



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

02.09.2026

м. Одеса

№ 154-а

Про планове списання
матеріальних цінностей

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996, Національних положень (Стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджених Міністерством фінансів України від 12.10.2010 №1202, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» від 08.11.2007 № 1314 Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів» від 22.11.2004 № 732, Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання» від 13.09.2016 № 818, Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11 та з метою постійного забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності університету

НАКАЗУЮ:

1. Постійно діючій комісії з питань списання матеріальних цінностей (далі – комісія), яка затверджена наказом ректора від 04.06.2026 № 85- а, провести списання матеріальних цінностей в період з 05.10.2026 по 23.10.2026, а саме:

1.1. Провести з 28.09.2026 до 02.10.2026 в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання відповідно до Переліків наданих матеріально відповідальними особами (далі – МВО) до відділу бухгалтерії, а саме:

- провести огляд майна на місці з використанням необхідної технічної документації (технічний паспорт тощо) та даних бухгалтерського обліку в присутності МВО структурних підрозділів університету, за якими обліковуються ці матеріальні цінності;

- установити конкретні причини списання майна (непридатність для подальшого використання, моральна застарілість чи фізична, зношеність майна тощо), склавши акт технічного стану майна в якому зазначити назву об'єкта, інвентарний номер, дату введення в експлуатацію, стан основних частин (деталей, вузлів тощо), дефекти об'єкта тощо та пропозицію щодо списання об'єкта;

- скласти за результатами проведеної інвентаризації акти інвентаризації.

1.2. Скласти відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою де зазначаються інвентарний номер, назва об'єкта, дата введення в експлуатацію, наявність дорогоцінних металів, технічний стан, детально висвітлювати причини списання об'єктів і обґрунтувати неможливість їх відновлення та інші необхідні характеристики матеріальних цінностей;

1.3. Скласти протокол засідання комісії, до якого додаються акти інвентаризації майна що пропонуються до списання, акти технічного стану майна, акти на списання майна тощо. У протоколі обов'язково зазначають економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна яке пропонувалося до списання, пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільними.

1.4. Протокол засідання комісії з актами інвентаризації, актами на списання майна тощо надати керівнику університету на затвердження до 28.10.2026.

2. Всім керівникам структурних підрозділів університету (директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр, начальникам відділів тощо):

2.1. Підготувати до огляду разом з МВО матеріальні цінності, які пропонуються до списання, який буде відбуватися за графіком, що додається (Додаток 1).

2.2. Довести до відома МВО про необхідність подання до 18.09.2026 в відділ бухгалтерії університету перелік матеріальних цінностей, які пропонуються до списання за формою, що додається (Додаток 2).

3. Завідувачу складом університету Дмитру Щербині, завідуючій складом студентського містечка університету Катерині Абросімовій забезпечити прийом вузлів, деталей, матеріалів тощо, отриманих від розбирання та демонтажу списаних матеріальних цінностей з оформленням необхідної документації.

4. Відділу бухгалтерії університету результати проведеного списання матеріальних цінностей, після їх затвердження керівником університету, відобразити у бухгалтерському обліку університету.

5. Довести цей наказ до відома матеріально відповідальних осіб, за якими обліковуються матеріальні цінності, які підлягають списанню (наказ розміщено на офіційному сайті університету).

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора Івана Міхова.

В.о.ректора



Сергій НЕСТЕРЕНКО

Додаток № 1
до наказу в.о.ректора Одеської політехніки
від "02" вересня 2026 № 154-а

Графік приймання майна на склад, що підлягає списанню

п-п	Структурні підрозділи	Дата огляду мат.цінностей
1.	Інститут гуманітарних наук ІГН	
2.	Інститут енергетики ІЕ	
3.	Інститут електротехніки та електромеханіки ІЕЕ	
4.	Інститут економіки та менеджменту ІЕМ	
5.	Інститут інформаційної безпеки, радіоелектроніки та телекомунікацій ІБРТ	
6.	Інститут комп'ютерних систем ІКС	
7.	Інститут медичної інженерії ІМІ	
8.	Інститут публічної служби та управління ІПСУ	
9.	Інститут хімічних технологій та фармацевтики ІХТФ	
10.	Інститут цифрових технологій, дизайну та транспорту ІЦТДТ	
11.	Інститут штучного інтелекту та робототехніки ІШІР	
12.	Інститут дистанційної та заочної освіти ІДЗО	
13.	Українсько-іспанський інститут УІІ	
14.	Українсько-німецький інститут УНІ	
15.	Українсько-польський інститут УПІ	
16.	Інститут підготовки іноземних громадян ІПІГ	
17.	Кафедра автомобільного транспорту та логістики	
18.	Кафедра англійської філології та перекладу	
19.	Кафедра атомних електростанцій	
20.	Кафедра біомедичної інженерії	
21.	Кафедра вищої математики та моделювання систем	
22.	Кафедра германських мов та перекладу	
23.	Кафедра державознавства, права та європейської інтеграції	
24.	Кафедра динаміки машин та механічної інженерії	
25.	Кафедра екологічної безпеки та гідравліки	
26.	Кафедра економіки	
27.	Кафедра економічної кібернетики та інформаційних технологій	
28.	Кафедра електромеханічної інженерії	
29.	Кафедра електропостачання та енергетичного менеджменту	
30.	Кафедра інженерії програмного забезпечення	
31.	Кафедра іноземних мов	
32.	Кафедра інтегрованих технологій управління	
33.	Кафедра інформаційних систем	
34.	Кафедра інформаційних технологій	
35.	Кафедра інформаційних технологій проектування та дизайну	
36.	Кафедра інформаційної діяльності та медіа-комунікацій	
37.	Кафедра іспанської мови та спеціального перекладу	
38.	Кафедра кібербезпеки та програмного забезпечення	
39.	Кафедра комп'ютерних інтелектуальних систем та мереж	
40.	Кафедра комп'ютерних систем	
41.	Кафедра комп'ютеризовані системи та програмні технології	
42.	Кафедра культурології та філософії культури	
43.	Кафедра лінгводидактики	

44.	Кафедра маркетингу	
45.	Кафедра матеріалознавства та інженерії матеріалів	
46.	Кафедра менеджменту	
47.	Кафедра менеджменту, фінансів і бізнес-технологій	
48.	Кафедра міжнародних відносин та права	
49.	Кафедра міжнародного менеджменту та інновацій	
50.	Кафедра місцевого самоврядування та розвитку територій	
51.	Кафедра обліку, аналізу і аудиту	
52.	Кафедра підйомно-транспортного та робототехнічного обладнання	
53.	Кафедра підприємництва і торгівлі	
54.	Кафедра прикладної математики та інформаційних технологій	
55.	Кафедра природознавчих наук	
56.	Кафедра програмних і комп'ютерно-інтегрованих технологій	
57.	Кафедра професійно орієнтованої польської мови	
58.	Кафедра психології та соціальної роботи	
59.	Кафедра публічного управління та адміністрування	
60.	Кафедра публічного управління тарегіоналістики	
61.	Кафедра радіоелектронних і телекомунікаційних систем	
62.	Кафедра радіотехнічних пристроїв	
63.	Кафедра соціально-гуманітарних наук	
64.	Кафедра теоретичної та експериментальної ядерної фізики	
65.	Кафедра теоретичної, загальної та нетрадиційної енергетики	
66.	Кафедра теплових електростанцій та енергозберігаючих технологій	
67.	Кафедра української мови	
68.	Кафедра фармації	
69.	Кафедра фізики	
70.	Кафедра фізичного виховання та спорту	
71.	Кафедра філософії, історії та політології хімічних технологій	
72.	Кафедра цивільної безпеки та охорони праці	
73.	Кафедра цифрових технологій в інжинірингу	
74.	Кафедра штучного інтелекту та аналізу даних	
75.	Кафедра військової підготовки	
76.	Служба охорони університету	
77.	Комітет з конкурсних закупівель	
78.	Надзвичайна комісія з боротьби зі стихійним лихом	
79.	Центр ресурсо- і енергозберігаючих технологій (ЦРЕТ)	
80.	Відділ з обслуговування будинків та споруд (ВОБС)	
81.	Відділ договорних відносин та закупівлі (ВДВЗ)	
82.	Головний інженер	
83.	Відділ головного механіка	
84.	Господарський відділ	
85.	Відділ головного енергетика	
86.	Експлуатаційно-технічний відділ	
87.	Відділ кадрів (ВК)	
88.	Планово-фінансовий відділ (ПФО)	
89.	Юридичний відділ	
90.	Відділ маркетингу та інноваційної політики (ВМІП)	
91.	Студенський оздоровчо-спортивний тапір «Чайка»	
92.	Навчально-випробувальний центр технічної експлуатації «Надійність»	
93.	Мол.інноваційний центр «Полін»	
94.	Науч.-дослідна лаборатор.»Обчислбвальна техніка»	
95.	Навчально-виробнича лабораторія «Політехдизайн»	
96.	Студенське містечко	
97.	Центр побутових послуг	
98.	Центр безпеки атомної енергетики (ЦБАЕ)	

99.	Відділ інформаційного реінжинірингу (ІР)	
100.	Відділ організаційно-технічного забезпечення освітнього пр. (ВОТЗОП)	
101.	Центр культур.дозвілля та спорту «Політехнік»	
102.	Відділ внутрішнього аудиту	
103.	Румінськ.-українськ. Навчальн.-консул.центр (РУНКЦ)	
104.	Навчальний відділ (НВ)	
105.	Центр «ІТ-Інкубатор	
106.	Навчальний центр професійної реалізації студентів «Кар'єра-Центр»	
107.	Центр післядипломної освіти, індив.підготовки та пере підготов. (ЦПОПП)	
108.	Центр Робототехніки (ЦРТ)	
109.	Науково-технічна бібліотека (НТБ)	
110.	Центр інформ.-комунікац.технолог. «НЕТКРЕКЕР»	
111.	Музей історії та науково-технічних досягнень	
112.	Архів університету	
113.	Військово-мобілізаційний відділ (ВМВ)	
114.	Кафедра військової підготовки (ВП)	
115.	Відділ з питань цивільного захисту (ЦЗ)	
116.	Мет.Рада університету	
117.	Загальний відділ (ЗВ)	
118.	Відділ технічних засобів навчання (ВТЗН)	
119.	Одеський регіональний центр довузівської підготовки	
120.	Підготовче відділення	
121.	Відділ інноваційних інформаційних технологій (ВІІТ)	
122.	Центр забезпечення якості вищої освіти(ЦЗЯВО)	
123.	Відділ з організаційної роботи з іноземними студентами (ВОРІС)	
124.	Відділ міжнародних зв'язків (ВМЗ)	
125.	Вчена Рада університету	
126.	Відділ охорони праці (ВОП)	
127.	Рада з науково-дослідної роботи студентів	
128.	Відділ аспірантури і докторантури (ВАД)	
129.	Науково-дослідна частина (НДЧ)	
130.	та інші структурні підрозділи	

Додаток №2

до наказу в.о. ректора Одеської політехніки
від 02.09.2026 № 154-Д

Перелік майна, яке пропонується до списання

На підставі наказу Одеської політехніки від

матеріальній відповідальності МВО

(посада)

(III)

B

(назва структурного підрозділу)

[illegible]

(підпис)

(III)

(підпис)

(III)