



## **ПРОГРАМА**

**"онлайн візиту" експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи за спеціальністю "151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології" освітньої програми "Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології" (ID у ЄДЕБО 50713) за третім рівнем вищої освіти (справа № 1158/АС-21) в Державному університеті "Одеська політехніка" у період з 16.06.2021р. по 18.06.2021р.**

**(експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 01.06.2021 р. № 1205-Е)**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (ЕГ) у закладі вищої освіти (далі – ЗВО), а саме в Державному університеті «Одеська політехніка» (далі – ДУОП) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма «онлайн візиту» фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі.

2.3. ЗВО на час «онлайн-візиту» експертної групи надає їй всі необхідні матеріали, що підтверджують інформацію, вказану у відомостях про самооцінювання освітньої програми.

2.4. ЗВО оприлюднює програму «онлайн-візиту». ЗВО не збирає учасників фокус-груп безпосередньо у ЗВО.

2.5. При проведенні дистанційного акредитаційного візиту ЕГ здійснює обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.6. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та ЕГ використовують програму Zoom, ЗВО та ЕГ технічно організують та технічно підтримують всі зустрічі.

2.7. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам, включаючи стейкхолдерів (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.8. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

2.9. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеозвіту, 3D-туру, фотозвіту.

2.10. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.11. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.12. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.13. У розкладу онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і технологію проведення такої зустрічі шляхом публікації на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.14. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання (та/або надсилання коректних посилань) в модулі запитів в системі.

2.15. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програмою, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.16. Акредитаційна експертиза проводиться (дистанційно) за адресою: **пр. Шевченка, 1, місто Одеса.**

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (16.06.2021 року)</i>		
8.45–9.00	Внутрішня зустріч членів ЕГ	Члени експертної групи
9.00–9.15	Організаційна (підготовча) зустріч з гарантом ОНП (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) та підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи, гарант ОНП, член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату
9.15–10.00	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО відеоконференція	Член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату члени експертної групи, ректор університету, перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків гарант ОНП (завідувач кафедри комп'ютерних технологій автоматизації)
10.00–10.30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.30–11.30	<b>Зустріч 2</b> із адміністративним персоналом відеоконференція	член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату, члени експертної групи, начальник навчального відділу (або заступник), начальник навчально-методичного відділу (або заступник), начальник відділу кадрів співробітників (або заступник), представники структурних підрозділів, відповідальних за забезпечення якості освіти у ЗВО: – начальник центру забезпечення якості вищої освіти, голова Ради з якості, завідувач відділу аспірантури і докторантури; відповідальний секретар приймальної комісії (або заступник),
11.30–11.40	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи

11.40–12.30	<b>Зустріч 3</b> з професорсько-викладацьким складом (науково-педагогічним персоналом, що забезпечує ОНП)  відеоконференція	Члени експертної групи, член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату, науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, викладають на цій програмі, брали участь в її розробці, керівники тем наукових досліджень здобувачів освіти (крім гаранта ОНП / завідувача випускової кафедри) - до 10 осіб.
12.30–12.40	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
12.40–13.40	Обідня перерва	
13.40–14.40	Ознайомлення з матеріально-технічною базою, що використовується під час реалізації ОНП: навчальними аудиторіями, лабораторіями, бібліотекою, навчальними приміщеннями, комп'ютерним центром, гуртожитком, їдальнею тощо (відео трансляції, фото/відео звіти, презентації тощо)	Член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату, члени експертної групи, гарант ОНП, особи, відповідальні за лабораторії та технічний супровід демонстрації
14.40–14.50	Обговорення результатів огляду та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.50–16.00	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти  відеоконференція	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП (по 1-2 особи з кожного курсу), член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату
16.00–16.10	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.10–17.10	<b>Зустріч 5</b> з представниками наукового товариства аспірантів та студентського самоврядування  відеоконференція	Члени експертної групи, голова (заступник) та члени наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених, член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату
17.10–17.20	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
17.20–18.00	Підведення загальних підсумків зустрічей першого дня	Члени експертної групи

<b>День 2 – (17.06.2021 року)</b>		
8.45–9.00	Підготовка до зустрічі 6 (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи
9.00–10.00	<b>Зустріч 6</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами  відеоконференція	Члени експертної групи, член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату директор Науково-технічної бібліотеки (або заступник), представник відділу міжнародного співробітництва (або заступник), завідувач відділу аспірантури і докторантури; голова Первинної профспілкової організації ЗВО (голова профкому співробітників), голова профкому студентів та аспірантів, керівник (начальник) Навчально-консультаційного центру педагогічної майстерності ("Педагогічна майстерність викладача вищої школи"); представник фахової соціально-психологічної групи начальник відділу маркетингу і інноваційної політики
10.00–10.10	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.10–10.50	<b>Зустріч 7</b> з роботодавцями  відеоконференція	Члени експертної групи, член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату, представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої програми (3-5 представників)
10.50–11.10	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
11.10–12.00	<b>Відкрита зустріч</b>  відеоконференція	Члени експертної групи, усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО) член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату.
12.00–12.10	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.10–13.10	Робота з документами	Члени експертної групи, гарант ОНП
13.10–14.10	Обідня перерва	

14.10–14.20	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.20–15.00	<b>Резервна зустріч</b> відеоконференція	Члени експертної групи, особи, додатково запрошені на резервну зустріч член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату
15.00–15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи:
15.30–16.00	<b>Фінальна зустріч</b> відеоконференція	Член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату члени експертної групи, ректор університету, перший проректор, проректор з наукової та науково-педагогічної роботи, завідувач відділу аспірантури і докторантури, начальник центру забезпечення якості вищої освіти, голова Ради з якості гарант ОНП (завідувач кафедри комп'ютерних технологій автоматизації)
16.00–18.00	Підведення загальних підсумків зустрічей другого дня	Члени експертної групи
<b>День 3 – (18.06.2021 року)</b>		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи