



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
вченою радою Національного  
університету «Одеська політехніка»  
Протокол № 14 від 25.06.2024

Введено в дію наказом ректора  
від 31 липня 2024 № 48

**ПОРЯДОК  
ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,  
ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ  
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

## ЗМІСТ

	С.
1 Загальні положення	2
2 Обмеження щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання	3
3 Звернення щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання	3
4 Ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню	5
5 Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання	5
6 Прикінцеві положення	7
Додаток А. Форма заяви	9
Додаток Б. Форма декларації	11
Додаток В. Форма відомості оцінювання результатів навчання	13
Додаток Г. Форма довідки	14

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Порядок визначає вимоги до процедур визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати неформального та/або інформального навчання) в Національному університеті «Одеська політехніка» (далі – Одеська політехніка).

1.2 Основні визначення:

– **формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

– **неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

– **інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

– **результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

1.3 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть визнаватися для осіб, які:

- здобувають вищу освіту в Одеській політехніці за певною освітньою програмою;
- переводяться до Одеської політехніки з іншого закладу вищої освіти;
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Одеської політехніки;
- поновлюються до складу здобувачів вищої освіти Одеської політехніки.

1.4 Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Одеською політехнікою передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.5 Процедури порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання є складовими системи внутрішнього забезпечення якості освіти університету.

## 2 ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1 Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.2 Не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.3 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 % відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 % відповідної освітньої програми).

2.4 Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

## 3 ЗВЕРНЕННЯ ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1 Особа, яка звертається до Одеської політехніки щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (далі – заявник), подає до деканату навчально-наукового інституту, який забезпечує організацію освітнього процесу за відповідною освітньою програмою, а для навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – до відділу аспірантури та докторантури:

- відповідну **заяву** (додаток А);
- **декларацію** про попереднє навчання (додаток Б);
- **додаткові документи**, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

3.2 Декларація про попереднє навчання має містити:

- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

– перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3.3 Деканати навчально-наукових інститутів та відділ аспірантури та докторантури надають консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

3.4 Директор навчально-наукового інституту, який забезпечує організацію освітнього процесу за відповідною освітньою програмою, а для навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – завідувач аспірантури та докторантури, (далі – Уповноважена особа) здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

За потреби та для підтвердження або уточнення необхідної інформації, яка міститься в заяві та відповідній декларації, Уповноважена особа може направити запит до зазначеного у декларації суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

За результатами аналізу та перевірки отриманої інформації Уповноважена особа приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.5 Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання.

3.6 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для визначення їх змістової ідентичності та відповідності результатам навчання, які передбачені відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, документи повертаються заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення розглядається Комісією з етики та управління конфліктами Одеської політехніки.

3.7 Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

#### **4 ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ОЦІНЮВАННЮ**

4.1 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Уповноважена особа здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За необхідності Уповноважена особа залучає до процедури науково-педагогічних працівників кафедр Одеської політехніки (незалежно від підпорядкованості), що є фахівцями у відповідній галузі.

4.2 За результатами співставлення Уповноважена особа приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою відповідної освітньої програми, Уповноважена особа розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової цієї освітньої програми.

4.3 Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

#### **5 ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

5.1 Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Одеською політехнікою здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Форми, методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника за кожним освітнім компонентом визначаються відповідною освітньою програмою та повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного результату (відповідних результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

5.2 Оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюють науково-педагогічні працівники кафедр Одеської політехніки, що забезпечують відповідні освітні компоненти.

Зміст та форми поточного та підсумкового контролю з навчальної дисципліни встановлюються освітньою програмою та програмою навчальної дисципліни. Максимальна кількість балів, яку може отримати заявник при оцінюванні результатів з однієї навчальної дисципліни становить 100 балів.

Обсяг і методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, за умови забезпечення змістовної валідності оцінювання.

Результати оцінювання вносяться до відомості оцінювання (додаток В).

5.3 Уповноважена особа приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

5.4 Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

5.5 Уповноважена особа приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання. Мінімальна оцінка, яка дозволяє зарахувати заявнику певний освітній компонент, становить 60 балів.

5.6 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

5.7 У випадку прийняття Уповноваженою особою рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, заявнику зараховується певна кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів.

Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються на основі практики призначення кредитів ЄКТС таким компонентам, встановленої Одеською політехнікою.

5.8 У разі прийняття рішення про зарахування заявнику освітніх компонентів певної освітньої програми, Одеська політехніка видає заявнику довідку про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (додаток Г).

## **6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1 Порядок набуває чинності з моменту його затвердження вченою радою Одеської політехніки.

6.2 Заява, декларація, додаткові документи, подані заявником, зберігаються в його особовій справі здобувача освіти.

6.3 Процедури визнання результатів навчання осіб з особливими потребами можуть відбуватися дистанційно.

6.4 Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, які здійснюють оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника за певними освітніми компонентами, зараховується їм за подвійними нормами часу, що відповідають формі підсумкового контролю за відповідною освітньою компонентою.

6.5 Цей порядок оприлюднюється на офіційному вебсайті Одеської політехніки.

*Ухвалено радою з якості.*

*Протокол № 12 від 24.06.2024.*

Проректор

Юрій СВІНАРЬОВ

Начальник ЦЗЯВО

Оксана САВСЬКА

Голова ради з якості

Елеонора ЗАБАРНА

ДОДАТОК А  
ФОРМА ЗАЯВИ

Директору ННІ вказати повну назву інституту<sup>2</sup>  
ПІБ директора<sup>2</sup>  
здобувача вищої освіти номер<sup>2</sup> курсу  
першого/другого/третього<sup>3</sup> рівня вищої освіти  
денної/заочної/вечірньої<sup>3</sup> форми навчання,  
що навчається за освітньою програмою «Повна назва  
освітньої програми<sup>2</sup>»  
спеціальності номер Назва спеціальності<sup>2</sup>  
ПІБ здобувача в родовому відмінку<sup>2</sup>

ЗАЯВА<sup>1</sup>

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом неформальної / інформальної освіти, яку я здобув протягом вказати терміни навчання<sup>2</sup>, вказати відповідну назву організації, установу, громадську організацію, тощо<sup>2</sup> з метою зарахування назва навчальної дисципліни / частиною навчальної дисципліни навчального плану освітньої програми «Повна назва освітньої програми<sup>2</sup>» спеціальності номер Назва спеціальності<sup>2</sup> обов'язкової частини/вибіркової частини<sup>3</sup>.

Додаток:

1 Декларація про навчання.

2 Документи, які підтверджують наведену у декларації про навчання інформацію:

назва документу<sup>2</sup>

назва документу<sup>2</sup>

Дата

Підпис

---

Примітки:

1 – форма для здобувача вищої освіти Одеської політехніки;

2 – наводять відповідну інформацію;

3 – обрати відповідний варіант.

Директору ННІ вказати повну назву інституту<sup>2</sup>  
ПІБ директора<sup>2</sup>  
ПІБ заявника в родовому відмінку<sup>2</sup>

### ЗАЯВА<sup>1</sup>

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом неформальної / інформальної освіти з метою зарахування **назва навчальної дисципліни / частиною навчальної дисципліни** навчального плану освітньої програми «**Повна назва освітньої програми<sup>2</sup>**» спеціальності **номер Назва спеціальності<sup>2</sup>** **обов'язкової частини/вибіркової частини<sup>3</sup>**.

Додатки:

1 Декларація про навчання.

2 Документи, які підтверджують наведену у декларації про навчання інформацію:

**назва документу<sup>2</sup>**

**назва документу<sup>2</sup>**

**назва документу<sup>2</sup>**

Дата

Підпис

---

### Примітки

1 – форма заяви для особи, що не є здобувачем вищої освіти Одеської політехніки;

2 – наводять відповідну інформацію;

3 – обрати відповідний варіант.

ДОДАТОК Б  
ФОРМА ДЕКЛАРАЦІЇ

**ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ,  
ЗДОБУТІ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи в родовому відмінку<sup>1</sup>

Здобувача вищої освіти (першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти)<sup>2</sup>

Мета звернення: визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформального та/або інформального навчання  
за освітньою програмою «Повна назва освітньої програми<sup>1</sup>»  
спеціальністю: номер Назва спеціальності<sup>1</sup>

**Відомості про здобуті результати**

**1. Назва освітнього компонента<sup>1</sup>**

1.1 Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява<sup>3</sup>.

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне та/або інформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання<sup>4</sup>

Інформація про попереднє навчання<sup>5</sup>

**Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального та/або інформального навчання.**

Дата<sup>1</sup>

Підпис<sup>1</sup>

---

Примітки

1 – наводять відповідну інформацію;

2 – інформація подається здобувачем вищої Одеської політехніки, який має обрати відповідний варіант рівня вищої освіти;

3 – наводять перелік/опис результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти за певним освітнім компонентом);

4 – наводять повну назву відповідної установи, організації тощо з наданням їх юридичної та електронної адреси;

5 – наводять інформацію про терміни та форми і методи попереднього навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, та/або відповідної діяльності (за наявності) (наприклад, проведення аналітичних оглядів, написання програм, підготовка до публікації статей, тез, участь в вебінарах, конференціях, круглих столах, тощо).

### **УВАГА!**

Декларація може бути оформлена як власноруч заповнений документ, або роздрукована та написана за допомогою текстового редактора у форматі Times New Roman.

ДОДАТОК В  
**ФОРМА ВІДОМОСТІ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

**Національний університет «Одеська політехніка»**

**ВІДОМІСТЬ**  
**оцінювання задекларованих результатів навчання,**  
**здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти**

Прізвище, ім'я, по батькові: **Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи в називному відмінку<sup>1</sup>**

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)**

Спеціальність: **номер Назва спеціальності<sup>1</sup>**

Освітня програма: **Повна назва освітньої програми<sup>1</sup>**

Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Результат оцінювання (кількість балів за 100- бальною шкалою)	Посада (з зазначенням кафедри) викладача, що здійснював оцінювання	Дата Підпис викладача

Директор ННІ

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ДОДАТОК Г  
ФОРМА ДОВІДКИ

Національний університет «Одеська політехніка»

**ДОВІДКА ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,  
ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Прізвище, ім'я, по батькові: **Прізвище, ім'я, по батькові** (за наявності) особи в називному відмінку<sup>1</sup>

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)**<sup>2</sup>

Спеціальність: **номер Назва спеціальності**<sup>1</sup>

Освітня програма: **Повна назва освітньої програми**<sup>1</sup>

**ВИЗНАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Результат оцінювання (кількість балів за 100-бальною шкалою)
<b>Обов'язкова частина</b>			
<b>Вибіркова частина</b>			

Дата видачі: **Число місяць, рік**<sup>1</sup>

Директор ННІ **Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

Проректор **Юрій СВИНАРЬОВ**

Примітки:

**1** – наводять відповідну інформацію;

**2** – обрати відповідний варіант.