



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Одеської політехніки

від 29.05.2024 Протокол № 13

Голова вченої ради

Геннадій Оборський

Введено в дію наказом ректора

від 31.05. 2024 № 39

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
ТА ЕТИКУ АКАДЕМІЧНИХ ВІДНОСИН

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про академічну доброчесність та етику академічних відносин у Національному університеті «Одеська політехніка» (далі – Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної та наукової діяльності; встановлює види відповідальності працівників та здобувачів вищої освіти Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Одеська політехніка) за порушення академічної доброчесності; заходи щодо їх попередження; права учасників освітнього процесу, у діяльності яких виявлено факти порушення академічної доброчесності, а також окремі процедури оскарження рішень комісій заявниками.

1.2 Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, а також відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» та Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору, «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості Національного університету «Одеська політехніка» та інших нормативних актів.

1.3 Положення спрямоване на запобігання та протидію проявам академічної недоброчесності, створення позитивного й доброчесного освітнього і наукового середовища.

1.4 Положення є складовою нормативної бази системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Одеської політехніки.

1.5 Дія Положення поширюється на всю академічну спільноту Одеської політехніки.

1.6 Дотримання норм Положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу.

2 ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ, ПРИНЦИПИ ТА НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1 Академічна спільнота Одеської політехніки визнає академічну доброчесність засадничою цінністю наукової та освітньої діяльності.

2.2 Академічна доброчесність як сукупність етичних принципів та визначених законодавством України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу, є складовою політики забезпечення якості Одеської політехніки.

2.3 Освітня, наукова, професійна та творча діяльності учасників освітнього процесу базується на таких цінностях:

– *чесності та порядності* у дотриманні академічної доброчесності на системній основі під час здійснення власної діяльності учасниками освітнього процесу, під час отримання та надання освітніх послуг, проведення досліджень та виконання професійних обов'язків;

– *довірі*, що є основою для робочого клімату, який сприяє вільному обміну ідеями, творчості та індивідуальному розвитку;

– *справедливості* у викладанні, оцінці освітніх досягнень здобувачів, наукових дослідженнях, кар'єрному просуванні персоналу, отриманні будь-яких нагород, відзнак, ступенів, що ґрунтується на законних, прозорих, справедливих, передбачуваних, послідовних і об'єктивних критеріях;

– *повазі*, на якій базуються вільний обмін ідеями і свобода висловлювань та яку поділяють усі члени академічної спільноти, незалежно від їх становища в освітній, науковій,

посадовій ієрархії;

– *відповідальності*, яку повинні нести всі члени академічної спільноти, що дозволить забезпечити підзвітність, вільне вираження поглядів, спротив неправомірним діям;

– *мужності* – відвазі діяти, сповідуючи принципи академічної доброчесності в умовах тиску і труднощів.

2.4 Принципами академічної доброчесності є:

1) пріоритет забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти методами навчання, виховання, стимулювання і заохочення;

2) публічність інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;

3) нетерпимість до будь-яких порушень академічної доброчесності;

4) повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність права інтелектуальної власності;

5) уникнення конфлікту інтересів.

2.5 Формами проявів академічної недоброчесності є:

– *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

– *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

– *фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

– *фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

– *списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема, під час оцінювання результатів навчання;

– *обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу, в тому числі проходження процедур контролю знань підставними особами;

– *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

– *необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти;

– *хибне співавторство* – внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту.

ЗУПРАВЛІННЯ, КОНТРОЛЬ І МОНІТОРИНГ ПРОЦЕСІВ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1 Управління процесом дотримання академічної доброчесності на рівні університету здійснює перший проректор.

3.2 Контроль за дотриманням академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності в освітній діяльності та освітньому процесі проводиться в частині:

- проведення навчальних занять;
- виконання здобувачем самостійної роботи та індивідуальних завдань;
- здійсненні практичної підготовки;
- складанні екзаменів, заліків;
- об'єктивного оцінювання;
- підготовці і захисті кваліфікаційних робіт.

3.3 Контроль за дотриманням академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності при здійсненні окремих напрямів наукової діяльності проводиться в частині:

- діяльності наукових журналів університету;
- проведення університетських заходів наукового, науково-методичного і іншого спрямування (конференції, семінари тощо);
- проведення захистів дисертацій на здобуття наукових ступенів;
- захисту прав інтелектуальної власності;
- виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок державного та/або місцевих бюджетів.

3.4 Контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності здобувачем вищої освіти на навчальних заняттях, при виконанні завдань поточного (підсумкового) контролю чи під час атестації здійснює викладач/науковий керівник/члени екзаменаційної комісії.

3.5 Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності здобувачем вищої освіти при проведенні публічної презентації та підготовці висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здійснює завідувач кафедри, на якій проводиться публічна презентація наукових результатів дисертації, та рецензенти (експерти).

3.6 Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності авторами публікацій у наукових періодичних виданнях Одеської політехніки здійснюють головні редактори, заступники головних редакторів та відповідальні секретарі редакційних колегій відповідних видань.

3.7 Моніторинг за дотриманням норм та принципів академічної доброчесності академічною спільнотою Одеської політехніки здійснює Центр із забезпечення якості вищої освіти (далі – ЦЗЯВО).

4 СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Система забезпечення принципів академічної доброчесності включає в себе наступні складові:

- 1) нормативну базу:
 - Кодекс професійної етики та поведінки працівників Одеської політехніки;
 - дане Положення;
 - процедуру перевірки робіт унікальність та відсутність академічного плагіату;
 - інші нормативні документи Одеської політехніки, які містять розгляд питань, пов'язаних з дотриманням принципів академічної доброчесності;

2) структурні підрозділи та уповноважені комісії, які забезпечують популяризацію принципів академічної доброчесності, їх впровадження в освітньо-наукову діяльність, здійснюють наглядову та контролюючу функцію, а також розглядають спірні питання, які можуть виникати під час провадження освітньої діяльності:

- група сприяння академічній доброчесності;
- кафедральні комісії з академічної доброчесності;
- інститутські комісії з етики та управління конфліктами;
- комісія з етики та управління конфліктами університету;
- Рада з якості;
- ЦЗЯВО;

3) інформаційну базу, за допомогою якої здійснюється популяризація принципів академічної доброчесності та забезпечується своєчасність інформування всіх учасників освітньо-наукової діяльності в Одеської політехніки :

- сторінка вебсайту «Якість»;
- електронна сторінка викладача;
- електронний репозиторій кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти;
- оприлюднення дисертацій;
- сторінка вебсайту «Підвищення кваліфікації»;
- каталог наукових публікацій;
- розміщення в відкритому доступі інформаційних та методичних матеріалів, присвячених інформаційній грамотності, запобіганню плагіату, корпоративній культурі та популяризації академічної доброчесності.

Інформаційно-технологічна діяльність щодо популяризації принципів академічної доброчесності, основ інформаційної грамотності та роботи з базами даних здійснюється кураторами та завідувачами випускових кафедр /завідувачем ВАД спільно з науково-технічною бібліотекою Одеської політехніки;

4) інструменти контролю дотримання академічної доброчесності у освітньо-науковій діяльності Одеської політехніки:

- перевірка на унікальність та відсутність академічного плагіату навчальних та наукових робіт;
- анкетування стосовно порушень академічної доброчесності;
- анкетування стосовно корупційних проявів та запобігання конфлікту інтересів.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1 Відповідальність за дотримання цінностей академічної доброчесності є водночас як особистим обов'язком кожного, так і спільною справою академічної спільноти Одеської політехніки загалом.

5.2 Відповідальність за дотримання академічної доброчесності під час здійснення освітньо-наукової діяльності покладається на здобувачів вищої освіти та співробітників Одеської політехніки.

5.3 Відповідальність за недопущення проявів академічної недоброчесності несуть:

- 1) здобувачі вищої освіти,
- 2) педагогічні, науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес за окремими освітніми компонентами,
- 3) завідувачі кафедр, директори навчально-наукових інститутів, проректори;
- 4) члени редакційних рад наукових журналів, кафедральні комісії з академічної доброчесності/попереднього захисту;
- 5) члени інститутських та університетських комісій з етики та управління конфліктами.

5.4 В разі встановлення факту порушення академічної доброчесності відповідно до

законодавства України або чинних нормативних документів Одеської політехніки можуть отримати покарання у вигляді:



1) *педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники:*

- відмови у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого наукового (освітньо-наукового, освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- проведення додаткової перевірки на унікальність та відсутність ознак академічного плагіату всіх робіт, автором яких є порушник;
- відкликання з друку робіт, автором яких є порушник, і підготовка яких була здійснена з порушенням академічної доброчесності;
- відмови в присвоєнні вченого звання, наукового ступеня тощо;
- звільнення;

2) *здобувачі вищої освіти:*

- зниження результатів оцінювання поточного та підсумкового контролю/кваліфікаційної роботи;
- повторного проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторного виконання окремого розділу (розділів) кваліфікаційної роботи;
- повторного вивчення навчальної дисципліни, проходження практики, виконання індивідуальної роботи;
- обов'язкового вивчення навчальної дисципліни, яка забезпечує надання знань стосовно питань з академічної доброчесності;
- відрахування із закладу освіти;
- позбавлення можливості захисту кваліфікаційної роботи;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих університетом пільг з оплати навчання;
- позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання стипендій, грантів.

5.5 Факти порушення академічної доброчесності співробітниками Одеської політехніки виявляються посадовими особами, зокрема керівниками структурних підрозділів, спеціалізованих вчених рад, оргкомітетів конференцій, редакцій наукових журналів тощо.

5.6 У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності при виконанні завдань поточного (підсумкового) контролю, виконанні курсових робіт, проєктів, кваліфікаційних робіт викладач/керівник роботи зобов'язаний повідомити (у формі службової записки) про зазначений факт порушення завідувача кафедри та директора інституту.

5.7 У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності при виконанні дисертаційної роботи відповідна комісія передає негативний висновок завідувачу ВАД. Такий здобувач до захисту не допускається.

5.8 Застосування певного виду академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

- визнання порушником провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;
- факту співпраці з комісією або відмови від співпраці під час розгляду справи про порушення;
- факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;
- ступеню впливу порушення на репутацію університету, інституту, кафедри, наукової

школи тощо;

- ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів вищої освіти) та здійснення освітньої і наукової діяльності (для педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників);
- інших обставин вчинення порушення.

6 ГРУПА СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1 Група сприяння академічній доброчесності (далі – Група) – організаційно-дорадча група, яка створюється за ініціативи Ради з якості з метою сприяння та пропагування дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній і науковій діяльності академічної спільноти Одеської політехніки.

6.2 У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою університету, розпорядженнями ЦЗЯВО.

6.3 Склад Групи формується із представників Одеської політехніки, які працюють в ньому за основним місцем роботи на посаді науково-педагогічного або наукового працівника, мають стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років та володіють необхідними знаннями стосовно питань забезпечення якості вищої освіти, розуміють тенденції та вимоги щодо питань академічної доброчесності.

6.4 Не менше ніж 10% від загального складу Групи складають представники здобувачів вищої освіти.

6.5 Група координує свою роботу з Радою з якості, науково-технічною бібліотекою.

6.6 Персональний склад Групи затверджується наказом ректора. Термін повноважень Групи становить два роки.

6.7 Організаційною формою роботи Групи є засідання, які проводяться у строки, визначені планом роботи, або скликаються за необхідності вирішення оперативних і нагальних питань.

6.8 Рішення приймаються відкритим голосуванням, та вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

6.9 Голова групи звітує щодо проведеної роботи на Раді з якості.

6.10 Основні завдання Групи:

- популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в Одеській політехніці здобувачами вищої освіти, а також педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та іншими категоріями співробітників під час освітньо-наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;

- сприяння впровадженню в університеті сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та співробітників закладу вищої освіти;

- створення дієвих механізмів для залучення всіх стейкхолдерів (ректор та адміністрація, група забезпечення освітніх програм, співробітники, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі;

- розробка пропозицій до концепції, політики, стратегії розвитку Одеської політехніки в сфері академічної доброчесності, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти,

Національного агентства забезпечення якості освіти, міжнародних стандартів тощо;

- впровадження та підтримка академічної культури в освітньому просторі Університету;

- надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах Одеської політехніки;

- проведення та аналіз моніторингу з популяризації та дотримання академічної доброчесності інститутами.

7 КОМІСІЯ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1 Комісія з академічної доброчесності (далі – кафедральна комісія) створюється розпорядженням директора відповідного навчально-наукового інституту за поданням завідувача кафедри на початку навчального року. Строк повноважень – один навчальний рік.

7.2 Кафедральні комісії виконують контрольні функції щодо забезпечення дотримання принципів і процедур академічної доброчесності.

7.3 Основні завдання кафедральних комісій:

- виявлення, встановлення та розгляд фактів порушення академічної доброчесності НПП та здобувачами;

- впровадження та підтримки норм академічної доброчесності та етичних норм безпосередньо серед НПП та здобувачів вищої освіти;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти та співробітників кафедри з методичними матеріалами щодо дотримання академічної доброчесності;

- прийняття рішень про вид відповідальності, що має бути застосований до осіб, стосовно яких встановлено факт порушення норм академічної доброчесності та етичної поведінки;

- розгляд звернень здобувачів з питань оцінювання навчальних досягнень;

- розгляд скарг здобувачів стосовно організації і проведення поточного і підсумкового контролю.

7.4 Члени кафедральних комісій приймають участь/входять до складу комісій з попереднього захисту кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти.

7.5 Для розгляду результатів перевірки на плагіат кваліфікаційних робіт здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти створюються окремі комісії з академічної доброчесності, до складу яких входить гарант та рецензенти роботи. Висновки щодо наявності/відсутності в роботі ознак плагіату, фабрикації або фальсифікацій надаються завідувачу ВАД.

7.6 Організаційною формою роботи кафедральної комісії є засідання. Засідання проводяться у строки, які визначаються виробничою необхідністю.

7.7 Рішення кафедральної комісії з академічної доброчесності приймаються більшістю голосів та оформлюються відповідним протоколом, який підписує голова комісії та секретар.

7.8 Кафедральна комісія, відповідно до визначених завдань та обов'язків, має право виносити на обговорення кафедри пропозиції з питань, що належать до її компетенції, з метою прийняття управлінських рішень.

7.9 Кафедральна комісія розглядає подану заяву і протягом 5-ти робочих днів і від дня її подачі приймається відповідне рішення, яке доводиться до заявника.

7.10 У разі незгоди з рішенням, заявник може подати апеляційну заяву до інститутської

комісії з етики і управління конфліктами.

8 ІНСТИТУТСЬКІ КОМІСІЇ З ЕТИКИ ТА УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ

8.1 Інститутська комісія з етики та управління конфліктами (далі – Інститутська комісія) забезпечує вирішення конфліктних ситуацій та розгляд скарг і звернень всіх учасників освітнього процесу на рівні навчально-наукового інституту.

8.2 Головою інститутської комісії є директор навчально-наукового інституту.

8.3 До складу інститутської комісії входять представники НПП кафедр навчально-наукового інституту у кількості не менше одного представника від кафедри, голова студентського самоврядування інституту та голова профспілкової організації інституту.

8.4 Склад комісії затверджується наказом ректора. Термін повноважень інститутської комісії – один навчальний рік.

8.5 Залежно від специфіки питання, що розглядається, до роботи комісії можуть залучатися додаткові члени з числа співробітників навчально-наукового інституту.

8.6 Основні завданням інститутської комісії:

- впровадження та підтримки норм академічної доброчесності та етичних норм безпосередньо серед НПП та здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту;
- контроль за роботою кафедральних комісій;
- вирішення конфліктних ситуацій щодо фактів порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти навчально-наукового інституту під час здійснення освітньо-наукової діяльності на підставі письмових заяв здобувачів;
- розгляд апеляцій НПП та здобувачів щодо рішень комісій з академічної доброчесності;
- розгляд звернень здобувачів з питань оцінювання навчальних досягнень;
- розгляд апеляцій здобувачів щодо рішень, дії або бездіяльності НПП кафедр щодо організації і проведення підсумкового контролю;
- розгляд апеляцій здобувачів щодо рішень про відрахування за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили;
- розгляд заяв щодо оскарження рішень про встановлення обсягів академічної різниці;
- аналіз результатів опитувань здобувачів щодо задоволеністю навчальним процесом з окремих дисциплін;
- організація заходів з популяризації норм академічної етики та доброчесності в навчально-науковому інституті.

8.7 Розгляд будь-якого з питань відповідно п 8.6 даного Положення або іншої конфліктної ситуації (апеляцій) ініціюється на підставі письмової заяви здобувача або працівника інституту з аргументованим викладенням питання.

8.8 Заява розглядається інститутською комісією і протягом 5 робочих днів від дня її подачі приймається відповідне рішення, яке доводиться до заявника.

8.9 Рішення інститутської комісії приймаються більшістю голосів та оформляються відповідним протоколом, який підписує голова та секретар.

8.10 На засідання інститутської комісії запрошуються заявник /та особа, відносно якої розглядається питання.

8.11 Засідання інститутської комісії вважається правомірним у разі, якщо участь в її

роботі приймає не менше двох третин членів.

8.12 Кожна особа, стосовно якої порушено питання щодо недотримання нею академічної доброчесності, має право:

- ознайомитися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подати до них зауваження;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- брати участь у розгляді доказів порушення академічної доброчесності особисто або через представника;
- надати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень особисто або через представника;
- оскаржити в триденний термін після отримання висновку інститутської комісії її рішення перед комісією з етики та управління конфліктами Одеської політехніки.

8.13 У випадку встановлення комісією процедурних порушень, які були допущені комісією з академічної доброчесності, що вплинули на результати аналізу звіту подібності, рішення такої комісії може бути скасовано.

9 КОМІСІЯ З ЕТИКИ ТА УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ

9.1 Комісія з етики та управління конфліктами (далі – комісія з етики) виконує наглядову та контролюючу функцію з питань дотримання учасниками освітнього процесу норм і принципів академічної доброчесності, етики та вирішує конфліктні ситуації, які виникають під час провадження освітнього процесу між його учасниками.

9.2 Комісія з етики створюється наказом ректора терміном на два роки та працює на постійній основі.

9.3 Комісію з етики очолює перший проректор. До її складу входять: проректор з наукової роботи, завідувач ВАД, начальник НДЧ, начальник ЦЗЯВО, голова ради з якості, директори навчально-наукових інститутів, начальник юридичного відділу, голова профспілкового комітету працівників, голова студентського самоврядування, голова профспілкового комітету студентів, студентський мовний омбудсмен.

9.4 Організаційною формою роботи комісії з етики є засідання. Засідання проводяться у строки, які встановлюються виробничою необхідністю.

9.5 Засідання Комісії з етики вважається правомірним у разі, якщо участь у ньому приймає не менше двох третин членів. Рішення Комісії з етики вважається прийнятним, якщо воно підтримано простою більшістю голосів її членів відкритим голосуванням.

9.6 Розгляд конфліктної ситуації / апеляції ініціюється на підставі письмової заяви здобувача або НПП Одеської політехніки, в якій аргументовано викладається суть конфліктної ситуації. Заявник має право бути присутнім на засіданні.

9.7 Заява приймається до розгляду лише у випадку, якщо вона не може бути розглянута у відповідній інститутській комісії і про це є письмове обґрунтування голови відповідної комісії.

9.8 За рішенням голови комісії з етики до її роботи можуть додатково долучатися інші співробітники та здобувачі вищої освіти Одеської політехніки.

9.9 Комісія з етики протягом 14 днів проводить службове розслідування за заявою здобувача або працівника університету і приймає рішення, яке оформляється відповідним протоколом.

9.10. Комісія проводить розслідування стосовно дотримання процедурних питань, а не по суті заяви.

9.11 У разі незгоди з висновком комісії з етики, заявник має право оскаржити це рішення, подавши заяву про свою незгоду з рішенням комісії з етики на корпоративну електронну пошту ректора.

9.12 У цьому випадку для розгляду апеляції створюється Апеляційна комісія, склад і термін роботи якої затверджується наказом ректора. Рішення Апеляційної комісії щодо розгляду апеляційної заяви є остаточним і оскарженню не підлягає.

Ухвалено Радою з якості освітньої діяльності

Перший проректор	Сергій НЕСТЕРЕНКО
Проректор	Юрій СВІНАРЬОВ
Проректор	Дмитро ДМИТРИШИН
Начальник ЦЗЯВО	Оксана САВЄЛЬЄВА
Голова Ради з якості	Елеонора ЗАБАРНА