

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ ректора Одеського національного  
політехнічного університету  
від 06.03.2020 № 18**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,  
ОТРИМАНИХ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОНПУ  
У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

**Одеса – 2020**

## **1 Загальні положення**

1.1 Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти Одеського національного політехнічного університету (далі – ОНПУ) у неформальній та інформальній освіті в (далі – Положення) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», який набрав чинності 6 вересня 2014 року (зі змінами); «Про освіту», який набрав чинності 7 вересня 2017 року (зі змінами) та інших нормативних документів університету з метою заохочення та сприяння до саморозвитку і вільної самореалізації здобувачів вищої освіти.

1.2 Особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів<sup>1</sup>.

1.3 Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.4 Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

1.5 Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.6 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ОНПУ в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

1.7 Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів<sup>1</sup>.

1.8 Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, поширюється на здобувачів всіх рівнів вищої освіти.

1.9 Неформальна та інформальна освіта здійснюється за власним бажанням здобувачів вищої освіти.

## **2 Порядок та процедура визнання результатів неформальної та інформальної освіти**

2.1 Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, здійснюється як для окремих освітніх компонентів навчального плану (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт і проєктів), так і окремих змістових модулів навчальних дисциплін.

---

<sup>1</sup> Закон України «Про освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

2.2 Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, здійснюється за особистою заявою здобувача, яку він подає гаранту освітньої програми (далі – Гаранту).

В заяві здобувач просить визнати результати навчання, отримані у неформальній та/або інформальній освіті; вказує конкретні результати навчання, які ним були отримані та просить врахувати їх як здобуті за певною освітньою компонентою навчального плану (або окремою її частиною). До заяви додаються відповідні документи, які засвідчують здобуті результати навчання (свідоцтва, сертифікати, статті, матеріали студентських проєктів, дипломи тощо).

2.3 Наказом ректора за поданням Гаранта створюється комісія для визнання результатів навчання (далі – Комісія) та встановлюються терміни її проведення.

До складу комісії входять:

- директор навчально-наукового інституту або декан факультету, в якому навчається здобувач;
- Гарант;
- член групи забезпечення освітньої програми;
- викладач, який забезпечує викладання відповідної освітньої компоненти навчального плану.

2.4 Комісія протягом п'яти робочих днів розглядає надані документи, проводить співбесіду зі здобувачем та /або перезараховує результати навчання, або призначає контрольні заходи для їх підтвердження. Рішення комісії оформлюються у вигляді протоколу.

2.5 Контрольні заходи при перезарахуванні мають відповідати формі контролю навчальної дисципліни у відповідності до навчального плану. Здобувач має бути ознайомлений з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.6 Комісія встановлює терміни для підготовки до проходження контрольних заходів здобувачем для їх підтвердження та встановлює дату проведення контролю. Для підготовки до заліку або екзамену здобувачеві надається до 20 календарних днів. Для виконання курсової роботи (проєкту) – до 30 днів.

2.7 Комісія у встановлений термін проводить контрольні заходи та виставляє підсумкову оцінку у відомість підсумкового контролю. Відомість підсумкового контролю та витяг з рішення комісії надаються до деканату.

2.8 Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній (інформальній) освіті.

2.9 При перезарахуванні освітніх компонент відповідно до рішення Комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер індивідуальної відомості підсумкового контролю).

2.10 Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

2.11 У разі негативного висновку Комісії щодо визнання результатів навчання, здобувач має право його оскаржити відповідно до чинного Положення про порядок проведення внутрішнього службового розслідування в Одеському національному політехнічному університеті

(<https://opu.ua/search/node/Положення%20про%20порядок%20проведення%20внутрішнього%20службового%20розслідування>).

### **3 Прикінцеві положення**

3.1 Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

3.2 У разі внесення змін або доповнень у нормативно-правові акти, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають в дію внесені зміни.