



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

12.10.2020

ОДЕСА

№ 346-В

Про проведення  
інвентаризації в університеті

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2020 року №1225 «Про утворення Державного університету «Одеська політехніка», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99р. № 996-XIV, Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014. № 879, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419, а також інших нормативних актів, що регулюють порядок проведення інвентаризації і складання річної фінансової звітності, з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності університету та у зв'язку з реорганізацією університету

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести інвентаризацію активів та зобов'язань університету станом на 01 листопада 2020 р. з перевіркою фактичної наявності та документального підтвердження з обов'язковим складанням відповідної інвентаризаційної документації (інвентарних описів, актів тощо).

2. Затвердити для організації проведення інвентаризації та контролю за її проведенням інвентаризаційну комісію університету у складі:

голова:	Полтавченко С.В.,	проректор
члени:	Мартиненко О.В.,	головний бухгалтер
	Ващенко Т.Ю.,	заступник головного бухгалтера
	Кепіна І.М.,	заступник головного бухгалтера
	Міхов І.І.,	провідний економіст (ревізор) ВВА
	Івоненко Т.П.,	начальник юридичного відділу

3. Затвердити робочу інвентаризаційну комісію структурного підрозділу університету для проведення інвентаризації на місцях збереження основних засобів, нематеріальних активів, незавершених капітальних інвестицій, запасів та інших матеріальних цінностей (далі – матеріальні цінності) у складі згідно додатків, що додаються.

3.1. Розпочати інвентаризацію матеріальних цінностей на місцях 02 листопада 2020р. та закінчити – не пізніше 01 грудня 2020 р.

3.2. Зазначеній вище комісії під час проведення інвентаризації також виявляти наявність несправних, зіпсованих матеріальних цінностей та цінностей, що на тепер не використовуються.

3.3. Бухгалтерії університету до початку проведення інвентаризації провести обробку документів про надходження, вибуття та інший рух матеріальних цінностей і зробити відповідні записи в бухгалтерському обліку.

3.4. Припинити складські операції з 09 листопада 2020 року по 13 листопада 2020 року і до початку проведення інвентаризації в підрозділі, завершити обробку всіх документів щодо руху матеріальних цінностей та визначити їх залишки.

4. Затвердити уповноважену комісію для узагальнення результатів проведеної інвентаризації комісіями визначених п.3 у наступному складі:

голова:	Кепіна І.М.,	заст.гол. бухгалтера
члени:	Пошкурлат В.І.,	головний енергетик
	Миколок А.М.,	завідувач лабораторії ІСМТ
	Кучер Є.В.,	головний механік
	Єрохіна І.П.	бухгалтер 2 кат.

4.1. Вище зазначеній комісії, на підставі результатів проведеної інвентаризації, виявити об'єкти основних засобів, залишкова вартість, яких дорівнює нулю и вони продовжують використовуватися, у вигляді списку таких об'єктів.

4.2. Зазначеній вище комісії провести роботу у 3-денний строк та надати протокол до інвентаризаційної комісії університету.

5. Затвердити для проведення інвентаризації готівки, грошових коштів та їх еквівалентів, дебіторської та кредиторської заборгованості, витрат і доходів майбутніх періодів, інших зобов'язань (далі – активи та зобов'язання) робочу інвентаризаційну комісію у складі:

голова:	Ващенко Т.Ю.,	заступник головного бухгалтера
члени:	Іванова В.О.,	бухгалтер 1 кат.
	Окулова Ю.Т.,	бухгалтер
	Щербіна К. І.,	бухгалтер 2 кат.
	Івоненко Т.П.	начальник юридичного відділу

5.1. Зазначеній вище комісії провести інвентаризацію активів та зобов'язань в термін:

- грошових коштів та їх еквівалентів - 02 листопада 2020 р.;
- усіх інших активів та зобов'язань - з 02 листопада 2020 р. по 30 листопада 2020р.

Зазначеній комісії результати проведеної інвентаризації узагальнити у 3-денний строк та надати протокол до інвентаризаційної комісії університету.

До проведення зазначеної вище інвентаризації бухгалтерії університету провести обробку документів по зазначеним активам та зобов'язанням і зробити відповідні записи в бухгалтерському обліку.

6. Затвердити для проведення інвентаризації дебіторської та кредиторської заборгованості, інших зобов'язань по житловим будинкам, (далі – активи та зобов'язання) робочу інвентаризаційну комісію у складі:

голова:	Сухомлинов С.М.,	головний інженер
члени:	Пошкурлат В.І.,	головний енергетик.
	Білошкурська К.С.,	бухгалтер
	Плуговой Ю. Г.	провідний інженер

6.1. Зазначеній вище комісії провести інвентаризацію активів та зобов'язань в термін:

- з 02 листопада 2020 р. по 30 листопада 2020р.

Зазначеній комісії результати проведеної інвентаризації узагальнити у 3-денний строк та надати протокол до інвентаризаційної комісії університету.

До проведення зазначеної вище інвентаризації бухгалтерії університету провести обробку документів по зазначеним активам та зобов'язанням і зробити відповідні записи в бухгалтерському обліку.

7. Інвентаризаційній комісії у п'ятиденний строк після завершення інвентаризації розглянути її результати та надати протокол на затвердження керівнику університету.

8. Результати проведеної інвентаризації, після їх затвердження керівником університету, відобразити у бухгалтерському обліку університету.

9. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів довести наказ до відома підрозділів, що входять до складу ввіреного структурного підрозділу.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Проректор, голова комісії  
з реорганізації



С.А. Нестеренко