



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національного університету «Одеська
політехніка»
протокол № 2026 року

Введено в дію наказом ректора
від 2026 року №

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про проведення практичної підготовки (далі – Положення) визначає вимоги до організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти в Національному університеті “Одеська політехніка” (далі – Одеська політехніка), а також до змісту та структури програми практичної підготовки (далі – Програма).

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої”, “Положення про проведення практик здобувачів вищих навчальних закладів України“, затвердженому Наказом МОН України від 08.04.1993 №93 та чинних нормативних документів Одеської політехніки.

1.3 Практична підготовка здобувачів є однією з форм організації освітнього процесу та невід’ємною складовою освітньої (професійної або наукової) програми першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти в Одеській політехніці.

1.4 Практика здобувачів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього рівня.

2 ВИДИ, МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1 Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професійної діяльності, закріплення професійних знань, умінь і навичок; формування здатності до прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2 Для забезпечення відповідних знань, умінь і навичок та набуття необхідних компетентностей в Одеській політехніці встановлюються різні види практик: навчальна, виробнича, конструкторська, технологічна, педагогічна, педагогічна практика за професійним спрямуванням, науково-дослідна, переддипломна, індивідуально-дослідницька тощо.

2.3 Зміст і послідовність практики визначається її програмою, яка розробляється випусковою кафедрою.

2.4 Перелік усіх видів практик, їх обсяг в кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю визначаються відповідною освітньою програмою, терміни проведення – графіком освітнього процесу.

2.5 Метою **навчальної** практики є вивчення студентами специфіки майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь із фундаментальних навчальних дисциплін професійної підготовки. Головним завданням навчальної практики є надання можливості студентові відчувати себе учасником виробничого процесу, ознайомитись з завданнями, які покладаються на виробничий персонал та способами, розуміти відповідальність за роботу, що виконується.

2.6 Метою **виробничої** практики (технологічної, експлуатаційної, конструкторської, економічної тощо) є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного переліку навчальних дисциплін професійної підготовки, ознайомлення з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, розроблення

конструкторської документації, відпрацювання виробничих вмінь зі спеціальності, набуття практичного досвіду, розвиток професійного мислення, а також збір матеріалу для виконання курсових проектів (робіт) тощо.

2.7 Метою **індивідуально-дослідницької** практики, як складової освітньо-наукової програми другого (магістерського) рівня вищої освіти, є систематизація, розширення й закріплення професійних знань, формування дослідницьких навичок (постановка завдань та проведення дослідження, аналіз отриманих результатів, представлення результатів дослідження).

2.8 **Переддипломна практика** є заключним етапом практичної підготовки студентів, які здобувають ступінь бакалавра або магістра. Метою практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань з усіх навчальних дисциплін індивідуального навчального плану. Під час цієї практики, добирається фактичний матеріал для виконання кваліфікаційної роботи матеріал та виконуються необхідні дослідження за темою роботи.

2.9 Метою **педагогічної практики за професійним спрямуванням**, як складової освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, є закріплення і поглиблення знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни “Педагогіка і психологія вищої школи”. У процесі педагогічної практики поглиблюються знання аспірантів з питань методики викладання професійних дисциплін, розвиваються та закріплюються вміння щодо створення навчально-методичних матеріалів, необхідних для повноцінного вивчення навчальної дисципліни (плану лекційних занять, проведення практичних занять, розробка завдань для поточного та підсумкового контролю; використання ресурсів ІКТ для проведення навчальних занять); вдосконалюються комунікативні складові викладацької діяльності.

3 БАЗИ ПРАКТИК

3.1 Практична підготовка здобувачів вищої освіти в Одеській політехніці проводиться на базах практики, які мають задовольняти вимогам до практичної підготовки певної освітньої програми.

3.2 Базами практики можуть бути підприємства (організації, установи) різних форм власності і типів господарювання, державного управління, а також навчально-виробничі та наукові підрозділи закладів вищої освіти, дослідні господарства, полігони, які мають необхідне обладнання.

3.3 Бази практик визначаються випусковими кафедрами.

3.4 Для переддипломної практики бази практики мають відповідати темі кваліфікаційної роботи.

3.5 Педагогічна практика за професійним спрямуванням для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти проходить на випусковій кафедрі.

3.6 Для студентів-іноземців бази практики визначаються у відповідному контракті чи договорі щодо підготовки фахівців і можуть бути розташовані як на території України, так і за її межами.

3.7 Студенти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом кафедри, обирати базу практики і пропонувати для використання за умови її повної відповідності вимогам програм практики.

У випадку самостійного вибору бази практики, здобувач не пізніше ніж за три місяці до початку практики, має надати на випускову кафедру відповідний договір.

3.8 Для студентів заочної форми навчання практика проводиться за індивідуальним планом без відриву від виробництва.

3.9 Для проведення практики між Одеською політехнікою та базою практики (підприємством, установою, організацією) укладається договір на проведення певного виду практики. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатись на період конкретного виду практики або до п'яти років.

Форма договору наведена в додатку А.

3.10 Підприємства (організації, установи), які використовуються як бази практики, повинні бути спроможними:

- а) забезпечити виконання програми практики у відповідності до запланованих результатів навчання;
- б) здійснювати кваліфіковане керівництво практикою;
- в) надати (за наявності відповідних вакансій) здобувачам вищої освіти на час практики можливість працювати на штатних посадах, виконання посадових обов'язків на яких відповідає програмі практики та освітньому ступеню, що здобувається;
- г) надати можливість користуватися бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1 Організація та проведення практичної підготовки здійснюється відповідно до наказу ректора, який визначає:

- а) вид практики;
- б) місце та терміни проведення практики;
- в) поіменний склад групи;
- г) керівника практики від Одеської політехніки.

4.2 Загальне керівництво практичною підготовкою здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти здійснює навчальний відділ (далі – НВ).

4.3 Загальне керівництво практичною підготовкою здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти здійснює відділ аспірантури та докторантури (далі – ВАД).

4.4 Навчально-методичне керівництво і виконання програм практичної підготовки забезпечують випускові кафедри.

4.5 Випускові кафедри не пізніше, ніж за два місяці до початку практики, подають до:

- НВ проєкти наказів на практику – для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;
- до ВАД – службові записки – для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти для підготовки проєкту наказу.

4.6 Керівниками практики від Одеської політехніки призначаються науково-педагогічні працівники випускових кафедр.

4.7 Керівник практики від Одеської політехніки:

- перед початком практики: контролює підготовленість бази практики; здійснює інструктаж про порядок проходження практики та техніки безпеки; надає студентам необхідні документи (направлення, програму практики, **щоденник**, календарний план, індивідуальне завдання, тематику кваліфікаційних робіт тощо); повідомляє про систему звітності з практики;
- забезпечує контроль за її проходженням;

- контролює дотримання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку;
- контролює дотримання календарного плану практики;
- бере участь у підсумковому контролі з практики;
- подає завідувачу кафедрою письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів, який розглядається на засіданні випускової кафедри.

4.8 Обов'язки безпосередніх керівників від баз практики, зазначаються в окремих розділах договору про проведення практики.

4.9 Керівниками педагогічної практики за професійним спрямуванням призначаються наукові керівники здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

4.10 Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- перед початком практики: одержати від керівника практики від Одеської політехніки всі необхідні документи;
- своєчасно прибути на місце проведення практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно підготувати та захистити звіт з практики.

5 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

5.1 Після закінчення терміну практичної підготовки, здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання на випусковій кафедрі.

5.2 Форми звітності про проходження практики: письмовий звіт та щоденник практики.

5.3 Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання.

5.4 Структура звіту визначається програмою практики, а його оформлення має відповідати “Правилам оформлення текстової частини кваліфікаційних робіт бакалавра та магістра” (<https://op.edu.ua/document/20905>). Зразок оформлення титульного аркуша звіту наведено в додатку Г.

5.5 Звіт перевіряється і затверджується керівником практики від університету.

5.6 Письмовий звіт та щоденник практики надаються на випускову кафедру на початку тижня, який визначено в графіку освітнього процесу як “Захист практики”.

5.7 Завідувач кафедри розпорядженням по кафедрі встановлює склад комісії з прийому звітів з практики.

До складу комісії входить керівник практики від Одеської політехніки, завідувач кафедри та викладач кафедри. За згодою може долучатися керівник практики від підприємства.

До складу комісії з прийому звітів з педагогічної практики за професійним спрямуванням входить керівник практики від Одеської політехніки, гарант освітньої програми та викладач дисципліни “Педагогіка і психологія вищої школи”.

5.8 Форма підсумкового контролю зі всіх видів практики – диференційований залік.

5.9 Якщо здобувач вищої освіти з поважних причин не виконав програми практики, він має можливість пройти її у вільний від занять час за індивідуальним графіком, встановленим завідувачем випускової кафедри.

5.10 Звіти та щоденники з практики після захисту передаються до:

- НВ – для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;
- до ВАД – для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

5.11 Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні вченої ради інституту не рідше одного разу на рік.

6 ПРОГРАМИ ПРАКТИК

6.1 Програма практики – основний навчально-методичний документ, який регламентує мету, зміст і послідовність проведення практики, підведення її підсумків і містить критерії оцінювання досягнутих результатів навчання.

6.2 Програма практики розробляється випусковою кафедрою та забезпечує набуття всіх результатів навчання, визначених в освітній програмі для цього освітнього компонента

6.3 Програма практики погоджується начальником НМВ та затверджується першим проректором.

6.4 Розробка та затвердження програми практики здійснюються не пізніше, ніж за два місяці до початку практики.

6.5 За наявності в освітній програмі декількох видів практик, їхні програми мають носити наскрізний характер.

6.6 **Програма практики складається з наступних розділів:**

- вступ;
- програмні результати навчання;
- зміст практики:
 - а) календарний план;
 - б) індивідуальне завдання;
- вимоги до оформлення звіту;
- порядок проведення захисту звіту;
- критерії оцінювання;
- рекомендовані джерела.

Форма програми практики наведена в додатку В.

6.7 Розділи програми практики можуть доповнюватися методичними вказівками (рекомендаціями) щодо проходження практики.

6.8 У **вступі** необхідно вказати вид практики, базу/бази практики, основні обов'язки студентів та керівників практики від університету; її мету та завдання; інші питання загального характеру.

6.9 У розділі **«Програмні результати навчання»** наводиться перелік програмних результатів навчання, які має набути здобувач під час проходження практичної підготовки.

6.10 У розділі **«Зміст практики»** детально описуються усі необхідні заходи для досягнення поставленої мети і розв'язанню завдань практики для здобувачів відповідної освітньої програми.

Виходячи з особливостей і можливостей баз практики, може бути наданий орієнтовний перелік місць (посад), на яких можуть проходити практику здобувачі.

Проходження практики здобувачами на робочих посадах є найбільш доцільним.

В цьому розділі наводиться «Календарний план практики».

В календарному плані визначаються етапи робіт, які здобувач повинен виконати під час проходження практики, та вказують терміни виконання цих робіт.

Останній етап в календарному плані відводиться на узагальнення матеріалів та підготовку звіту до захисту.

Підрозділ «Індивідуальні завдання» включається в програму практики з метою набуття здобувачами умінь самостійного розв'язання виробничих, наукових або організаційних завдань.

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від кафедри і видається кожному здобувачеві. Індивідуальне завдання повинно відповідати рівню теоретичної та практичної підготовки здобувачів; меті та завданням практики; враховувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи); відповідати потребам виробництва, науково-дослідних робіт кафедри тощо.

Для студентів, які навчаються без відриву від виробництва цей підрозділ має враховувати специфіку постійного місця роботи.

У випадку переддипломної (науково-дослідної) практики зміст індивідуального завдання узгоджується з тематикою кваліфікаційної роботи.

Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти завдання для педагогічної практики за професійним спрямуванням визначаються науковим керівником.

У підрозділі «Навчання та екскурсії під час практики» (за доцільності та наявності в програмі) наводиться приблизна тематика цих заходів. Планування і проведення їх здійснюється спільно з керівниками практики від університету та бази практики (із залученням найбільш кваліфікованих учених і співробітників бази практики). Навчання під час цієї частини практики можуть проводитися у формі лекцій, семінарів, практичних і лабораторних робіт, які сприятимуть поглибленню теоретичного навчання з використанням матеріальних можливостей бази практики. Лекції та семінари повинні розкривати студентам перспективи розвитку спеціальності і готувати їх до вивчення дисциплін навчального плану. Екскурсії під час практики проводяться з метою здобуття студентами найбільш повного розуміння структури бази практики, взаємодії її окремих підрозділів та діючої системи управління. Для поширення світогляду й ерудиції студентів екскурсії доцільно проводити не тільки на базі, де вони проходять практику, але і на інших підприємствах, організаціях і закладах відповідної та суміжних галузей.

6.11 Розділ «**Вимоги до звіту**» містить інформацію про вимоги до обсягу звіту, кількість та структуру основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу, правила оформлення. Форма титульного аркуша звіту наведена в додатку Г.

6.12 Обсяг звіту має відповідати обсягу практичної підготовки в кредитах ЄКТС, та становити не менш ніж 8 сторінок на 1 кредит ЄКТС. Виключення становить обсяг звіту з переддипломної практики, який визначається випусковою кафедрою.

6.13 У розділі «**Порядок проведення захисту звіту**» вказується порядок проведення захисту практики здобувачами.

6.14 У розділі «**Критерії оцінювання**» наводяться критерії оцінювання проходження всіх етапів практичної підготовки.

6.15 Розділ програми «**Рекомендовані джерела**» містить необхідний і достатній перелік джерел, які забезпечують досягнення здобувачем визначених мети та завдань практики. Перелік джерел формується з дотриманням вимог мовного законодавства, у тому числі щодо використання джерел навчальної та наукової інформації.

ДОДАТОК А
Форма договору на проведення практики

ДОГОВІР № [номер]¹

на проведення [вид практики]¹ практики студентів Національного університету «Одеська політехніка»

місто Одеса

[число]¹ [місяць]¹ [рік]¹ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Національного університету «Одеська політехніка» (далі – університет) в особі першого проректора Сергія Нестеренка, що діє на підставі статуту університету і, з другої сторони, [назва підприємства, організації, установи]¹ (далі – база практики), в особі [посада, ім'я Прізвище]¹, що діє на підставі [статут підприємства, розпорядження, доручення]¹ уклали між собою цей договір на проведення практики здобувачів вищої освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти [номер курсу]¹ курсу, які навчаються за [освітньо-професійною або освітньо-науковою]² програмою на [вид практики]¹ практику:

1. [ім'я Прізвище здобувача]¹
2. [ім'я Прізвище здобувача]¹
- [ім'я Прізвище здобувача]¹
- ...

Строки практики: з [число]¹ [місяць]¹ до [число]¹ [місяць]¹ [рік]¹ року.

1.2. Надіслати до університету повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувача (ів) вищої освіти.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити здобувачам вищої освіти (далі – практикантам) умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати практикантам і керівникам практики від університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університету.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного практиканта, в якій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови [вказуються за потреби додаткові умови. При їх відсутності записів не здійснювати]¹.

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з практикантами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Договір набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.3. Договір складено у двох примірниках.

4. Місцезнаходження сторін:

Національний університет
«Одеська політехніка»:
65044, м. Одеса, проспект Шевченка, 1
Тел. 705-83-34, 705-83-35.

База практики:

[адреса і телефон бази практики]¹

Перший проректор

Сергій Нестеренко

[посада]¹

[ім'я Прізвище]¹

[М.П.]¹

[число]¹ [місяць]¹ [рік]¹ р.

М.П.]¹

[число]¹ [місяць]¹ [рік]¹ р.

Примітка:

Договір друкується на обох сторонах аркуша паперу

ДОДАТОК Б

Форма направлення на практику

Місце кутового штампа
ОНПУ*

КЕРІВНИКУ
(назва підприємства, організації,
установи)*
(прізвище та ініціали)*

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з договором від (число)* (місяць)* (рік) * року № (№ договору)*, який укладено з (повне найменування підприємства, організації, установи)* направляємо на (вказується вид практики)* практику здобувачів вищої освіти (номер курсу)* курсу, які навчаються за спеціальністю (номер та назва спеціальності)*, спеціалізацією / освітньою програмою (назва спеціалізації, освітньої програми; якщо назви спеціалізації і освітньої програми співпадають, то назва вказується один раз)*.

Строки практики з (число)* (місяць)* (рік) * року
по (число)* (місяць)* (рік) * року

Керівник практики від кафедри (посада, прізвище, ім'я, по батькові)*

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)*
2. (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)*
- (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)*
- ...

МП*

Директор навчально-наукового інституту/
Декан факультету

(підпис)*
ініціали)*

(прізвище та

* Замість тексту у дужках із зірочкою розміщується інформація за змістом
Примітки на аркуші направлення не відтворюються

ДОДАТОК В
Форма програми практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

Сергій НЕСТЕРЕНКО

30 серпня 2025 р.

Розглянуто та схвалено на засіданні
кафедри [повна назва кафедри]¹.
Протокол № [номер]¹ від [дата, рік]¹

ПРОГРАМА [ВКАЗУЄТЬСЯ ПОВНА НАЗВА ПРАКТИКИ]¹ ПРАКТИКИ

Спеціальність:

[номер і Назва спеціальності]¹

Спеціалізація:

[номер і Назва спеціалізації]¹

Освітня програма:

«[Повна назва освітньої програми
(рік впровадження програми)]¹»

Кафедра:

[повна назва кафедри]¹

Рівень вищої освіти:

[перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий)]³.

Обсяг практичної підготовки:

[число]¹ кредитів ЄКТС

Одеса – [рік]¹

- 1 Вступ**
- 2 Мета і завдання практики**
- 3 Програмні результати навчання**
- 4 Зміст практики**
 - 4.1 Календарний план**
 - 4.2 Індивідуальні завдання**
- 5 Вимоги до звіту**
- 6 Порядок проведення захисту звіту**
- 7 Критерії оцінювання**
- 8 Рекомендовані джерела**

Розробник [Ім'я ПРІЗВИЩЕ]¹

Погоджено:

Зав. кафедри [Ім'я ПРІЗВИЩЕ]¹

Начальник НМВ [Ім'я ПРІЗВИЩЕ]¹

ДОДАТОК Г

Зразок оформлення титульного аркуша звіту з практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

Кафедра обліку, аналізу і аудиту

Василь ВАСИЛЬКО

(група ОА-131)

ЗВІТ

з переддипломної практики

Спеціальність:

071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма:

Облік і аудит

Керівник:

Петро ІВАНЕНКО, д.е.н., професор

Одеса – 2025