



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

В К А З І В К А

06.02.2018

ОДЕСА

№ 3-9

Про запровадження обліку повідомлень працівників про наявність конфлікту інтересів та результатів їх розгляду

Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб, які перебувають на службі в органах влади та місцевого самоврядування, в тому числі і посадових осіб закладів освіти, у національному та міжнародному законодавстві розглядається як один з ефективних запобіжників вчинення корупційних і пов'язаних із корупцією правопорушень, а також механізм відкритості та прозорості здійснення такої діяльності.

Статтею 28 Закону України «Про запобігання корупції» передбачено, що посадові особи закладів освіти, які прирівняні, до осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування забор'язани вживати заходів щодо недопущення і врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів, повідомляти про його наявність, не вчиняти дій і не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

Про заходи щодо недопущення корупційних проявів та запобігання конфлікту інтересів 03.05.2017 року мною видано наказ № 24.

Невиконання вимог Закону та наказу вважається порушенням, пов'язаним із корупцією, і може стати підставою для притягнення особи до дисциплінарної, адміністративної та цивільно-правової, а за певних умов і кримінальної відповідальності.

Ураховуючи те, що працівник університету, як будь-яка особа, є членом соціуму і, цілком природно, пов'язаний приватними або діловими відносинами із значною кількістю фізичних та юридичних осіб, на роботі неодмінно можуть виникати ситуації, у яких приватний інтерес буде суперечити службовим (посадовим) повноваженням. Наявність конфлікту інтересів не є порушенням і не тягне відповідальності. Важливим є своєчасне встановлення обставин, за яких він виникає, щоб якнайшвидше вжити заходів щодо його запобігання та врегулювання.

Про наявність конфлікту інтересів працівник може повідомити усно, письмово, в тому числі в електронному вигляді (Методичні рекомендації щодо

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затвержені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839.

Ураховуючи, що за неповідомлення особою про реальний та потенційний конфлікт інтересів у встановленому порядку настає відповідальність, отримання усних та письмових повідомлень, інформування про їх розгляд доцільно фіксувати.

Документування факту повідомлення, по-перше, гарантовано є доказом виконання вимог пункту 2 частини 1 статті 28 Закону працівником, по-друге, дозволяє керівнику ретельно проаналізувати повідомлення та прийняти обґрунтоване рішення у строки, передбачені частиною 3 статті 28 Закону.

З огляду на викладене, –

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Проректорів, директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, директорів навчальних центрів, завідувачів кафедр, керівників відокремлених структурних підрозділів та керівників відділів університету:

1.1. Забезпечити належний контроль за виконанням наказів ректора від 03.05.2017р. №24 «Про заходи щодо недопущення корупційних проявів та запобігання конфлікту інтересів», від 31.01.2018р №4 «Про затвердження Антикорупційної програми та визначення Уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції».

1.2. Невідкладно повідомляти (з наданням письмової інформації) ректору, а також Уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції про:

- наявність та виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів;

- факти порушення норм професійної етики підпорядкованими працівниками. Ініціювати, за наявності підстав проведення службових розслідувань (перевірок) для з'ясування обставин, причин та умов скоєння працівниками дій, що суперечать вимогам антикорупційного законодавства.

1.3. Систематично здійснювати профілактичні заходи в очолюваних колективах щодо запобігання вчинення працівниками дій, що суперечать вимогам Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційній програмі університету.

2. Начальника загального відділу Каверіну О.В. передбачити Книгу обліку усних та письмових повідомлень про конфлікт інтересів у номенклатурі справ юридичного відділу університету.

3. Уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції Вербанова П.І. забезпечити ведення Книги обліку усних та письмових повідомлень про конфлікт інтересів та результатів їх розгляду.

4. Начальника відділу технічних засобів навчання Білоненко М.І. розмістити вказівку на веб-сайті університету.

Ректор



Г.О. Оборський