯВО:

а) обґрунтування започаткування освітньої програми, яке має містити таку інформацію:

- назву майбутньої випускової кафедри (випускових кафедр);
- спеціальність та назву освітньої програми;
- ґрунтовний аналіз актуальності започаткування освітньої програми з урахуванням регіонального та галузевого контекстів, потреб ринку праці, затребуваності випускників, актуальності компетентностей, що набуватимуться випускниками програми;
- прогнозований обсяг контингенту здобувачів за освітньою програмою (на рік) за формами здобуття освіти;
- аналіз наявної матеріально-технічної бази, необхідної для забезпечення якісного освітнього процесу;

б) пропозицію щодо керівника та персонального складу проєктної групи у вигляді таблиці «Відомості про наявність науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які працюють за основним місцем роботи та мають відповідну до освітньої програми освітню та/або професійну кваліфікацію» відповідно до Додатка 16 Ліцензійних умов;

в) стислу презентацію за інформацією з пунктів «а» і «б» цього переліку.

4.5 Крок 3 – ухвалення ректоратом рішення щодо надання дозволу на розроблення проєкту нової освітньої програми.

4.5.1 Завідувач кафедри подає на ім'я ректора службову записку з проханням розглянути на засіданні ректорату питання про надання кафедрі дозволу на розроблення проєкту нової освітньої програми. До службової записки додаються матеріали, підготовлені згідно з п. 4.4, відповідність яких встановленим вимогам засвідчує начальник ЦЗЯВО, проставляючи візу на службовій записці. Форму службової записки наведено в додатку Б.

4.5.2 Завідувач кафедри та/або відповідальна особа презентує на засіданні ректорату освітню програму, запропоновану до започаткування. За результатами обговорення ректорат оцінює доцільність її започаткування за критеріями актуальності, затребуваності, економічної ефективності, а також наявності кадрового та матеріально-технічного забезпечення. На підставі цієї оцінки ухвалюється рішення щодо надання кафедрі дозволу на розроблення проєкту нової освітньої програми.

4.5.3 У разі ухвалення ректоратом позитивного рішення в ньому також затверджуються склад проєктної групи та її керівник.

4.6 Крок 4 – розробка проєкту нової освітньої програми та супутніх документів.

4.6.1 Після надання ректоратом дозволу проєктна група розробляє проєкт нової освітньої програми з дотриманням вимог до змісту та структури її опису відповідно до розділу 3 Положення.

4.6.2 Керівник проєктної групи отримує доступ до заповнення електронної форми освітньої програми, заповнює її та надсилає до інформаційної системи університету.

4.6.3 ЦЗЯВО здійснює перевірку надісланої інформації. Після її погодження в інформаційній системі університету автоматично (без додаткового залучення проєктної групи) генерується проєкт опису освітньої програми у вигляді електронного документа, який надалі використовується в роботі.

4.6.4 На підставі проєкту опису освітньої програми проєктною групою розробляється проєкт навчального плану, який погоджується з начальником НМВ.

4.6.5 Проєктна група на основі узгодженого з НМВ навчального плану формує таблицю «Відомості про науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, що підтверджують їх освітню та/або професійну кваліфікацію для забезпечення освітнього процесу на відповідному рівні вищої освіти за освітньо-професійною програмою» (таблиця формується відповідно до Додатку 15 Ліцензійних умов) і разом із погодженим з НМВ навчальним планом подає її до ЦЗЯВО.

4.6.6 У разі започаткування освітньої програми за спеціальністю, що передбачає доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, проєктна група розробляє та подає до ЦЗЯВО Концепцію освітньої діяльності за освітньою програмою за формою, наведеною в додатку В.

4.7 Крок 5 – ухвалення Радою з якості рішення про внесення на розгляд Вченої ради питання щодо започаткування освітньої програми.

4.7.1 ЦЗЯВО перевіряє надані проєктною групою документи на відповідність встановленим вимогам, наявність на кафедрі необхідної матеріально-технічної бази, а також відповідність членів проєктної групи та групи забезпечення освітнього процесу ліцензійним умовам. Начальник ЦЗЯВО інформує Раду з якості про результати аналізу на її засіданні.

4.7.2 Рада з якості ухвалює рішення про внесення на розгляд Вченої ради питання щодо започаткування освітньої програми та, у разі позитивного рішення, ініціює його розгляд на засіданні Вченої ради.

4.8 Крок 6 – ухвалення Вченою радою рішення щодо започаткування освітньої програми.

4.8.1 Вчена рада на своєму засіданні за поданням Ради з якості ухвалює рішення щодо започаткування освітньої програми.

4.8.2 У разі ухвалення рішення про започаткування освітньої програми рішення Вченої ради вводиться в дію наказом ректора, на підставі якого інформація про освітню програму вноситься до ЄДЕБО, їй присвоюється шифр Одеської політехніки та створюється вебсторінка освітньої програми на сайті університету.

4.9 Крок 7 – громадське обговорення проєкту нової освітньої програми.

4.9.1 У разі започаткування нової освітньої програми проєкт її опису оприлюднюється на офіційному вебсайті університету для громадського обговорення, що триває не менше ніж один календарний місяць, протягом якого приймаються пропозиції та зауваження до проєкту.

4.9.2 У разі надходження пропозицій та/або зауважень до проєкту нової освітньої програми проєктна група опрацьовує їх і враховує у проєкті або аргументовано відхиляє. За результатами опрацювання заповнюється таблиця за формою, наведеною в додатку Е.

4.10 **Крок 8** – формування остаточної версії проєкту нової освітньої програми з урахуванням отриманих пропозицій та зауважень.

4.10.1 У разі врахування пропозицій та/або зауважень проєктна група формує таблицю змін за формою, наведеною в додатку Ж, які розглядаються та ухвалюються на засіданні випускової кафедри і подаються на погодження до ЦЗЯВО.

4.10.2 Погоджені зміни до проєкту нової освітньої програми вносяться до інформаційної системи університету, таблиці за формами, наведеними в додатках Е та Ж, додаються до матеріалів проєкту освітньої програми на вебсайті університету. В інформаційній системі університету генерується остаточний проєкт опису нової освітньої програми у формі електронного документу, який подається на затвердження.

4.11 Крок 9 – затвердження нової освітньої програми.

4.11.1 Нова освітня програма затверджується відповідно до розділу 5 Положення.

4.11.2 Перед затвердженням освітньої програми за спеціальністю, що передбачає доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, обов'язково проводиться процедура ліцензування освітньої діяльності за цією програмою відповідно до Ліцензійних умов.

4.11.3 Після затвердження освітньої програми повноваження проєктної групи припиняються, а наказом ректора затверджується група забезпечення освітньої програми.

5 ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1 Проєкт освітньої програми у редакції відповідного року подається на затвердження у вигляді її опису, згенерованого в інформаційній системі університету у формі електронного документу.

5.2 ЦЗЯВО готує інформацію щодо проєкту освітньої програми для розгляду на Раді з якості.

5.3 Рада з якості розглядає та погоджує проєкт освітньої програми в редакції відповідного року й подає його на затвердження вченій раді університету.

5.4 Вчена рада університету за поданням Ради з якості затверджує освітню програму в редакції відповідного року або повертає її на доопрацювання.

5.5 Затверджені освітні програми вводяться в дію наказом ректора.

5.6 На опис затвердженої освітньої програми у вигляді електронного документа накладаються кваліфіковані електронні підписи ректора, проректора (відповідального за затвердження освітніх програм) та електронна печатка університету.

5.7 Описи освітніх програм розміщуються на сторінках освітніх програм на офіційному вебсайті університету.

6 РЕДАКЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1 Освітня діяльність за кожною освітньою програмою передбачає систематичний моніторинг і періодичний перегляд цієї програми. За результатами такого перегляду затверджується нова редакція освітньої програми.

6.2 Кожна редакція освітньої програми є чинною протягом усього періоду навчання здобувачів освіти, які вступили на навчання за цією редакцією програми у відповідному році.

У загальному випадку в межах одного календарного року в університеті можуть одночасно реалізовуватися кілька редакцій однієї й тієї самої освітньої програми:

– на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти – чотири редакції для очної форми навчання та п'ять – для заочної форми навчання (рис. 1, а);

– на другому (магістерському) рівні вищої освіти – дві редакції освітньо-професійної програми (рис. 1, б) або три редакції освітньо-наукової програми (рис. 1, в);

– на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – п'ять редакцій (рис. 1, г).

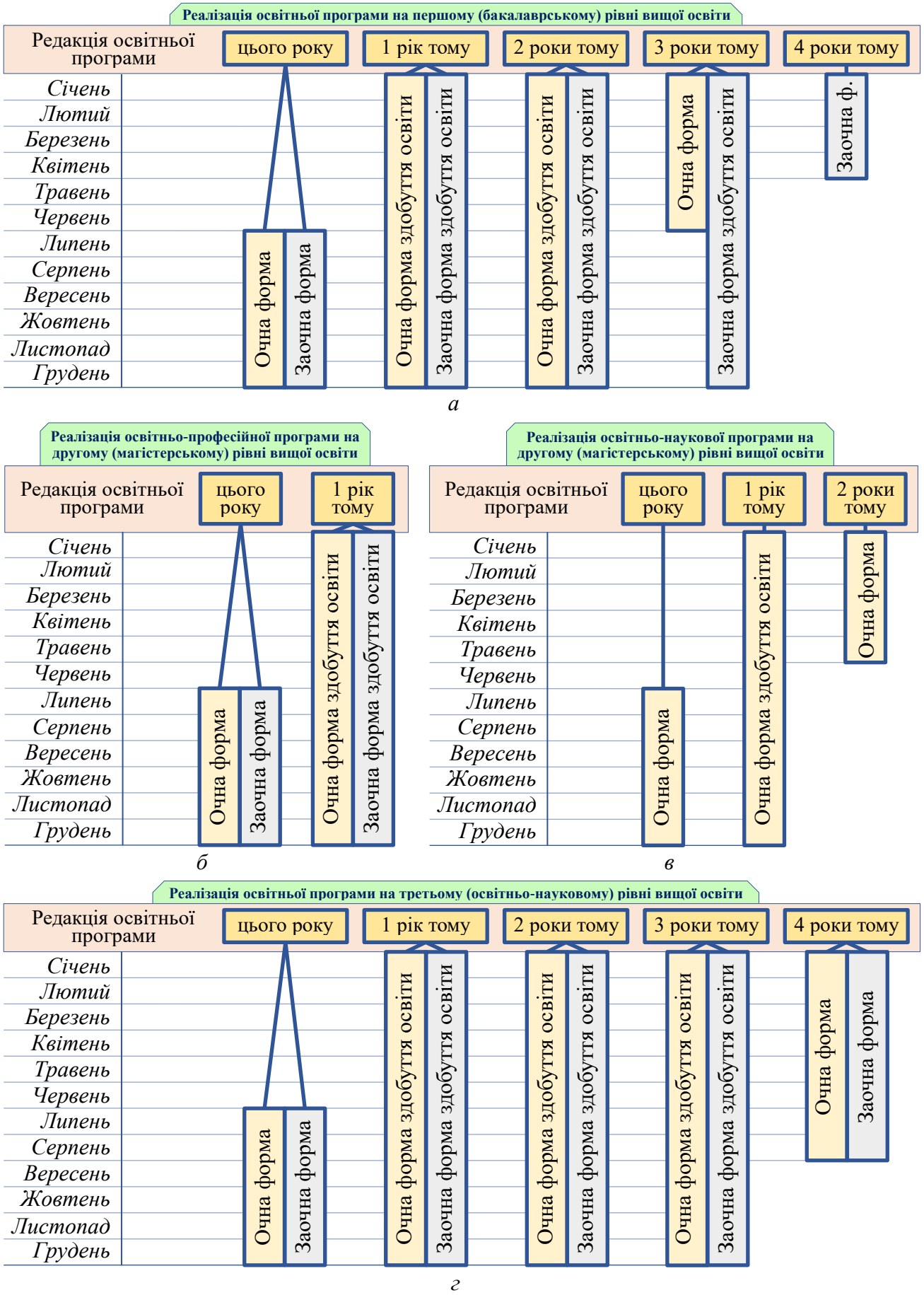


Рисунок 1 – Реалізація освітніх програм на різних рівнях вищої освіти:
а – на першому; *б* – на другому за ОПП; *в* – на другому за ОНП; *г* – на третьому

7 МОНІТОРИНГ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

7.1 Моніторинг освітніх програм – це систематичний процес збору, аналізу та оцінювання інформації про якість і ефективність освітніх програм. Його основна мета – забезпечити належну якість освітніх програм та їх відповідність стандартам вищої освіти, тенденціям розвитку науки, спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту.

За результатами моніторингу визначають, чи є освітні компоненти освітньої програми, призначені для них кредити, результати навчання та навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг допомагає вдосконалювати освітні програми, вчасно виявляти недоліки та адаптувати їх до сучасних вимог.

7.2 Моніторинг освітніх програм здійснюється за результатами освітнього процесу на всіх курсах навчання, за всіма редакціями кожної освітньої програми, що одночасно реалізуються в університеті. Основні аспекти моніторингу освітніх програм (рис. 2):

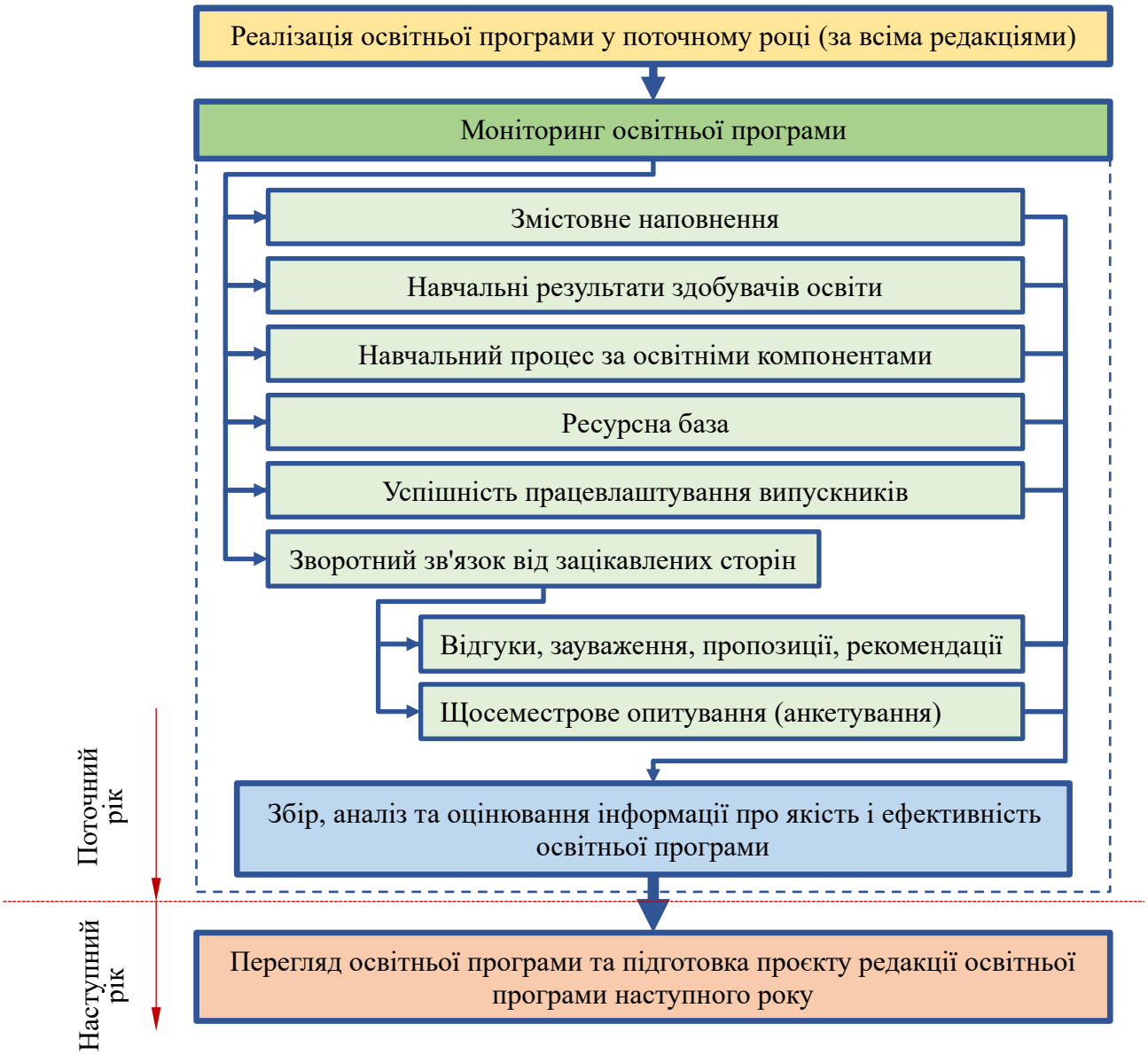


Рисунок 2 – Схема здійснення моніторингу освітніх програм

а) моніторинг змістовного наповнення освітньої програми – оцінювання актуальності фокусу освітньої програми, її відповідності стандартам вищої освіти та професійним стандартам (за наявності), вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

б) моніторинг навчальних результатів здобувачів вищої освіти – перевірка, наскільки випускники досягають програмних результатів навчання, визначених освітньою програмою;

в) моніторинг навчального процесу за освітніми компонентами освітньої програми – оцінювання ефективності методів викладання, оцінювання і зворотного зв’язку між викладачем і здобувачем;

г) зворотний зв'язок від зацікавлених сторін:

– збір відгуків, зауважень, пропозицій, рекомендацій від здобувачів освіти, викладачів, роботодавців, випускників та інших зацікавлених осіб;

– щосеместрове опитування (анкетування) здобувачів освіти та викладачів, які забезпечують обов’язкові освітні компоненти освітньої програми;

д) моніторинг успішності працевлаштування випускників – оцінювання того, наскільки освітня програма відповідає потребам ринку праці;

е) моніторинг ресурсної бази – оцінка забезпеченості освітніх програм необхідними навчально-методичними, матеріально-технічними та кадровими ресурсами.

7.3 Результати моніторингу реалізації освітньої програми протягом поточного року є основою для її перегляду та формування проєкту редакції освітньої програми наступного року.

7.4 Моніторинг освітніх програм здійснюється випусковими кафедрами під контролем ЦЗЯВО.

8 ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

8.1 Періодичний перегляд освітніх програм – це процес регулярного оновлення та вдосконалення освітніх програм на основі даних, отриманих під час моніторингу. Результатами перегляду освітньої програми є зміни окремих структурних елементів:

– передмови та анотації до освітньої програми;

– профілю освітньої програми (у т.ч. програмних результатів навчання та/або компетентностей);

– переліку освітніх компонентів та їх логічної послідовності;

– інформації про атестацію здобувачів вищої освіти та систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Заміна програмних результатів навчання (компетентностей), крім передбачених стандартами вищої освіти, допускається в обсязі до 50 %. Ця норма не застосовується у випадку приведення програмних результатів навчання (компетентностей) у відповідність до стандарту вищої освіти, або розширення очікуваних програмних результатів навчання (компетентностей).

8.2 Щорічний перегляд освітньої програми розпочинається з початку календарного року і здійснюється на основі інформації, отриманої під час моніторингу освітньої програми, що проводився протягом попереднього року. Перегляд освітніх програм в університеті на всіх рівнях вищої освіти складається з наступних етапів (рис. 3).

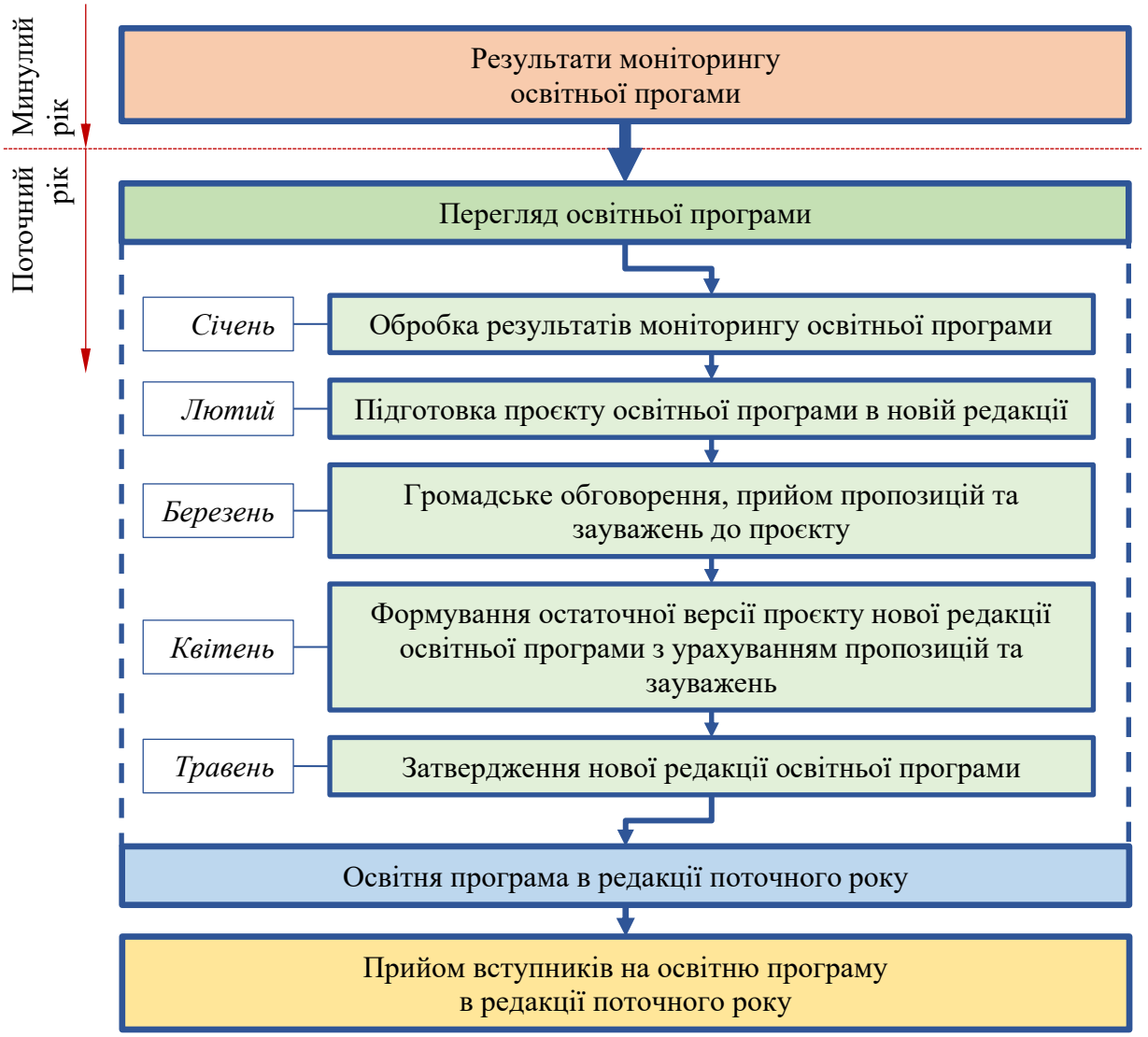


Рисунок 3 – Схема здійснення щорічного перегляду освітніх програм

8.2.1 Обробка результатів моніторингу освітньої програми. Результати моніторингу освітньої програми аналізуються та обробляються групою забезпечення освітньої програми. Відгуки, зауваження, пропозиції та рекомендації, що надійшли за період здійснення моніторингу, враховуються в проєкті або аргументовано відхиляються. Після проведення аналізу та обробки результатів моніторингу освітньої програми формується таблиця «Зведені результати моніторингу освітньої програми» за формою, наведеною в додатку Г.

8.2.2 Підготовка проєкту освітньої програми в новій редакції. Група забезпечення готує проєкт змін до освітньої програми у вигляді таблиці за формою, наведеною в додатку Д, який розглядається та ухвалюється на засіданні випускової кафедри і подається на погодження до ЦЗЯВО. Погоджені зміни до освітньої програми вносяться до інформаційної системи

університету. В інформаційній системі університету автоматично (без додаткового залучення групи забезпечення) генерується проєкт опису нової редакції освітньої програми у формі електронного документу.

8.2.3 Громадське обговорення, прийом пропозицій та зауважень до проєкту. Проєкт нової редакції освітньої програми, разом з інформацією про результати моніторингу освітньої програми (таблиця за формою, наведеною в додатку Г), оприлюднюється на офіційному вебсайті університету для громадського обговорення, яке триває не менш, ніж однин календарний місяць, протягом якого приймаються пропозиції та зауваження до проєкту нової редакції освітньої програми.

8.2.4 Формування остаточної версії проєкту нової редакції освітньої програми з урахуванням пропозицій та зауважень. При отриманні на проєкт нової редакції освітньої програми пропозицій та/або зауважень, група забезпечення освітньої програми опрацьовує їх та враховує у проєкті або аргументовано відхиляє, за результатами чого заповнюється таблиця за формою, наведеною в додатку Е.

Під час опрацювання пропозицій та зауважень до проєкту нової редакції освітньої програми враховуються пропозиції та зауваження щодо стилістичних, граматичних і технічних помилок, а також зауваження, що вказують на значні помилки, наявність яких унеможливлює затвердження нової редакції освітньої програми. Інші пропозиції та/або зауваження враховуються при підготовці проєкту освітньої програми в редакції наступного року.

У разі врахування пропозицій та/або зауважень група забезпечення формує таблицю змін за формою, наведеною в додатку Ж, які розглядаються та ухвалюються на засіданні випускової кафедри і подаються на погодження до ЦЗЯВО.

Погоджені зміни до освітньої програми вносяться до інформаційної системи університету, таблиці за формами, наведеними в додатках Е та Ж, додаються до матеріалів проєкту освітньої програми на вебсайті університету. В інформаційній системі університету автоматично (без додаткового залучення групи забезпечення) генерується остаточний проєкт опису нової редакції освітньої програми у формі електронного документу, який подається на затвердження.

8.2.5 Затвердження нової редакції освітньої програми здійснюється відповідно до розділу 5 Положення.

8.3 Перегляд освітньої програми завершується створенням освітньої програми в редакції поточного року, на яку в цьому році здійснюватиметься прийом вступників.

9 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

9.1 На підставі затвердженої редакції освітньої програми група забезпечення розробляє навчальний план, що визначає обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

9.2 Навчальний план освітньої програми погоджується НМВ, ухвалюється Методичною радою та подається на затвердження до вченої ради університету.

9.3 Вчена рада університету за поданням Методичної ради затверджує навчальний план освітньої програми у відповідній редакції або повертає його на доопрацювання.

9.4 Затверджений навчальний план освітньої програми у відповідній редакції вноситься до інформаційної системи університету, після чого автоматично (без залучення групи забезпечення) формуються й розміщуються на вебсайті університету інформаційні сторінки освітніх компонентів.

9.5 Програми освітніх компонентів та відповідне навчально-методичне забезпечення розробляються, затверджуються і розміщуються на вебсайті університету до початку навчального семестру, в якому вони передбачені навчальним планом.

10 ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

10.1 Освітню програму може бути закрито шляхом виключення її з переліку освітніх програм, за якими здійснюється прийом на навчання здобувачів освіти.

10.2 Рішення про закриття освітньої програми ухвалює Вчена рада.

10.3 Закриття освітньої програми здійснюється за ініціативи:

а) випускової кафедри – у разі її обґрунтованої відмови від провадження освітньої діяльності за освітньою програмою;

б) ректорату – за результатами вступної кампанії у разі відсутності задовільного набору вступників на програму протягом двох років поспіль.

11 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Освітні програми, що включаються до конкурсних пропозицій на поточний рік, мають пройти процедури перегляду, затвердження та введення в дію.

11.2 Зміни до Положення вносяться шляхом затвердження його нової редакції.

Ухвалено радою з якості.
Протокол від 13.02.2025 № 8

Проректор Юрій СВІНАРЬОВ

Начальник ЦЗЯВО Оксана САВЄЛЬЄВА

Голова ради з якості Елеонора ЗАБАРНА

ДОДАТОК А

ФОРМА ОПИСУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету «Одеська політехніка» протокол № 0 від 00 місяць 2021 р.

Освітня програма вводиться в дію наказом Ректора від 00 місяць 2021 р. № 0

Рівень вищої освіти

[назва рівня вищої освіти][1]

[ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА / ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА][1]

[НАЗВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ][1]

Шифр – [шифр, який присвоюється при започаткуванні ОП][1]

ID в ЄДЕБО – [номер][1]

Галузь знань

[шифр та Назва галузі знань][1]

Спеціальність

[номер та Назва спеціальності][1]

Спеціалізація

[Назва спеціалізації (за наявності)][1]

Професійна кваліфікація

[Назва професійної кваліфікації (у разі присвоєння)][1]

Одеса – [рік затвердження ОП)][1]

1 ПЕРЕДМОВА

Освітню програму розроблено на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю «[номер та Назва спеціальності][1]» галузі знань «[шифр та Назва галузі знань][1]» для [першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового][2] рівня вищої освіти. Стандарт затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від [дата][1] № [номер][1]. *(за наявності стандарту)*

або

Освітню програму розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2021 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами) та з урахуванням вимог, викладених у «Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затверджених наказом МОН України від 11.07.2019 № 977. *(за відсутності стандарту)*

Група розробників освітньої програми

Члени групи:

[Прізвище, ініціали][1], [науковий ступінь][1], [вчене звання][1], [посада][1];

[Прізвище, ініціали][1], [науковий ступінь][1], [вчене звання][1], [посада][1];

[Прізвище, ініціали][1], [науковий ступінь][1], [вчене звання][1], [посада][1].

Особи, які були додатково залучені до розробки:

[Прізвище, ініціали][1], [посада][1], [науковий ступінь – за наявності][1], [вчене звання – за наявності][1];

[Прізвище, ініціали][1], [посада][1], [науковий ступінь – за наявності][1], [вчене звання – за наявності][1].

[Прізвище, ініціали][1], здобувач вищої освіти.

Погодження:

Освітню програму розглянуто та схвалено на засіданні [назва кафедри][1] [дата, рік][1] протокол № [номер протоколу][1].

Освітню програму розглянуто на засіданні Ради з якості освітньої діяльності Національного університету «Одеська політехніка» [дата, рік][1] протокол № [номер протоколу][1].

Візування:

Проректор Юрій СВІНАРЬОВ

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Одеська політехніка»

2 АНОТАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

[Анотована характеристика ОП з акцентом на особливість, переваги навчання на ОП, унікальність (за наявності), що робить її актуальною та конкурентоспроможною на ринку освітніх послуг (реклама ОП для вступників). Текст анотації має відповідати на умовне запитання «Чому варто здобути вищу освіту саме за цією освітньою програмою?»][1].

3 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1 Загальна інформація

Назва освітньої програми: [Назва освітньої програми][1].

ID освітньої програми в ЄДЕБО: [номер][1]

Орієнтація освітньої програми: [освітньо-професійна / освітньо-наукова][2].

Рівень вищої освіти: [перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий] [2].

Відповідність рамкам кваліфікацій (РК):

(бакалаврський рівень вищої освіти)

Національна РК України (NQF)	– 6 рівень;
Європейська РК для навчання впродовж життя (EQF-LLL)	– 6 рівень;
РК Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA)	– перший цикл.

(магістерський рівень вищої освіти)

Національна РК України (NQF)	– 7 рівень;
Європейська РК для навчання впродовж життя (EQF-LLL)	– 7 рівень;
РК Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA)	– другий цикл.

(освітньо-науковий рівень вищої освіти)

Національна РК України (NQF)	– 8 рівень;
Європейська РК для навчання впродовж життя (EQF-LLL)	– 8 рівень;
РК Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA)	– третій цикл.

Галузь знань: [номер та Назва галузі знань][1].

Спеціальність: [номер та Назва спеціальності][1].

Спеціалізація: [Назва спеціалізації][1].

(Якщо спеціалізація відсутня – рядок не друкується)

Ступінь вищої освіти, що присуджується випускнику: [освітній ступінь «Бакалавр» / освітній ступінь «Магістр» / освітній і водночас науковий ступінь «Доктор філософії»][2].

Освітня кваліфікація, що присвоюється випускнику: [формулюється у відповідності до стандарту вищої освіти][1].

Професійна кваліфікація, що присвоюється випускнику: [Назва професійної кваліфікації (у разі присвоєння)][1].

(Якщо професійна кваліфікація не присвоюється – рядок не друкується)

Документи про вищу освіту, що видаються випускнику:

диплом [бакалавра / магістра / доктора філософії][2];

Додаток до диплома європейського зразка.

(Наступний підпункт – для першого та другого рівнів вищої освіти)

Кваліфікація в дипломі:

ступінь вищої освіти: [бакалавр / магістр][2],

галузь знань: [номер та Назва галузі знань][1],

спеціальність: [номер та Назва спеціальності][1],

спеціалізація: [Назва спеціалізації (за наявності)][1],

професійна кваліфікація: [Назва професійної кваліфікації (у разі присвоєння)][1].

(Наступний підпункт – для третього рівня вищої освіти)[2]

Інформація в дипломі:

ступінь вищої освіти: доктор філософії,

галузь знань: [номер та Назва галузі знань][1],

спеціальність: [номер та Назва спеціальності)][1].

Обсяг програми: (*зазначається загальна кількість* (*число*) *кредитів ЄКТС відповідно до вимог стандарту*)*:*

Вимоги щодо попередньої освіти: (*заповнюється відповідно до вимог стандарту*):

Форма здобуття освіти: [очна (денна) / очна (денна, вечірня) / очна (вечірня) / заочна][2].

Розрахунковий строк виконання освітньої програми:

(перший (бакалаврський) рівень вищої освіти)

Нормативний строк підготовки становить:

– 3 роки 10 місяців – за денною формою здобуття освіти;

– 4 роки 8 місяців – за заочною формою здобуття освіти.

У разі здобуття освіти на базі

– ступеня фахового молодшого бакалавра;

– ступеня молодшого бакалавра;

– освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста,

строк підготовки може бути зменшений з розрахунку: 1 навчальний рік за кожні 60 кредитів ЄКТС, що отримані в межах попередньої освітньої програми та визнані і зараховані в межах цієї освітньої програми.

Строк перепідготовки з іншої спеціальності становить 1–2 роки.

(інші рівні вищої освіти)

Нормативний строк підготовки становить [1 рік 4 місяці / 1 рік 9 місяців / 4 роки 10 місяців / 4 роки][2].

Мова викладання: українська.

Кафедра (спеціальна), яка забезпечує виконання програми: [повна назва випускової кафедри][1].

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми: [інтернет-адреса розміщення ОП на офіційному вебсайті Одеської політехніки відповідно до вкладки «Каталог освітніх програм»][1].

Термін дії освітньої програми: [вказуються роки][1] роки.

3.2. Характеристика програми

3.2.1 Опис предметної області

[Опис предметної області здійснюється відповідно до формулювань, наведених у стандарті вищої освіти, за його відсутності, має містити наведені підпункти][1] :

Об'єкти вивчення та діяльності:

Цілі навчання:

Теоретичний зміст предметної області:

Методи, методики та технології:

Інструменти та обладнання:

3.2.2 Фокус освітньої програми

[Зазначається фокус програми][1].

Ключові слова: [ключові слова, що характеризують цю ОП][1].

3.2.3 Особливості та відмінності програми

[Зазначаються особливості програми, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання тощо). Також можуть зазначатись узгодженість цієї ОП з програмами інших країн, експериментальний характер та інші особливості, які роблять цю ОП конкурентоспроможною на ринку освітніх послуг][1]

3.2.4 Додаткові можливості програми

Здобувачі вищої освіти за цією освітньою програмою мають можливість брати участь в програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю 1 або 2 семестри), яка реалізується англійською, німецькою, польською, іспанською мовами.

Здобувачі вищої освіти мають можливість додатково до обсягу ОП пройти курс військової підготовки в обсязі 29 кредитів ЄКТС на кафедрі військової підготовки офіцерів запасу Національного університету «Одеська політехніка».

(розробники можуть додати інформацію про наявні додаткові можливості даної конкретної ОП).

3.3 Особливості реалізації програми

3.3.1 Підходи до викладання та навчання

[Надається короткий опис основних підходів, методів та технологій, які використовуються в програмі для викладання та навчання; інформація про те, яким чином для цієї програми застосовуються інформаційно-комунікаційні технології, проблемно-орієнтовані технології тощо][1]

3.3.2 Система оцінювання

Система оцінювання ґрунтується на принципах ЄКТС та здійснюється за 100-бальною шкалою.

Оцінка за шкалою університету	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамени та диференційовані заліки	Заліки
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
67–74	D	Задовільно	
60–66	E		
35–59	FX	Незадовільно	Не зараховано
0–34	F		

Кожний навчальний семестр містить два модульних контролі. Кожний модульний контроль оцінюється у максимально можливі 50 балів.

Якщо підсумковою формою контролю є залік, то підсумкова оцінка формується як накопичувальна за результатами оцінювання всіх навчальних елементів, які заплановані на семестр для виконання здобувачами вищої освіти. Оцінку «зараховано» отримують здобувачі вищої освіти, які виконали всі навчальні елементи не менш, ніж на 60 %.

До екзамену допускаються здобувачі, які виконали всі види навчальних елементів навчальної дисципліни на не менш, ніж 60 %.

Критерії оцінювання кожного навчального елемента визначені в програмі навчальної дисципліни і доводяться до відома здобувачів на першому в семестрі занятті відповідно до Положення про програму навчальної дисципліни.

Оприлюднення змісту навчальної дисципліни та критеріїв оцінювання здійснюється через силабуси, які розміщені на офіційному вебсайті університету.

Здобувачі зобов’язані дотримуватись принципів академічної доброчесності при виконанні модульних контрольних робіт, поточних контрольних завдань, індивідуальних завдань з дисципліни.

3.3.3 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Освітню програму забезпечують докторів наук – [число][1], кандидатів наук – [число][1].

Відсоток НПП, залучених до викладання навчальних дисциплін за ОП, які мають відповідні наукові ступені, становить [відсоток][1]%.

Матеріально-технічне та програмне забезпечення

[Вказується коротка характеристика матеріально-технічного та, за наявності, програмного забезпечення. Зокрема, надається перелік найменування обладнання, устаткування, їх кількість відповідно до освітніх компонентів ОП (наявні лабораторії та відповідне обладнання, стенди, комп'ютерні класи, ліцензовані пакети специфічного програмного забезпечення, філії кафедри на реальних підприємствах, тощо, див. табл. 1 форми самоаналізу при підготовці до акредитації][1].

Інформаційно-методичне забезпечення

Здобувачі освіти мають доступ до книжкового фонду науково-технічної бібліотеки, електронної бібліотеки, електронного каталогу, читальних залів з безкоштовною зоною Wi-Fi, баз даних SCOPUS та Web of Science з комп'ютерів локальної мережі університету. Система дистанційного навчання і консультування забезпечується завдяки платформам й інструментам Google які мають розширений корпоративний функціонал, продуктам Microsoft. Доступ до всіх бібліотечних баз надається користувачам внутрішньої мережі університету.

В репозиторії електронних навчально-методичних видань університету розміщено інформаційно-методичне забезпечення освітньої програми за всіма освітніми компонентами, до яких мають вільний доступ здобувачі.

[Додатково до зазначеного тексту наводять такі види інформаційно-методичного забезпечення, які є притаманними саме цій ОП під час освітнього процесу для вивчення певних дисциплін; авторські методики лекційних / практичних / семінарських занять, підручники чи посібники, які опубліковані викладачами кафедри][1].

3.3.4 Академічна мобільність

Загальна інформація

Академічна мобільність в університеті заохочується та визнається згідно із процедурами ЄКТС.

Академічна мобільність регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року та Положенням університету про порядок реалізації права на академічну мобільність.

Міжнародна академічна мобільність

Міжнародна академічна мобільність реалізується здобувачами вищої освіти за освітньою програмою у партнерських закладах вищої освіти та наукових установах поза межами України

[Надається інформація про академічну мобільність, що реалізується здобувачами вищої освіти за освітньою програмою у вищих навчальних закладах (наукових установах) – партнерах в поза межами України. *Інформацію щодо участі відповідної ОП в програмах академічної мобільності можна отримати у відділі міжнародних зв'язків університету*] [1].

Внутрішня академічна мобільність

Внутрішня академічна мобільність реалізується здобувачами вищої освіти за освітньою програмою у партнерських закладах вищої освіти та наукових установах в межах України.

3.3.5 Навчання іноземних здобувачів вищої освіти

(для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)

Іноземні здобувачі вищої освіти та особи без громадянства навчаються на загальних умовах з обов'язковим вивченням в межах освітньої програми дисципліни «Українська мова як іноземна» в обсязі 6–12 кредитів ЄКТС.

(для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти)

Іноземні здобувачі вищої освіти та особи без громадянства навчаються на загальних умовах з можливістю вивчення в межах освітньої програми дисципліни «Українська мова як іноземна» в обсязі 4,5 кредитів ЄКТС.

(для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти)

Іноземні здобувачі вищої освіти та особи без громадянства навчаються на загальних умовах з можливістю вивчення в межах освітньої програми дисципліни «Українська мова як іноземна» в обсязі 6 кредитів ЄКТС.

3.4 Академічні та професійні права випускників

3.4.1 Доступ до подальшого навчання

[Зазначається, які академічні права надає кваліфікація відповідно до стандарту вищої освіти][1]

3.4.2 Працевлаштування випускників

[Зазначаються професії, професійні назви робіт (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України (Класифікатор професій ДК 003:2010, на фахову підготовку з яких може бути спрямована освітня програма з урахуванням освітнього ступеня. У разі наявності, висвітлюються можливості професійної сертифікації][1]

3.5 Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність:

[Зазначається інтегральна компетентність (відповідно до стандарту вищої освіти або НРК][1].

Загальні компетентності:

[Зазначається перелік загальних компетентності що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

ЗК1.

ЗК2.

ЗК13...][1].

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

[Зазначаються спеціальні компетентності, що залежать від предметної області та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю. Наводиться перелік усіх спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, визначених стандартом вищої освіти та, за наявності, професійним стандартом. Додатково до переліку додаються компетентності, які забезпечують фокус програми.

За відсутності стандарту група розробників ОП самостійно визначає кількість компетентностей та формулює їх, орієнтуючись на дескриптори Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня. У цілому рекомендується визначати не більше 25 компетентностей.

СК1.

СК2…][1].

3.6 Програмні результати навчання

[Формулювання програмних результатів навчання має бути:

– чіткими і однозначними, чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;

– діагностичними (тобто результати навчання повинні мати об’єктивні ознаки їх досягнення чи не досягнення);

– вимірюваними (має існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямими методами, рівнів досягнення складних результатів.

ПРН01.

ПРН02.

ПРН03…][1].

4 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

4.1 Розподіл кредитів ЄКТС між освітніми компонентами

(для здобувачів першого (бакалаврського)та другого (магістерського) рівня вищої освіти)

№ з/п	Групи освітніх компонентів	Кількість кредитів ЄКТС / %		
		Обов'язкова частина	Вибіркова частина	Всього за весь термін навчання
1	Навчальні дисципліни загальної підготовки	[к][1] / [в][1]%	[к][1] / [в][1]%	[к][1] / [в][1]%
2	Навчальні дисципліни професійної підготовки	[к][1] / [в][1]%	[к][1] / [в][1]%	[к][1] / [в][1]%
3	Курсові проєкти	[к][1] / [в][1]%	[к][1] / [в][1]%	[к][1] / [в][1]%
4	Практична підготовка	[к][1] / [в][1]%	[к][1] / [в][1]%	[к][1] / [в][1]%
5	Атестація	[к][1] / [в][1]%	Немає	[к][1] / [в][1]%
Всього за весь термін навчання		[к][1] / [в][1]%	[к][1] / [в][1]%	[к][1] / 100%

[Клітинки таблиці заповнюються відповідними цифровими значеннями «**кількість кредитів ЄКТС / відповідні відсотки від загального обсягу кредитів ОП**»; якщо певний вид освітніх компонентів відсутній в ОП (наприклад, курсовий проєкт), то у відповідній клітинці проставляють «Немає»][1]

(для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти)

№ з/п	Групи освітніх компонентів	Кількість кредитів ЄКТС / %		
		Обов'язкова частина	Вибіркова частина	Всього за весь термін навчання
1	Навчальні дисципліни загальнонаукової підготовки	19,0 / 41,5%	12,0 / 26%	43,0 /93,5%
2	Навчальні дисципліни професійної підготовки	12,0 / 26%		
4	Практично-професійна підготовка	3,0 / 6,5%	Немає	3,0 / 6,5%
Всього за весь термін навчання		34,0 / **74**[1]%	12,0 / 26%	46,0 / 100%

4.2 Обов’язкова частина

4.2.1 Освітні компоненти

(для здобувачів першого (бакалаврського)та другого (магістерського) рівня вищої освіти)

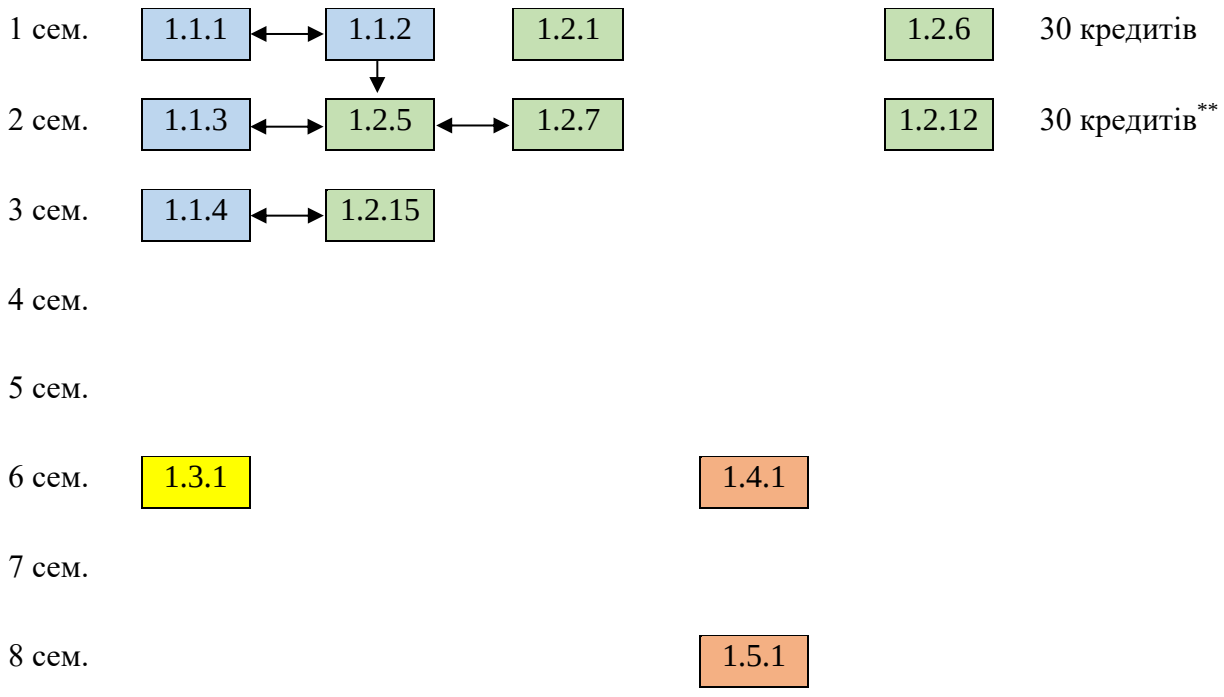
№ з/п	Освітні компоненти	Індиві-дуальне завдання	Форма контролю	Кількість кредитів ЄКТС
1	2	3	4	5
1.1 Навчальні дисципліни загальної підготовки				
1.1.1	[Назва навчальної дисципліни без скорочень][1]	[Обрати з варіантів: РР / РГР / КР][1]	[Обрати з варіантів: Залік / Екзамен][1]	[Кількість кредитів][1]
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
	Всього за групою			[Кількість кредитів][1]
1.2 Навчальні дисципліни професійної підготовки				
1.2.1	[Назва навчальної дисципліни без скорочень][1]	[Обрати з варіантів: РР / РГР / КР][1]	[Обрати з варіантів: Залік / Екзамен][1]	[Кількість кредитів][1]
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
	Всього за групою			[Кількість кредитів][1]
1.3 Курсові проєкти				
1.3.1	[Назва курсового проєкту без скорочень][1]		Захист	[Кількість кредитів][1]
…	…		…	…
…	…		…	…
	Всього за групою			[Кількість кредитів][1]
1.4 Практична підготовка				
1.4.1	[Назва практичної підготовки без скорочень][1]		Диф.залік	[Кількість кредитів][1]
…	…		…	…
…	…		…	…
	Всього за групою			[Кількість кредитів][1]
	Загальний обсяг обов’язкових освітніх компонентів			**[Кількість кредитів ЄКТС][1]**

(для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти)

№ з/п	Освітні компоненти		Форма контролю	Кількість кредитів ЄКТС
1	2		3	4
1.1 Навчальні дисципліни загальнонаукової підготовки				
1.1.1	[Назва навчальної дисципліни без скорочень][1]		[Обрати з варіантів: Залік / Екзамен][1]	[Кількість кредитів][1]
…	…		…	…
…	…		…	…
	Всього за групою			19,0
1.2 Навчальні дисципліни професійної підготовки				
1.2.1	[Назва навчальної дисципліни без скорочень][1]	[Обрати з варіантів: РР / РГР / КР][1]	[Обрати з варіантів: Залік / Екзамен][1]	[Кількість кредитів][1]
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
	Всього за групою			12,0
1.3 Практично-професійна підготовка				
1.3.1	Педагогічна практика за професійним спрямуванням		Диф.залік	3,0
	Всього за групою			3,0
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів				**34,0**

4.2.2 Структурно-логічна схема ОП

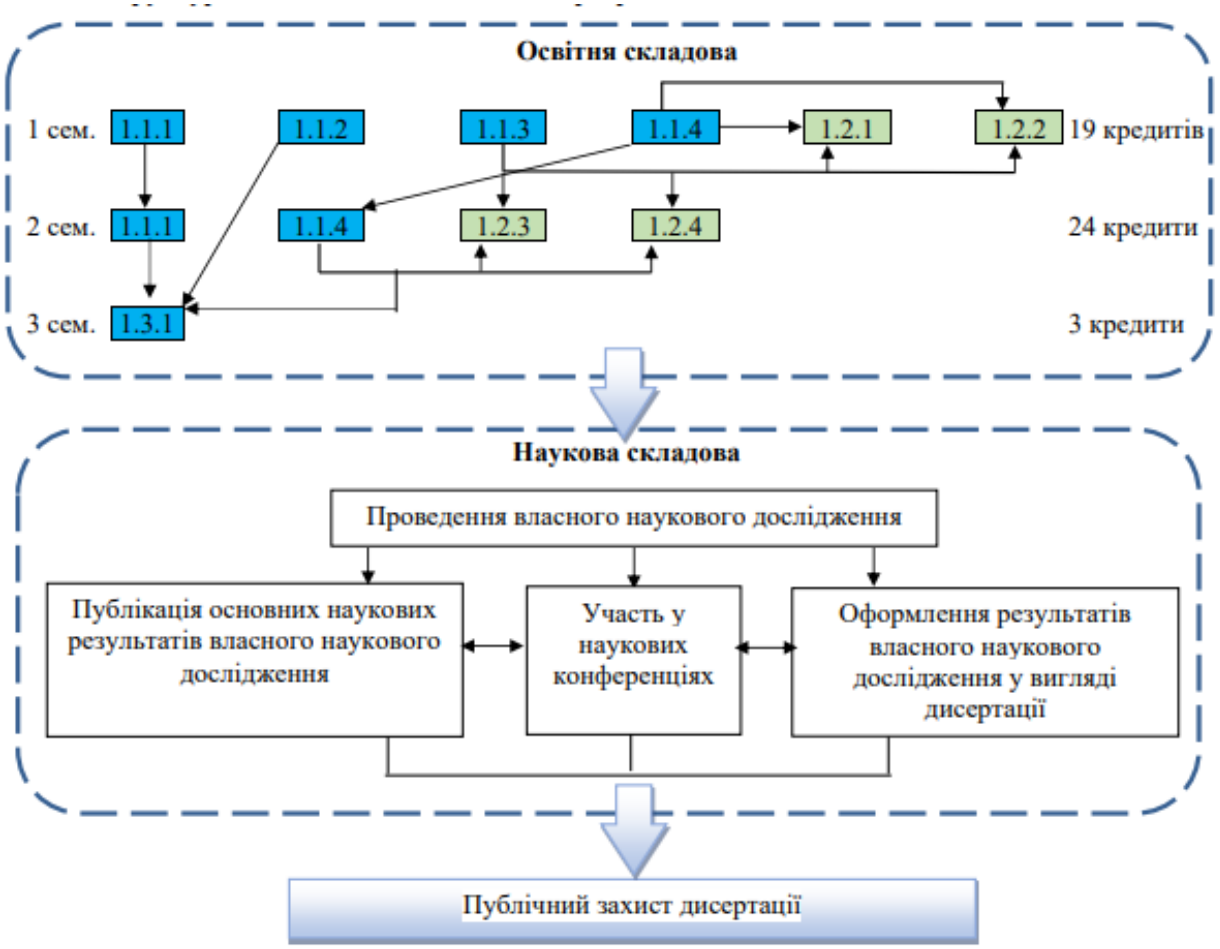
(для здобувачів першого (бакалаврського)та другого (магістерського) рівня вищої освіти)



[Структурно-логічна схема в загальному вигляді має містити вказівку семестрів та номери освітніх компонентів відповідно до нумерації, зазначеної в першому стовпчику п. 4.2.1 «Освітні компоненти» обов'язкової частини, які зв'язані між собою направленими стрілками-зв'язками (на рисунку наведено стрілки як приклад)][1].

[Обов'язковою умовою є дотримання вимоги стосовно 60 кредитів у двосеместровому навчальному році][1].

(для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти)



4.2.3 Матриця відповідності програмних результатів навчання програмним компетентностям

Програмні результати навчання	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності								
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	…	…	…	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	…	…	…
ПРН01																	
ПРН02																	
…																	

[Матриця формується у повній відповідності до стандарту спеціальності (формулювання та послідовність) з додаванням компетентностей та результатів навчання, що визначають фокус ОП][1]

4.2.4 Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами ОП

Програмні результати навчання	Номери освітніх компонентів [номери освітніх компонентів відповідають першому стовпчику табл. 4.2.1]2										
	1.1.1	…	1.2.1	1.2.2	…	1.3.1	…	1.4.1	…	…	…
ПРН01											
ПРН02											
…											
…											

4.3 Вибіркова частина

Обсяг вибіркових освітніх компонентів за весь строк навчання на ОП становить не менше 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС.

Здобувачі вищої освіти можуть обирати освітні компоненти для формування власної індивідуальної траєкторії навчання з Каталогів 1 та 2 вибіркових освітніх компонентів або з НП інших діючих ОП. Вибір освітніх компонентів здобувачами здійснюється відповідно до порядку формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти в університеті.

4.4 Наукова складова освітньої програми

(для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти)

4.4.1 Загальні вимоги

В межах виконання наукової складової освітньої програми здобувач зобов’язаний провести власне наукове дослідження під керівництвом одного або декількох наукових керівників та оформити його результати у вигляді дисертації.

Наукова складова освітньої програми оформлюється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід’ємною частиною навчального плану аспіранта.

Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені у наукових публікаціях, відповідно до вимог чинних нормативів.

4.2.2 Перелік наукових компонентів

№ з/п	Наукові компоненти
1 Наукові дослідження	
1.1	Проведення власного наукового дослідження
2 Оприлюднення результатів	
2.1	Публікація основних наукових результатів власного наукового дослідження
2.2	Участь у наукових конференціях
3 Написання дисертації	
3.1	Оформлення наукових результатів власного наукового дослідження у вигляді дисертації

5 АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації: [зазначається форма(и) атестації][1].

(для здобувачів першого (бакалаврського)та другого (магістерського) рівня вищої освіти)

Вимоги до кваліфікаційної роботи

[вказуються задачі, проблеми, які вирішуються при виконанні кваліфікаційної роботи, з урахуванням вимог стандарту вищої освіти спеціальності][1].

Обсяг основної текстової частини роботи – до [число][1] сторінок.

Робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікацій.

Усі роботи перевіряються на академічний плагіат згідно встановленої в університеті процедури та розміщуються у репозиторії університету.

(для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти)

Форма атестації: публічний захист дисертації

Вимоги до дисертаційної роботи

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв’язання комплексної проблеми в сфері [вказуються задачі, проблеми, які вирішуються при виконанні кваліфікаційної роботи, з урахуванням вимог стандарту вищої освіти спеціальності][1].

Обсяг роботи – до [число][1] сторінок.

Дисертаційна робота та анотація до неї оприлюднюються на сайті університету (https://op.edu.ua/science/disphd).

Робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікацій.

Усі роботи перевіряються на академічний плагіат згідно встановленої в університеті процедури та розміщуються у репозиторії університету.

5 СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти функціонує в університеті відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, національного стандарту «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015 та професійних стандартів.

1. Принципи і процедури забезпечення якості вищої освіти встановлені в «Політиці університету в сфері якості» (https://op.edu.ua/document/10107) та «Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості» (https://op.edu.ua/document/8818), «Положенні про центр із забезпечення якості вищої освіти» (https://op.edu.ua/document/8852), «Положенні про Раду з якості освітньої діяльності в Національному університеті «Одеська політехніка»» (https://op.edu.ua/document/8817).

2. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється відповідно до «Процедури з розроблення освітніх програм» (https://op.edu.ua/document/3355).

3. Результати щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти та НПП відповідно до «Положення про щорічне оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників Одеської політехніки»» (https://op.edu.ua/document/7233), «Процедури організації моніторингу оцінювання здобувачів вищої освіти та аналізу освітньої діяльності» (https://op.edu.ua/document/2536) оприлюднено за посиланням: https://op.edu.ua/about/reports.

4. Підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників відбувається у відповідності до «Порядку підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників» (https://op.edu.ua/document/2518).

5. Науково-педагогічним працівникам університету забезпечується можливість підвищити кваліфікацію та пройти стажування в Одеській політехніці, в Центрі дистанційної освіти або в Центрі педагогічної майстерності університету https://op.edu.ua/quality/pedagogic-master. Програми підвищення кваліфікації та отримані сертифікати розміщуються за посиланням https://op.edu.ua/servicecatalog/pknpp.

6. Організація освітнього процесу відбувається у відповідності до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Одеська політехніка»» (https://op.edu.ua/document/9419); процедури вибору дисциплін визначено в «Положенні про порядок організації вивчення вибіркових освітніх компонентів» (https://op.edu.ua/document/3354), самостійна робота здобувачів забезпечується відповідно до «Положення про програму навчальної дисципліни» (https://op.edu.ua/document/2549) та унормовується відповідно до

«Положення про самостійну роботу здобувачів вищої освіти» (https://op.edu.ua/document/2294).

7. Ефективне управління освітнім процесом забезпечується за допомогою широко розвиненої інформаційної системи університету (https://is.op.edu.ua).

8. Освітні програми розміщені в «Каталозі освітніх програм» (https://op.edu.ua/education/programs).

9. Перевірка на академічний плагіат відбувається у відповідності до «Порядку перевірки академічних робіт на дотримання норм академічної доброчесності» (https://op.edu.ua/document/2754).

10. Для осіб з особливими потребами створено групи психологічно-педагогічного супроводу інклюзивного навчання (https://op.edu.ua/document/2542).

11. В університеті діє Антикорупційна програма запобігання та виявлення корупції (https://op.edu.ua/document/16673).

ДОДАТОК Б

ФОРМА СЛУЖБОВОЇ ЗАПИСКИ

[Скорочена назва навчально-наукового інституту][1]
[назва кафедри][1]
СЛУЖБОВА ЗАПИСКА
[Дата, рік][1]

Ректору
Оборському Г.О.

Просимо розглянути питання щодо *започаткування* освітньої програми за спеціальністю «075 Маркетинг» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Кафедра провела аналіз потреб ринку праці і впевнена, що професіонали, які володіють інструментами… та вміють…є вкрай затребуваними.

Концепція освітньої діяльності за освітньою програмою додається.

Персональний склад групи забезпечення освітньої програми пропонується наступний:

1. Василенко І.І., д.т.н., проф. – гарант ОП;
2. Петренко І.І., к.т.н., доц. – член групи забезпечення ОП;
3. Гавриленко І.І., к.т.н., доц. – член групи забезпечення ОП.

Таблиця відомостей про наявність науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи в Одеській політехніці та мають відповідну освітній програмі освітню та/або професійну кваліфікацію (стосовно складу групи забезпечення) у відповідності до Ліцензійних умов, додається.

Кафедра прогнозує гарантований обсяг вступників в 2023 – 2024 р на дану освітню програму у кількості 25 осіб на денну та 25 на заочну форму навчання.

Завідувач кафедри [Ім’я ПРІЗВИЩЕ][1]

Директор ННІ [Ім’я ПРІЗВИЩЕ][1]

ДОДАТОК В

ФОРМА КОНЦЕПЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету «Одеська політехніка» протокол № 0 від 00 місяць 2024 р.

Освітня програма вводиться в дію наказом Ректора від 00 місяць 2021 р. № 0 з 01 серпня 2021 р.

КОНЦЕПЦІЯ

ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

«[НАЗВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ][1]»

НА [ПЕРШОМУ (БАКАЛАВРСЬКОМУ)/ДРУГОМУ (МАГІСТЕРСЬКОМУ/ ТРЕТЬОМУ (ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ)][2]

РІВНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Одеса – 2024

Концепція освітньої діяльності за освітньою програмою «[Назва освітньої програми][1]» на [першому (бакалаврському) /другому (магістерському) /третьому (освітньо-науковому)][2] /рівні вищої освіти розроблена проєктною групою кафедри [назва кафедри][1] Національного університету «Одеська політехніка» у складі: [Прізвище, ініціали][1], [науковий ступінь][1], [вчене звання][1], [посада][1]; [Прізвище, ініціали][1], [науковий ступінь][1], [вчене звання][1], [посада][1]; [Прізвище, ініціали][1], [науковий ступінь][1], [вчене звання][1], [посада][1] відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та нормативних документів Національного університету «Одеська політехніка».

ЗМІСТ

Стор.

1. Передмова .....[число][1]
2. Перелік освітніх компонентів освітньої програми .....[число][1]
3. Засоби провадження освітньої діяльності.....[число][1]
4. Перелік програмних компетентностей.....[число][1]
5. Перелік програмних результатів навчання.....[число][1]
6. Відповідність стандарту вищої освіти .....[число][1]
7. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання .....[число][1]
8. Порядок оцінювання результатів навчання.....[число][1]

1 Передмова

[Надається ґрунтовний аналіз актуальності започаткування освітньої програми з акцентами на регіональний та галузевий контексти, потреби ринку праці, затребуваності випускників, актуальності отриманих компетентностей][1].

2 Перелік освітніх компонентів освітньої програми

№ з/п	Освітні компоненти	Індиві-дуальне завдання	Форма контролю	Кількість кредитів ЄКТС
1	2	3	4	5
1 Обов'язкова частина				
1.1 Навчальні дисципліни загальної підготовки				
1.1.1	[Назва навчальної дисципліни без скорочень][1]	[Обрати з варіантів: РР / РГР / КР][1]	[Обрати з варіантів: Залік / Екзамен][1]	[Кількість кредитів][1]
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
	Всього за групою			[Кількість кредитів][1]
1.2 Навчальні дисципліни професійної підготовки				
1.2.1	[Назва навчальної дисципліни без скорочень][1]	[Обрати з варіантів: РР / РГР / КР][1]	[Обрати з варіантів: Залік / Екзамен][1]	[Кількість кредитів][1]
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
	Всього за групою			[Кількість кредитів][1]
1.3 Курсові проєкти				
1.3.1	[Назва курсового проєкту без скорочень][1]		Захист	[Кількість кредитів][1]
…	…		…	…
…	…		…	…
	Всього за групою			[Кількість кредитів][1]
1.4 Практична підготовка				
1.4.1	[Назва практичної підготовки без скорочень][1]		Диф.залік	[Кількість кредитів][1]
…	…		…	…

…	…	…	…
Всього за групою			[Кількість кредитів][1]
1.5 Атестація			
1.5.1	[Кваліфікаційна робота][1] [Вид атестації вказується відповідно до стандарту спеціальності][2]	Захист	[Кількість кредитів][1]
1.5.2	[Атестаційний екзамен / Єдиний державний кваліфікаційний іспит][2] [Вид атестації вказується відповідно до стандарту спеціальності][2]		[Кількість кредитів][1]
Всього за групою			[Кількість кредитів][1]
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів			**[Кількість кредитів ЄКТС][1]**
Загальний обсяг вибіркової частини програми			**[Кількість кредитів ЄКТС][1]**
Всього за освітньою програмою			**[Кількість кредитів ЄКТС][1]**

3 Засоби провадження освітньої діяльності

Освітня діяльність за освітньою програмою буде забезпечуватися матеріально-технічними, інформаційними та кадровими ресурсами [назва навчально-наукового інституту][1] Національного університету «Одеська політехніка», кафедрами [назви кафедр, викладачі яких будуть забезпечувати викладання освітніх компонент освітньої програми][1]. На офіційному сайті Національного університету «Одеська політехніка» міститься інформація стосовно всіх кафедр, які будуть задіяні в освітньому процесі.

Прозорість та інформаційна відкритість Національного університету «Одеська політехніка» загалом вповні відповідає статті 30 Закону України «Про освіту». Відповідно до нього, у публічному доступі на офіційному сайті (https://op.edu.ua/) викладено Правила прийому на навчання до бакалаврату, магістратури, аспірантури, докторантури до Національного університету «Одеська політехніка», перелік спеціальностей, за якими ведеться підготовка фахівців тощо.

Навчальні приміщення для проведення занять здобувачів вищої освіти (лекційні, аудиторні приміщення, спеціалізовані кабінети, лабораторії, комп'ютерні класи, спортивні зали тощо), укомплектовані технічними засобами навчання й контролю, мультимедійним обладнанням; приміщення для науково-педагогічних співробітників (працівників); службові приміщення.

Університет має потужну науково-технічну бібліотеку, яка є важливим структурним підрозділом в забезпеченні освітнього процесу. Пріоритетним напрямом роботи бібліотеки Національного університету «Одеська політехніка» є формування її інформаційних ресурсів для забезпечення навчально-виховного та науково-дослідного процесів інститутів, підготовки конкурентоспроможних фахівців зі впроваджувальних освітніх спеціальностей, патріотичне, морально-етичне та духовне виховання науково-педагогічних працівників та здобувачів. Значні зусилля направлені на реорганізацію фондів, використання сучасних технологій.

Фонд навчальної літератури є основним фондом бібліотеки, який комплектується згідно з навчальними планами інститутів та факультетів Національного університету «Одеська політехніка». Фонд складається з підручників, навчальних посібників, довідників, атласів, методичних посібників українською та іноземними мовами. Фонд є багатогалузевим, у своєму складі має технічну літературу, літературу гуманітарного напрямку, природничу, економічну. На сьогодні фонд нараховує близько 586 000 примірників. Фонд навчальної літератури відображений у традиційних карткових та електронному каталогах бібліотеки.

Бібліотечно-інформаційне обслуговування професорсько-викладацького складу, аспірантів, співробітників університету на базі універсальних книжкових фондів здійснює відділ обслуговування науковою літературою, фонд якого налічує 650500 прим. (книги, дисертації, автореферати). Фонд включає видання з економічних, гуманітарних наук, періодичні видання (журнали, газети - біля 125000 одиниць) українською та зарубіжними мовами.

Відділ літератури іноземними мовами налічує 12133 періодичних видань та 4508 книг іноземними мовами. Фонд книг представлений виданнями англійською, німецькою, французькою, іспанською, італійською, польською, португальською, китайською, угорською, арабською та іншими мовами. У відділі є навчальна та довідкова література: мовні словники, енциклопедії, довідники, а також художні видання іноземними мовами, розраховані на читачів усіх рівнів підготовки. Фонд відділу відображений в електронному каталозі бібліотеки.

Для задоволення запитів читачів на науково-технічну, періодичну та іншу літературу, яка відсутня у фонді бібліотеки Національного університету «Одеська політехніка», функціонує послуга з міжбібліотечного обслуговування.

Користувачі бібліотеки можуть одержати літературу з інших бібліотек за міжбібліотечним абонементом (МБА). МБА обслуговує науково-педагогічних працівників, співробітників університету та студентів. Читачі мають змогу замовити цю послугу безпосередньо у відділі, або через електронну адресу.

Довідково-бібліографічний фонд відділ університету включає: універсальні і галузеві енциклопедії, словники, бібліографічні видання (бібліографічні і біобібліографічні покажчики, літописи). Фонд складає біля 12 650 книг.

Електронний читальний зал організовує реєстрацію читачів в електронній базі даних; обслуговування користувачів за допомогою організації як локального, так і віддаленого доступу до електронних ресурсів в автоматизованому режимі (мережа Інтернет); інформаційно-бібліографічне обслуговування; виконання тематичних, адресних, фактографічних та інших видів довідок; консультація користувачів з питань пошуку інформації, роботи з інформаційними системами та електронними базами даних; організація доступу до: електронного каталогу; повнотекстової електронної бібліотеки навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних вказівок співробітників Національного університету «Одеська політехніка»; електронних наукових видань Національного університету «Одеська політехніка»; безкоштовний доступ до наукових та навчальних матеріалів Інтернет для співробітників і здобувачів Національного університету «Одеська політехніка».

Одночасно в читальних залах бібліотеки можуть працювати 520 читачів. В бібліотеці є безкоштовна зона Wi-Fi. Відвідувачі та зареєстровані користувачі мають вільний доступ до баз даних SCOPUS та WoS, репозитарію.

Студентське містечко Національного університету «Одеська політехніка» – структурний підрозділ, що перебуває у його підпорядкуванні, до складу якого входять 7 студентських гуртожитків з установами громадського харчування, медичного, спортивного й побутового обслуговування, розрахованих за санітарними паспортами на 4442 ліжко-місць (https://op.edu.ua/campus).

Університет повністю на 100% забезпечує місцями усіх студентів та аспірантів, які потребують місця для проживання у гуртожитках.

Спортивна база Національного університету «Одеська політехніка» складається зі стадіону, тренажерного містечка, тенісного корту, закритого плавального басейну, 7 спортивних залів (комбінований, ігровий, «сухого плавання», боротьби, боксу, для оздоровчого тренування, атлетичної гімнастики і бодібілдінгу, фехтування і настільного тенісу, стрілецький тир); медичного пункту, відновлювального центру.

Вся інфраструктура освітнього середовища – аудиторний фонд, Палац культури студентів (1000 місць, естрадні, танцювальні і театральні студії), спортивні комплекси, зони Wi-Fi, фонди бібліотеки, обладнання, гуртожитки, спортивно-оздоровча база (в екологічно чистій зоні Кароліно-Бугазу), студентська поліклініка, санаторій-профілакторій тощо, призначені для задоволення потреб та інтересів здобувачів Національного університету «Одеська політехніка».

Соціальна інфраструктура об’єктів університету вміщує також їдальні та буфети, студентський клуб, медичні пункти тощо. Забезпечено доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Навчальні приміщення для проведення занять здобувачів вищої освіти (лекційні, аудиторні приміщення, спеціалізовані кабінети, лабораторії, комп’ютерні класи, спортивні зали тощо), укомплектовані технічними засобами навчання й контролю, мультимедійним обладнанням; приміщення для науково-педагогічних співробітників (працівників); службові приміщення.

Зокрема, [наводиться детальний опис матеріально-технічного забезпечення навчального процесу та забезпеченість кадрами.][1].

4 Перелік програмних компетентностей

Інтегральна компетентність:

[Зазначається інтегральна компетентність (відповідно до стандарту вищої освіти або НРК][1].

Загальні компетентності:

[Зазначається перелік загальних компетентності що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

ЗК1.

ЗК2.

ЗК3...][1].

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

[Зазначаються спеціальні компетентності, що залежать від предметної області та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю. Наводиться перелік усіх спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, визначених стандартом вищої освіти та, за наявності, професійним стандартом. Додатково до переліку (у встановлених стандартом обсягах) можуть додаватися компетентності, які забезпечують фокус програми.

За відсутності стандарту група розробників ОП самостійно визначає кількість компетентностей та формулює їх, орієнтуючись на дескриптори Національної рамки

кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня. У цілому рекомендується визначати не більше 25 компетентностей.

СК1.

СК2…][1].

5 Перелік програмних результатів навчання

[Наводиться перелік програмних результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та, за наявності, професійним стандартом. Додатково до переліку (у встановлених стандартом обсягах) можуть додаватися результати навчання, які формулюють розробники програми.

Формулювання програмних результатів навчання має бути:

– чіткими і однозначними, чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;

– діагностичними (тобто результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи не досягнення);

– вимірюваними (має існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямими методами, рівнів досягнення складних результатів.

ПРН01.

ПРН02.

ПРН03…][1].

6 Відповідність стандарту вищої освіти

Стандарт вищої освіти за спеціальністю [номер та Назва спеціальності][1] галузі знань [номер та Назва галузі знань][1]для [першого (бакалаврського) / другого (магістерського)][2] рівня вищої освіти затверджений наказом Міністерства освіти і науки України [дата та рік][1] № [номер наказу][1].

У відповідності до даного стандарту розроблено освітню програму [Назва освітньої програми][1], яка повністю відповідає предметній області, цілям навчання, теоретичному змісту предметної області та забезпечується відповідними методами, методиками та технологіями. Інструменти та обладнання для забезпечення освітньої діяльності відповідають встановленим в вищезазначеному стандарті.

Стандартом визначено, що мінімум [відсоток][1] % обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, що в повній мірі забезпечено при формуванні переліків спеціальних та загальних компетентностей. До переліку, встановленого в стандарті, додано [число][1] програмних результати навчання.

Форми атестації відповідають заявленим в стандарті вищої освіти.

7 Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання

[Наводяться перелік вимог, визначених стандартом вищої освіти][1].

8 Порядок оцінювання результатів навчання

При викладанні використовуються: пасивні (пояснювально-ілюстративні), активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі) – за домінуючими методами та способами навчання; колективного та інтегративного навчання – за організаційними формами; позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці – за орієнтацією педагогічної взаємодії. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних занять та індивідуальних занять.

Види контролю: вхідний, поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.

Форми контролю: тестовий, усне та письмове опитування, презентація тематичної роботи, захист лабораторних, практичних робіт, курсових проектів, заліки, екзамени, атестація.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів з здійснюється за 100-бальною шкалою, яка затверджена в університеті (табл. 1):

Таблиця 1. Шкала оцінювання навчальних досягнень здобувачів

<table>
<tr><td rowspan="2">Оцінка за шкалою університету</td><td rowspan="2">Оцінка за шкалою ЄКТС</td><td colspan="2">Оцінка за національною шкалою</td></tr>
<tr><td>Екзамени та диференційовані заліки</td><td>Заліки</td></tr>
<tr><td>90–100</td><td>A</td><td>Відмінно</td><td rowspan="5">Зараховано</td></tr>
<tr><td>82–89</td><td>B</td><td rowspan="2">Добре</td></tr>
<tr><td>75–81</td><td>C</td></tr>
<tr><td>67–74</td><td>D</td><td rowspan="2">Задовільно</td></tr>
<tr><td>60–66</td><td>E</td></tr>
<tr><td>35–59</td><td>FX</td><td rowspan="2">Незадовільно</td><td rowspan="2">Не зараховано</td></tr>
<tr><td>0–34</td><td>F</td></tr>
</table>

Керівник проєктної групи,

[посада][1], [науковий ступінь][1],

[вчене звання][1] [Ім'я ПРІЗВИЩЕ][1]

ДОДАТОК Г

ФОРМА ТАБЛИЦІ ЗВЕДЕНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Зведені результати моніторингу освітньої програми за [2024][1] рік

Рівень вищої освіти: [перший (бакалаврський) /другий (магістерський) /третій (освітньо-науковий)][2]
Спеціальність: [номер – Назва спеціальності][1]
Освітня програма: [Назва освітньої програми][1]
Тип освітньої програми: [освітньо-професійна / освітньо-наукова / освітньо-творча][2]

№	Автор (ри)	Зміст зауваження / пропозиції / рекомендації	Ураховано / відхилено	Формулювання змін, які вносяться в проєкт освітньої програми або обґрунтування відхилення
1	Работін Ю.А., голова правління Одеської регіональної організації Національної спілки журналістів України, голова оргкомітету загальнонаціонального конкурсу «Українська мова – мова єднання», Заслужений журналіст України, член правління НСЖУ	«На нашу думку, варто звернути увагу на формулювання результатів навчання, щоб вони були більш конкретними з урахуванням специфіки спеціальності»	**Ураховано**	ПРН22. Застосовувати знання законів мас-медійного ринку й організації мас-медійної справи для здійснення професійної діяльності

Завідувач кафедри [Ім’я ПРІЗВИЩЕ][1]

Гарант освітньої програми [Ім’я ПРІЗВИЩЕ][1]

ДОДАТОК Д

ФОРМА ТАБЛИЦІ ПРОЄКТУ ЗМІН ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Проєкт змін до освітньої програми для формування редакції [2024][1] року

Рівень вищої освіти: [перший (бакалаврський) /другий (магістерський) /третій (освітньо-науковий)][2]
Спеціальність: [номер – Назва спеціальності][1]
Освітня програма: [Назва освітньої програми][1]
Тип освітньої програми: [освітньо-професійна / освітньо-наукова / освітньо-творча][2]

Позиції в освітній програмі	
В редакції 2023	В редакції 2024

Зміни до освітньої програми розглянуто та схвалено на засіданні кафедри [повна назва кафедри][1] [дата][1] [рік][1], протокол № [номер протоколу][1].

Завідувач кафедри [Ім’я ПРІЗВИЩЕ][1]

ДОДАТОК Е

ФОРМА ТАБЛИЦІ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ЗАУВАЖЕНЬ ДО ОПРИЛЮДНЕНОГО ПРОЄКТУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Результати опрацювання пропозиції та зауважень до оприлюдненого проєкту опису освітньої програми в редакції [2024][1] року

Рівень вищої освіти: [перший (бакалаврський) /другий (магістерський) /третій (освітньо-науковий)][2]
Спеціальність: [номер – Назва спеціальності][1]
Освітня програма: [Назва освітньої програми][1]
Тип освітньої програми: [освітньо-професійна / освітньо-наукова / освітньо-творча][2]

№	Автор (ри)	Зміст зауваження / пропозиції	Ураховано / відхилено	Формулювання змін, які вносяться в проєкт освітньої програми або обґрунтування відхилення

Завідувач кафедри [Ім’я ПРІЗВИЩЕ][1]

Гарант освітньої програми [Ім’я ПРІЗВИЩЕ][1]

ДОДАТОК Ж

ФОРМА ТАБЛИЦІ ЗМІН ДО ПРОЄКТУ ОПИСУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Зміни до оприлюдненого проєкту опису освітньої програми для формування остаточної редакції [2024][1] року

Рівень вищої освіти: [перший (бакалаврський) /другий (магістерський) /третій (освітньо-науковий)][2]
Спеціальність: [номер – Назва спеціальності][1]
Освітня програма: [Назва освітньої програми][1]
Тип освітньої програми: [освітньо-професійна / освітньо-наукова / освітньо-творча][2]

Позиції в проєкті нової редакції опису освітній програмі	
В оприлюдненому проєкті	В остаточному варіанті

Зміни до освітньої програми розглянуто та схвалено на засіданні кафедри [повна назва кафедри][1] [дата][1] [рік][1], протокол № [номер протоколу][1].

Завідувач кафедри [Ім’я ПРІЗВИЩЕ][1]

ДОДАТОК Г

ФОРМА ТАБЛИЦІ

Інформація про результати моніторингу освітньої програми

Рівень вищої освіти: [вказати рівень вищої освіти][1]

Спеціальність: [номер – Назва спеціальності][1]

Освітня програма: [Назва освітньої програми][1]

Позиції в освітній програмі		**Примітки**
В редакції 2023	В редакції 2024	

Освітню програму розглянуто та схвалено на засіданні кафедри [повна назва кафедри][1] [дата][1] [рік][1], протокол № [номер протоколу][1].

Завідувач кафедри [Ім’я ПРІЗВИЩЕ][1]