

Договір академічної мобільності № _____

Україна, м. Одеса

«_____» _____ 202 р.

Національний університет «Одеська політехніка» (далі Університет) в особі ректора Оборського Геннадія Олександровича, який діє на підставі Статуту Університету, і здобувач вищої освіти (далі – Учасник)

_____ (вказуються П.І.Б., факультет, курс, спеціальність), разом Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

Визначення спільних прав і обов'язків Сторін на час навчання Учасника за програмою міжнародної освітньої очної кредитної академічної мобільності (далі академічної мобільності) з метою реалізації освітньої програми тривалістю один семестр з

_____ по _____ у _____
(вказується назва іноземного навчального закладу і його юридична адреса) (далі Заклад-партнер).

2. Обов'язки та права Сторін

2.1 Університет зобов'язаний:

2.1.1. Призначити відповідальну особу (координатора) від Університету за комунікацію з Учасником та Закладом-партнером на весь строк академічної мобільності.

2.1.2. Надати Учаснику офіційні документи згідно переліку, визначеному Закладом-партнером, для оформлення виїзду до місця навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.3. Надати Учаснику витяг результатів його навчання в Університеті за весь попередній період у відповідності до стандартів Європейської кредитної трансферної системи (ЄКТС) та інші необхідні документи за вимогою.

2.1.4. Затвердити обсяг та зміст програми навчання Учасника в Закладі-партнері.

2.1.5. Зберегти за Учасником на весь строк академічної мобільності місце навчання, місце в гуртожитку, за умови оплати навчання (якщо Учасник навчається за контрактом), виплачувати призначену стипендію відповідно до діючого законодавства України.

2.1.6. Попередити Учасника про можливе скорочення фінансування його програми академічної мобільності за рішенням координатора академічної мобільності від Закладу-партнера через пропуски Учасником академічних занять, практик, модульного та підсумкового контролю без поважних причин.

2.1.7. Здійснити, після завершення навчальної програми академічної мобільності і повернення Учасника до Університету, визнання випусковою кафедрою наданих Учасником результатів академічної мобільності у Закладі-партнері на предмет відповідності навчальному плану спеціальності/спеціалізації Університету на основі ЄКТС. (табл. 1). Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою Університету.

Таблиця 1

За навчальним планом Національного університету «Одеська політехніка»		За навчальним планом _____	
		<i>вказується назва іноземного навчального закладу</i>	
Навчальні компоненти	Кредити	Навчальні компоненти	Кредити

2.1.8. Внести Відомості про Учасника академічної мобільності до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

2.2 Університет має право:

2.2.1. Звертатись до Закладу-партнера для отримання поточної інформації щодо навчання Учасника.

2.2.2. Відрахувати Учасника зі складу здобувачів вищої освіти Університету, якщо Учасник протягом 10 робочих днів після завершення строку академічної мобільності без поважної причини, без дозволу Університету не повернеться до Університету і не надасть письмовий звіт за результатами академічної мобільності.

2.2.3. У разі невиконання Учасником навчальної програми академічної мобільності, після повернення до університету визначити індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або перевести на повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

2.3 Учасник зобов'язаний:

2.3.1. Надати на ім'я ректора Університету письмову заяву про участь в міжнародній програмі академічної мобільності погоджену з направляючою кафедрою Університету з зазначенням, що Учасник ознайомлений з умовами перебування в Закладі-партнері, та офіційні документи, що підтверджують запрошення Учасника Закладом-партнером на навчання за програмою міжнародної академічної мобільності.

2.3.2. Відвідувати за розкладом Закладу-партнера заняття (лекції, семінари, лабораторні та практичні заняття) з усіх узгоджених цим договором обов'язкових та вибіркових навчальних компонентів (Таблиця 2).

Таблиця 2

Навчальні компоненти	Кредити
Загалом:	

2.3.3. Виконати у повному обсязі навчальну програму міжнародної академічної мобільності у Закладі-партнері та отримати заплановану кількість кредитів.

2.3.4. Надати Університету протягом 10 робочих днів після повернення до Університету інформацію про результати виконання програми академічної мобільності, а саме: офіційні результати завершення програми від Закладу-партнера, письмовий звіт з мобільності та витяг з протоколу засідання випускової кафедри, де було заслухано звіт.

2.3.5. У разі невиконання Учасником під час перебування в Закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту навчальних компонентів, ліквідувати академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення для запобігання збільшення строку здобуття відповідного освітнього рівня. В разі невиконання цієї вимоги Учасник продовжує строк здобуття освітнього рівня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб або переводиться на повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

2.4 Учасник має право:

2.4.1. Отримати оприлюднену інформацію від Університету щодо умов участі в програмах академічної мобільності у Закладі-партнері.

2.4.2. Самостійно обрати додаткові навчальні компоненти (крім обов'язкових) для свого навчання у Закладі-партнері.

2.4.3. Змінити деякі початкові компоненти із попередньо затвердженого переліку (табл. 2) та надати Університету інформацію про внесені зміни для їх погодження протягом перших двох тижнів навчання у Закладі-партнері.

2.4.4. Зберегти місце навчання та місце проживання в гуртожитку Університету протягом визначеного строку академічної мобільності у Закладі-партнері.

3. Фінансові умови

3.1. Університет не несе жодних фінансових зобов'язань по відношенню до Учасника, щодо його витрат, пов'язаних з оформлення документів для виїзду на очне навчання до Закладу-партнера, а також витрат під час перебування за кордоном України.

3.2. Оформлення офіційних документів Університетом згідно переліку, визначеному Законом-партнером, для оформлення виїзду до місця навчання за програмою освітньої очної академічної мобільності забезпечується Університетом за умови відсутності у здобувача заборгованості з оплати за навчання та проживання в гуртожитку.

3.3. Відповідно до п. 14 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599) (далі - Порядок), виплата академічної стипендії Учаснику програми академічної мобільності, який одночасно зберігає статус здобувача вищої освіти на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою в Університеті, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку, протягом строку академічної мобільності або протягом першого семестру навчання у Закладі-партнері.

Після повернення Учасника до Університету питання щодо подальшого призначення академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією за умов визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності у Закладі-партнері, відповідно до договору академічної мобільності, та відсутності академічної заборгованості.

Якщо на дату закінчення першого після повернення Учасника семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю/спеціалізацією в Університеті у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до Порядку.

У разі коли строк навчання Учасника у Закладі-партнері перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна стипендія, що йому не виплачена за весь строк участі у програмі освітньої очної академічної мобільності у Закладі-партнері, у повному обсязі.

4. Термін дії договору та підстави його припинення

4.1. Договір діє на строк навчання Учасника за програмою освітньої очної академічної мобільності у Закладі-партнері.

4.2. Продовження терміну дії Договору, зміни і доповнення до нього проводяться за згодою Сторін і оформляються додатковими угодами, які є невід'ємною складовою цього Договору.

4.3. Договір припиняє свою дію після закінчення його терміну, або достроково за згодою Сторін до закінчення терміну дії договору.

4.4. Кожна із Сторін, за своєю ініціативою може розірвати Договір, якщо одна із Сторін не виконує свої обов'язки, попередивши про це письмово іншу Сторону.

Юридичні адреси та реквізити Сторін	
УНІВЕРСИТЕТ: Україна, 65044, м. Одеса, пр. Шевченка, 1 Тел./факс: +38 (048) 705-83-01 http://op.edu.ua/ E-mail: mail@op.edu.ua Ректор Підпис _____ Геннадій ОБОРСЬКИЙ М.П.	Учасник: ПІБ _____ _____ Адреса: _____ _____ _____ Паспорт _____ № _____ Виданий _____ _____ _____ Ідентифікаційний код _____ тел. _____ моб. телефон: _____ Підпис _____ _____