



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

03.07.2026

м. Одеса

№ 62

Про введення в дію рішення
Вченої ради Національного
університету «Одеська політехніка»
від 30.06.2026 (протокол №20)
про затвердження положення про
проведення практичної підготовки

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»

НАКАЗУЮ:

1 Ввести в дію рішення Вченої ради Національного університету «Одеська політехніка» від 30.06.2026 (протокол №20) про затвердження положення про проведення практичної підготовки, **що додається**.

2 Директорам навчально-наукових інститутів довести цей наказ до відома завідувачів відповідних кафедр.

3 Завідувачам кафедр забезпечити організацію, проведення та методичне забезпечення всіх видів практичної підготовки здобувачів вищої освіти у відповідності до затвердженого положення про проведення практичної підготовки.

4 Наказ ректора від 31.05.2019 №276-в «Про затвердження та введення в дію Положення про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти в Одеському національному політехнічному університеті» вважати таким, що втратив чинність.

5 Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Сергія Нестеренка.

Ректор

Геннадій ОБОРСЬКИЙ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Національного університету «Одеська
політехніка»

протокол № 20 від 30 червня 2026 року

Введено в дію наказом ректора

від 03 липня 2026 року № 62

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

*Розглянуто та погоджено на засіданні методичної ради
від 25.06.2026, протокол №10*



1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про проведення практичної підготовки (далі – Положення) визначає вимоги до організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Одеська політехніка» (далі – Одеська політехніка), а також до змісту та структури програми практичної підготовки (далі – Програма).

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», «Положення про проведення практик студентів вищих навчальних закладів України» та чинних нормативних документів Одеської політехніки.

1.3 Практична підготовка здобувачів є однією з форм організації освітнього процесу та невід'ємним освітнім компонентом освітніх програм усіх рівнів вищої освіти.

1.4 Практична підготовка є безперервною та послідовною задля забезпечення набуття необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього рівня.

1.5 Здобувачі вищої освіти вечірньої, заочної та дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практичної підготовки, що визначені освітньою програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

1.6 Практична підготовка здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2 ВИДИ, МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1 Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами та формами організації праці в галузі їх майбутньої професійної діяльності, закріплення фахових компетентностей; формування здатності до прийняття самостійних рішень під час роботи в ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в професійній діяльності.

2.2 Для забезпечення відповідних знань, умінь і навичок та набуття необхідних компетентностей відповідно до стандартів вищої освіти розробниками освітніх програм можуть визначатися різні **види практик**:

- навчальна;
- виробнича (конструкторська, технологічна, педагогічна тощо);
- науково-дослідна/індивідуально-дослідницька;
- переддипломна;
- педагогічна практика за професійним спрямуванням (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти).

2.3 Перелік усіх видів практик, їх обсяг в кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю визначаються відповідною освітньою програмою, терміни проведення – графіком освітнього процесу.

2.4 Зміст і послідовність практик визначаються випусковою кафедрою з урахуванням вимог відповідного стандарту вищої освіти/освітньої програми в Програмі практики.

2.5 Метою **навчальної** практики є набуття вмій та навичок застосування набутих теоретичних знань на практиці. Завданнями навчальної практики є ознайомлення зі змістом і формами роботи на базі практики та виконання конкретних завдань, передбачених програмою практики.

2.6 Метою всіх видів **виробничої** практики є, формування у здобувачів вищої освіти умінь і навичок, необхідних для майбутньої професійної діяльності. Завданнями є набуття

практичного досвіду роботи за спеціальністю; ознайомлення з організацією професійної діяльності, методами та технологіями роботи, розвиток навичок самостійної роботи та професійної взаємодії в колективі.

2.7 Метою **науково-дослідної та індивідуально-дослідницької** практики, як складової освітньо-наукової програми другого (магістерського) рівня вищої освіти, є формування у здобувачів вищої освіти умінь і навичок проведення наукових досліджень, опрацювання наукових джерел, аналізу та узагальнення отриманих результатів для їх використання у навчальній та науковій роботі.

2.8 **Переддипломна практика** є заключним етапом практичної підготовки студентів, які здобувають ступінь бакалавра або магістра. Переддипломна практика передуює виконанню кваліфікаційної роботи. Метою переддипломної практики є:

- закріплення та поглиблення професійних знань і практичних навичок студентів, збір фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи, а також підготовка до самостійної професійної діяльності;
- поглиблення та закріплення теоретичних знань з усіх навчальних дисциплін індивідуального навчального плану.

Завданнями такої практики є набуття досвіду самостійного виконання професійних завдань за спеціальністю; ознайомлення з організацією діяльності установи (підприємства, організації) та її документацією; збір, аналіз і систематизація матеріалів, необхідних для підготовки кваліфікаційної роботи; формування готовності до майбутньої професійної діяльності.

2.9 Метою **педагогічної практики за професійним спрямуванням** є формування та розвиток у здобувачів науково-педагогічних компетентностей, набуття практичного досвіду організації освітнього процесу у вищій школі та викладацької діяльності за відповідним професійним спрямуванням. У процесі проходження практичної підготовки здобувач знайомиться з нормативно-правовою базою вищої освіти, освітньою програмою, навчальним планом та силабусами навчальних дисциплін кафедри, проводить лекційні та практичні (семінарські, лабораторні) заняття зі здобувачами бакалаврату та магістратури за професійним спрямуванням, долучається до розроблення (оновлення) методичних матеріалів до лекційних, семінарських чи практичних занять з обраної дисципліни.

3 БАЗИ ПРАКТИК

3.1 Практична підготовка здобувачів вищої освіти в Одеській політехніці проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам до практичної підготовки певної освітньої програми та визначаються випусковими кафедрами.

3.2 Базами практики можуть бути підприємства (організації, установи) різних форм власності і типів господарювання та фізичні особи-підприємці, органи публічної влади, структурні підрозділи Одеської політехніки, а також навчально-виробничі та наукові підрозділи інших закладів вищої освіти та наукових установ, дослідні господарства, полігони, які мають необхідне обладнання та розташовані як на території України, так і за її межами.

3.3 Бази практики повинні забезпечити:

- а) кваліфіковане керівництво практикою та виконання програми практики відповідно до запланованих результатів навчання відповідної освітньої програми (програм);
- б) створення належних умов для проходження практики з дотриманням правил і норм охорони праці відповідно до законодавства;

в) можливість користуватися ресурсами бази практики (бібліотекою, лабораторіями тощо), технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності бази практики;

г) можливість працювати на штатних посадах, виконувати посадові обов'язки (за наявності відповідних до освітнього рівня вакансій) під час практики.

3.4 Для проведення практичної підготовки між Одеською політехнікою та базою практики укладається договір на проведення відповідного виду практики. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.

Примірна форма договору про проведення практики наведена в додатку А, яку сторони можуть використовувати як основу. Доповнення та зміни вносяться за взаємною згодою та не мають суперечити чинному законодавству.

3.5 Бази практики можуть визначатися у відповідному контракті чи договорі щодо підготовки фахівців.

3.6 Здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти мають право самостійно, за погодженням з завідувачем випускової кафедри, обирати базу практики.

У випадку самостійного вибору бази практики, здобувач, не пізніше ніж за місяць до початку практики, має надати відповідний договір на випускову кафедру.

3.7 Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання практика може здійснюватися за індивідуальним планом без відриву від виробництва.

3.8 Базою проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти є кафедра Одеської політехніки, яка забезпечує виконання освітньої програми або на якій працює його науковий керівник, або кафедра закладу вищої освіти (підрозділ наукової установи), що є партнером за програмою академічної мобільності.

3.9 Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1 Організація та проведення практичної підготовки здійснюється відповідно до наказу ректора, який визначає:

- а) вид практики;
- б) місце та терміни проведення практики;
- в) список здобувачів, які направляються для проходження практики;
- г) керівника практики від Одеської політехніки.

4.2 Загальне керівництво практичною підготовкою здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти здійснює навчальний відділ.

4.3 Загальне керівництво практичною підготовкою здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти здійснює директор навчально-наукового інституту, до складу

якого входить кафедра, яка забезпечує виконання освітньої програми (далі – випускова кафедра).

4.4 Навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням Програми здійснює випускова кафедра.

4.5 Випускова кафедра не пізніше, ніж за місяць до початку практики, за погодженням із директором відповідного навчально-наукового інституту готує проекти наказів на практику для здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти.

4.6 Керівниками практики від Одеської політехніки призначаються науково-педагогічні працівники випускових кафедр.

4.7 Керівниками педагогічної практики за професійним спрямуванням призначаються наукові керівники здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

4.8 Керівник практики від Одеської політехніки:

- перед початком практики: контролює підготовленість бази практики; здійснює інструктаж про порядок проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці; надає здобувачам всі необхідні документи, визначені в Програмі практики: направлення (за потреби), програму практики, календарний план, індивідуальне завдання тощо; повідомляє про систему звітності з практики;

- під час практики: забезпечує контроль за проходженням практики; контролює виконання календарного плану практики;

- по закінченні практики: бере участь у підсумковому контролі з практики;

- звітує на засіданні випускової кафедри щодо підсумків практики.

Форма направлення – Додаток Б.

4.9 Обов'язки безпосередніх керівників від баз практики зазначаються в окремих розділах договору про проведення практики.

4.10 Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- перед початком практики: одержати від керівника практики від Одеської політехніки всі необхідні документи;

- своєчасно прибути на місце проведення практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;

- дотримуватися правил охорони праці під час проходження практики;

- своєчасно підготувати, здати та захистити звіт з практики.

4.11 Під час проходження практики здобувачі вищої освіти та керівники практики повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

5 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

5.1 Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують на випусковій кафедрі про виконання програми практики.

5.2 Формою звітності про проходження практики є письмовий звіт в друкованому вигляді. Під час дії правового режиму воєнного стану здобувач може подавати звіт в електронній формі з ЕЦП здобувача. Випускова кафедра може встановити додаткові форми звітності, відгуки тощо.

5.3 Структура звіту визначається програмою практики та містить відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання.

5.4 Звіт оформлюється відповідно до «Правил оформлення текстової частини кваліфікаційних робіт бакалавра та магістра» (<https://op.edu.ua/document/20905>).

Зразок оформлення титульного аркуша звіту наведено в додатку В.

5.5 Звіт перевіряється і затверджується керівником практики від університету.

5.6 Звіт надається на кафедру в терміни, визначені наказом ректора в графіку освітнього процесу на поточний навчальний рік.

5.7 Склад комісії з прийому звітів з практики затверджується рішенням випускової кафедри.

До складу комісії для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти входить керівник практики від Одеської політехніки, завідувач кафедри та викладач кафедри. За згодою до складу комісії може долучатися керівник практики від бази практики.

До складу комісії з прийому звітів з педагогічної практики за професійним спрямуванням для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти входить керівник практики від Одеської політехніки (науковий керівник здобувача), гарант освітньої програми, завідувач (викладач або викладачі) випускової кафедри. За згодою до складу комісії може долучатися керівник практики від бази практики.

5.8 Форма підсумкового контролю з усіх видів практики – диференційований залік.

5.9 Звіти з усіх форм практики першого та другого рівня вищої освіти зберігаються на випусковій кафедрі протягом трьох років.

5.10 Звіти з педагогічної практики зберігаються в особовій справі здобувача третього освітньо-наукового рівня вищої освіти.

5.11 Підсумки усіх форм практики обговорюються на засіданні випускової кафедри.

5.12 Загальні підсумки за результатами практичної підготовки здобувачів розглядаються на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту не рідше одного разу на рік.

5.13 Випускова кафедра оформлює та подає до навчального відділу узагальнений звіт про проходження практики для освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

Приклад оформлення узагальненого звіту кафедри – додаток Г.

5.14 Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин або за результатами практики отримав незадовільну оцінку, надається право на проходження практики у вільний від занять час за індивідуальним графіком, встановленим завідувачем випускової кафедри.

6 ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

6.1 Програма практики – основний навчально-методичний документ, який регламентує мету, зміст і послідовність проведення практики, форму/форми звітності, порядок підведення її підсумків і містить критерії оцінювання результатів навчання.

6.2 Програма практики розробляється випусковою кафедрою, погоджується начальником навчально-методичного відділу та затверджується першим проректором.

6.3 Розробка та затвердження програми практики здійснюються не пізніше, ніж за місяць до початку практики.

6.4 За наявності в освітній програмі декількох видів практик, їхні програми мають носити наскрізний характер.

6.5 **Програма практики** складається з таких розділів:

- вступ;
- зміст практики:
 - а) календарний план;

- б) індивідуальне завдання (за потреби);
 - вимоги до структури звіту;
 - порядок проведення захисту звіту;
 - критерії оцінювання;
 - рекомендовані джерела.

Форма програми практики наведена в додатку Д.

6.6 У **вступі** вказується вид практики, базу/базу практики, основні обов'язки здобувачів вищої освіти та керівників практики від Одеської політехніки; її мету та завдання; перелік програмних результатів навчання, які має набути здобувач під час проходження практики, інші питання загального характеру.

6.7 У розділі «**Зміст практики**» детально описуються усі необхідні заходи для досягнення мети практики.

Виходячи з особливостей і можливостей баз практики, може бути наданий орієнтовний перелік місць (посад), на яких можуть проходити практику здобувачі.

Календарний план практики встановлює основні етапи робіт, які здобувач повинен виконати під час проходження практики та зазначаються терміни їх виконання.

Завершальний етап в календарному плані – узагальнення матеріалів та підготовка звіту до захисту.

Пункт «**Індивідуальні завдання**» містить опис виробничих/наукових/організаційних завдань, які має виконати здобувач.

Індивідуальне завдання має:

а) відповідати

- освітньому рівню вищої освіти;
- меті та завданням практики;
- потребам виробництва, науково-дослідних робіт кафедри тощо;

б) враховувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи), що є базою практики.

Для здобувачів вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва, індивідуальне завдання може враховувати специфіку постійного місця роботи.

Зміст індивідуального завдання до переддипломної (науково-дослідної) практики має співвідноситися з тематикою кваліфікаційної роботи.

Зміст індивідуального завдання до педагогічної практики за професійним спрямуванням для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти визначається науковим керівником за погодженням із завідувачем випускової кафедри.

При включенні в програму практики розділу «Навчання та екскурсії під час практики», в ньому має бути наведена тематика відповідних заходів. Планування і проведення їх здійснюється спільно з керівниками практики від університету та бази практики (із залученням найбільш кваліфікованих викладачів Одеської політехніки і співробітників бази практики). Навчання під час цієї частини практики можуть проводитися у формі лекцій, семінарів, практичних, лабораторних занять тощо.

6.8 Розділ «**Вимоги до структури звіту**» містить інформацію про вимоги до обсягу звіту, кількості та структури основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу.

6.9 Обсяг звіту має відповідати обсягу практичної підготовки в кредитах ЄКТС, та становити не менш ніж 6 сторінок на 1 кредит ЄКТС. Виключення становить обсяг звіту з переддипломної практики та педагогічної практики за професійним спрямуванням для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

6.10 У розділі «**Порядок проведення захисту звіту**» наводиться порядок проведення захисту звіту з практики здобувачами вищої освіти.

6.11 У розділі «**Критерії оцінювання**» наводяться критерії оцінювання виконання всіх завдань практичної підготовки.

6.12 Розділ програми «**Рекомендовані джерела**» містить необхідний і достатній перелік джерел, які забезпечують досягнення здобувачем визначених мети та завдань практики. Перелік джерел формується з дотриманням вимог мовного законодавства, у тому числі щодо використання джерел навчальної та наукової інформації.



ДОДАТОК А ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

ДОГОВІР № [номер]¹

на проведення [вид практики]¹ практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Одеська політехніка»

місто Одеса

[число]¹ [місяць]¹ [рік]¹ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Національного університету «Одеська політехніка» (далі – університет) в особі першого проректора Сергія Нестеренка, що діє на підставі статуту університету і, з другої сторони, [назва підприємства, організації, установи]¹ (далі – база практики), в особі [посада, ім'я, прізвище]¹, що діє на підставі [статут підприємства, розпорядження, доручення]¹ уклали між собою цей договір на проведення практики здобувачів вищої освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти [номер курсу]¹ курсу, які навчаються за [освітньо-професійною або освітньо-науковою]¹ програмою зі спеціальності (номер та назва спеціальності)¹ на [вид практики]¹ практику:

1. [прізвище, ім'я, по батькові здобувача]¹
2. [прізвище, ім'я, по батькові здобувача]¹
- [прізвище, ім'я, по батькові здобувача]¹
- ...

Строки практики: з [число]¹ [місяць]¹ до [число]¹ [місяць]¹ [рік]¹ року.

1.2. Призначити кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти, що прийнято на [вид практики]¹ практику (далі – практикантам), умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати практикантам і керівникам практики від університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Про всі порушення здобувачами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університету.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного практиканта із відображенням професійної компетентності, дисциплінованості і самостійності, якості виконання завдань.

1.8. Додаткові умови [вказуються за потреби додаткові умови. При їх відсутності записів не здійснювати]¹.

2. Університет зобов'язується:

- 2.1. За місяць до початку практики надати базі практики програму практики.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів університету.
- 2.3. Забезпечити дотримання практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з практикантами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством України про працю та про освіту.

3.2. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з п. 1.1.

3.3. Договір складено у двох примірниках.

4. Місцезнаходження сторін:

Національний університет
«Одеська політехніка»:
65044, м. Одеса, проспект Шевченка, 1
Тел. 705-83-34, 705-83-35.

База практики:

[адреса і телефон бази практики]¹

Перший проректор

[Ім'я ПРІЗВИЩЕ]¹

[посада]¹

[Ім'я ПРІЗВИЩЕ]¹

[М.П.]¹

[число]¹ [місяць]¹ [рік]¹ р.

[М.П.]¹

[число]¹ [місяць]¹ [рік]¹ р.



¹ Замість тексту у дужках розміщується інформація за змістом.

Примітка:

Договір друкується на обох сторонах аркуша паперу

ДОДАТОК Б ФОРМА НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Кутовий штамп
Одеської політехніки

КЕРІВНИКУ
(назва підприємства, організації,
установи)*
(прізвище та ініціали)*

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Згідно з договором від (число)* (місяць)* (рік) * року № (№ договору)*, який укладено з (повне найменування підприємства, організації, установи)* направляємо на (вказується вид практики)* практику здобувачів вищої освіти (номер курсу)* курсу, які навчаються за спеціалізацією / освітньою програмою (назва спеціалізації, освітньої програми; якщо назви спеціалізації і освітньої програми співпадають, то назва вказується один раз)* за спеціальністю (номер та назва спеціальності)*,

Строки практики з (число)* (місяць)* (рік) * року
по (число)* (місяць)* (рік) * року

Керівник практики від кафедри (посада, прізвище, ім'я, по батькові)*

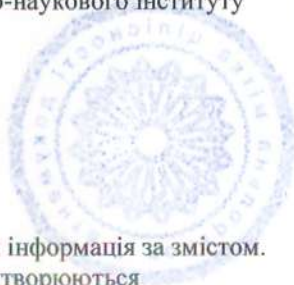
ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)*
2. (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)*
- (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)*
- ...

Директор навчально-наукового інституту

[підпис]¹

[Ім'я ПРІЗВИЩЕ]¹



¹ Замість тексту у дужках розміщується інформація за змістом.
Примітки на аркуші направлення не відтворюються

ДОДАТОК В
ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУШУ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

Кафедра обліку, аналізу і аудиту

Василь ВАСИЛЬКО

(група ОА-131)

ЗВІТ

з переддипломної практики

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність:

071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма:

Облік і аудит

Керівник:

Петро ІВАНЕНКО, д.е.н., професор



ДОДАТОК Г

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ УЗАГАЛЬНЕНОГО ЗВІТУ КАФЕДРИ

Звіт про проходження практики

1. Кафедра: соціально-гуманітарних наук.
2. Спеціальність: D4 Публічне управління та адміністрування.
3. Рівень вищої освіти: другий (магістерський).
4. Освітня програма: Публічне управління сферою охорони здоров'я.
5. Рік навчання: другий.
6. Вид практики: переддипломна.
7. Строки практики: з 23.06.2025 по 25.07.2025.
8. Наказ на проходження практики: №295-в від 28.04.2025.
Кількість здобувачів вищої освіти: 97.
Групи: ЗВЛ-209, ЗВЛ-210, ЗВЛ-211, ЗВЛ-212.
Направлено здобувачів вищої освіти:
 - за місцями майбутньої роботи (за тристоронніми договорами) – 0;
 - на філії кафедр – 0;
 - за договорами з підприємствами – 94;
 - на кафедри та підрозділи університету – 3.
9. Кількість здобувачів вищої освіти що проходили практику на робочих місцях – 0.
10. Кількість здобувачів вищої освіти, які набули робочу спеціальність – 0.
11. Кількість керівників практики від університету, зокрема:
 - професори – 0;
 - доценти – 1;
 - старші викладачі – 0;
 - асистенти – 0.
12. Кількість здобувачів вищої освіти, які не захистили звіт з практики у строк, встановлений наказом ректора – 0.
13. Кількість здобувачів освіти що проходили практику в межах академічної мобільності (за наявності) – 1.

Завідувач кафедри
[число]¹ [місяць]¹ [рік]¹ р.

[Ім'я ПРИЗВИЩЕ]¹

¹ Замість тексту у дужках розміщується інформація за змістом.
Примітки на аркуші направлення не відтворюються



ДОДАТОК Д
ФОРМА ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

[Ім'я ПРІЗВИЩЕ]¹

[дата, рік]¹

Розглянуто та схвалено на засіданні
кафедри [повна назва кафедри]¹.

Протокол № [номер]¹ від [дата, рік]¹

ПРОГРАМА [ВКАЗУЄТЬСЯ ПОВНА НАЗВА ПРАКТИКИ]¹ ПРАКТИКИ

Спеціальність:

[номер і Назва спеціальності]¹

Спеціалізація:

[номер і Назва спеціалізації]¹

Освітня програма:

«[Повна назва освітньої програми
(рік впровадження програми)]¹»

Кафедра:

[повна назва кафедри]¹

Рівень вищої освіти:

[перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий)]³.

Обсяг практичної підготовки:

[число]¹ кредитів ЄКТС



Одеса – [рік]¹

1 Вступ**2 Зміст практики****2.1 Календарний план****2.2 Індивідуальні завдання****3 Вимоги до оформлення звіту****4 Порядок проведення захисту звіту****5 Критерії оцінювання****6 Рекомендовані джерела**

Розробник

[Ім'я ПРИЗВИЩЕ]¹

Погоджено:

Начальник навчально-методичного відділу

[Ім'я ПРИЗВИЩЕ]¹

Завідувач кафедри

[Ім'я ПРИЗВИЩЕ]¹

¹ Замість тексту у дужках розміщується інформація за змістом.
Примітки на аркуші направлення не відтворюються

