



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

04.02.2026

м. Одеса

№ 1-Р

Про недопущення порушень  
в роботі вчених рад (університету/  
навчально-наукових інститутів)

З метою недопущення порушень з питань проведення засідань вчених рад (університету/навчально-наукових інститутів) та оформлення довідково-інформаційної документації

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Вчену раду університету та вчені ради навчально-наукових інститутів дотримуватись рекомендацій щодо оформлення протоколів засідань:

1.1. Аркуш реєстрації присутніх з особистими підписами учасників засідання має містити підпис відповідальної особи (вченого секретаря вченої ради університету, секретаря вченої ради навчально-наукового інституту), яка засвідчує присутність та ідентифікацію членів ради, відповідність підписів (офлайн або он-лайн).

1.2. Фіксувати наявність кворуму.

1.3. По кожному питанню, яке вимагає відкритого голосування, фіксувати в протоколі фактичний підрахунок голосів.

1.4. В протоколах засідань обов'язково фіксувати скорочені доповіді, виступи присутніх на засіданні, питання за тематикою та відповіді доповідача на них, суть дискусії, тощо, а також додавати відповідні супровідні документи та/або проекти документів, що виносяться на обговорення.

1.5. Ухвали вченої ради щодо документів, які підлягають затвердженню, фіксувати в протоколах через формулювання «затвердити».

2. Структурним підрозділам та навчально-науковим інститутам університету:

2.1. Вчасно подавати пропозиції щодо формування порядку денного засідань

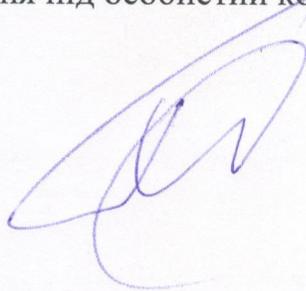
вченої ради університету (згідно з п. 4.4. Положення про вчену раду Національного університету «Одеська політехніка», а саме:

– порядок денний засідань вченої ради формується її секретаріатом (не пізніше двох днів до засідання) з урахуванням пропозицій вчених рад навчально-наукових інститутів, ректорату, а також за пропозиціями членів вченої ради університету).

2.2. Всі документи та/або проєкти документів, які потребують розгляду на засіданнях вченої ради, надавати у друкованому паперовому вигляді (для забезпечення предметного розгляду, транспарентності та подальшої архівації).

3. Секретарям вчених рад (університету/навчально-наукових інститутів) взяти це розпорядження під особистий контроль.

Ректор



Геннадій ОБОРСЬКИЙ

Розподіл розписки  
ЗВ 1  
ВР 2  
Навчально-наукові інститути 3