

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Одеський національний політехнічний університет
Освітня програма	45204 Інформаційна діяльність
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	203
Повна назва ЗВО	Одеський національний політехнічний університет
Ідентифікаційний код ЗВО	02071045
ПІБ керівника ЗВО	Нестеренко Сергій Анатолійович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.opu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/203>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	45204
Назва ОП	Інформаційна діяльність
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Повна загальна середня освіта, ОКР «молодший спеціаліст»
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра інформаційної діяльності та медіа-комунікацій
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	кафедра філософії та методології науки; кафедра історії та етнографії України; кафедра іспанської мови та спеціального перекладу; кафедра германських мов і перекладу, кафедра іноземних мов; кафедра польської мови; кафедра управління системами безпеки життєдіяльності
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	проспект Шевченка, 1, Одеса, Одеська область, 65044
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	18242
ПІБ гаранта ОП	Спрінсян Василь Георгійович
Посада гаранта ОП	Завідувач кафедри
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	sprinskyan@opu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(067)-480-03-47
Додатковий телефон гаранта ОП	+08(067)-874-73-61

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	4 р. 8 міс.
очна денна	3 р. 10 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

ОПП «Інформаційна діяльність», що акредитується, сягає 2000 року, коли вперше в ОНПУ було заліцензовано спеціальність «Документознавство та інформаційна діяльність». Відкриття спеціальності «Документознавство та інформаційна діяльність» було зумовлено відсутністю у ЗВО Південного регіону України комплексної системи підготовки висококваліфікованих кадрів за цією спеціальністю, потреба в яких зростає по сьогодні. Постановою КМУ № 266 від 29 квітня 2015 р. спеціальність «Документознавство та інформаційна діяльність» було замінено спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». У 2016 р. на кафедрі розпочалася робота з розробки нової ОПП «Інформаційна діяльність» і з 01.09.2017 року, з реорганізацією кафедри «Документознавство та інформаційна діяльність» у кафедру «Інформаційна діяльність та медіа-комунікації» (ІДМК) було запроваджено до навчального процесу. Розробка нової ОПП "Інформаційна діяльність" зумовлена прийняттям Стандарту вищої освіти №1378 від 12.12.2018 р. ОПП "Інформаційна діяльність" 2020 р. розглянуто й затверджено на засіданні Вченої ради ОНПУ від 27.08.2020 р. , чинного з 01.09.2020 р. (Наказ ректора № 53/1 від 28 серпня 2020 р.).

ОПП «Інформаційна діяльність» відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій (Постанова КМУ від 23.11.2011, № 1341, у редакції від 25.06.2020). Характерними особливостями ОПП є поглиблене вивчення дисциплін інформаційно-документного змісту; розвиток та реалізація особистого потенціалу здобувача, його аналітичних та креативних здібностей, забезпечення конкурентоспроможності бакалаврів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Це досягається гармонійним поєднанням традиційних та інноваційних методів навчання та викладання на ОПП.

ОНПУ як член Асоціації європейських університетів має досвід гуманітаризації вищої технічної освіти і зменшення дисбалансу між гуманітарним і технічним профілями професійної підготовки. В результаті було створено Гуманітарний факультет (ГФ). ОПП «Інформаційна діяльність» 2020 р. розроблено відповідно до місії та стратегії університету і націлено на засвоєння здобувачами поглиблених теоретичних знань та опанування практичних умінь у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2020 - 2021	13	11	2	0	0
2 курс	2019 - 2020	7	3	4	0	0
3 курс	2018 - 2019	14	9	5	0	0
4 курс	2017 - 2018	24	14	10	0	0
5 курс	2016 - 2017	7		7		0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	8198 Документознавство та інформаційна діяльність 32429 Інформаційно-аналітична діяльність, документознавство 45204 Інформаційна діяльність
другий (магістерський) рівень	8110 Документознавство та інформаційна діяльність 32928 Інформаційно-аналітична діяльність, документознавство 32943 Інформаційно-аналітична діяльність, документознавство

	45205 Інформаційна діяльність
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	<i>програми відсутні</i>

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	164926	58362
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	58362	58362
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	4970	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>029-1_2020_bac_informaciyna_diyalnist.pdf</i>	H6MDe/nVcyJ68OrGc/dkf/9AmUy+26ndQfBdzZsbV9Y=
Навчальний план за ОП	<i>029-1_2020_bac_np_informaciyna_diyalnist.pdf</i>	rgPphjcQ6NdqPDoIkA4y8WAjjuMX4N36EhzDTZ42ASM =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Амельченко.pdf</i>	o4T5Va3/YyloOkijCfQSIwKwTvez+XnBO5D49pHjMIQ=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Погребняк.pdf</i>	FbZyVqQo4dB/ehJ/TgYYCq5JqHxG7jMoVFSAUDQpWq4=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Работін.pdf</i>	tTtNQhaEijLHbY/A2/l9yoloBIb+WXpoPUMjJCg8234=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Загальна освітня мета ОПП «Інформаційна діяльність» покликана формувати загальні, спеціальні компетентності, необхідні для здобуття знань, умінь і навичок з інформаційної діяльності; розвиток професійних здібностей з інформаційної, бібліотечної та архівної справи. ОПП передбачає формування висококваліфікованого і конкурентоспроможного фахівця з інформаційної діяльності, націленого на управління інформацією та документно-інформаційними системами в інформаційній сфері електронної країни; управління інформаційним простором в установах та організаціях різних форм власності; опанування інформаційними ресурсами щодо сучасних пріоритетів побудови цифрової Української держави.

ОПП враховує місію та мету розвитку ОНПУ як члена Асоціації університетів Європи (EUA), Міжнародної Асоціації університетів (IAU), Євразійського Союзу університетів (EURAS). Особливостями ОПП є: поглиблене вивчення дисциплін інформаційно-аналітичного та документно-управлінського змісту; студентоцентрованість (ОПП містить широкий перелік вибіркового загальної та професійної підготовки, що дозволяє формувати індивідуальну освітню траєкторію); академічна свобода, академічна мобільність та оволодіння відповідними мовними компетентностями; здійснення професійної підготовки на засадах професійної доброчесності. Все це складає унікальність ОПП «Інформаційна діяльність».

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Мета ОПП відповідає місії ОНПУ (https://opu.ua/about/set_up_documents):

«примножувати інтелектуальний потенціал нації» м

(<https://drive.google.com/file/d/18Z7aGOCdIoJVprHoUKaBFcvzdjHleClK/view>), адже за ОПП у здобувачів формуються

компетенції, що цьому сприяють: ЗК12; СК8; СК14; СК15; СК17.;
«відповісти на сучасні виклики і використовувати всі можливості для отримання очікуваних результатів (<https://opu.ua/about/mission-vision-goal>)», оскільки ОПП відповідає принципам «fitness for purpose» та студентоцентрованості.

ОПП також відповідає стратегіям, що зафіксовані у Статуті ОНПУ (<https://drive.google.com/file/d/19kmVuhivPikAc5Dn9hUKpP8NjBbHIEi/view>), у Концепції інноваційного розвитку університету (https://drive.google.com/file/d/1LgInoV5B1UCj4bCgSmPN38MVLgSjeZ_/view), адже розроблена на підставі Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спрямована на розвиток науково-дослідного та творчого потенціалу здобувачів через дотримання принципів академічної свободи, академічної мобільності та доброчесності. Так, обов'язковою ОК є «Українська мова (за професійним спрямуванням)», що сприяє популяризації державної мови. ОПП націлена на розвиток у здобувачів не лише "hard skills" (спеціальні компетентності ОПП: СК1-19), а й "soft skills" (загальні компетентності ОПП: ЗК1-12). Усе це сприяє формуванню висококваліфікованих фахівців з інформаційної діяльності, які здатні управляти інформацією та документно-інформаційними системами в інформаційній сфері електронної держави.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми

Інтереси та пропозиції здобувачів вищої освіти та випускників були враховані таким чином:

1. У розробці ОПП брали участь здобувачі вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти Д.В. Марущак та І.В. Штепуляк (2019 р. вступу). Участь цих здобувачів було розглянуто і затверджено на засіданні кафедри (протокол №2 від 18.09.2019).
2. Проводилися бесіди, обговорення із здобувачами змісту підготовки на кураторських годинах, зустрічах із випускниками та стейкхолдерами.
3. Відбувалися анкетування здобувачів вищої освіти, спрямовані на аналіз викладання за окремими ОК, задоволеність практичною підготовкою здобувачів, а також випускників ОПП, опитування яких має на меті визначити якість сучасної професійної підготовки на ОПП (анкетування 2020 р.: <https://forms.gle/zXnCyFbAjQ3aMhzK8>). Результати анкетування враховуються при уточненні мети і фокусу ОПП, оновленні змісту ОК і методів навчання, запровадженні нових ОК.
4. Спілкуванні з випускниками на сторінці кафедри в соціальних мережах (https://www.facebook.com/kafdidopu/?modal=suggested_action-if_id=1609098393770008-if_t=page_user_activity&ref=notif).
Перегляд ОПП 2021 року відбуватиметься з урахуванням побажань здобувачів та випускників ОПП у контексті нових потреб інформаційного суспільства.

- роботодавці

Врахування пропозицій та зауважень стейкхолдерів (див. <https://opu.ua/quality/stakeholders>).

Обговорень ОПП зі стейкхолдерами (протоколи засідань кафедри ІДМК №10 від 15.04.2020; №13 від 26.06.2020). Чергове обговорення ОПП «Інформаційна діяльність» відбулося онлайн 09.12.2020 року, брали участь директор Одеської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. М.С. Грушевського Ю.С.Амельченко, голова правління АСЖУ Одеської області, заслужений журналіст України Ю.А. Работін. Їхні пропозиції було враховано при розробці ОПП.

Залучення стейкхолдерів до проведення занять: виїзні практичні заняття, які разом з викладачами проводять фахівці-практики (<https://drive.google.com/drive/folders/1BkjF9nLyAyMGvMF8bfQ2IWatpQjQtLgJ?usp=sharing>).
Роботодавці надають бази для виробничої та переддипломної практик здобувачів у різноманітних установах: управління діловодства та контролю апарату ООДА; управління культури Херсонської ОДА; департамент економічної політики та стратегічного планування ООДА; Одеська обласна універсальна наукова бібліотека ім. М.С. Грушевського та інших. Кафедра має договори про співпрацю та проходження практик (https://drive.google.com/drive/folders/1156ERf7gAglNgTA_grB7BraojVMYCGyn?usp=sharing).
Формування тематики кваліфікаційних робіт бакалаврів з урахуванням практичних інтересів роботодавців та їх участі у ДЕК при захисті кваліфікаційних робіт.

- академічна спільнота

Учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП у межах таких заходів:

- Обговорення змісту освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» в межах: круглих столів, науково-практичних секцій) на щорічній Міжнародній конференції, що проводиться на базі кафедри ІДМК (<https://drive.google.com/drive/folders/1rrTuUicakvz9AnQKAM6uk5vtD8dVof6D?usp=sharing>); нарад завідувачів споріднених кафедр, що здійснюють підготовку за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», під час Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності (2016-2019 рр.), та в межах Асоціації документознавців України, яку очолює В.Г. Спрінсян.
- Онлайн-обговорення ОПП з академічною спільнотою (<https://drive.google.com/drive/folders/1eSXRrX2k4LfhD4-lqLQe4f1z3s9yujXW?usp=sharing>).
- З урахуванням досвіду академічної спільноти, гарант ОПП, водночас президент Асоціації документознавців України, здійснює координацію роботи з розробки ОПП, підвищення рівня якісного забезпечення ОК ОПП.

- інші стейкхолдери

При підготовці ОПП бралися до уваги інтереси, пропозиції, рекомендації стейкхолдерів підприємств, організацій та

установ, де працюють випускники ОПП на посадах, що не вимагають кваліфікації бакалавра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Такі стейкхолдери не впливають на формування цілей та фокусу ОПП, але надають можливість з'ясувати сформованість у випускників загальних компетентностей.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Зазначена в ОПП мета містить загальну характеристику сучасного ринку праці, що, в свою чергу, відбиває глобальну тенденцію: зростання інформаційної, бібліотечної та архівної галузі. Сучасний ринок праці (див. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/nrk/Analitichni-materialy/2-analitichniy-zvit-shchodo-profesiyno-kvalifikatsiynogo-prognozuvannya-v-ukraini.pdf>; <https://thedigital.gov.ua/>; https://ula.org.ua/fileadmin/uba_documents/doc_for_news/dod_gromadske_obgovorennja_bibliotechnux_fondiv_do_2_020.doc) характеризується зростаючим розмаїттям структури знань, умінь та навичок, що вимагаються від фахівця, тому ОПП передбачає динамічність і фундаментальність базових знань здобувачів як умови самостійного їх самовдосконалення. Вимоги фундаментальності відбито в ОПП, зокрема: ПРН1; ПРН5; ПРН13; ПРН14; ПРН17; ПРН18 та ін. Нагальні потреби ринку праці набули втілення в ПРН2; ПРН3; ПРН4; ПРН7; ПРН8; ПРН12; ПРН27 тощо. Результати анкетування роботодавців та надані відгуки засвідчили достатню підготовку випускників ОПП у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, що відповідають вимогам ринку праці.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Цілі та програмні результати навчання ОПП «Інформаційна діяльність» зумовлені галузевим та регіональним контекстом. Галузевий контекст визначається суспільним попитом на фахівців інформаційної сфери. З огляду на проекти цифрової трансформації України (<https://thedigital.gov.ua/ministry>); Національну програму інформатизації України (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/98-вр>), регіональну програму інформатизації Одеської області «Електронна Одещина» (<http://oblrada.odessa.gov.ua/wp-content/uploads/658-VII.pdf>), попит на фахівців інформаційної діяльності зростає.

Регіональний контекст впливає на ПРН здобувачів ОПП, оскільки випускники ОПП переважно мешкають і працюють в Південному регіоні України. Специфіка полягає у розвитку соціальних комунікацій та інформаційного забезпечення портового міста, в сфері державного управління, культури, видавничої, рекламної і PR-діяльності, туризму, індустрії відпочинку та розваг. Регіональний контекст відбито наявністю таких ПРН: ПРН14; ПРН15; ПРН22; ПРН25; ПРН26; ПРН27; ПРН28. Проходження переддипломної практики, формування тематики кваліфікаційних робіт враховує пріоритети бачення практичної діяльності здобувачів ОПП та потенційних роботодавців і стейкхолдерів ОПП (директора ООУНБ ім. М.С. Грушевського Ю.С. Амельченко, НСЖУ Ю.А. Работіна, начальника Управління діловодства та контролю апарату ООДА С.О. Швиденко, директора НТБ ОНПУ С.Г. Банокіної), підкріплюється в ПРН1-ПРН5, ПРН7; ПРН9-ПРН12; ПРН20; ПРН21; ПРН23.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Вітчизняний досвід під час формулювання цілей та ПРН ОПП враховано шляхами: вивчення доступних аналогічних програм інших ЗВО; співпраці з академічною спільнотою - обговорення змісту освіти за спеціальністю в межах конференції, що проводиться на базі кафедри ІДМК (<https://drive.google.com/drive/folders/1rrTuUiCakvz9AnQKAM6uk5vtD8dVof6D?usp=sharing>); нарад завідувачів кафедр під час Всеукраїнської студентської олімпіади (2016-2019 рр.); спільних обговорень ОПП «Інформаційна діяльність»: кафедри ІДМК ГФ ОНПУ та ОПП «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» кафедри ІСУ ФІПТ ДонНУ імені Василя Стуса з участю стейкхолдерів, викладачів, здобувачів ОПП (онлайн, 09.12.2020: <https://drive.google.com/drive/folders/1eSXrRX2k4LfNd4-lqLQe4f13s9yyjuXW?usp=sharing>); обговорення ОПП на розширеному засіданні кафедри (Протокол № 10 від 15.04.2020) та засіданні групи забезпечення ОПП (Протокол № 2 від 04.06.2020). Результатом обговорення стало запровадження нових ОК: "Книгознавство" та "Фондознавство", "Видавничий менеджмент". Іноземний досвід враховувався на підставі аналізу наукових публікацій; стажування викладачів кафедри у закордонних університетах. 2017 р. доцент Т.А. Лугова стажувалася в Akademia Gorniczno-Hutnicza im. Stanistawa Staszica (Польща) under the ERASMUS+ programm. Результат – 2018 року проведено семінар з підвищення кваліфікації викладачів «Проектування навчальних комп'ютерних ігор як форма активного навчання студентів» (Наказ ОНПУ № 146-в від 13.04.2018 р.).

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Результати навчання визначені Стандартом вищої освіти (Наказ МОНУ № 1378 від 12.12.2018 р.) і досягаються змістом, структурою, логічною послідовністю освітніх компонентів, методами, формами освітнього процесу. Освітні компоненти загальної підготовки спрямовані на формування загальних компетентностей здобувачів ОПП, освітні компоненти професійної підготовки – на формування спеціальних компетентностей. Методи навчання за освітніми компонентами викладач добирає відповідно до змісту компетентностей та ПРН. Інтегральна компетентність здобувача ОПП підтверджується результатами виробничої та переддипломної практик та захистом кваліфікаційної роботи.

В ОПП розроблено структурно-логічну схему, матрицю співвідношення програмних компетентностей до освітніх компонент, матрицю співвідношення результатів навчання до програмних компетентностей, матрицю

співвідношення результатів навчання до освітніх компонент. Навчальне навантаження здобувача відповідає навчальному плану та «Методичним рекомендаціям із розрахунку навантаження здобувачів вищої освіти» (див. <https://opu.ua/document/2537>) Згідно з навчальним планом і навчальним навантаженням, здобувач ОПП має можливість набувати вмінь і знань на лекціях, практичних та лабораторних заняттях, за допомогою написання РР, РГР, курсових робіт, підготовки презентацій, консультування, участі у міждисциплінарних проєктах, стартапах, тренінгах, диспутах, НДР.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Для спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затверджено Стандарт вищої освіти (Наказ МОНУ № 1378 від 12.12.2018 р.)

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

240

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

180

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

60

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Освітні компоненти ОПП відповідають предметній сфері спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та взаємопов'язані зі структурою, змістом і метою ОПП. Об'єктами обов'язкових компонентів освітньої складової ОПП є: методи інформаційного аналізу і синтезу, згортання інформації; способи документування; процеси створення, обробки, зберігання документної інформації; процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ, бібліотек та архівів; системи організації та функціонування електронного документообігу; інформаційно-комп'ютерні, комунікаційні технології у соціальних системах; новітні технології інформаційного менеджменту та веб-дизайну, маркетингу інформаційних продуктів та послуг; традиційні та нові форми PR-діяльності; особливості створення рекламної продукції, середовище інформаційних сервісних програм Інтернет та бібліотечних Інтернет-ресурсів і послуг; інформаційні й комунікаційні технології в книжковій та видавничій справі; процеси оцифрування архівних та бібліотечних фондів. Об'єктами вибірових компонентів освітньої складової ОПП є: теоретичні основи користування електронними ресурсами бібліотек; процеси формування журналістських, рекламних та PR-текстів і їх просування на різних медіаплатформах; теоретичні основи фотожурналістики, медіаосвіти та медіаграмотності; базові жанри і формати арт-журналістики; процеси створення інформаційного контенту, управлінської документації; новітні технології креативу у сфері реклами та зв'язків із громадськістю з використанням визначених в ОПП методів навчання, таких як: лекції, практичні заняття (дискусії, ділові ігри, кейс-метод), презентації, індивідуальна робота.

Зміст ОПП відповідає інструментам та обладнанню, оскільки підкріплене навчальними аудиторіями, комп'ютерним, мережевим та програмним забезпеченням; системами електронного документообігу, опрацювання текстової, графічної, аудіо та іншої інформації; комп'ютерними робочими місцями. Під час виробничої та переддипломної практик, підготовки кваліфікаційної роботи здобувачі використовують сучасні методи інформаційного аналізу, системи обробки даних, збереження й пошуку інформації.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Індивідуальна освітня траєкторія підпорядкована структурі ОПП та реалізується на підставі індивідуальних навчальних планів здобувачів, що складають відповідно до нормативних документів ОНПУ, а саме:

1. Відповідно до «Положення про порядок організації вивчення вибірових навчальних дисциплін» (див. <https://opu.ua/document/2289>), здобувачі реалізують право обирати дисципліни з вибірової частини в межах, що становить не менш ніж як 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС. На підставі створеної в ОНПУ електронної бази інформаційних карток вибірових дисциплін з їх детальним описом здобувачі отримують вичерпну інформацію;
2. Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ОНПУ» (див. <https://opu.ua/document/2492>), "Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (див. <https://opu.ua/document/2501>),

"Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти ОНПУ в неформальній та інформальній освіті» (див. <https://opu.ua/document/3447>) здобувачі мають можливість навчання за кількома ОПП водночас, поєднувати навчання за ОПП зі спеціальності з навчанням в Українсько-німецькому навчально-науковому інституті (УНІ), Українсько-іспанському навчально-науковому інституті (УІІ), Українсько-польському навчально-науковому інституті (УПІ); здобувати неформальну освіту, брати участь у програмах міжнародної академічної мобільності.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Відповідно до "Положення про порядок організації вивчення вибіркового освітнього компонента" (див. <https://opu.ua/document/3354>) здобувачі реалізують право на вибір навчальних дисциплін. У розділі 5 «Організація здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти» (с. 16) для здобувачів 1–3 курсів бакалаврської підготовки порядок організації вибіркового освітнього компонента містить наступні пункти:

5.1 На офіційному сайті ОНПУ для всіх навчально-наукових інститутів та факультетів до 1 березня поточного року розміщується узгоджена з НМВ інформація щодо переліку вибіркового освітнього компонента за курсами навчання та спеціальностями на наступний навчальний рік.

5.2 До 20 березня здобувачі подають до деканатів письмові заяви із вказівкою, які дисципліни, в якому семестрі наступного навчального року вони бажають вивчати і пріоритетність їх вивчення.

5.3 До 25 березня деканати подають до НМВ зведені відомості щодо вибраних дисциплін та кількості здобувачів за спеціальностями /освітніми програмами, які їх обрали.

5.5 До 5 квітня деканати формують остаточні списки дисциплін та кількість здобувачів, що їх вивчають.

Реалізація вказаного права для здобувачів 1–3 курсів бакалаврської підготовки передбачена розділом 6 «Порядок організації права вибору навчальних дисциплін»:

6.1 Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, деканати, навчально-методичний відділ до 01 березня для здобувачів з бакалаврської підготовки поточного навчального року, що передують навчальному року, у якому розпочинається вивчення вибіркового освітнього компонента на інформаційних стендах навчально-наукових інститутів і факультетів та на сайті розміщують інформацію щодо вивчення вибіркового освітнього компонента у межах освітніх програм / навчальних планів відповідного освітнього ступеня (порядок обрання дисциплін, терміни та порядок формування груп для вивчення вибіркового освітнього компонента).

6.5 Несвоєчасне надання здобувачем заяви на вивчення вибіркового освітнього компонента є грубим порушенням навчальної дисципліни. У такому випадку деканат навчально-наукового інституту, факультету самостійно прикріплює такого студента на вивчення вибіркового освітнього компонента до сформованої групи, де є вільні місця. Вибіркова частина ОПП пропонує 60 кредитів або 26 % кредитів обсягу ОПП.

В ОНПУ з 2019 р. використовується блочний вибір, з 2020 р. відбувається вибір будь-яких дисциплін з урахуванням власних потреб здобувача. З переліком вибіркового освітнього компонента за курсами та спеціальностями здобувач може ознайомитись на сайті ОНПУ (див. <https://opu.ua/education/programs>).

Письмовою заявою здобувач повідомляє про зроблений вибір і подає заяву до деканату гуманітарного факультету. Вибір здобувача закріплюється в індивідуальному навчальному плані.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Специфіка спеціальності полягає в тому, що дуже суттєва її частина може бути охоплена засобами кафедри; зокрема, робота з документами, у тому числі електронними, може бути значною мірою опанована здобувачами в аудиторіях, а в сучасних умовах – також і вдома. Практична частина підготовки здійснюється в рамках кожної дисципліни, вона представлена роботою з текстовою, графічною, структурованою та неструктурованою інформацією: ці види практичної діяльності, як і практика роботи з комп'ютерами та периферією, доступні для здійснення їх в аудиторних умовах. Концептуальна частина навчання, зокрема набуття конкретних практичних навичок роботи - у підприємствах, фірмах, організаціях та установах – засвоюється здобувачами під час передбачених ОП виробничих практик, у тому числі переддипломної. Тут здобуваються компетентності, що доповнюють базово-технологічні, і відображають реальні умови виробничої діяльності, оздоблені великою часткою неформальних знань, вмінь та навичок.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

ОПП передбачає надання здобувачам соціальних навичок через освітні компоненти: «Філософія», «Теорія соціальних комунікацій», «Професійно-ділові комунікації», «Толерантність та дискримінація», «Лідерство та кар'єрний розвиток», «Етика», «Конфліктологія», «Психологія емоцій». В ОПП передбачено проведення практичних занять, які включають виступи здобувачів, підготовку мультимедійних презентацій, участь здобувачів у проведенні офіційних заходів в ОНПУ, відвідування виставок, музеїв, форумів, тренінгів (ІД -171 відвідування Музею західного та східного мистецтва м. Одеса (20.09.2017 р.); ІД 141, ІД -142 (до Всеукраїнського свята бібліотек України екскурсія до Одеської національної наукової бібліотеки, екскурсія до історико-краєзнавчого музею м. Одеса (29.11.2017 р.), Одеської кіностудії (18.10.2017 р.), відвідання XIX Всеукраїнської виставки-форуму «Українська книга на Одещині» в Одеській національній науковій бібліотеці. (18.05.2018 р.), тренінг кафедри ІДМК та кафедри історії та етнографії України гуманітарного факультету ОНПУ «Вчитися ефективно» (29.05-30.05.2017 р.) та ін.

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

ОПП «Інформаційна діяльність» спрямована на формування компетентностей та результатів навчання згідно з вимогами 6-го рівня Національної рамки кваліфікацій, оскільки відсутній професійний стандарт як основа для присвоєння професійних кваліфікацій.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

ЗВО в особі випускної кафедри ІДМК у співвідношенні обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою) виходить з нормативно-законодавчих документів Міністерство освіти і науки України та ОНПУ, регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в ОНПУ» (<https://opu.ua/document/2492>), «Методичними рекомендаціями із розрахунку навантаження здобувачів вищої освіти» (див. <https://opu.ua/document/2537>). Навчальний план регламентує обсяг самостійної позааудиторної роботи здобувача з кожної освітньої компоненти. Навчально-методичне забезпечення, робоча програма навчальної дисципліни визначають її змістове наповнення. Час, відведений для СРЗ, регламентується навчальним планом і має бути не меншим від 1/3 та не більшим від 2/3 загального обсягу аудиторного часу, відведеного для вивчення освітньої компоненти (дисципліни, практики тощо). Співвідношення самостійної та аудиторної роботи здобувача визначається структурою конкретної дисципліни, з урахуванням змісту і результатів навчання, які вона забезпечує. На одну годину лекцій, практичних занять відводиться _ 1 год СРЗ. Виконання курсової роботи, курсового проєкту - 30 год СРЗ. Для виконання рефератів, розрахунково-графічних робіт – 15 год СРЗ. Відповідно до навчального плану на самостійну роботу здобувачів терміну навчання з 3 р.10 міс. відведено 4440 год., здобувачів терміну навчання 2 р. 10 міс. – 3375 год., здобувачів терміну навчання 1 р. 10 міс. – 2053 год.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Дуальна форма освіти не передбачена ОПП

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://opu.ua/vstup>
<https://opu.ua/vstup/rules>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Відповідно до «Правил прийому» на навчання до ОНПУ для вступу на ОР бакалавра абітурієнт на сайті ОНПУ може ознайомитися з переліком конкурсних пропозицій, освітніх програм, спеціальностей, освітніх ступенів, за якими оголошується прийом на навчання та нормативні терміни навчання, зокрема, подано перелік конкурсних предметів ЗНО: Українська мова та література, Історія України, Математика або Іноземна мова. Результати навчання з цих предметів є базовими для подальшого опанування фаху і мають свій розвиток в РН обов'язкових компонентів ОПП «Інформаційна діяльність»: ОЗ01, ОЗ02, ОЗ05, ОЗ06.

З 2020 року запроваджено фахове випробування для абітурієнтів, які здобули ОКР молодшого спеціаліста і вступають на навчання за освітнім рівнем бакалавра (<https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/offer/files/029b.pdf>). Такі вступники можуть прийматись на другий (старші) курс(и) або на перший курс зі скороченим терміном навчання. Програма фахового випробування для молодших спеціалістів містить запитання для оцінки рівня знань обов'язкових компонентів ОПП першого курсу. Правила прийому на навчання за ОПП «Інформаційна діяльність» відповідають вимогам Законів України «Про засади запобігання протидії дискримінації в Україні» та «Про вищу освіту» (1 ч., ст.4), тому є доступними, чіткими, зрозумілими для вступників та недискримінаційними. Умови й порядок прийому на навчання до ОНПУ базуються на нормативних документах МОН України.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Правила переведення здобувачів з інших ЗВО та порядок визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО оприлюднено на сайті Приймальної комісії ОНПУ (див. <https://opu.ua/vstup/rules>), та регулюються такими документами: Наказом МОН України № 1285 від 11.10.2019 "Про затвердження Умов прийому для здобуття вищої освіти в 2020 році"; "Положенням про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в ОНПУ (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_pro_perev_2019.pdf (пункти 3, 4, 6, 8). Процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про освіту, що здобута за кордоном, здійснюється відповідно до Наказу МОН України № 504 від 05.05.2015 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» (див. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0614-15>). Наказ ОНПУ № 37 від 03.10.2019 "Про затвердження та введення в дію Положення про порядок реалізації права на

академічну мобільність (нова редакція)" (<https://opu.ua/document/2501>). Зарахування кредитів, які були встановлені під час навчання на інших ОП здійснюється на рівні завідувача випускової кафедри, декана факультету на підставі документів

Для абітурієнтів, які здобули ОКР молодшого спеціаліста, перезарахування кредитів ЄКТС регулюється п.3 розділу II "Правил прийому на бакалаврат" (див.<https://drive.google.com/file/d/10AFg-P8cXxczDYjIH4dFW1lo6aENEauc/view?usp=sharing>).

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Наприклад, у 2019 році студентка третього курсу Козарезова Таїсія протягом 6-го семестру (на період з 10.02.2020 по 28.06.2020) перебувала на навчанні в Іспанії в університеті La universidad de Cádiz, campusen Jerez de la Frontera (Університет Кадіса, кампус в Херес де ла Фронтера)/Facultad de comunicación y ciencias sociales (Факультет комунікації та соціальних наук) за спеціальністю «Реклама і зв'язок з громадськістю (Publicidad y relaciones publicas)». Навчання відбувалося в межах програми Erasmus KA + 107 на підставі спільних договорів між ОНПУ та університетами-партнерами. Так, за рішенням деканату, здобувачці було перезарахувати кредити з ОК «Теорія комунікацій», що має іноземні аналоги, наприклад: «Системи комунікації підприємств», «Етика й деонтологія реклами і PR», «Інструменти мультимедіа та анімації» тощо. Студентка складала академічну різницю з інших ОК: «Документознавство», «АСОД», «Архівознавство», «Стандартизація в інформаційній сфері» (див.<https://drive.google.com/drive/folders/15sqSoobTcKqA7yTSQsocy4NdhDZCeK5?usp=sharing>).

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

«Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти ОНПУ у неформальній та інформальній освіті», прийняте 06.03.2020 (див. <https://opu.ua/document/3447>). Процедура визнання РН, отриманих у неформальній освіті, ініціюється особистою заявою здобувача на ім'я гаранта ОПП. До заяви додаються документи, які засвідчують здобуті РН (свідоцтва; сертифікати; матеріали наукових публікацій, студентських проєктів; дипломи тощо). Порядок визнання результатів неформальної освіти описано у пункті 2 "Положення про порядок визнання результатів навчання...". Наказом ректора за поданням гаранта ОПП створюється комісія для визнання РН та встановлюються терміни її проведення. До складу комісії входять: декан факультету; гарант ОПП; член групи забезпечення ОПП; викладач, який забезпечує викладання ОК. Комісія протягом п'яти робочих днів розглядає надані документи, проводить співбесіду зі здобувачем та /або перезараховує результати навчання, або призначає контрольні заходи для їх підтвердження. Контрольні заходи мають відповідати формі контролю ОК ОПП. Здобувач має бути ознайомлений з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. Рішення комісії оформлюються у вигляді протоколу. Проведення контрольних заходів є гарантом надійності визнання РН, отриманих у неформальній освіті, здійснюється як для окремих ОК ОПП, так і для окремих змістових модулів ОК.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Зазвичай, здобувачі зацікавлені в отриманні додаткових знань з фаху. Тому, викладачі в межах ОК пропонують/рекомендують здобувачам навчальні ресурси, що надають послуги неформальної освіти (НО), наприклад, платформи Prometheus, EdEra. Здобувачі дізнаються про критерії оцінки, процедуру та свої права на визнання результатів НО на першому занятті з кожної дисципліни. Встановлені форми і методи контролю визнання РН, отриманих у неформальній освіті (протокол кафедри ІДМК № 3 від 09.10.2019) у відповідності до "Методичних рекомендацій МОН щодо оцінювання професійних знань, умінь і навичок, визнання результатів неформального навчання (див. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/nrk/Ocinyuvannya-profesijnyx-kvalifikacij-vyznannya-rezul-tativ-neformal-noho-navchannya/rekomendatsii-z-kriteriiv-otsinyuvannya.docx>). Так, викладачі мають право зарахувувати результати НО здобувачів як частину змістових модулів з ОК ОПП. Наприклад, результати навчання за освітнім курсом «Фактчек: довіряй-перевіряй» здобувачам першого року навчання було зараховано як частину змістового модуля ОК «Професійно-ділові комунікації» (https://drive.google.com/drive/folders/1XoyR_d2eG21D-lwx86lFtMvpRoRuNK_a?usp=sharing). У цьому разі якість отриманих результатів навчання забезпечується за допомогою різних методів контролю в межах змістових модулів ОК: усними та письмовими опитуваннями, тестовими завданнями тощо.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Згідно з "Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному політехнічному університеті" (див. <https://opu.ua/document/2492>) основними видами навчальних занять є лекції, практичні, лабораторні заняття, консультації, самостійна та індивідуальна робота (РР, РГР, КР), виробнича та переддипломна практики, написання та захист кваліфікаційної роботи, КП. Викладачі враховують пропозиції здобувачів і коригують вибір методів навчання: проєктне, проблемне, глибинне, ігрове навчання, мультимедійні та дискусійні лекції тощо. Так, викладачі кафедри підвищують кваліфікацію у межах науково-методичних семінарів (прот. № 3 від 29.11.2018; прот. № 2 від

31.10.2019, прот. № 1 від 24.09.2020), неформальної освіти, стажування тощо (див. <https://drive.google.com/drive/folders/1lx5aITBzwcwzspqH8hNlJVPs1m2QRP9m?usp=sharing>). Інтегральна компетентність на ОПП досягається впровадженням проєктної роботи здобувачів, які отримують досвід співпраці у командах під час стартапів (див. <http://opu.in.ua.tilda.ws/>), залученням до НДР. Освітній процес має практико-орієнтований характер (навчальні заняття відбуваються на базі НТБ ОНПУ; ООУНБ ім. М. С. Грушевського; ОНБ; архіву ОНПУ та музею історії та НТД ОНПУ). Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами сучасними методами та формами організації праці в галузі майбутньої професії, формування професійних умінь і навичок. У навчанні перевага надається активним формам на засадах партнерства, "fitness for purpose" та академічної свободи.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Освітній простір зосереджено на потребах, можливостях, уподобаннях та інтересах здобувачів, які мають право та можливість надати пропозиції щодо вибору методів та форм навчання на ОПП, аналізуються за допомогою анонімного незалежного анкетування (див. <https://opu.ua/quality/stakeholders>), зорієнтований на реалізацію студентоцентрованого навчання.

Аналіз результатів анкетування (<https://forms.gle/zXnCvFbAjQ3aMhzK8>) дозволяє з'ясувати рівень задоволеності здобувачів формами, методами навчання і викладання на ОПП, а також є підставою для вдосконалення навчального процесу. Результати моніторингу свідчать про позитивну оцінку здобувачами навчального процесу.

Студентоцентрованість також забезпечується можливістю вільного вибору здобувачами вибіркових ОК, тем РР, РГР, КР, КП, кваліфікаційної роботи, місць практики, наукових керівників, добровільної участі у НДР, олімпіадах, конкурсах, тренінгах, розробці ОПП, участі у студентському самоврядуванні (https://sites.google.com/d/1zZt_SMReiQ6vNc4vGg83xQwoztkaaO8X/p/1qXuzv-awzgLq1C8NM2giBbyphoYWPoN4/edit). Усе зазначене уможлиблює реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії, гнучке використання науково-педагогічних методів, супровід та підтримку з боку викладачів, взаємоповагу у стосунках «студент-викладач», має незалежні процедури для розгляду скарг здобувачів за допомогою комісій з етики та управління конфліктами факультету та університету (див. <https://opu.ua/about/et-com>).

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Принципи академічної свободи в Одеському національному політехнічному університеті регламентуються "Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному політехнічному університеті" (див. <https://opu.ua/document/2492>) включають: можливість вільного та свідомого вибору форм та способів навчальної взаємодії; методів та засобів навчання; навчальних матеріалів; вибір форм навчання; вибір ресурсів неформальної освіти; вільний доступ до бібліотечних та інформаційних ресурсів. Академічна свобода надає можливість здобувачам та НПП брати участь у науково-дослідній і творчій діяльності: конкурсах, конференціях, олімпіадах, проєктах; підвищувати рівень публікаційної активності (див. https://drive.google.com/drive/folders/1hJtxA_UEnLj4rHnV2muQPP628TgulXHd?usp=sharing), (див. <http://opu.in.ua.tilda.ws/>), (див. <https://drive.google.com/drive/folders/15sqSoobTcKqA7yTSQsocIy4NdhDZCeK5?usp=sharing>).

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Згідно з "Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному політехнічному університеті" (див. <https://opu.ua/document/2492>) усім здобувачам вищої освіти вчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та ПРН, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих ОК. Так, на сайті університету у вільному доступі розміщені інформаційні картки ОК ОПП, що надають здобувачам стислу інформацію про цілі, зміст та очікувані результати навчання; форми організації освітнього процесу; тематику та види навчальних занять, самостійної та індивідуальної роботи; порядок і критерії оцінювання; терміни виконання навчальних робіт; умови допуску до підсумкового контролю; пояснюють політику освітнього процесу. Вищеперелічене надає здобувачам розуміння змісту, вимог та можливостей на кожному етапі їхньої освітньої траєкторії. На початку вивчення дисципліни викладач повідомляє здобувачам порядок, критерії оцінювання ОК; відповідає на запитання щодо навчальних можливостей; акцентує увагу на важливості формування ПРН у межах ОК; надає необхідні навчально-методичні матеріали, доступ до яких забезпечується посиланнями на web-сайт НТБ ОНПУ (див. <https://opu.ua/library>), е-папку гугл-диск у навчально-методичним контентом ОК, на онлайн-курс у гугл-класі, месенджер-групах. Поінформованість здобувачів забезпечує академічний календар (див. <https://opu.ua/studies>; <https://opu.ua/studies-z>).

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Згідно з "Положенням про затвердження та введення в дію Положення про організацію науково-дослідної роботи здобувачів в ОНПУ" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_pro_ndrs.pdf), науково-дослідна робота здобувачів (НДРЗ) є обов'язковою частиною навчального процесу.

Лекції, практичні та лабораторні заняття носять проблемно-дискусійний характер, спрямовані на отримання фундаментальних знань, необхідних для НДР. Самостійна робота здобувача складається з підготовки до лекційних, практичних або лабораторних занять; участі у роботі наукових гуртків; написання курсових робіт, курсових проєктів, розрахунково-графічних робіт (РР, РГР, КР, КП) тощо. Написання та захист кваліфікаційної роботи бакалавра є

самостійним науковим дослідженням здобувача, що виконується відповідно до ОПП. Наприклад, тему кваліфікаційної роботи "Оптимізація роботи бібліотек засобами Web 3.0» А. В. Балабан продовжила досліджувати в науковій публікації (див. <https://ojs.ukrlogos.in.ua/index.php/logos/article/download/3711/3640>).

НДРЗ реалізується в межах роботи наукових гуртків («Культура-Інформація-Освіта» на базі ООУНБ ім. М. Грушевського, наук. кер. доц. Т.Л. Бірюкова, доц. С.М. Мельник); «Літературний сад» (наук. кер. доц. Т.Л. Бірюкова); «Data-журналістика» (наук. кер. доц. Т.А. Лугова); «Бізнес-планування в інформаційній сфері» (наук. кер. ст. викл. О.О. Татакі); «SeriousGames» (наук. кер. доц. Т.А. Лугова). За результатами проведеної роботи здобувачі публікують статті, визначаються з темою кваліфікаційних робіт (наприклад, на розширеному засіданні гуртка «SeriousGames» було захищено кваліфікаційні роботи «Проектна документація для створення комп'ютерних ігор у контексті гейміфікації документальної роботи приймальної комісії ОНПУ» студентки А.В. Полякової (2018 р.), «Інформаційні технології гейміфікації у діяльності бібліотек» студента О.С. Аратовського (2020 р.). Вагомою є участь здобувачів у науково-практичних конференціях (див. https://drive.google.com/drive/folders/1oPxsvwKW32LzuJ9_g2pTOhbuBy3vjZAJ?usp=sharing); Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт зі спеціальності (дипломи I ступеня отримали здобувачі А. Городніченко, 2017 р.; І. Кіпер, 2018 р.; Є. Кочанжи та А. Петрусьова, 2019 р.; К. Козловський, 2020 р.; дипломи II ст. А. Коротка, 2018 р., С. Церковна, 2019 р.); стартапах («Шоколадна математика» SpringUp2019; «Waybackhome» 7 місце у загальному Всеукраїнському рейтингу у GlobalGameJam (January 25 - 27, 2019); настільних іграх з доповненою реальністю (див. <https://globalgamejam.org/2019/games/way-back-home-2>); творчих конкурсах (I місце на Всеукр. відкритому конкурсі короткометражного кіно, соціальних роликів до Міжнародного дня захисту дітей (25 травня 2017 р. м. Миколаїв); Всеукраїнських студентських олімпіадах зі спеціальності (дипломи I ступеня отримали здобувачі: А. Босняк, 2015р.; Н. Федоренко, 2017 р.; О. Конокієнко, 2018 р.; Ю. Мариморич, 2019 р.).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

ОПП та Навчальний план є основою для розробки робочих навчальних програм дисциплін (РНПД) та їхніх інформаційних карток (ІК), що є додатками до РНПД та доступні на сайті ОНПУ (див. <https://opu.ua/education/programs/bac-029-1-2020>). РНПД та ІК затверджуються на першому в навчальному році засіданні кафедри, розглядаються та погоджуються з Гарантом ОПП, завідувачем випускової кафедри, деканом факультету, директором ІДЗО, головою методичної комісії факультету, начальником Центру забезпечення якості вищої освіти і начальником науково-методичного відділу. РНПД зберігаються на кафедрі ІДМК, оновлюються відповідно до змін ОПП та НП. Відповідно до "Положення про робочу програму навчальної дисципліни" (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_gpnd_2019.pdf) РНПД розробляються на термін дії навчального плану і повністю оновлюються у разі: зміни стандартів освітньої діяльності; внесення змін до діючої ОПП щодо навчальної дисципліни; впровадження нової освітньої технології. Поточні зміни до РНПД можуть вноситися щороку у вигляді додатку до РНПД, який може містити відомості щодо зміни або уточнення системи контролю та оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів, планів практичних або лабораторних занять, тематики КР, РР тощо. Зміни затверджуються на засіданні кафедри. Дата і номер протоколу засідання кафедри фіксують у додатку. Поточні і планові зміни до ОК ініціюються як фідбек щодо результатів аналізу анкетування здобувачів, пропозицій стейкхолдерів-роботодавців, випускників ОПП, які мають досвід роботи за фахом (див. <https://opu.ua/quality/stakeholders>). Основним дистанційним інструментом ознайомлення зі змістом та наповненням ОК для здобувачів є інформаційні картки, що розміщені на сайті ОНПУ. Зміст ОК оновлюється відповідно до новацій в ІТ, соціокультурних, соціо-комунікативних, законодавчих та стандартизаційних змін, вивчення закордонного досвіду; згідно новим педагогічним технологіям та концепціям, які викладачі кафедри отримують у процесі проходження стажування, підвищення кваліфікації та неформальної освіти. Пропоновані зміни до змісту ОК обговорюються на засіданнях кафедри ІДМК, науково-методичного семінару кафедри, в межах громадського обговорення проекту ОП з стейкхолдерами та здобувачами.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Освітня та наукова діяльність кафедри ІДМК нерозривно пов'язана з концепцією інтернаціоналізації ОНПУ (див. <https://drive.google.com/file/d/1apRUhSRZvIZrQ4kaQrW5hzOC812ZExZx/view>) та Державною політикою щодо міжнародної інтеграції, інтеграції системи вищої освіти України до європейського освітнього простору. Основними напрямками діяльності кафедри ІДМК в межах інтернаціоналізації діяльності ЗВО є:

1. поєднання навчання здобувачів на ОПП із навчанням в Українсько-німецькому, -польському, -іспанському науково-наукових інститутах університету (наприклад, здобувачі А.С. Удовицька (2017 р. випуску), Т.Козарезова (4 курс);
2. міжнародне стажування викладачів (див. <https://drive.google.com/drive/folders/1lx5eaTBzwczspqH8hNlJVPs1m2QRP9m?usp=sharing>);
3. залучення іноземних науковців до участі у Міжнар.конф. на базі ІДМК (див. https://drive.google.com/drive/folders/1fpPOETiR_Aby4iJvyNHnWMgf43C_IeIQ?usp=sharing);
4. участь в міжнародних проектах ЄС в межах програми ЄС Erasmus+: "GameHub – University–Enterprises Cooperation in Game Industry in Ukraine" (561728-EPP-1-2015-1-ES-EPPKA2-SVNE-JP) (2017-2018 pp.); «Тренінг для тренерів з розробки професійних стандартів» під егідою Європейського фонду освіти (2019);
5. участь у міжнар. експертизі (доц. Лугова Т.А. як експерт Національного та Відкритого євразійського чемпіонату з наукової аналітики в межах проекту GISAP (2013 - 2017 pp.);
6. публікаційна активність у журналах, що входять до наукометричної бази Scopus та WofS (доц. Спрінсян В.Г., проф. Шевченко О.В., доц. Лугова Т.А.).

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Засобами діагностики РН та методами, що забезпечують їх демонстрування, можуть бути: екзамени; стандартизовані тести; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, РР, есе; РГР; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; завдання, виконані на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах; інші види індивідуальних та групових завдань. Поточний контроль як форма контрольних заходів, здійснюється впродовж семестрових модулів з метою оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотнього зв'язку між викладачами та здобувачами вищої освіти; перевірка готовності сприйняття здобувачами навчального матеріалу дисципліни, оцінювання досягнутих ними РРН, управління їх навчальною мотивацією. Форми поточного контролю (контрольних заходів): модульні контрольні роботи; письмові опитування на лекційних, практичних та лабораторних заняттях; інтерактивні методи навчання, ділові ігри; розв'язання індивідуальних задач; підготовка оглядів спеціальної літератури; тестування за окремими змістовими модулями; підготовка РР або есе; індивідуальна або групова презентація; проведення конференцій та круглих «столів». Кількість заходів та форми проведення поточного контролю визначаються викладачем, за яким закріплене викладання дисципліни. Їх кількість має бути достатньою для перевірки досягнень РРН здобувачами вищої освіти. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувачів (СРЗ) над досліджуваним матеріалом: повнота виконання завдань, рівень засвоєння навчальних матеріалів та окремих розділів навчальної дисципліни, робота з додатковою літературою, вміння й навички індивідуальних і групових презентацій, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідної роботи, технічних або економічних розрахунків тощо. Підсумковий контроль з навчальної дисципліни проводиться після завершення її вивчення з метою встановлення досягнення здобувачем вищої освіти заявлених РРН і оцінювання рівня цих досягнень. Форма підсумкового контролю з дисципліни (екзамен, залік) визначається навчальним планом. Формування білетів до екзаменів та їх оформлення здійснюється відповідно до Положення про організацію та проведення поточного та підсумкового контролю рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_mk_2019.pdf). Здобувач забезпечується методичними матеріалами (вказівками) до складання екзамену. Індивідуальні завдання – одна з форм СРЗ, що має на меті поглиблення вивчення теоретичного матеріалу, узагальнення та закріплення здобутих знань здобувачами вищої освіти у процесі навчання, а також демонстрацію застосування цих знань на практиці.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати, що надання освітніх послуг залишається на відповідному рівні, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.

Вони включають оцінювання:

- змісту програми у світлі останніх досліджень у цій галузі знань, гарантуючи, що програма відповідає сучасним вимогам;
- потреб суспільства, що змінюються;
- навчального навантаження студентів, їх досягнень і завершення освітньої програми;
- ефективності процедур оцінювання студентів;
- очікувань, потреб і задоволення студентів стосовно програми;
- навчального середовища і послуг з підтримки здобувачів вищої освіти, а також їх відповідність меті програми.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

У Положенні про організацію освітнього процесу в ОНПУ (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_oop_2019_1.pdf), що затверджено Вченою радою ОНПУ від 24.09.2019, Протокол № 2 та запроваджено в дію Наказом ректора від 03.10.2019, № 34, наведено, що основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбаченим освітнім законодавством, є робоча програма навчальної дисципліни. У робочих програмах навчальних дисциплін, що розробляються відповідно до «Положення про робочу програму навчальної дисципліни» (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_gpnd_2019.pdf) містяться процедури контрольних заходів за окремими освітніми компонентами. Основним призначенням РПНД є: – ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом навчальної дисципліни, формами і методами навчання та викладання, формами контрольних заходів та критеріями оцінювання.

На початку проведення освітньої діяльності за ОП на офіційному сайті університету розміщуються інформаційні картки навчальних дисциплін ОП.

Викладач, за яким закріплена навчальна дисципліна, на першому в семестрі аудиторному занятті доводить до відома здобувачів вищої освіти зміст і тематику навчальної дисципліни, форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів, методи (форми) викладання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування, терміни надання викладачеві виконаних завдань.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Згідно з “Положенням про атестацію осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра в Одеському національному політехнічному університеті” (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/atestaciya_2019.pdf), що затверджено та запроваджено в дію Наказом від 30 травня 2019 року № 271-в (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/nakaz_2712019.pdf), форми проведення атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра в Одеському національному політехнічному університеті, визначаються освітньо-професійною програмою.

Освітньо-професійною програмою «Інформаційна діяльність» визначено, що атестація здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Це повністю відповідає вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регулюється наступними документами:

- Положенням про організацію освітнього процесу в

ОНПУ(https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_oop_2019_1.pdf);

- Положенням про організацію та проведення поточного та підсумкового контролів рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з навчальної

дисципліни(https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_mk_2019.pdf);

- Положенням про атестацію осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра в Одеському національному політехнічному університеті (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/atestaciya_2019.pdf).

Процедури контрольних заходів за окремими освітніми компонентами містяться у робочих програмах навчальних дисциплін, що розробляються відповідно до «Положення про робочу програму навчальної дисципліни»(https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_rpnd_2019.pdf)

Доступність зазначених Положень для учасників освітнього процесу забезпечується їх оприлюдненням на офіційному сайті університету(<https://opu.ua/about/regulations>).

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

В університеті діє “Кодекс професійної етики та поведінки працівників ОНПУ” (<https://opu.ua/document/2436>), який містить вимогу до працівників університету дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси осіб, які навчаються в університеті. Екзаменатори здійснюють оцінювання відповіді здобувача вищої освіти, керуючись критеріями оцінювання, визначених в РНП дисципліни. Складання екзамену здійснюється в присутності не менш, ніж двох викладачів кафедри, за якою закріплене викладання дисципліни.

Процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів встановлюються такими документами:

<https://opu.ua/about/pcc>. А саме:

Наказ № 24 від 03.05.2017 р. щодо недопущення корупційних проявів та запобігання конфлікту інтересів.

Наказ № 4 від 31.01.2018 р. про «Антикорупційну програму ОНПУ на 2018-2020 роки».

Вказівка № 3-у від 06.02.2018 р. запроваджує облік повідомлень працівників про наявність конфлікту інтересів та результатів їх розгляду.

Наказ № 40-а від 07.02.2018 р. про «План заходів щодо запобігання та виявлення корупції ОНПУ».

Наказ № 37 від 04.06.2018 р. затверджує «Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків в ОНПУ».

Наказом № 222-а від 12.06.2018 р. про створення комісії з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ОНПУ.

Наказ № 62 від 02.12.2019 р., що затверджує «Інструкцію з діловодства за зверненнями громадян та порядку їх розгляду в ОНПУ».

Прикладів застосування відповідних процедур на ОП немає через відсутність конфліктів інтересів.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Положення про організацію та проведення поточного та підсумкового контролів рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни

(https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_mk_2019.pdf) урегулює порядок повторного проходження контрольних заходів наступним чином:

“Здобувачі вищої освіти, яким не зараховано перший семестровий модуль, мають, виконуючи програму за другим семестровим модулем, ліквідувати борги за перший семестровий модуль впродовж перших 4-х тижнів від початку другого семестрового модуля. Допускається перескладання МКР1 не більше 2-х разів”.

“Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. У разі відсутності здобувача вищої освіти на екзамені з поважної причини, підтвердженої документально, деканатом встановлюється додатковий графік складання підсумкового контролю. Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільні оцінки при складанні екзаменів, допускаються до перескладання екзамену в терміни, визначені ректоратом, і за розкладом, що визначає завідувач кафедри”.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів регламентується розділом 4 «Процедура вирішення спірних питань», «Положенням про організацію та проведення поточного та підсумкового контролів рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни»

(https://oru.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_mk_2019.pdf). Якщо здобувач не погоджується з оцінкою, яку отримав під час підсумкового контролю, він має право в день оголошення результатів звернутися до деканату факультету з вмотивованою заявою на ім'я декана факультету, який скликає комісію. До складу комісії входять: голова – декан факультету; завідувач кафедри; викладач кафедри, який читає відповідну дисципліну, але не брав участь у проведенні цього підсумкового контролю; представник ради студентського самоврядування факультету. Здобувач має право бути присутнім при розгляді своєї заяви. Члени комісії аналізують представлені викладачем-екзаменатором записи здобувача при підготовці до відповідей. По завершенню розгляду питань поданої заяви, комісія на закритому засіданні проводить обговорення його результатів та приймає відповідне рішення. В ОНПУ діє «Положення про інститутську (факультетську) комісію з етики та управління конфліктами»

(https://oru.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polo-16.pdf). Прикладів оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів немає через відсутність апеляцій з боку здобувачів вищої освіти.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності в університеті регламентують: Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ОНПУ

(<https://oru.ua/document/2545>); Положення про академічну доброчесність ОНПУ (<https://oru.ua/document/2333>); Процедура організації моніторингу оцінювання здобувачів вищої освіти та аналізу освітньої діяльності (<https://oru.ua/ru/document/2536>); Положення про робочу програму навчальної дисципліни (Наказ № 50 від 31.10.2019) (<https://oru.ua/document/2549>). Положення про організацію та проведення поточного та підсумкового контролів рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни (<https://oru.ua/document/2490>); Положення про групу сприяння академічній доброчесності в ОНПУ (<https://oru.ua/ru/document/2802>), Порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на унікальність та наявність академічного плагіату (<https://oru.ua/document/2754>); Положення про кафедральні комісії з академічної доброчесності в ОНПУ» (<https://oru.ua/document/2753>).

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

На виконання Наказу від 17 січня 2020 року № 37-в «Про створення кафедральних комісій з академічної доброчесності та інститутських (факультетських) комісій з етики та управління конфліктами» (https://oru.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/37_o.pdf) деканом гуманітарного факультету створено та затверджено розпорядженням склад комісії з академічної доброчесності кафедри інформаційної діяльності та медіа-комунікацій. Комісія в своїй діяльності керується «Положенням про кафедральні комісії з академічної доброчесності в Одеському національному політехнічному університеті».

(https://oru.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polo-17.pdf).

Вченою радою ОНПУ затверджено «Порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на унікальність та наявність академічного плагіату»

(https://oru.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/por_perevirci_2020.pdf) (Протокол № 5 від 26 лютого 2020 р), який запроваджено в дію Наказом ректора № 19 від 06 березня 2020 р. Згідно з цим порядком здійснюється перевірка курсових, дипломних та проектних робіт здобувачів вищої освіти на унікальність та наявність академічного плагіату.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Наказом ректора Одеського національного політехнічного університету від 23.12.19 № 76 затверджено «Положення про групу сприяння академічній доброчесності в Одеському національному політехнічному університеті»

(https://oru.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polo-76.pdf) та для впровадження принципів академічної доброчесності серед здобувачів та працівників університету Наказом від 23 грудня 2019 року № 77 (https://oru.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/nakaz_77_vid_23.12.19.pdf) створена група сприяння академічній доброчесності університету.

З метою підготовки фахівців з інформаційної діяльності, які є провідниками принципів академічної доброчесності, у вибіркову частину освітньої програми «Інформаційна діяльність» додано дисципліна «Основи академічної доброчесності».

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Приклади грубих порушень академічної доброчесності здобувачами вищої освіти ОПІ «Інформаційна діяльність» відсутні.

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Кадрова політика в ОНПУ є прозорою й дає можливість забезпечити необхідний рівень професіоналізму науково-педагогічних працівників для успішної реалізації ОПП. Конкурсний добір здійснюється відповідно до Порядку про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів в ОНПУ (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/npp-2019.pdf).

Претенденти на посаду науково-педагогічних працівників мають задовольняти кадрові вимоги чинних Ліцензійних умов та вільно володіти державною мовою. Перевага надається особам, які: мають науковий ступінь, стаж науково-педагогічної роботи; демонструють високий науково-теоретичний рівень викладання дисциплін; є автором підручників, методичної літератури; виявляють наукову активність; вільно володіють англійською мовою (чи іншими офіційними мовами ЄС); мають досвід навчання/стажування за кордоном.

Оскільки роль викладача є вирішальною у набутті здобувачами знань і досвіду, то під час конкурсного відбору враховуються не лише формальні показники, але й особистий потенціал претендента, що виявляється у співбесіді із завідувачем, колегами; його пропозиції та ідеї щодо забезпечення дисциплін відповідної ОПП; відгуки здобувачів попереднього року навчання (якщо викладач не працював – відгуки про пробні заняття).

Усі викладачі, що забезпечують реалізацію ОПП, пройшли конкурсний відбір відповідно до Порядку; з ними укладено трудові договори (контракти).

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Кафедра активно залучає роботодавців, які водночас є експертами-практиками у галузі, до організації та реалізації освітнього процесу через участь у розробці ОПП та навчальних планів (засідання кафедри); рецензування ОПП; до оцінювання рівня підготовки випускників через участь у роботі екзаменаційних комісій з підсумкової атестації (у 2019-2020 н.р залучено директора КУ «ООУНБ імені М.С. Грушевського» Ю.С. Амельченко). Комунікація з роботодавцями здійснюється також у межах науково-методичних семінарів, що сприяє формуванню чіткого уявлення про те, на якого фахівця очікує та чи та сфера, дає змогу удосконалювати змістове наповнення дисциплін, оновлювати арсенал вибіркових компонентів і методів навчання.

За умовами укладених договорів (ТОВ «Стар Тайм»; КП «Южненська міська студія телебачення «МИГ»; ОРО Національною спілкою журналістів України; КУ «Одеська обласна універсальна наукова бібліотека імені М.С. Грушевського»; Одеська національна наукова бібліотека та ін.) здобувачі активно взаємодіють із роботодавцями під час виробничої практики, виїзних занять. Також роботодавці, практики залучаються до проведення наукових конференцій, круглих столів, запрошуються на зустрічі зі здобувачами, під час яких майбутні фахівці мають змогу ознайомитися зі специфікою роботи, функціями, дізнатися про вакантні посади. Завдяки практиці й зустрічам із роботодавцями окремі здобувачі ще під час навчання працевлаштувалися до ОДА, ОНПУ, АКБ «ПриватБанк та інших установ/підприємств міста.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

До викладання та організації освітнього процесу за ОП залучаються професіонали-практики та представники роботодавців на підставі договорів про співпрацю. Так, кафедра провадить виїзні заняття в ОННБ, КУ «ООУНБ ім. М. Грушевського», НТБ ОНПУ (цьогоріч доц. Т.Л. Бірюкова «Маркетинг інформаційних продуктів та послуг» і проф. О.В. Шевченко «Документознавство»), які проводять фахівці установ; професіонали-практики з різних галузей знань проводять тренінги й майстер-класи (Тетяна Іванова «Дерзай знати: основи медиаграмотності»; О. Блажко «Візуалізація інформації» та ін.) (основні події і заходи відображені <https://www.facebook.com/kafdidopu>). Фахівці-практики отримують дозвіл на читання лекцій незалежно від наявності в них наукового ступеню. Про проведення таких заходів студенти інформуються завчасно (електронною поштою, за допомогою месенджера, через оголошення на інформаційних стендах кафедри).

Кафедра ІДМК має досвід гостьових лекцій закордонних колег. Так, у березні 2020 року з лекціями за програмою «Transitions» на кафедрі ІДМК виступала Люсі Черна (Czech Republic), член LEDENetworksSolutions, Project Coordinator Ashoka (<https://www.facebook.com/1033572186704902/posts/3079586948770072/>).

Щоправда, існують певні організаційні проблеми під час залучення професіоналів-практиків, експертів у галузі та представників роботодавців, пов'язані з необхідністю внесення змін до розкладу, коли заняття проводиться у відповідній установі організації чи на підприємстві або ж для кількох груп одночасно.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

ОНПУ дбає про професійний розвиток викладачів, адже це забезпечує якісну підготовку майбутніх фахівців. НПП мають змогу підготуватися до складання екзамену з В2 (англійська мова) чи підвищити кваліфікацію на базі університету, зокрема в: КНЦ «Політех-Консалт» (<https://opu.ua/quality/centers/>); НКЦ з педагогічної майстерності ОНПУ за програмою «Розвиток педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників в умовах інтеграції вищої освіти і науки» (<https://opu.ua/quality/pedagogic-master/>); у Відділі технологій дистанційного навчання за програмою «Дистанційні освітні технології: методика та технології створення електронного методичного комплексу» (<https://el.opu.ua/course/index.php?categoryid=100>).

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників кафедри ІДМК здійснюється також у межах співпраці з вітчизняними (Полтавським національним педагогічним університетом, Харківською державною академією

культури, Сєвєродонєцьким національним університетом ім. В. Даля, Запорізьким національним університетом, Національним транспортним університетом та ін.) та зарубіжними ЗВО (Державним Східноєвропейським університетом у м. Перемишль (Польща)). Т. Лугова бере участь у проєкті ERASMUS+K2 «GAMEHUB». НПП також мають змогу: долучитися до міжнародних програм і грантів, інформацію про які розміщено на сайті університету; поглибити знання на курсах Массачусетського технологічного інституту (детально <https://opu.ua/new/461>); опанувати польську мову (детально <https://opu.ua/news/1881>).

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Система заохочення викладачів за досягнення у фаховій сфері визначена кількома нормативними документами ОНПУ. Згідно з "Положенням про заохочення працівників за високі досягнення в науковій діяльності" (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/scopus_2019.pdf), працівникам ОНПУ, статті яких опубліковані в періодичних наукових виданнях, що включені до міжнародної наукометричної бази SCOPUS та розміщені на відповідній сторінці її електронного ресурсу, встановлена надбавка до посадового окладу строком на два місяці. Відповідно до процедури «Соціальної підтримки здобувачів вищої освіти та працівників» (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/socialna_pidtrymka_studentiv_ta_pracivnykiv_onpu_03_11_2019.pdf) за високі досягнення в навчальній, методичній та організаційній роботі визначено отримання НПП доплат за складність та напруженість у роботі, за виконання особливо важливої роботи у відсотках від посадового окладу працівника.

Крім того, за взірцеве виконання трудових обов'язків, високі показники та особисті досягнення, тривалу та бездоганну працю, новаторство у праці та за інші досягнення у зазначеній сфері передбачено преміювання, оголошення подяки (https://drive.google.com/drive/folders/1iVqGNgoUuL8A__Dreh54illDZqwfNYMJ?usp=sharing) чи нагородження грамотою. Заохочення оголошується наказом ректора університету та доводиться до відома працівників на зборі трудового колективу.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Фінансові та матеріально-технічні ресурси, а також навчально-методичне забезпечення ОПП сприяють досягненню визначених цілей та програмних результатів навчання. Інформація про фінансову діяльність та матеріально-технічний потенціал ОНПУ оприлюднена на офіційному сайті (<https://opu.ua/about/reports>). Підготовка здобувачів за ОПП здійснюється в корпусах №4 і №7. Аудиторії № 120, №201 оснащені демонстраційним обладнанням і технічними засобами навчання, що мають вихід в Internet (<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ZskRVNKV2BgfcTKHxg7K2UaON65P8ZD>). Для роботи в корпусі №4 викладачі за потреби можуть скористатися ноутбуком кафедри, портативним екраном та проєктором. Інформаційне забезпечення освітнього процесу також організоване на належному рівні. В ОНПУ функціонує науково-технічна бібліотека (5 читальних залів, є локальна комп'ютерна мережа; безкоштовна зона WI-FI, відкритий доступ до ресурсів дистанційного навчання). Фонди бібліотеки за ОПП відповідають Ліцензійним умовам і постійно поповнюються. Користувачі бібліотеки мають відкритий доступ до баз даних SCOPUS та WoS, репозитарію, електронних навчальних і методичних видань університету, періодичних видань. Навчально-методичне забезпечення, передові матеріали для практичних занять, самостійної роботи, тематика письмових робіт (зокрема й кваліфікаційних), постійно оновлюється, його якість забезпечується експертуванням в навчально-методичному відділі ОНПУ.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Задовольнити потреби та інтереси учасників освітнього процесу за ОПП дає змогу розвинена інфраструктура ОНПУ. Процес життєдіяльності здобувачів забезпечує наявність 7 гуртожитків, студентської поліклініки, комбінатів громадського харчування в навч. корпусах (їдальня та більше 5 буфетів) і на території студмістечка (гурт. № 4). ОНПУ забезпечує вільний доступ здобувачів до усієї інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання; дає змогу реалізувати науковий потенціал через участь у міжнародних і всеукраїнських конференціях (кафедра є організатором 3), конкурсах, олімпіадах, гуртках; забезпечує можливість проявити творчий потенціал – у Палаці культури діє 11 секцій. Молодіжний інноваційний центр «Полін» дає змогу здобувачам просувати власні розробки та ідеї (<http://polin.space.tilda.ws/page13620098.html>). Реалізувати спортивний потенціал здобувачі можуть у Спорткомплексі (23 секції) та Студентському турклубі «Романтик» (https://www.facebook.com/pg/tk.romantik/about/?ref=page_internal). Здобувачі мають широкі можливості для соціальної активності: участь у відкритих конкурсах короткометражного кіно, відеороликів (є номінація); ярмарку кар'єри; зустрічах з випускниками, презентаціях, виставках тощо. Виявлення потреб та інтересів здобувачів здійснюється через налагодження співпраці студентського самоврядування, заступника декана з виховної роботи, кураторів зі здобувачами, а також через анонімне анкетування.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я

здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

ОНПУ докладає значних зусиль для організації безпечного простору для навчання. Університет проводить регулярні перевірки готовності приміщень до навчального року, дотримання норм протипожежної безпеки, що регламентується внутрішніми наказами по університету (<https://opu.ua/node/2205>), а також організовує заняття-інструктажі для НПП і здобувачів.

Для забезпечення фізичного здоров'я здобувачів вищої освіти працюють: університетська поліклініка, спортивно-оздоровчий табір «Чайка» (здобувачам надаються пільги через Профспілковий комітет студентів ОНПУ). З жовтня 2019 року в ОНПУ працює група соціально-психологічної підтримки

(https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/508-v.pdf), до складу якої входить дипломований психолог.

Для протидії булінгу чи інших форм насильства в університеті розроблено і запроваджено в дію процедуру «Соціальна підтримка здобувачів вищої освіти та працівників» (детально <https://opu.ua/document/2539>).

В університеті є затверджений та діючий Кодекс професійної етики та поведінки працівників ОНПУ (див. <https://opu.ua/document/2436>), що регламентує і сприяє дотриманню викладачами та здобувачами етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини.

Для створення безпечного освітнього середовища куратори груп, деканати проводять систематичне навчання здобувачів щодо правил безпечної поведінки, формування навичок уникнення потенційних ризиків та небезпек; моніторять задоволеність здобувачів умовами освітнього середовища.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

В ОНПУ розроблено комплекс відповідних механізмів освітньої, організаційної, інформаційної та консультативної підтримки здобувачів, що діють комплексно і мають на меті: доведення повної інформації про порядок вивчення дисциплін, періодичність і форми контролю, критерії оцінювання навчальної діяльності (деканат – <https://opu.ua/gf>), використання послуг бібліотеки для пошуку літератури, доступу до навчально-методичних матеріалів за відповідною ОПП (<https://opu.ua/library/memos>), консультування з навчальних та методичних питань (викладачі, завідувач кафедри, гарант ОПП) (кафедра – <https://opu.ua/kaf-idmk>); формування і задоволення культурних запитів і потреб, реалізації творчого потенціалу здобувачів (Палац культури, Спорткомплекс, Студентський турклуб «Романтик», МЦ «Полін»), працевлаштування («Кар'єра-центр» – <http://career.opu.ua>, Студентський відділ кадрів), соціальний і психологічний супровід (група соціально-психологічної підтримки (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/508-v.pdf); оздоровлення, надання стипендіального забезпечення, матеріальної допомоги (процедура «Соціальної підтримки здобувачів вищої освіти та працівників» (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/socialna_pidtrymka_studentiv_ta_pracivnykiv_onpu_03_11_2019.pdf) та «Правила призначення стипендій в ОНПУ»

(https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/24.pdf)). Захист прав та інтересів, участь студентів у громадському житті та в колегіальних органах управління ОНПУ забезпечують органи студентського самоврядування (<https://opu.ua/about/stud-municip>). Вони також є важливою ланкою комунікації зі студентством.

Інформування здобувачів щодо організації освітнього процесу здійснюється через оприлюднення необхідних нормативних документів та інформаційних матеріалів на офіційному сайті (розділи «Освіта» (<https://opu.ua/education>), «Студентам і аспірантам» (<https://opu.ua/studies>)). Основну організаційну підтримку здобувачам надають деканат ГФ та куратори академічних груп. Освітню підтримку здобувачі отримують під час спілкування з викладачами випускової кафедри, та кафедр, залучених до реалізації ОПП, завідувачем. Комунікація викладачів зі здобувачами здійснюється під час лекцій, практичних та лабораторних занять, консультацій (графік розміщено на інформаційних дошках кафедри). Інформаційно-консультативна підтримка здійснюється як у процесі навчання, так і в позааудиторний час (індивідуальні чи групові консультації через мобільні додатки). Зазначене сприяє створенню позитивного та доброзичливого клімату у взаєминах здобувачів із НПП.

З метою постійного моніторингу якості надання освітніх послуг, оцінки рівня їх соціального забезпечення проводиться опитування здобувачів вищої освіти. Скарг та нарікань від здобувачів за ОПП «Інформаційна діяльність» щодо освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної і соціальної підтримки не надходило.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Серед здобувачів ОП не було і немає осіб з особливими освітніми потребами. Однак в університеті створено достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами ("Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами в ОНПУ" (детально https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/inclosed-2019.pdf)). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/porjadok_n29.pdf)). Відповідно до нього особам з особливими потребами надається постійна чи тимчасова підтримка для реалізації їх права на здобуття освіти (індивідуальна траєкторія, безоплатна освіта), розвитку особистості (віддалений доступ до ресурсів бібліотеки), поліпшення стану здоров'я та якості життя (оздоровлення), участі у житті академічної спільноти університету (заходи кафедри і ГФ).

В ОНПУ створено спеціальні організаційно-технічні умови (обладнано аудиторії в навчальному корпусі № 4, пандуси, поручні для користування сходами, ліфти, організовано мобільні групи з перенесення осіб з інвалідністю в корпусах, де відсутні ліфти або підйомники) та інформаційно-консультативні умови (створено групу психолого-педагогічного супроводу (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/509-v.pdf), що має забезпечити спеціальний навчально-реабілітаційний супровід, консультування через різні засоби зв'язку).

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Щодо запобігання конфліктним ситуаціям (включаючи пов'язані із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією), то в університеті розроблено Кодекс професійної етики та поведінки працівників ОНПУ (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/kodeks_49.pdf), діють Антикорупційна програма ОНПУ (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/ap-2018-2020.pdf), Положення про порядок проведення внутрішнього службового розслідування в ОНПУ (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennyz63.pdf), Положення про постійно діючу університетську комісію з етики та управлінням конфліктами (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polo-74.pdf) та Положення про інститутську (факультетську) комісію з етики та управління конфліктами (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polo-16.pdf) та ін. нормативні документи.

В університеті реалізується чітка та зрозуміла політика й процедури врегулювання конфліктних ситуацій (у тому числі, пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією), що є доступними й обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу під час реалізації освітніх програм в ОНПУ. На сайті університету виокремлено розділ «Запобігання і протидія корупції», у якому вміщено інформацію про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в університеті, законодавчу базу України з цього питання, а також внутрішні нормативні документи університету (<https://opu.ua/about/pcc>).

Інформацію про прояви корупції з боку посадових осіб, працівників та здобувачів ОНПУ можна повідомити телефоном (номер (048) 705-85-01) чи електронним листом (на адресу: opu@opu.ua). З метою підвищення оперативності реагування на можливі порушення антикорупційного законодавства, запропоновано звертатися до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції – каб. №210 адмінкорпусу, просп. Шевченка, 1. Під час сесії біля деканатів, інформаційних стендів кафедр розміщують спеціальні скриньки для повідомлень, наповнення яких перевіряють щодня.

У разі виникнення конфліктних ситуацій, алгоритм дій простий і єдиний для всіх випадків (описаний у ст. 11 Кодексу професійної етики та поведінки працівників ОНПУ).

В ОНПУ розроблено процедуру надання працівникам і здобувачам вищої освіти соціальної підтримки (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/socialna_pidtrymka_studentiv_ta_pracivnykiv_onpu_03_11_2019.pdf). Визначено, що для працівників, співробітників та здобувачів освіти є неприйнятними будь-які форми фізичного, сексуального та психічного насильства, приниження їх честі та гідності. При встановленні та підтвердженні вище зазначених фактів неприйнятної поведінки, порушники підлягають звільненню або відрахуванню з Університету.

Наразі випадків конфліктних ситуацій (включаючи пов'язані із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) серед учасників освітнього процесу на ОПП виявлено не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП регулюються наступними документами:

- "Процедурою з розроблення освітніх програм" (<https://opu.ua/document/3355>);
- "Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Одеського національного політехнічного університету" (<https://opu.ua/document/2545>);
- "Політикою в сфері якості Одеського національного політехнічного університету" (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/sferos.pdf).

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Моніторинг та періодичний перегляд ОПП «Інформаційна діяльність» здійснюється відповідно до визначеної політики та процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ОНПУ, зокрема регулюється "Процедурою з розроблення освітніх програм" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/doc/proj/proekt_procedure_z_rozrobky_op_versiya_04_suya_dp_02_8.18.3_2020_onpu.pdf)

Відповідно до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ОНПУ» (див. <https://opu.ua/document/2545>), моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється щорічно. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм має на меті гарантування, що надання освітніх послуг залишається на відповідному рівні, а також створює сприятливе й ефективне освітнє середовище для здобувачів вищої освіти.

Перегляд та оновлення ОПП групою забезпечення ініціюється відповідно до вимог затверджених стандартів вищої освіти; змін у законодавчій та нормативно-правовій базі; висновків та пропозицій роботодавців (питання актуальності освітньої програми, її цілей, результатів навчання, компетентностей та змісту); пропозицій академічної спільноти щодо інновацій в галузі інформаційної діяльності; пропозицій здобувачів вищої освіти. Так, затвердження Стандарту вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти спричинило черговий перегляд та

оновлення ОПП «Інформаційна діяльність». Рішення про розробку нової ОПП «Інформаційна діяльність» було прийнято на розширеному засіданні кафедри ІДМК із запрошенням стейкхолдерів (протокол № 2 від 18.09.2019); питання перегляду та розробки нової ОПП було розглянуто в групі забезпечення (протокол №1 від 10.04.2020); на науково-методичному семінарі кафедри ІДМК (протокол № 7 від 30.04.2020).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі вищої освіти на постійні основі залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП (див. <https://opu.ua/quality/stakeholders>).

Так, у розробці ОПП взяли участь здобувачі за другим (магістерським) рівнем вищої освіти Д.В. Марущак та І.В. Штепуляк (2019 р. вступу), участь яких здобувачів було розглянуто і затверджено на засіданні кафедри ІДМК (протокол №2 від 18.09.2019).

Представництво студентства у Вченій раді гуманітарного факультету, де вони мають змогу порушувати питання внесення змін і пропозицій до ОПП.

В обговоренні ОПП «Інформаційна діяльність» та її поліпшенні брали участь здобувачі першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти (фотозвіти:

<https://www.facebook.com/1033572186704902/posts/3825283390867087/?app=fbl>;

<https://www.facebook.com/1033572186704902/posts/3829584517103641/?app=fbl>;

<https://www.facebook.com/1033572186704902/posts/3824691384259621/?app=fbl>;

<https://www.facebook.com/1033572186704902/posts/3824689490926477/?app=fbl>).

Залучення здобувачів вищої освіти до періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості відбувається у процесі формування тематики курсових та кваліфікаційних робіт, науково-дослідних робіт.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Студентське самоврядування (див. <https://opu.ua/about/stud-municip>) є частиною громадського самоврядування університету. Представників студентського парламенту обрано до складу Вченої ради та конференції трудового колективу університету. Члени студентського самоврядування гуманітарного факультету (ГФ) беруть участь у засіданнях Вченої ради ГФ, а також у стипендіальній комісії факультету.

Участь студентського самоврядування у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОПП реалізується під час регулярних зустрічей студентів із керівництвом гуманітарного факультету для вирішення проблемних питань із забезпечення якості навчання та викладання, урахування студентських ініціатив з питань підвищення якості освіти.

Студентське самоврядування має сайт:

(див. [https://sites.google.com/d/1zZt_SMReiQ6vNc4vGg83xQwozrkaaO8X/p/1qXuzv-](https://sites.google.com/d/1zZt_SMReiQ6vNc4vGg83xQwozrkaaO8X/p/1qXuzv-awzgLq1C8NM2giBbyphoYWpoN4/edit)

[awzgLq1C8NM2giBbyphoYWpoN4/edit](https://sites.google.com/d/1zZt_SMReiQ6vNc4vGg83xQwozrkaaO8X/p/1qXuzv-awzgLq1C8NM2giBbyphoYWpoN4/edit)). Позиція органів студентського самоврядування з питань організації освітнього процесу сприймається серйозно та є важливим чинником для прийняття рішень щодо внутрішнього забезпечення якості ОПП.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Процес залучення роботодавців до перегляду ОПП в ОНПУ регулюється п.3.2 «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ОНПУ»

(https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_pro_svzyavo_onpu_versiya_2_sayt.pdf).

Зауваження та пропозиції стейкхолдерів, роботодавців враховуються (див. <https://opu.ua/quality/stakeholders>), їх безпосередньої участі в обговоренні ОПП (протокол кафедри ІДМК № 10 від 15.04.2020 р.). Кафедра має рецензійно-відгук від начальника ГУДМС в Одеській області О.Г. Погребняк.

Використовується практика залучення стейкхолдерів до проведення практичних занять разом із викладачами кафедри (наприклад, практичні заняття в межах дисциплін «Документознавство» та «Аналітико-синтетичної обробки документів» проходять у НТБ ОНПУ за участю директорки С.В. Банокіної

(https://drive.google.com/drive/folders/1Wr6Hwika_TvAVx2gLybOb12h4OKao_ZK?usp=sharing).

Роботодавці забезпечують здобувачів базами проходження виробничої та переддипломної практик, беруть участь в формуванні тематики кваліфікаційних робіт та їх захисті (головою ДЕК є фахівець-практик).

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Збір інформації про кар'єрний шлях та траєкторію працевлаштування випускників ОПП відбувається у групах Facebook (https://www.facebook.com/kafdidopu/?modal=composer-if_id=1608901231615596-if_t=aymt_biz_growth_gain_fan_upsell_tip&ref=notif).

Серед випускників ОПП проводилось анкетування (<https://forms.gle/zXnCVfAjQ3aMhzK8>) щодо задоволеності фаховою підготовкою на ОПП.

Приклади кар'єрного шляху випускників ОПП:

випуск 2014 року: К.А. Нікола - головний спеціаліст ГУ Держпраці в Одеській області; Ю.Л. Орлик - ст.інспектор відділу кадрів співробітників ОНПУ; Ю.В. Райкоглова - начальник відділу кадрів ПП «Гармаш». Випуск 2015 року:

Д.П. Бурлака - PR-менеджер продюсерського центру Стартайм (м. Одеса); Випуск 2017 року: Н.О. Федоренко - провідний документознавець відділу забезпечення документообігу управління діловодства та контролю апарату

ООДА; В.О. Птиця - лейтенант груп моніторингу інформаційного простору та координацій ООТЦКП (військкомат).
Випуск 2019 року: І.В. Штепуляк - діловод загального відділу ОНПУ; Д.В. Марущак – діловод ТОВ «Українська кабельна компанія».

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

У ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час реалізації ОПП (відповідно до пропозицій стейкхолдерів та здобувачів) було перетворено фокус ОПП. Так, ОПП 2019 р. «спрямована на забезпечення базової професійної підготовки, здатної забезпечувати управління документно-інформаційними процесами установ, підприємств різних форм власності, органів державної влади та місцевого самоврядування; набуття базової кваліфікації модернізації інформаційних ресурсів при проведенні реформування інформаційного суспільства», ОПП 2020 р. «передбачає формування висококваліфікованого і конкурентоспроможного фахівця з інформаційної діяльності, націленого на управління інформацією та документно-інформаційними системами в інформаційній сфері електронної країни; управління інформаційним простором в установах і організаціях різних форм власності; опанування інформаційними ресурсами щодо сучасних пріоритетів побудови цифрової Української держави. Відповідно було переглянуто та додано нові ОК (ОП15, ОП16, ОП18, ОП20, КПО1, КПО2), затверджено на засіданні кафедри ІДМК (протоколи № 3 від 09.10.2019; № 6 від 12.12.2019).
Недоліків не виявлено.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

ОПП «Інформаційна діяльність» вперше проходить акредитацію. Під час підготовки до було враховано «Методичні рекомендації щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми» (від 17.11.2020), розроблено інформаційні картки і робочі навчальні програми дисциплін за оновленою формою (<https://orpc.ua/document/2549>). Порядок та вимоги акредитації ініціювало посилення та формалізацію багатьох процесів, що здійснювалися на кафедрі ІДМК, а саме: документальне оформлення процедури визнання результатів неформальної та інформальної освіти здобувачів; проведення анкетувань; створення бази випускників ОПП; укладання договорів з інформаційними установами регіону на підготовку фахівців за контрактом; активізація публікаційної активності викладачів (підготовка до видання навчальних посібників та ін.); оновлення інформаційних джерел, списків літератури до ОК ОПП (протоколи кафедри ІДМК № 3 від 09.10.2019, № 6 від 12.12.2019, №10 від 15.04.2020, №1 від 31.08.2020).

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП, а саме:

1) обговорень змісту освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» на щорічній Міжнародній науково-практичній конференції «Інформаційна освіта та професійно комунікативні технології XXI століття» (круглі столи, тренінги, майстер-класи) на підставі обміну досвідом із впровадження новітніх технологій і методів навчання, апробації результатів наукових досліджень;

2) обговорень ОПП з кафедрами-партнерами ЗВО:

кафедра ІБАС ХДАК (м. Харків);

кафедра ІСУ ДонНУ імені Василя Стуса (м. Вінниця);

кафедра КІД МДУ (м. Маріуполь);

кафедра ДІД НМетАУ (м. Дніпро);

кафедра ДІАД ПВНЗ «Європейський університет» (м. Київ);

кафедра документознавства Національного аерокосмічного університету ім. М.С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»;

кафедра українознавства КрНУ ім. М. Остроградського (м. Кременчук);

кафедра ДІДУ ЗУНУ (м. Тернопіль);

кафедра КІК НАКККІМ (м. Київ);

кафедра ІТ НУККІМ (м. Київ) та ін.

На підставі пропозицій було включено ОК вибіркової частини ОПП «Книгознавство», «Фондознавство», «Видавничий менеджмент» (протокол кафедри ІДМК № 10 від 15.04.2020).

З урахуванням досвіду академічної спільноти, гарант ОПП, водночас президент Асоціації документознавців України, здійснює координацію роботи з розробки ОПП, підвищення рівня якісного забезпечення ОК ОПП.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ОНПУ забезпечується ректоратом та наступними підрозділами: центром із забезпечення якості вищої освіти; радою з якості; Вченою радою; навчальним відділом; навчально-методичним відділом; відділом кадрів; загальним відділом; відділами охорони праці, маркетингу та інноваційної політики, міжнародних зв'язків, закупівлі та розподілу матеріальних цінностей, організаційної роботи з іноземними студентами; секторами маркетингу освітніх проєктів, менеджменту міжнародних проєктів і програм; адміністрацією студмістечка.

Розподіл функціональних повноважень та прав вищеперелічених підрозділів викладено у відповідних нормативних

документах, що розміщено на офіційному сайті ОНПУ. Відповідальними за дотримання процедур щодо внутрішнього забезпечення якості освіти є: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, начальник центру із забезпечення якості вищої освіти; начальник навчально-методичного відділу; завідувач навчального відділу. Контроль за дотриманням процедури здійснюється шляхом проведення планових внутрішніх аудитів та, у разі виявлення невідповідної роботи, позачергових внутрішніх аудитів.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в ОНПУ регулюють такі нормативні документи: Конституція України, закони України в галузі освіти, відповідні розпорядження, а також Статут університету (<https://drive.google.com/file/d/19kmVuhivPiKtAc5Dn9hUKpP8NJbBhIEi/view>), Положення про організацію освітнього процесу в ОНПУ (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_oop_2019_1.pdf), Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами в Одеському національному політехнічному університеті (<https://opu.ua/document/2486>), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (<https://opu.ua/document/2501>), Положення про академічну доброчесність ОНПУ (<https://opu.ua/document/2333>), Правила внутрішнього розпорядку ОНПУ (<https://opu.ua/document/3695>), Колективний договір (<https://opu.ua/staff/collective-agreement>), Договір про надання освітніх послуг (<https://opu.ua/document/2565>) та ін. Уся інформація є у відкритому доступі на офіційному сайті ОНПУ. В розділах «Основні документи університету» (https://opu.ua/about/set_up_documents) та «Нормативно-правові акти університету» (<https://opu.ua/about/regulations>). Також необхідну інформацію можна отримати у відповідь на запит (див. <http://opu.ua/about/community>).

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

https://opu.ua/sites/default/files/files/opscans/proj/029-1_2020_bac_proekt_informaciyna_diyalnist.pdf

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

https://opu.ua/sites/default/files/files/opscans/029-1_2020_bac_informaciyna_diyalnist.pdf

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони:

1. Висококваліфіковане кадрове забезпечення ОПП.
2. Загальні та спеціальні компетентності ОПП спрямовані на якісну підготовку конкурентоспроможного випускника на ринку праці в системі інформаційно-комунікативних інституцій.
3. ОПП розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти й нормативних документів ОНПУ (<https://opu.ua/document/2334>), враховує інтереси стейкхолдерів, роботодавців, наукової спільноти, здобувачів вищої освіти, випускників.
4. ОПП є доступною, зрозумілою, недискримінаційною для здобувачів вищої освіти, враховує принципи студентоцентрованості та академічної свободи.
5. ОПП розроблена й функціонує на підставі партнерства та співпраці з органами місцевого самоврядування.
6. Зміст і фокус ОПП має випереджальний характер, адже зорієнтований на динамічну галузь інформаційної діяльності, а також на потреби інформаційного суспільства та цифрову інфраструктуру держави.
7. Спільну мету всіх учасників освітнього процесу сконцентровано на якості забезпечення ОПП, створенні сприятливих умов для розвитку особистості здобувачів.

Слабкі сторони:

1. В ОПП не враховано специфіку проведення освітнього процесу на підставі змішаного навчання в умовах пандемії Covid-19.
2. Відсутність викладання ОК ОПП англійською мовою.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

1. Враховуючи входження України до європейського освітнього простору, створення умов та підготовка до викладання ОК ОПП англійською мовою, що сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

2. Впровадження серед професорсько-викладацького складу забезпечення ОПП неперервної системи підвищення кваліфікації з урахуванням «Рекомендацій Європейського Парламенту та Ради ЄС щодо ключових компетентностей для навчання впродовж життя».
3. Оновлення матеріально-технічної бази, наповнення її сучасними технічними засобами навчання.
4. Розробка платформи для підвищення кваліфікації випускників ОПП як фахівців інформаційної галузі.
5. Періодичний перегляд та моніторинг змісту ОПП, оновлення та корегування дисциплін з урахуванням сучасних вимог ринку праці та інтересів стейкхолдерів.
6. Залучення учасників освітнього процесу до активного користування ресурсами мережі Scopus та WofS.
7. Створення можливостей для гнучких траєкторій навчання за ОПП.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Нестеренко Сергій Анатолійович

Дата: 18.01.2021 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	навчальна дисципліна	<i>Безпека життєдіяльності та основи охорони праці (2020).pdf</i>	dPi89jJSFGwmjga8mM1w8+Sp/r+oT+qG94uOTFis2Bo=	1. Переносний фотоелектричний люксметр Ю 116 (1 одиниця); 2. Чашковий анемометр (1 одиниця); 3. Крильчастий анемометр (1 одиниця); 4. Психрометр Августа у футлярі (1 одиниця); 5. Аспіраційний психрометр Ассмана (1 одиниця).
Видавничі інформаційні системи 1	навчальна дисципліна	<i>Видавничі інформаційні системи 1 (2020).pdf</i>	jre2qgtPFAPAEkN1WF67y1vAOL4GaBO3SLuftObIVLk=	Переносний мультимедійний проектор та екран до нього – 1 од., ноутбук – 1 од.
Видавничі інформаційні системи 2	навчальна дисципліна	<i>Видавничі інформаційні системи 2 (2020).pdf</i>	TQWCdpSPeNUn3FuUPGWGENGJip9ebzjMOWEolr3u9ks=	Переносний мультимедійний проектор та екран до нього – 1 од., ноутбук – 1 од.
Комп'ютерне діловодство_1	навчальна дисципліна	<i>Комп'ютерне діловодство_1(2020).pdf</i>	Z9O3qbrDLNUysvspWo8wWtY9o4pmJcx18vHJf5VXIGo=	ПЕОМ – 8 од., 2019 р., Windows 7 Pro , 8 ліц. ПЕОМ – 2 од., 2012 р., WindowsXP, 2 ліц Ноутбук – 1 од., 2019 р., Windows10, 1ліц ApacheOpenOffice 4.1.6 - безкоштовна Inkscape 0.92.1 r15371- безкоштовна MS Office – 10 ліц.
Комп'ютерне діловодство 2	навчальна дисципліна	<i>Комп'ютерне діловодство_2(2020).pdf</i>	RZmzcO66sBBx68K Ux58fMwnj5F4sX2als12TmvVSlck=	ПЕОМ – 8 од., 2019 р., Windows 7 Pro , 8 ліц. ПЕОМ – 2 од., 2012 р., WindowsXP, 2 ліц. Ноутбук – 1 од., 2019 р., Windows 10, 1 ліц. ApacheOpenOffice 4.1.6 - безкоштовна Inkscape 0.92.1 r15371- безкоштовна MS Office – 10 ліц.
Інформаційний сервіс в Інтернет	навчальна дисципліна	<i>Інформаційний сервіс в Інтернет (2020).pdf</i>	Q4j/c/u54QybDvEgXJsWbKb98cTKfK6TxsblroHXkSU=	ПЕОМ – 8 од., 2019 р., Windows 7 Pro , 8 ліц. ПЕОМ – 2 од., 2012 р., WindowsXP, 2 ліц Ноутбук – 1 од., 2019 р. Windows 10, 1 ліц. ApacheOpenOffice 4.1.6 - безкоштовна
Електронний документообіг	навчальна дисципліна	<i>Електронний документообіг(2020).pdf</i>	bufmocEYwNvQoU4f3Xlcv+bi5ncVGIVmXY1p/lylhZM=	ПЕОМ – 8 од., 2019 р., Windows 7 Pro , 8 ліц. ПЕОМ – 2 од., 2012 р., WindowsXP, 2 ліц. Ноутбук – 1 од., 2019 р. Windows 10, 1 ліц. ApacheOpenOffice 4.1.6 - безкоштовна FossDoc Адміністрування Версія 6.6.0.0 (15.12.2017) Безкоштовна ліцензія на 5 активних користувачів FossDoc Клієнт Версія 6.6.0.0 (15.12.2017)

				Безкоштовна ліцензія на 5 активних користувачів
Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ	навчальна дисципліна	<i>Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та (2020).pdf</i>	aVMjlsZlI6pGGm9/BVQgaaxSgQge5bVXIfrSVnALR3s=	Переносний мультимедійний проектор та екран до нього – 1 од., комп'ютери – 10 од., телевізор широкоекранний – 1 од., кінотеатр – 1 од.
Основи PR	навчальна дисципліна	<i>Основи_PR(2020).pdf</i>	dv5105fHnLMh8LZnJJoU2O1RY/Rr3cfPKu5fe7OH6UA=	Переносний мультимедійний проектор та екран до нього – 1 од., ноутбук – 1 од.
Системи керування базами даних	навчальна дисципліна	<i>Системи_керування_базами_даних(2020).pdf</i>	Z+p1X1NkCyJxpJcm41u4/s8HJD6NiUyoJy/s+rg4XD4=	ПЕОМ – 8 од., 2019 р., Windows 7 Pro , 8 ліц. ПЕОМ – 2 од., 2012 р., WindowsXP, 2 ліц. Ноутбук – 1 од., 2019 р. Windows10, 1 ліц. ApacheOpenOffice 4.1.6 – безкоштовна. Diaw.exe 0.97.2 -безкоштовна. MSAccess 2003, 15 ліц.
Створення та підтримка веб-сайтів	навчальна дисципліна	<i>Створення_та_підтримка_веб-сайтів(2020).pdf</i>	F+6VG8RLbwrCR9pnQChuxBIaksvJAZrIzk92ypHUP9Q=	ПЕОМ – 8 од., 2019 р., Windows 7 Pro , 8 ліц. ПЕОМ – 2 од., 2012 р., WindowsXP, 2 ліц. Ноутбук – 1 од., 2019 р., Windows 10, 1 ліц. ApacheOpenOffice 4.1.6 - безкоштовна Google сайти
Теорія та практика реклами	навчальна дисципліна	<i>Теорія_та_практика_реклами(2020).pdf</i>	LOXjkaAIV+FlsYWntIzPnLWt4ymqXOg8L8pNS95Gzoc=	Переносний мультимедійний проектор та екран до нього – 1 од., ноутбук – 1 од.
Технології архівації та зберігання інформації	навчальна дисципліна	<i>Технології_архівації_та_зберігання_інформації(2020).pdf</i>	PRJHuGzNUYQwQ39znmddrxAaxVoB76rYI/+OPH8+wEU=	Переносний мультимедійний проектор та екран до нього – 1 од., ноутбук – 1 од.
Управління інформаційними ресурсами	навчальна дисципліна	<i>Управління_інформаційними_ресурсами(2020).pdf</i>	VTsmoap2Oyld6z4p81E/1B7+FrCgWe4lEx+3zFQSBso=	ПЕОМ – 8 од., 2019 р., Windows 7 Pro , 8 ліц. ПЕОМ – 2 од., 2012 р., WindowsXP, 2 ліц. Ноутбук – 1 од., 2019 р., Windows10, 1 ліц. ApacheOpenOffice 4.1.6 - безкоштовна
Математичні основи інформаційної діяльності	навчальна дисципліна	<i>Математичні_основи_інформаційної_діяльності(2020).pdf</i>	Jq9mHMk8z6F10noBkSRmP8e/oyNUZtomdAM8Xlke8NU=	Переносний мультимедійний проектор та екран до нього – 1 од., ноутбук – 1 од.
Інформаційно-аналітична діяльність	навчальна дисципліна	<i>Інформаційно-аналітична діяльність(2020).pdf</i>	B8061SMlvLj/kmor6mqvYAUmi/3LJeGLxG9kFQCgq/E=	Переносний мультимедійний проектор та екран до нього – 1 од., ноутбук – 1 од.
Інформаційні технології та практики	курсова робота (проект)	<i>КП Інформаційні технології та практики(2020).pdf</i>	7rWJg/Sgs//MZIPU/8Nudv70m6O+RpjGWt374JsdEPI=	Комп'ютери – 10 од.
Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 1	навчальна дисципліна	<i>Бібліотекознавство_та_бібліотечно-інформаційні_технології_1(2020).pdf</i>	TZ24ZzbupUrILN6RDU9TC1843VRjRhOaBKUC7aoBy+M=	Переносний мультимедійний проектор та екран до нього – 1 од., ноутбук – 1 од.
Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 2	навчальна дисципліна	<i>Бібліотекознавство_та_бібліотечно-інформаційні_технології_2</i>	+tN4z4JwbLcq99x+oSgt1OUIEfNppsOQlAr1rGZfcs=	Переносний мультимедійний проектор та екран до нього – 1 од., ноутбук – 1 од.

Іноземна мова (Німецька мова 1) 1	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Іноземна мова (Німецька мова 1) 1 (2020).pdf	lky4bsskNUS7WyD2Y8KkDvjgEBgi7k8Qe9FoppoT7lw=
Іноземна мова (Німецька мова 1) 2	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Іноземна мова (Німецька мова 1) 2 (2020).pdf	gAXwFZlag9Ou+WFoMhJGv3mzaSJm7FfoKxzDsT5+tTU=
Теоретичні основи документно-інформаційної діяльності	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Теоретичні основи документно-інформаційної діяльності (2020).pdf	mXoPDJjTBBRmTBQGVSnBbtAoIjbGFbqNEFyeglRGrD4=
Професійно-ділові комунікації (зр.10міс.)	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Професійно-ділові комунікації зр10міс_(2020).pdf	owMQIu4zHsggxwy1M6cMdZ2H5oKmcDFs5CjAKdYzdEo=
Моделі інформаційно-документних служб	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Моделі інформаційно-документних служб (2020).pdf	yS9Ixdj+mtieLYo4kGxYLOeMGlgr9gkJzIbBUse7uQ=
Організація державного апарату України	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Організація державного апарату України (2020).pdf	vi5qr5KM+RrTijoU1MoIES+vcSopB9m1lxUVBgBJ7NI=
Переддипломна практика	практика	<i>(2020).pdf</i> Переддипломна практика (2020).pdf	lwRDJ2GyV25Pi9VyTms3rISNB8cRL/fPF1Q9oISXQo=
Вступ до фаху	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Вступ до фаху (2020).pdf	fUtxag3CA4/HAOe34GuoE4/XRvnYyCRfZCdLoRWBz2A=
Іноземна мова (Англійська мова 1) 1	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Іноземна мова (Англійська мова 1) 1.pdf	TrJEOeFZLb4XOBRMhowg9PtZH3Z43cIq4PiiIHFlIjk=
Іноземна мова (Англійська мова 1) 2	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Іноземна мова (Англійська мова 1) 2.pdf	qf3m4HSnaaJTe602rKBrxcxn63wPVxN9QVXosaRx4Jk=
Іноземна мова (Іспанська мова 1) 1	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Іноземна мова (Іспанська мова 1) 1 (2020).pdf	MELBZClfaYbVvdc2UrkNecJdsCRYO15qlEaqxKkW6qk=
Іноземна мова (Іспанська мова 1) 2	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Іноземна мова (Іспанська мова 1) 2 (2020).pdf	X5/bgx+jCA66k4S5GUX2bdG+CZGMb8/6ZLPKogMKQfk=
Іноземна мова (Польська мова 1) 1	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Іноземна мова (Польська мова 1) 1 (2020).pdf	Swl1tqCP/ZMsZgxazIhlxEcGW/BxHWHDAawvuxh7Sjho=
Іноземна мова (Польська мова 1) 2	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Іноземна мова (Польська мова 1) 2 (2020).pdf	MQWylGTtMCcOjtxaMY2nUfstzIgd+HVKo7DUBG4RyOk=
Історія України та української культури	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Історія України та української культури (2020).pdf	qTKyAgt98Q75NlGSpuyluh7hZWTIJNXYFpcSOK4olwc=
Міжнародне інформаційне співробітництво	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Міжнародне інформаційне співробітництво (2020).pdf	scYgETK2HFYuzDk5nrfMg3nflsLhLuSxnaXvwoiTzRg=
Стандартизація в інформаційній сфері 1	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Стандартизація в інформаційній сфері 1 (2020).pdf	nsCVYX4XoVpoiuiS3vohoZDXYSLwRGM8ruLs+Os4N8g=
Стандартизація в інформаційній сфері 2	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Стандартизація в інформаційній сфері 2 (2020).pdf	Vd7Flx9FvZdW6TkESWotw8nvHy6zLylvf+E4DxwcUFg=
Теорія соціальних комунікацій	навчальна дисципліна	<i>(2020).pdf</i> Теорія соціальних комунікацій	fwRfd32tX2Z59boXJcfcz1An+VvRjDzZtVq

		<i>(2020).pdf</i>	YJbzBHŸg=	
Українська мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	<i>Українська мова (за професійним спрямуванням) (2020).pdf</i>	tJr3KO+IRtonUMR N1GcfDado01rwXIH RGm6viBUyYPk=	
Філософія	навчальна дисципліна	<i>Філософія (2020).pdf</i>	G7yA9hNt/z8EhN/P hY8/kLAebijS8SLFN 7N/zFxNZhk=	
Аналітико-синтетична обробка документів 1	навчальна дисципліна	<i>Аналітико-синтетична обробка документів 1 (2020).pdf</i>	GkB6ZXbdFVfN3PE ozLZoerUY9Cl/rlzbf BbleNBIi7w=	
Аналітико-синтетична обробка документів 2	навчальна дисципліна	<i>Аналітико-синтетична обробка документів 2(2020).pdf</i>	GozRaFpJIUoQwRo J1Z/WQkCZ58nCUu o+J/QV2Cci4Qo=	
Документознавство 1	навчальна дисципліна	<i>Документознавство 1 (2020).pdf</i>	6/2NGdXCM/DnAau ltnKd3L8JtJizl88k3 J7S+L1HfY=	
Документознавство 2	навчальна дисципліна	<i>Документознавство 2 (2020).pdf</i>	d8tED7E2ceJafF6lou oG5wZrZ6PhbxveWT W3wMB1vAY=	
Культура мови та риторика	навчальна дисципліна	<i>Культура мови та риторика (2020).pdf</i>	oJVEwgiv/oBaQqMz bnMZlzMBIeWf8Yh 6efJ8QkXGFg4=	
Маркетинг інформаційних продуктів та послуг	навчальна дисципліна	<i>Маркетинг інформаційних продуктів та послуг(2020).pdf</i>	xfFbLHJgOQIknL9/ LzsFzz5UkrbqArFKo Oq7xXrdWQo=	
Кваліфікаційна робота	підсумкова атестація	<i>Кваліфікаційна робота_бакалавра (2020).pdf</i>	DpHAGhz5o33HQDo Ic1ODI2by+DvP7THi UIXSJzf3p2E=	
Виробнича практика	практика	<i>Виробнича практика (2020).pdf</i>	oI3R/NpYGskpBRDe 4HvBi2BUonBLsXoa h51uTGtTdd8=	

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
276616	Кубко Валентина Петрівна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Одеський державний університет імені І.І.Мечнікова, рік закінчення: 1994, спеціальність: 7.020303 Українська мова та література, Диплом спеціаліста,	17	Теорія та практика реклами	Підвищення кваліфікації: 1. Курс «Комунікаційні інструменти для побудови репутації» – ресурс Prometheus (сертифікат від 17.04.2020) 2. Онлайн-курс сценаристики і сторітелінгу, 26 травня – 14 липня 2020 р., 20 годин, у межах проекту LITOSVITA,

Одеський національний політехнічний університет, рік закінчення: 2012, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом кандидата наук ДК 13174, виданий 25.04.2013, Атестат доцента 12ДЦ 041637, виданий 26.02.2015

сертифікат.
3. Smart School Forum за напрямком впровадження змін та використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі, 12-13 жовтня, 0,33 кредити ЄКТС, сертифікат.
Навчально-методичні матеріали з дисципліни:
1. Конспект лекцій з дисципліни "ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА РЕКЛАМИ" для студентів денної та заочної форм навчання гуманітарних спеціальностей / Укл.: Ю.А. Грушевська, В.П. Кубко. Одеса: ОНПУ, 2017. 52 с.
2. Методичні вказівки для практичних занять та самостійної роботи з дисципліни "ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА РЕКЛАМИ" для студентів денної форми навчання гуманітарних спеціальностей / Укл.: В.П. Кубко. Одеса: ОНПУ, 2017. 32 с.
Публікації (дотичні до дисципліни):
1. Кубко В. П., Туренко Я.М. Комунікативний аспект розробки рекламних кампаній. Гілея: науковий вісник. Збірник наукових праць. Гол. ред. В. М. Вашкевич. Київ: Видавництво «Гілея», 2016. Вип. 107 (4). С.303-306.
2. Кубко В. П., Компанієць І.І. Комунікативна стратегія розвитку туристичного бізнесу в Україні. Гілея: науковий вісник. Збірник наукових праць Гол. ред. В. М. Вашкевич. Київ: Видавництво «Гілея», 2016. Вип. 107 (4). С.310-313.
3. Кубко В.П., Баранюк А. В. Роль комунікативної стратегії в діяльності рекламного агентства. Гілея: науковий вісник. Збірник наукових праць. Гол. ред. В. М. Вашкевич. Київ: Видавництво «Гілея», 2017. Вип. 127. С.222-225
4. Кубко В.П., Щербак Ю. Особливості та

способи друку
поліграфічної
реклами. Матеріали
III Міжнародної
науково-практичної
конференції студентів,
аспірантів та молодих
науковців «Актуальні
питання
документознавства та
інформаційної
діяльності: теорії та
інновації» (23-24
березня 2017 р.)
Одеський
національний
політехнічний
університет.
Дніпропетровськ:
Середняк Т.К., 2017. С.
490-494.

5. Кубко В.П.,
Вражитор
В.С.Таргетована
інтернет-реклама в
соціальних мережах
як ефективний
інструмент рекламної
діяльності
підприємств.
Історичний досвід і
сучасність: Матеріали
XXIV наукової
студентської
конференції. Випуск
33. Одеса, 2018. С. 68-
69

6. Кубко В.П.,
Серденюк Н.
Рекламна стратегія у
системі стратегічного
управління
підприємством.
Актуальні питання
документознавства та
інформаційної
діяльності: теорії та
інновації: зб.
Матеріалів IV
Міжнародної науково-
практичної
конференції,
присвяченої 100-
річчю Одеського
національного
політехнічного
університету, Одеса,
22-23 березня 2018 р.
під заг.ред. В. Г.
Спрінсяна. Дніпро:
Середняк Т. К., 2018.
С.431-436.

7. Кубко В.П.,
Торкопяк С.
Використання
інтегрованих
маркетингових
комунікацій у
діяльності ТОВ «Стар
Тайм». Актуальні
питання
документознавства та
інформаційної
діяльності: теорії та
інновації: зб.
Матеріалів IV
Міжнародної науково-
практичної
конференції,
присвяченої 100-
річчю Одеського

						<p>національного політехнічного університету, Одеса, 22-23 березня 2018 р. під заг.ред. В. Г. Спрінсяна. Дніпро: Середняк Т. К., 2018. С.444-448.</p> <p>8. Кубко В.П.Феномен реклами як сучасного засобу комунікації в інформаційному просторі. Матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні питання державно-правового розвитку України» (25-27 червня 2018 р.). К. : Каравела, 2018. С. 140-143.</p> <p>9. Кубко В.П., Нікітюк В. Сутність, місія та завдання соціальної реклами // Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації: зб. Матеріалів VI Міжнародної науково-практичної конференції, Одеса, 19-20 березня 2020 р. / під заг. ред. В. Г. Спрінсяна. Дніпро : Середняк Т. К., 2020. С.344-348.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 5, 8, 10, 13, 14, 16, 17, 18.</p>	
112933	Волкова Ірина Володимирівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Українсько-німецький інститут		32	Іноземна мова (Німецька мова 1) 2	<p>Кваліфікація: Ленінградський державний університет ім. А.А. Жданова; спеціальність – «Німецька мова та література» (диплом Г-І № 345289, 1979 р.).</p> <p>Підвищення кваліфікації: 4-6 березня 2020 року, Ліверпуль – 7 Міжнародна та практична конференція „Scientific achievements of modern society“; сертифікат від 6 березня 2020 р. Навчально-методичні матеріали з курсу:</p> <p>1. Theoretische Grundlagen der Elektrotechnik : Lehrmaterial für Sprachkundigenausbildung : Studiengang – Elektrotechnik / I. Volkova, O. Matveiko, M. Pietushkova, S.</p>

						<p>Semenova. - Odessa, 2017. - 146 s.</p> <p>2. Навчально-методичний посібник для студентів 1 та 2 курсів гуманітарних спеціальностей ІДЗО з дисципліни «Німецька мова»/ Укл.: Волкова І.В. – Одеса: ОНПУ, 2020. – 61 с.</p> <p>Наукові публікації (дотичні до дисципліни):</p> <p>1. Volkova I.V., Matveiko O.V. The Principles of foreign languages testing of higher nonlinguistic education institution students//Scientific achievements of modern society. Abstracts of the 7th International scientific and practical conference. Cognum Publishing House. Liverpool, United Kingdom, 2020. Pp.244-249.</p> <p>2. Волкова І. В. Створення проекту як метод актуалізації самостійної роботи студентів / МАТЕРІАЛИ V Міжнародної науково-практичної конференції «АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ДЕРЖАВНО-ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ УКРАЇНИ», 10-12 червня 2020 року. – С. 52-56.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 13, 17.</p>	
18242	Спрінсян Василь Георгійович	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Одеський державний університет імені І.І.Мечнікова, рік закінчення: 1984, спеціальність: 7.02030201 Історія, Диплом кандидата наук ДК 976, виданий 25.06.1998, Аттестат доцента ДЦ 010308, виданий 17.02.2005</p>	24	<p>Моделі інформаційно-документних служб</p>	<p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. 06 – 16.06.2017 р – професійна практика в Державному Східноєвропейському університеті у м. Перемишль (Польща; тема «Інноваційні технології та їх вплив на формування сучасної економіки у співпраці з університетами», (72 години); сертифікат від 16.06.2017.</p> <p>2. Тренінг «Проектування комп'ютерних ігор для навчання» (12 годин), 13-14, 18 квітня 2017 р. (Сертифікат № GH-UA-ONPU-LT-32).</p> <p>5. 18-19 червня 2019 – Навчально-практичний семінар</p>

«Тренінг тренерів з розробки професійних стандартів» від Європейського фонду освіти; сертифікат. 6. 01.10.2015 – 30.10.2016 р. – стажування на кафедрі документно-інформаційних систем Харківської державної академії культури (довідка № 0473 від 30.10.2015 р.).

Навчально-методичні матеріали з курсу: Спрінсян В.Г. Конспект лекцій з дисципліни "Моделі документно-інформаційної служби підприємства" для студентів спеціальності 029 - "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" денної та заочної форм навчання / В.Г. Спрінсян. – Одеса: ОНПУ, 2017. - 73 с.

Наукові публікації дотичні до дисципліни:

1. Автоматизація діловодства та документообігу в органах державної влади та місцевого самоврядування (на прикладі Одеської обласної державної адміністрації) / В.Г. Спрінсян // Історичний досвід і сучасність: Матеріали XXIII наукової студентської конференції. – Випуск 32. – Одеса, 2017. – 58-60.
2. Понятійний апарат документального менеджменту / В.Г. Спрінсян // Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні питання державно-правового розвитку України» (21-23 червня 2017 р.). – К. : Каравела, 2017. – С. 140-144.
3. До питання інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень в кадровому менеджменті / В.Г. Спрінсян // Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття: зб. матеріалів X Міжнар. наук.-практ. конф., м. Одеса, 14-15 вересня

						<p>2017 року. – Одеса, 2017. – С. 27-31</p> <p>4. Спрінсян В.Г. Особливості функціонування документаційного менеджменту в комунікаційному середовищі управління сучасних підприємств / В.Г. Спрінсян // Культура та інформаційне суспільство XXI століття: зб. матеріалів Всеукр. наук.-теорет. конф. (м. Харків, 22-23 квіт. 2015 р.) / під ред. проф. В. М. Шейка та ін. – Харків: ХДАК, 2015. – С. 208.</p> <p>5. Спрінсян В.Г. Документаційний менеджмент у роботі з персоналом / В.Г. Спрінсян // Інформація, комунікація, суспільство 2015: Матеріали IV міжнародної наукової конференції ICS-2015. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2015. – С. 198-200.</p> <p>6. Спрінсян В.Г. Документаційний менеджмент в сучасному інформаційному середовищі: окремі аспекти функціонування / В.Г. Спрінсян // Людина в інформаційному просторі: зб. матеріалів I Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Кременчук, 12-13 листоп. 2014 р.) / [гол. ред. В. І. Маслак]. – Харків: Вид-во ТОВ "Друкарня Мадрид", 2014. – С. 143-145.</p> <p>7. Спрінсян В.Г. Документаційний менеджмент в системі управління персоналом / В.Г. Спрінсян // Science and Education a New Dimension. Humanities and Social Science, II (3), Issue: 18, 2014. – С. 127-130.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18.</p>	
276616	Кубко Валентина Петрівна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Одеський державний університет імені І.І.Мечнікова,	17	Основи PR	Підвищення кваліфікації: 1. Державний Східноєвропейський університет у м. Перемишлі (Польща), сертифікат, тема

рік закінчення:
1994,
спеціальність:
7.020303
Українська
мова та
література,
Диплом
спеціаліста,
Одеський
національний
політехнічний
університет,
рік закінчення:
2012,
спеціальність:
020105
Документознав
ство та
інформаційна
діяльність,
Диплом
кандидата наук
ДК 13174,
виданий
25.04.2013,
Атестат
доцента 12ДЦ
041637,
виданий
26.02.2015

«Інноваційні
технології та їх вплив
на формування
сучасної економіки у
співпраці з
університетами»,
16.06.2017.
2. Навчально-
практичний семінар з
підвищення
кваліфікації
«Проектування
навчальних
комп'ютерних ігор як
форма активного
навчання студентів»
"GameHub –
University–Enterprises
Cooperation in Game
Industry in Ukraine"
(Project Number:
561728-EPP-1-2015-1-
ES-EPPKA2-CBHE-JP)
under the ERASMUS+
programme. 01.12.2017
– 26.01.2018 (3
кредити ЄКТС),
Сертифікат №GH-UA-
ONPU-2018-13
3. Курс
«Медіаграмотність:
практичні навички» –
ресурс Prometheus (30
годин) – Сертифікат
11.05.2020 р.
4. Курс «Інформаційні
війни» – ресурс
Prometheus, сертифікат
09.11.2020 р.
Навчально-методичні
матеріали з
дисципліни:
1. Конспект лекцій з
дисципліни "Теорія та
практика Public
Relations" для
студентів денної та
заочної форм
навчання
гуманітарних
спеціальностей.
Частина 1 / Укл. В.П.
Кубко, В.Г. Спрінсян.
Одеса: ОНПУ, 2017. 99
с.
2. Конспект лекцій з
дисципліни "Теорія та
практика Public
Relations" для
студентів денної та
заочної форм
навчання
гуманітарних
спеціальностей.
Частина 2 / Укл. В.П.
Кубко, В.Г. Спрінсян.
Одеса: ОНПУ, 2017. 80
с.
3. Методичні вказівки
з дисципліни "Теорія
та практика Public
Relations" для
практичних занять та
самостійної роботи
студентів денної
форми навчання
гуманітарних
спеціальностей / Укл.
В. П. Кубко, В. Г.
Спрінсян. - Одеса:
ОНПУ, 2017. - 41 с.

Наукові публікації (дотичні до дисципліни):

1. Кубко В.П., Баранюк А. Фірмові константи як засоби ідентифікації корпоративного стилю організації. Гілея: науковий вісник. Збірник наукових праць. Гол. ред. В. М. Вашкевич. Київ: Видавництво «Гілея», 2016. Вип.106 (3). С. 242-245.
2. Кубко В.П., Діордієва І.В. Удосконалення корпоративного іміджу організації шляхом застосування ребрендингу. Гілея: науковий вісник. Збірник наукових праць. Гол. ред. В. М. Вашкевич. Київ: Видавництво «Гілея», 2016. Вип. 108 (5). С.204-209.
3. Кубко В.П., Баранюк А. Особливості застосування PR-інструментів в управлінні підприємством. Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: збірник матеріалів II Міжнародної наук.-практ. конференції. Дніпропетровськ: Середняк Т.К., 2016. С. 281-286.
4. Кубко В.П. Корпоративна культура як основа модернізації вищої освіти України. Грані: науково-теоретичний альманах. Дніпропетровськ: Грані, 2017. Том 20. №145 (5). С. 42-48.
5. Кубко В.П., Андріянова К.О. Зв'язки з громадськістю в системі соціально-комунікаційної діяльності бібліотеки вищого навчального закладу. Історичний досвід і сучасність: Матеріали XXIV наукової студентської конференції. Випуск 33. Одеса, 2018. С. 70-71.
6. Кубко В., Марущак Д. Комунікативні стратегії розвитку компаній/брендів. Актуальні питання державно-правового розвитку України: Матеріали IV Міжнародної науково-

						практичної конференції (26-28 червня 2019 р., м. Одеса). Київ: Видавництво «Каравела», 2019. С.146-149. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 5, 8, 10, 13, 14, 16, 17, 18.	
131764	Бірюкова Тетяна Леонідівна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Миколаївська філія Київського національного університету культури і мистецтв, рік закінчення: 2005, спеціальність: 020102 Бібліотекознавство і бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 29705, виданий 30.06.2015	12	Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ	Підвищення кваліфікації: 1. 01.12.2017 – 26.01.2018 року, Одеський національний політехнічний університет, в межах проекту «GameHub – University–Enterprises Cooperation in Game Industry in Ukraine» (Project Number: 561728-EPP-1-2015-1-ES-EPPKA2-SBHE-JP under the ERASMUS+ programme) за програмою «Проектування навчальних комп'ютерних ігор як форма активного навчання студентів»; сертифікат № GH-UA-ONPU-2018-21 Публікації (дотичні до дисципліни): 1. Бірюкова Т. Л. Інноваційні технології створення та використання інформаційно-бібліографічної продукції / Т. Л. Бірюкова, Н. Корольчук // Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття : зб. матеріалів VII Міжнародної наук.-практ. конф. / заг. ред. В. Г. Спрінсяна. – Одеса : Грінь Д. С., 2014. – С. 72-78. – Режим доступу: https://orikonf.at.ua/2014/birjukova_t-l-korolchuk_n-p-innovacijni_tekhnologi.pdf 2. Бірюкова Т. Л. Творче об'єднання Бібліотека-Освіта як складова розвитку національного інтелектуального ресурсу / Т. Л. Бірюкова // Матеріали VIII міжнародної науково-практичної конференції "Інформаційна освіта та професійно-

комунікативні технології XXI століття", Одеса, 10-12 вересня 2015 р. / за заг. ред. В.Г. Спрінсяна. . – Одеса : ФОП "Гаража", 2015. – С. 85-89. – Режим доступу: <https://orukonf.at.ua/2016-1/33.pdf>

3. Бірюкова, Т. Л. Бібліотека – Освіта: наукова комунікація, інтеграція знань, методів, технологій / Т. Л. Бірюкова, І. І. Компанієць // Вісник Книжкової палати України (науково-практичний журнал у галузі технічних, історичних наук, соціальних комунікацій (книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство). – № 8. – 2016. – С. 33-37. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/vkr_2016_1_9.pdf. Фахове видання України

4. Бірюкова, Т. Квест як інноваційний метод масового обслуговування у сучасній бібліотеці / Т. Бірюкова, Н. Косарчук // Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації : зб. матеріалів IV Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 22-23 березня 2018 р. / під заг. ред.: В. Г. Спрінсяна. – Дніпропетровськ : Середняк Т. К., 2018. – С. 278-281. – Режим доступу: <http://www.adverta.com.ua/publications/Aktualni-pytannya-dokumentoznavstva-ta-informatsiynoyi-diyalnosti-teoriyi-ta-innovatsiyi-Odesa-2018.pdf>

5. Бірюкова, Т. Книжкова виставка в сучасному комунікативному бібліотечному просторі: огляд наукових робіт / Т. Бірюкова, І. Кіпер // Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації : зб. матеріалів IV Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 22-23 березня 2018 р. / під заг. ред.: В. Г. Спрінсяна. –

							Дніпропетровськ : Середняк Т. К., 2018. – С. 290-294. – Режим доступу: http://www.adverta.com.ua/publications/Aktualni-pytannya-dokumentoznavstva-ta-informatsiynoyi-diyalnosti-teoriyi-ta-innovatsiyi-Odesa-2018.pdf Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 13, 14, 15, 17, 18.
194397	Масі Наталя Іванівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Одеський державний університет імені І.І.Мечнікова, рік закінчення: 1988, спеціальність: 7.020303 Російська мова та література, Диплом спеціаліста, Одеський національний політехнічний університет, рік закінчення: 2012, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність	29	Технології архівації та зберігання інформації	Підвищення кваліфікації: 01.12.2017 – 26.01.2018 року – навчально-практичний семінар ОНПУ за темою «Проектування навчальних комп'ютерних ігор як форма активного навчання студентів» за темами дисципліни «Архівознавство» (сертифікат № GH-UA-ONPU-2018-15). Навчально-методичні матеріали з дисципліни: 1. Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «Архівознавство» для студентів спеціальності 029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (заочна форма навчання). – Одеса: ОНПУ, 2017. – 12 с. 2. Методичні вказівки до виконання реферативних робіт з дисципліни «Архівознавство» для студентів спеціальності 029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. – Одеса: ОНПУ, 2017. – 6 с. 3. Конспект лекцій з дисципліни «Архівознавство» для студентів спеціальності 029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. – Одеса, ОНПУ, 2017. – 50 с. Наукові публікації (дотичні до дисципліни): 1. Роль інформаційних технологій та систем у документальному забезпеченні діяльності підприємств // Матеріали ІІ між/нар. наук.-практ. конф. студентів, аспірантів

						<p>та молодих науковців «Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації», Одеса, ОНПУ, 24 – 25 березня 2016 року. – С. 272 – 277. (в соавт. Корольчук Наталя)</p> <p>2. Дослідження процесу вдосконалення інформаційного законодавства протягом 2006 – 2016 р.р. // Матеріали III між/нар. наук.-практ. конф. студентів, аспірантів та молодих науковців «Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації», Одеса, ОНПУ, 23 – 24 березня 2017 року. – С. 21 – 26. (в соавт. Масленкова Вікторія)</p> <p>3. Новітні технології HR-менеджменту: штучний інтелект // Матеріали V між/нар. наук.-практ. конф. студентів, аспірантів та молодих науковців «Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації», Одеса, 27 – 29 березня 2019 року. – С. 185 – 191. (в соавт. Сорока Лоліта)</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 5, 10, 13, 14, 17.</p>	
194397	Масі Наталя Іванівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Одеський державний університет імені І.І.Мечнікова, рік закінчення: 1988, спеціальність: 7.020303 Російська мова та література, Диплом спеціаліста, Одеський національний політехнічний університет, рік закінчення: 2012, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність</p>	29	Вступ до фаху	<p>Наукові публікації (дотичні до дисципліни):</p> <p>1. Теоретичне осмислення тенденцій формування сучасної комунікативної культури суспільства // Міжнародний науковий журнал (International Scientific Journal) [Електронний ресурс]: http://www.inter-nauka.com/issues/2016/3/978 – С. 61 – 63.</p> <p>2. Поліваріантність візуалізації результатів інформаційно-аналітичного дослідження у бізнес-сфері: теоретико-практичні аспекти // Держава і регіони. – 2016. – № 2 (26). – С. 23 – 29. (в соавт. Яценко Л.Є.)</p> <p>3. Тенденції іграїзації соціальних практик у</p>

формуванні ціннісно-змістовної складової комунікативної культури сучасної молоді // Гілея. – 2016. – Вип. 109 (№ 6). – С. 243 – 246. (в соавт. Яценко Л.Є.).

4. Еволюція соціальних комунікацій: становлення нової культурної реальності // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія: науковий журнал Національної академії керівних кадрів, культури і мистецтва. – 2019. - № 2. – С. 130 – 136. (в соавт. Якубовська М.Г.).

5. Specific signs of personnel management systems in Internet space. Organization of scientific research in modern conditions '2020: conference proceedings. Seattle, KindleDP, No 1 on May 15, 2020. P.622-625. (в соавт. Зачко Владислава).

6. Роль інформаційних технологій та систем у документальному забезпеченні діяльності підприємств // Матеріали II між/нар. наук.-практ. конф. студентів, аспірантів та молодих науковців «Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації», Одеса, ОНПУ, 24 – 25 березня 2016 року. – С. 272 – 277. (в соавт. Корольчук Наталя)

7. Сучасні тенденції формування комунікативної культури: теоретичний аспект: зб. матеріалів IX Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 8 – 9 вересня 2016 року. – Одеса, 2016. – С. 375 – 379.

8. Дослідження процесу вдосконалення інформаційного законодавства протягом 2006 – 2016 р.р. // Матеріали III між/нар. наук.-практ. конф. студентів, аспірантів та молодих науковців «Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та

						інновації», Одеса, ОНПУ, 23 – 24 березня 2017 року. – С. 21 – 26. (в соавт. Масленкова Вікторія) 9. Нейролінгвістичне програмування як результат ускладнення документної комунікації // Матеріали IV між/нар. наук.-практ. конф. студентів, аспірантів та молодих науковців «Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації», присвяченої 100-річчю Одеського національного політехнічного університету, Одеса, ОНПУ, 22 – 23 березня 2018 року. – С. 338 – 340. (в соавт. Крайнюк Анастасія) Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 5, 10, 13, 14, 17.	
190971	Андріянов Олександр Вікторович	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Одеський державний університет, рік закінчення: 1983, спеціальність: 7.04020301 Фізика і фізична електроніка, Диплом магістра, Одеський національний політехнічний університет, рік закінчення: 2018, спеціальність: 122 Комп'ютерні науки, Диплом кандидата наук КН 9121, виданий 17.11.1995, Атестація доцента ДЦ 001852, виданий 01.03.2001	24	Створення та підтримка веб-сайтів	Навчально-методичні матеріали з дисципліни: 1. Методичні вказівки до лабораторних робіт з дисципліни «Створення та підтримка веб-сайтів»; для студентів спеціальності 029 – «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної та заочної форм навчання / Укл. Андріянов О.В. Одеса, ОНПУ, 2020.- 24 с. 2. Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Створення та підтримка веб-сайтів»; для студентів спеціальності 029 – «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної та заочної форм навчання / Укл. Андріянов О.В. Одеса, ОНПУ, 2020.- 18 с. Наукові публікації (дотичні до дисципліни): 1. Андріянов О., Зіновчук Л. Тенденції розвитку веб-технологій // Перспективні напрямки сучасної електроніки, інформаційних і комп'ютерних систем

							(MEICS-2019). IV Всеукраїнська науково-практична конференція: 27-29 листопада 2019 р., м. Дніпро. – Дніпро, 2019. – С. 22-27. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 5, 10, 13, 14, 17.
190971	Андріянов Олександр Вікторович	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Одеський державний університет, рік закінчення: 1983, спеціальність: 7.04020301 Фізика і фізична електроніка, Диплом магістра, Одеський національний політехнічний університет, рік закінчення: 2018, спеціальність: 122 Комп'ютерні науки, Диплом кандидата наук КН 9121, виданий 17.11.1995, Аттестат доцента ДЦ 001852, виданий 01.03.2001	24	Управління інформаційними ресурсами	Навчально-методичні матеріали з дисципліни: Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Управління інформаційними ресурсами»; для студентів спеціальності 029 – «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної та заочної форм навчання / Укл. Андріянов О.В. Одеса, ОНПУ, 2020.- 21 с. Наукові публікації (дотичні до дисципліни): 1. Андріянов О., Ломакін А. Розробка інформаційної системи обробки зображень для визначення їх автентичності» // Перспективні напрямки сучасної електроніки, інформаційних і комп'ютерних систем (MEICS-2018). III Всеукраїнська науково-практична конференція: 21-23 листопада 2018 р., м. Дніпро. – Дніпро, 2018. – С. 112-118. 2. Сухина В.П., Андріянов О.В. Витік даних, як інформаційна небезпека Проблеми цивільного захисту населення та безпеки життєдіяльності: сучасні реалії України: Матеріали IV Всеукраїнської заочної науково-практичної конференції. – Київ: НПУ імені М.П. Драгоманова, 2018. – с.124. 3. Андріянов О.В. Пошук оптимальних індексів у базах даних // Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття: матеріали XII Міжнародної науково-практичної конференції (Одеса,

						11-13 вересня 2019 року) / за заг. ред. В.Г. Спрінсяна. – Одеса: Астропринт, 2019. – с. 145-148. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 5, 10, 13, 14, 17.	
356994	Чурсін Микола Миколайович	Професор, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Східноукраїнський державний університет, рік закінчення: 1998, спеціальність: 060101 Диплом ДД 000898, виданий 17.05.2012, спеціальність: 060101 Диплом кандидата наук ТН 110716, виданий 13.07.1988, Атестація доцента ДЦ 005068, виданий 20.06.2002	21	Міжнародне інформаційне співробітництво	Підвищення кваліфікації 1. Підвищення кваліфікації в СНУ ім. В. Даля м. Северодонецьк; 10.10.2018 – 09.11.2018 р. Свідоцтво про підвищення кваліфікації № 12 СПВ 146320. Наукові публікації дотичні до дисципліни 1. Чурсін М. М. Про роль інформаційної культури у сфері інформаційних технологій // Інформатика. Культура. Технології: матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 23-25 вересня 2019 року). – Одеса : ОНПУ, 2019. – С. 139-140. 2. Чурсін Н.Н. Вопросы качества высшего образования в условиях интернационализации. Интернационализация вищої освіти в Україні в умовах полікультурного світового простору: стан, проблеми, перспективи : матер. II між нар. наук.-практ. конф., м. Маріуполь, 18-19 квітня 2018 р. С.347-350. 3. Чурсін Н.Н. Вопросы качества высшего образования в условиях интернационализации и / Н.Н.Чурсин // Интернационализация вищої освіти в Україні в умовах полікультурного світового простору: стан, проблеми, перспективи : матер. II між нар. наук.-практ. конф., м. Маріуполь, 18-19 квітня 2018 р. - С.347-350. 4. Чурсін Н.Н. Системы образования и научной коммуникации в контексте социальной информатики. Структурні зміни у

суспільстві та економіці під впливом комунікацій та інформації : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Полтава, 12-13 травня 2016 року) / за ред. М.В.Макарової. Полтава : ПУЕТ, 2016. - С. 44-48.

5. Чурсин Н.Н. Концепция устойчивого развития общества: проблема пространства развития // Інформація та культура в забезпеченні сталого розвитку людства: зб. матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф., Маріуполь, 09 листопада 2016 р. / Маріупольський державний університет; за заг. ред. Г. І. Батичко. – Маріуполь : МДУ, 2016. – С.29-32

6. Чурсин Н.Н. О некоторых современных тенденциях инфовзаимодействия в социуме / Н.Н.Чурсин // Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття. – Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції. Одеса, 13-15 вересня 2012 року. – Одеса, 2012. – С. 38–41.

7. Чурсін М.М. Деякі складові інформаційної політики України / М.М.Чурсін // «Проблеми розвитку інформаційного суспільства», міжнародний форум (20-23 листоп.; 2012; Київ), III міжнародний форум «Проблеми розвитку інформаційного суспільства», 20-23 листоп. 2012 р., м. Київ. Частина I / Асоціація «Інформатіо-Консорціум», УкрІНТЕІ. – К. : УкрІНТЕІ, 2012. – С. 182–184.

8. Чурсін М.М. Глобальні тенденції розвитку інфосфери та їхній вплив на проблематику освітньої діяльності / М.М.Чурсін //Наукові

						<p>записки. Серія «Психологія і педагогіка». – Острого: Видавництво національного університету «Острозька академія», 2011. – Вип. 17. – С. 417-425.</p> <p>9. Чурсин Н.Н. Факторы формирования информационного мировоззрения молодежи // Проблемы формування інформаційної культури особистості: Зб. матеріалів Міжр. наук.-практ. конф., Маріуполь, 28 жовтня 2010 р. / За заг. ред. К.В. Балабанова. – Маріуполь: МДУ, 2010. – С. 49-50.</p> <p>10. Чурсин Н.Н. Образовательные новации в контексте глобализации среды // Активізація творчого потенціалу учнівської молоді в контексті глобалізації освіти / Збірник наукових праць. За ред. Третяченко В.В. (гол. ред. ради), Гладушиної Р.М., Левченка О.О., Філіпова В.Л., Цимбал І.І. та ін. – Луганськ: Видавництво Східноукраїнського національного університету ім. Володимира Даля, 2006. – С. 8-15.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 3, 13, 17.</p>	
131764	Бірюкова Тетяна Леонідівна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Миколаївська філія Київського національного університету культури і мистецтв, рік закінчення: 2005, спеціальність: 020102</p> <p>Бібліотекознавство і бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 29705, виданий 30.06.2015</p>	12	Видавничі інформаційні системи 2	<p>ідвищення кваліфікації:</p> <p>1. Цикл вебінарів «Головні метрики сучасної науки. Scopus та Web of Science» від науково-навчального центру компанії «Наукові публікації – Publ.Science» (24 вересня 2020 – сертифікат AA1205; 23 жовтня 2020 – сертифікат АВ1019).</p> <p>Наукові публікації (дотичні до дисципліни):</p> <p>1. Бірюкова Т. Міжінституціональна інтеракція в соціальній комунікації: документно-комунікаційні інститути та освітній процес / Т. Бірюкова</p>

						<p>// Аркадія : культурологічний та мистецтвознавчий журнал. – 2014. – № 4. – С. 81-83. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ark_2014_4_19</p> <p>2. Бірюкова, Т. Книжкова виставка в сучасному комунікативному бібліотечному просторі: огляд наукових робіт / Т. Бірюкова, І. Кіпер // Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації : зб. матеріалів IV Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 22-23 березня 2018 р. / під заг. ред.: В. Г. Спрінсяна. – Дніпропетровськ : Середняк Т. К., 2018. – С. 290-294. – Режим доступу: http://www.adverta.com.ua/publications/Aktualni-pytannya-dokumentoznavstva-ta-informatsiynoyi-diyalnosti-teoriyi-ta-innovatsiyi-Odesa-2018.pdf</p> <p>3. Biriukova T. The use of modern information technologies in enterprises USA: market IT and document-information support of production processes and logistics / A. Abrosimova, T. Biriukova // Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття: зб. матеріалів X Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 14-15 вересня 2017 року / під заг. ред. В. Г. Спрінсяна. – Полтава : Сімон, 2017. – С. 33-41 . – Режим доступу: dspace.opu.ua/jspui/bitstream/123456789/7701/1/абросимова.pdf</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 13, 14, 15, 17, 18.</p>	
190971	Андріянов Олександр Вікторович	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Одеський державний університет, рік закінчення: 1983, спеціальність: 7.04020301 Фізика і фізична	24	Інформаційний сервіс в Інтернет	Навчально-методичні матеріали з дисципліни: 1. Методичні вказівки до лабораторних робіт з дисципліни «Створення та підтримка веб-сайтів»; для студентів спеціальності 029 – «Інформаційна,

				електроніка, Диплом магістра, Одеський національний політехнічний університет, рік закінчення: 2018, спеціальність: 122 Комп'ютерні науки, Диплом кандидата наук КН 9121, виданий 17.11.1995, Атестат доцента ДЦ 001852, виданий 01.03.2001			бібліотечна та архівна справа» денної та заочної форм навчання / Укл. Андріянов О.В. Одеса, ОНПУ, 2020.- 24 с. Наукові публікації (дотичні до дисципліни): 1. Андріянов О., Зіновчук Л. Тенденції розвитку веб- технологій // Перспективні напрямки сучасної електроніки, інформаційних і комп'ютерних систем (MEICS-2019). IV Всеукраїнська науково-практична конференція: 27-29 листопада 2019 р., м. Дніпро. – Дніпро, 2019. – С. 22-27. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 5, 10, 13, 14, 17.
356932	Сапожнікова Наталія Юріївна	Доцент, Оснoвне місце роботи	Інститут медичної інженерії	Диплом магістра, Одеська національна академія харчових технологій, рік закінчення: 2007, спеціальність: 091718 Технологія зберігання, консервування та переробки плодів і овочів, Диплом кандидата наук ДК 011663, виданий 25.01.2013	12	Безпека життєдіяльності і та основи охорони праці	Підвищення кваліфікації: 1. Навчання за програмою для викладачів з охорони праці вищих навчальних закладів у Державному підприємстві «Головний навчально- методичний центр Держгіпромнагляду України» (посвідчення № 364- 19-23 від 18.10.2019 р.) 2. Стажування у VUZF University of Finance, Business and Entrepreneurship, м. Софія, Болгарія, 01.06 – 01.09.2020 р. (180 год.) (сертифікат BG/VUZF/614-2020). Навчально-методичні матеріали з курсу: 1. Бочковський А.П., Сапожнікова Н.Ю. Охорона праці при проектуванні технічних систем. Менеджмент, маркетинг і логістика [Навчальний посібник]. - Одеса «Юридична література», 2016. – 225 с. (Рекомендовано вченою радою ОНПУ, протокол № 5 від 23.02.16 р.). ISBN 978- 966-419-260-3. 2. Бочковський А.П., Сапожнікова Н.Ю. Охорона праці при проектуванні технічних систем. Технологічні процеси та підприємства [Навчальний посібник]. - Одеса

«Юридична література», 2017. – 232 с. (Рекомендовано вченою радою ОНПУ, протокол № 8 від 29.06.16 р.), ISBN 978-966-419-318-1

3. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Безпека життєдіяльності та основи охорони праці» для студентів всіх напрямів підготовки заочної форми навчання / Укладачі: Бочковський А.П., Сапожнікова Н.Ю. – Одеса: ОНПУ, 2019. – 15 с. (ел. версія, рег. МВ10915, від 12.09.2019 р., № 6910 – РС – 2019).

4. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Безпека життєдіяльності та основи охорони праці» для студентів всіх напрямів підготовки денної форми навчання / Укладачі: Бочковський А.П., Сапожнікова Н.Ю. – Одеса: ОНПУ, 2019. – 15 с. (ел. версія, рег. МВ10914, від 12.09.2019 р., № 6912 – РС – 2019).

Наукові публікації (дотичні до дисципліни):

1. Bochkovskiy A. P., Sapozhnikova N.Yu. (2019). Minimization of the “human factor” influence in Occupational Health and Safety. Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu, № 6. pp. 95-106 (Scopus)
2. Бочковський А.П., Сапожнікова Н.Ю. Формалізація системи автоматизованого контролю і підвищення безпеки виробництв. Вісник Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, 2017. № 15. С. 114-123 (фахове видання)
3. Бочковський А.П., Сапожнікова Н.Ю. Науково-практичні аспекти мінімізації ризиків виникнення професійних небезпек. Екологічна безпека та збалансоване ресурсокористування. 2017. № 2(15). С. 102–

113. (фахове видання)
4. Бочковський А.П., Сапожнікова Н.Ю. Підвищення ефективності функціонування системи управління охороною праці методами статистичного аналізу. Вісник Львівського державного університету безпеки життєдіяльності. 2017. №16. С. 111–120.
(фахове видання)
5. Бочковський А.П. Сапожнікова Н.Ю. Актуалізація та шляхи підвищення рівня культури праці в Україні. Social development and Security. 2020. № 4. Т.10. С. 42 – 57.
(фахове видання)
6. Sapozhnikova N. Yu. Evolution of the «Human factor» and analysis of its components. Перспективні технології для забезпечення безпеки життєдіяльності та довголіття людини: матеріали II Міжнародної науково-технічної конференції (Одеса, 15-16 травня 2019 р.). Одеса: ОНМУ, 2019. С. 180-183.
7. Sapozhnikova N. Yu. Analysis of the dynamics of spreading hazards in the society evolution. Fundamental and applied science – 2019: Materials of the XV International scientific and practical Conference (Sheffield, October 30 - November 7, 2019). Sheffield: Science and education LTD, 2019. P. 52-55.
8. Bochkovskiy A.P., Sapozhnikova N.Yu. Analyze the system of professional training in the field of labor protection and industrial safety in Ukraine and the EU. Енергозбереження та промислова безпека: виклики та перспективи: матеріали III Міжнародної науково-технічної конференції (м. Київ, 2-3 червня 2020 р.). Київ, 2020. С. 171-176
Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 3, 8, 12, 13, 14.

130509	Брайченко Світлана Леонідівна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Одеський державний університет імені І.І.Мечнікова, рік закінчення: 1991, спеціальність: 7.020303 Українська мова та література, Диплом кандидата наук ДК 7334, виданий 27.06.2000, Атестат доцента ДЦ 10285, виданий 17.02.2001	20	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Підвищення кваліфікації 1. 10.04.2017 – 10.05.2017 - стажування на кафедрі прикладної лінгвістики ОНУ ім.І.І.Мечнікова за програмою «Українська мова за професійним спрямуванням» – 108 год. (Довідка від 17.05.2017 № 020109/13). 2. 15.04.2019 – 31.05.2019 – навчання на семінарі ОНПУ «Дистанційні навички технології, Методика та технології створення створення електронного методичного комплекту з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» (150 год.). Посвідчення №12 від 31.05.2019 р.Навчально- методичні матеріали з курсу: 1. Українська мова за професійним спрямуванням / Методичні рекомендації з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»; для студентів усіх спеціальностей // Укл. Брайченко С.Л., Кубко В.П., Лавренюк В.В., Лугова Т.А., Масі Н.І., Мельник С.М., Панькевич О.О., Ткачук Н.О., Якубовська М.Г., Ященко Л.Є. - Одеса: ОНПУ, 2020 – 68 с. 2. Конспект лекцій з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для студентів усіх спеціальностей денної форми навчання./ Укл.: С.Л. Брайченко, В.Г.Спрінсян. – Одеса: ОНПУ, 2017. – 81 с. 3. Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для студентів усіх спеціальностей денної форми навчання / Укл.: С.Л. Брайченко, В.Г.Спрінсян. – Одеса: ОНПУ, 2017. – 70с. 4. Методичні матеріали для
--------	-------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------	--	----	--	---

самостійної роботи студентів з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням до змістового модуля №1 «Законодавчі та нормативно-стильові ознаки професійного спілкування» для студентів усіх спеціальностей денної форми навчання / Укл.: С.Л. Брайченко, В.Г.Спрінсян - Одеса: ОНПУ, 2017. – 42 с.

Наукові публікації (дотичні до дисципліни):

1. Брайченко С.Л. Маловживані чоловічі особові імена мешканців Одещини / Записки з українського мовознавства: Вип. 26. У 2-х томах. – Т.1.: 36 наук. праць Opera in linguistica ukrainiana: Fasciculum 26. Vol, 1 / Гол. Редактор Т.Ю.Ковалевська. Одеса: Поліпринт, 2019. – с.200 – 206. (Index Copernicus International (Республіка Польща).
2. Брайченко С.Л. Малопопулярні чоловічі особові найменування українців Одеської області // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. 2019. – Вип.38. – Т.3 – Одеса, 2019, с. С.30 -32. (Index Copernicus International (Республіка Польща).
3. Брайченко С.Л., Колесова О.П., Якубовська М.Г. Використання тестових завдань на заняттях з дисциплін гуманітарного циклу у технічному виш / Впровадження компетентнісного навчання // Матеріали науково-методичного семінару. - Одеса: Наука і техніка. – Вип.6.- 2012. – С.26 – 30.
4. Брайченко С.Л., Якубовська М.Г. Доцільність використання адаптивного тестування у вищих навчальних технічних закладах // Матеріали 14 Міжнародної науково-практичної

						конференції «Людина, культура, техніка в новому тисячолітті». – Харків, 2013. – С.81-82. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 13, 14, 17.	
131764	Бірюкова Тетяна Леонідівна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Миколаївська філія Київського національного університету культури і мистецтв, рік закінчення: 2005, спеціальність: 020102 Бібліотекознавство і бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 29705, виданий 30.06.2015	12	Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 1	Підвищення кваліфікації: Цикл вебінарів «Головні метрики сучасної науки. Scopus та Web of Science» від науково-навчального центру компанії «Наукові публікації – Publ.Science» (24 вересня 2020 – сертифікат AA1205; 23 жовтня 2020 – сертифікат AB1019). Навчально-методичні матеріали з дисципліни: 1. Бірюкова Т. Л. Інформаційно-бібліографічні технології : методичні вказівки з виконання самостійної роботи для студентів бакалаврів спеціальності 029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, спеціалізації : документознавство та інформаційна діяльність : частина 1 / Т. Л. Бірюкова; за заг. ред. В. Г. Спрінсяна; рец. М.Г. Якубовська. – О. : Наука і техніка, 2017 . – 7 с. 2. Бірюкова Т. Л. Інформаційно-бібліографічні технології : методичні вказівки з виконання самостійної роботи для студентів бакалаврів спеціальності 029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, спеціалізації : документознавство та інформаційна діяльність : частина 1 / Т. Л. Бірюкова; за заг. ред. В. Г. Спрінсяна; рец. М.Г. Якубовська. – О. : Наука і техніка, 2017 . – 7 с. Наукові публікації (дотичні до дисципліни): 1. Бірюкова Т. Л. Інноваційні технології створення та використання інформаційно-бібліографічної продукції / Т.Л. Бірюкова, Н. Корольчук // Інформаційна освіта

та професійно-комунікативні технології XXI століття : зб. матеріалів VII Міжнародної наук.-практ. конф. / заг. ред. В. Г. Спрінсяна. – Одеса : Грінь Д. С., 2014. – С. 72-78. – Режим доступу: https://orukonf.at.ua/2014/birjukova_t-l-korolchuk_n-p-innovacijni_tekhnologi.pdf

2. Бирюкова Т. Л. Межинституціональна інтеракція в соціальній комунікації: вплив на освітній процес і фактори взаємодії в електронній середі / Т. Л. Бирюкова // Матеріали III Міжнародного конгресу «Бібліотека як феномен культури» : Читання і інформаційна культура в сучасному суспільстві, Мінськ, 21–22 жовтня 2015 р. / Національна бібліотека Білорусі ; [составитель А. А. Суша]. – Мінськ, 2015. – С.28-33. – Режим доступу (до програми конгресу): <http://old.nlb.by/fenomen-3/program.pdf>

3. Бирюкова Т. Л. Творче об'єднання бібліотеки-освіти як складова розвитку національного інтелектуального ресурсу / Т. Л. Бирюкова // Матеріали VIII міжнародної науково-практичної конференції "Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття", Одеса, 10-12 вересня 2015 р. / за заг. ред. В.Г. Спрінсяна. . – Одеса : ФООП "Гараж", 2015. – С. 85-89. – Режим доступу: <https://orukonf.at.ua/2016-1/33.pdf>

4. Бирюкова Т. Л. Творче об'єднання бібліотеки-освіти як складова розвитку національного інтелектуального ресурсу (наукова комунікація, інтеграція знань,

						методів, технологій) / Т. Л. Бірюкова // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. - 2016. - № 1. - С. 24-29. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2016_1_6 Фахове видання України 5. Бірюкова Т. Л. Інтегративні властивості бібліотечних функцій: імплементація в освітньому електронному середовищі / Т.Л. Бірюкова, М.Г. Якубовська // Вісник Одеського національного університету. Бібліотекознавство, бібліографознавство, книгознавство. – Том 21. – № 2(16). – 2016. – С. 93-108. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vonu_bbk_2016_21_2_8 . (Стаття у науковому фаховому виданні України у складі Index Scopus). Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 13, 14, 15, 17, 18.	
131764	Бірюкова Тетяна Леонідівна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Миколаївська філія Київського національного університету культури і мистецтв, рік закінчення: 2005, спеціальність: 020102 Бібліотекознавство і бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 29705, виданий 30.06.2015	12	Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 2	Підвищення кваліфікації: Цикл вебінарів «Головні метрики сучасної науки. Scopus та Web of Science» від науково-навчального центру компанії «Наукові публікації – Publ.Science» (24 вересня 2020 – сертифікат AA1205; 23 жовтня 2020 – сертифікат AB1019). Навчально-методичні матеріали з дисципліни: 1. Бірюкова Т. Л. Інформаційно-бібліографічні технології : методичні вказівки з виконання самостійної роботи для студентів бакалаврів спеціальності 029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, спеціалізації : документознавство та інформаційна діяльність : частина 1 / Т. Л. Бірюкова; за заг. ред. В. Г. Спрінсяна; рец. М.Г. Якубовська. – О. : Наука і техніка,

2017 . – 7 с.
2. Бірюкова Т. Л.
Інформаційно-
бібліографічні
технології : методичні
вказівки з виконання
самостійної роботи
для студентів
бакалаврів
спеціальності 029 –
Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа, спеціалізації :
документознавство та
інформаційна
діяльність : частина 1 /
Т. Л. Бірюкова; за заг.
ред. В. Г. Спрінсяна;
рец. М.Г. Якубовська.
– О. : Наука і техніка,
2017 . – 7 с.
Наукові публікації
(дотичні до
дисципліни):
1. Бірюкова Т. Л.
Інноваційні технології
створення та
використання
інформаційно-
бібліографічної
продукції / Т.Л.
Бірюкова, Н.
Корольчук //
Інформаційна освіта
та професійно-
комунікативні
технології XXI
століття : зб.
матеріалів VII
Міжнародної наук.-
практ. конф. / заг. ред.
В. Г. Спрінсяна. –
Одеса : Грінь Д. С.,
2014. – С. 72-78. –
Режим доступу:
https://orukonf.at.ua/2014/birjukova_t-l-korolchuk_n-p-innovacijni_tekhnologi.pdf
2. Бірюкова Т. Л.
Межинституціональн
ая интеракция в
социальной
коммуникации:
влияние на
образовательный
процесс и факторы
взаимодействия в
электронной среде /
Т. Л. Бірюкова //
Материалы III
Международного
конгресса
«Библиотека как
феномен культуры» :
Чтение и
информационная
культура в
современном
обществе, Минск, 21–
22 октября 2015 г. /
Национальная
библиотека Беларуси ;
[составитель А. А.
Суша]. – Минск, 2015.
– С.28-33. – Режим
доступу (до програми
конгресу):
<http://old.nlb.by/fenomen-3/program.pdf>

						<p>3. Бірюкова Т. Л. Творче об'єднання Бібліотека-Освіта як складова розвитку національного інтелектуального ресурсу / Т. Л. Бірюкова // Матеріали VIII міжнародної науково-практичної конференції "Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття", Одеса, 10-12 вересня 2015 р. / за заг. ред. В.Г. Спрінська. . – Одеса : ФООП "Гаража", 2015. – С. 85-89. – Режим доступу: https://orukonf.at.ua/2016-1/33.pdf</p> <p>4. Бірюкова Т. Л. Творче об'єднання Бібліотека-Освіта як складова розвитку Національного інтелектуального ресурсу (наукова комунікація, інтеграція знань, методів, технологій) / Т. Л. Бірюкова // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. - 2016. - № 1. - С. 24-29. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2016_1_6 Фахове видання України</p> <p>5. Бірюкова Т. Л. Інтегративні властивості бібліотечних функцій: імплементація в освітньому електронному середовищі / Т.Л. Бірюкова, М.Г. Якубовська // Вісник Одеського національного університету. Бібліотекознавство, бібліографознавство, книгознавство. – Том 21. – № 2(16) . – 2016. – С. 93-108. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vonu_bbk_2016_2_1_2_8. (Стаття у науковому фаховому виданні України у складі Index Copernicus). Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 13, 14, 15, 17, 18.</p>	
138982	Якубовська Марія Георгіївна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Одеський державний	16	Культура мови та риторика	Підвищення кваліфікації: Навчально-практичний семінар з

університет
імені
І.І.Мечнікова,
рік закінчення:
1996,
спеціальність:
6.020303
Українська
мова та
література,
Диплом
кандидата наук
ДК 17313,
виданий
15.01.2003,
Атестат
доцента 12ДЦ
17598, виданий
21.06.2007

підвищення
кваліфікації
«Проектування
навчальних
комп'ютерних ігор як
форма активного
навчання студентів»
01.12.2017 –
26.01.2018, ОНПУ (90
годин); сертифікат №
GH-UA-ONPU-2018-
24 (наказ по ОНПУ від
13.04.2018 р. № 146-
в.).
Наукові публікації
(дотичні до
дисципліни):
1. Якубовская М.
Эмотикон в речевой
культуре
электронного мира /
Татьяна Луговая,
Мария Якубовская //
Теоретические и
практические
проблемы
трансформации
языковых средств в
контексте ускоренного
развития
общественных
отношений. GLOBAL
INTERNATIONAL
SCIENTIFIC
ANALYTICAL
PROJECT. - 2016/3
(WoS) Режим доступа:
[http://gisap.eu/ru/nod
e/97736](http://gisap.eu/ru/nod/e/97736)
2. Якубовская М.Г.
Дистанционное
изучение
лингвистических
дисциплин:
эффективность,
перспективы
усовершенствования /
Светлана Мельник,
Мария Якубовская //
Проектирование
образовательных
систем в условиях
реализации ФГОС :
Материалы
Международной
научно-практической
конференции (г.
Армавир, 15 декабря
2017 г.) / науч. ред. К.
В. Шкуропий ; отв.
ред. Е. А.
Плужникова. –
Армавир : РИО АГПУ,
2018. – 180 с. – С. 136-
144
3. Якубовська М.
Дистанційне навчання
риторики майбутніх
фахівців із
документознавства /
Марія Якубовська //
Zbiór raportów
naukowych. Konferencji
Międzynarodowej
Naukowo-Praktycznej
«Pedagogika Projektu
naukowe» (28.02.2016
). - Warszawa:
Wydawca: Sp. z o.o.
«Diamond trading
tour», 2016. – С. 78-81

4. Якубовська М. Ефективні засоби навчання риторики (з досвіду викладання дисципліни майбутнім фахівцям із документознавства та інформаційної діяльності) / Марія Якубовська // Проблеми розвитку документально-інформаційних систем у сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Рівне, 10 лют. 2016 р.) / ред. кол.: Г. В. Сілкова, Ж. В. Бабенко, М. С. Костенко, Р. М. Крет ; за заг. ред. М. С. Костенко ; наук. консультант Г. М. Швецова-Водка ; Рівнен. держ. гуманітар. ун-т, каф. докум. комунікацій і бібл. справи. — Рівне : РДГУ, 2016. — 200 с. — С. 145-147

5. Якубовська М. Компетентнісний підхід до мовно-риторичної підготовки сучасного фахівця з документознавства та інформаційної діяльності / Марія Якубовська // Аркадія: мистецтвознавчий і культурологічний журнал. - 1 (46) - Херсон: Грінь Д.С., 2016. - № 1(46). – С. 112-118 (Фахове видання України)

6. Якубовська М.Г. Актуалізація проектного методу навчання в процесі мовно-риторичної підготовки майбутніх фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи / Марія Якубовська, Світлана Мельник // Zbiór artykułów naukowych. Konferencji Międzynarodowej Naukowo- Praktycznej " Pedagogika. Badania podstawowe i stosowane: wyzwania i wyniki " (30.05.2017 - 31.05.2017) - Warszawa: Wydawca: Sp. z o.o. «Diamond trading tour», 2017. - 144 str. – С. 73-77

7. Якубовська М.Г. Імітаційне моделювання ситуацій професійної

						<p>комунікації у процесі вивчення мовних дисциплін майбутніми фахівцями з інформаційної, бібліотечної та архівної справи / Марія Якубовська, Світлана Мельник // Історико-культурна спадщина: збереження, доступ, використання: збірка наукових праць / відп. ред. Тюрменко І. Тернопіль: "Бескиди", 2017. 235 с. – С. 222-225.</p> <p>8. Якубовська М.Г. Розвиток сучасної комунікативної культури у віртуальному вимірі / Наталія Масі, Марія Якубовська // Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття: зб. матеріалів ХІ Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 12-14 вересня 2018 року / під заг. ред. В. Г. Спрінсяна. – Полтава : Сімон, 2018. – 324 с. – С. 104-113</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 10, 13, 14, 17, 18.</p>
112933	Волкова Ірина Володимирівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Українсько-німецький інститут	32	Іноземна мова (Німецька мова 1) 1	<p>Кваліфікація: Ленінградський державний університет ім. А.А. Жданова; спеціальність – «Німецька мова та література» (диплом Г-І № 345289, 1979 р.).</p> <p>Підвищення кваліфікації: 4-6 березня 2020 року, Ліверпуль – 7 Міжнародна та практична конференція „Scientific achievements of modern society“; сертифікат від 6 березня 2020 р. Навчально-методичні матеріали з курсу:</p> <p>1. Theoretische Grundlagen der Elektrotechnik : Lehrmaterial für Sprachkundigenausbildung : Studiengang – Elektrotechnik / I. Volkova, O. Matveiko, M. Pietushkova, S. Semenova. - Odessa, 2017. - 146 s.</p> <p>2. Навчально-</p>

						<p>методичний посібник для студентів 1 та 2 курсів гуманітарних спеціальностей ІДЗО з дисципліни «Німецька мова»/ Укл.: Волкова І.В. – Одеса: ОНПУ, 2020. – 61 с.</p> <p>Наукові публікації (дотичні до дисципліни):</p> <p>1. Volkova I.V., Matveiko O.V. The Principles of foreign languages testing of higher nonlinguistic education institution students//Scientific achievements of modern society. Abstracts of the 7th International scientific and practical conference. Cognum Publishing House. Liverpool, United Kingdom, 2020. Pp.244-249.</p> <p>2. Волкова І. В. Створення проекту як метод актуалізації самостійної роботи студентів / МАТЕРІАЛИ V Міжнародної науково-практичної конференції «АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ДЕРЖАВНО-ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ УКРАЇНИ», 10-12 червня 2020 року. – С. 52-56. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 13, 17.</p>	
131764	Бірюкова Тетяна Леонідівна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Миколаївська філія Київського національного університету культури і мистецтв, рік закінчення: 2005, спеціальність: 020102</p> <p>Бібліотекознавство і бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 29705, виданий 30.06.2015</p>	12	Маркетинг інформаційних продуктів та послуг	<p>Підвищення кваліфікації 13.04. 2017 – 18.04.2017 року, Одеський національний політехнічний університет (Project Number: 561728-EPP-1-2015-1-ES-EPPKA2-SVNE-JP under the ERASMUS+ programme) за програмою «Проектування комп'ютерних ігор для навчання»; сертифікат № GH-UA-ONPU-LT-36</p> <p>Наукові публікації (дотичні до дисципліни):</p> <p>1. Бірюкова Т. Л. Інформаційні технології як ключовий фактор успіху компанії / Т. Л. Бірюкова, Н. Довгаленко //</p>

Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Інформація та культура в забезпеченні сталого розвитку людства», Маріуполь, 5 листопада 2015 р. / Маріупольський державний університет. – Маріуполь, 2015. – С. 65-67.

2. Бірюкова Т. Л. Розвиток інформаційної діяльності в умовах сучасного підприємства / Т. Л. Бірюкова, Чекаленко А. І. // Актуальні проблеми гуманітарних та природничих наук: зб. матеріалів II Міжнар. наук.-практ. конф.- Ужгород, 08-09 квітня 2016 р. – Ужгород, 2016. – С. 122-125. – Режим доступу: <http://molodyvcheny.in.ua/files/conf/soc/08apr ril2016/93.pdf>

3. Biriukova T. The use of modern information technologies in enterprises USA: market IT and document-information support of production processes and logistics / A. Abrosimova, T. Biriukova // Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття: зб. матеріалів X Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 14-15 вересня 2017 року / під заг. ред. В. Г. Спрінсяна. – Полтава : Сімон, 2017. – С. 33-41 . – Режим доступу: dspace.opu.ua/jspui/bitstream/123456789/7701/1/абросимова.pdf

4. Biriukova T. Block chain – new technologies in the practice of information management at US enterprises / Biriukova T., Abrosimova A. Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття: зб. матеріалів X1 Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 12-14 вересня 2018 року / під заг. ред. В. Г. Спрінсяна. – Полтава : Сімон, 2018. – 383 с.
Biriukova T. DIGITAL

						<p>BUSINESS TECHNOLOGY PLATFORM: USA AND WORLD EXPERIENCE / Tetyana Biriukova, Ann Abrosimova // Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI I-741 століття: матеріали XII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 11–13 вересня 2019 року) / за заг. ред. В. Г. Спрінсяна ; ред. кол.: Г. О. Оборський, В. Г. Спрінсян, В. М. Шейко [та ін.] ; відп. за вип. О. О. Татакі. — Одеса : Астропринт, 2019. — С. 64. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 13, 14, 15, 17, 18.</p>	
131764	Бірюкова Тетяна Леонідівна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Миколаївська філія Київського національного університету культури і мистецтв, рік закінчення: 2005, спеціальність: 020102 Бібліотекознавство і бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 29705, виданий 30.06.2015</p>	12	<p>Видавничі інформаційні системи 1</p>	<p>ідвищення кваліфікації: 1. Цикл вебінарів «Головні метрики сучасної науки. Scopus та Web of Science» від науково-навчального центру компанії «Наукові публікації – Publ.Science» (24 вересня 2020 – сертифікат AA1205; 23 жовтня 2020 – сертифікат АВ1019). Наукові публікації (дотичні до висципліни): 1. Бірюкова Т. Міжінституціональна інтеракція в соціальній комунікації: документно-комунікаційні інститути та освітній процес / Т. Бірюкова // Аркадія : культурологічний та мистецтвознавчий журнал. – 2014. – № 4. – С. 81-83. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ark_2014_4_19 2. Бірюкова, Т. Книжкова виставка в сучасному комунікативному бібліотечному просторі: огляд наукових робіт / Т. Бірюкова, І. Кіпер // Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації : зб. матеріалів IV Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 22-23 березня 2018 р. / під заг. ред.: В. Г. Спрінсяна. – Дніпропетровськ :</p>

						<p>Середняк Т. К., 2018. – С. 290-294. – Режим доступу: http://www.adverta.com.ua/publications/Aktualni-pytannya-dokumentoznavstva-ta-informatsiynoyi-diyalnosti-teoriyi-ta-innovatsiyi-Odesa-2018.pdf</p> <p>3. Biriukova T. The use of modern information technologies in enterprises USA: market IT and document-information support of production processes and logistics / A. Abrosimova, T. Biriukova // Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття: зб. матеріалів X Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 14-15 вересня 2017 року / під заг. ред. В. Г. Спрінсяна. – Полтава : Сімон, 2017. – С. 33-41. – Режим доступу: dspace.opu.ua/jspui/bitstream/123456789/7701/1/абросимова.pdf Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 13, 14, 15, 17, 18.</p>	
19803	Шевченко Олена Василівна	Професор, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом доктора наук ДД 006305, виданий 28.02.2017, Диплом кандидата наук ДК 013655, виданий 13.03.2002, Атестат доцента 02ДЦ 015326, виданий 19.10.2005, Атестат професора АП 000927, виданий 23.04.2019</p>	18	Документознавство 2	<p>Підвищення кваліфікації: 1. Онлайн-курс експертів з акредитації освітніх програм від Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти; платформа Prometheus (сертифікат від 27.09.2020 р.) 2. Тренінг «Проектування комп'ютерних ігор для навчання» (12 годин), 13-14, 18 квітня 2017 р. (Сертифікат № GH-UA-ONPU-LT-32). Навчально-методичні матеріали з курсу: 1. Шевченко (Дроздова) О. В. Документознавство: навч.-метод. посіб. / О. В. Шевченко (Дроздова). – Полтава: РВВ ПУЕТ, 2012. – 140 с. 2. Шевченко (Дроздова) О.В. Управлінське документознавство: навч.-метод. посіб. / О. В. Шевченко (Дроздова), Г. В.</p>

Микитенко. –
Полтава: ПУЕТ, 2013.
– 164 с.

3. Шевченко О. В.
Конспект лекцій з
дисципліни
«Документознавство»
для здобувачів вищої
освіти спеціальності
029 Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа (денної та
заочної форми
навчання). / уклад. О.
В. Шевченко. – Одеса:
ОНПУ, 2020. – 171 с.

4. Шевченко О. В.
Методичні вказівки
щодо написання
курсової роботи з
дисципліни
«Документознавство»
спеціальності 029
«Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа» освітньо-
професійної програми
«Інформаційна
діяльність» першого
(бакалаврського)
рівня
вищої освіти / укл. О.
В. Шевченко, Т.
А.Лугова. – Одеса :
ОНПУ, 2020. – 50 с.

5. Шевченко О. В.
Методичні вказівки до
практичних занять з
дисципліни
«Документознавство»
для здобувачів вищої
освіти спеціальності
029 «Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа» освітньо-
професійної програми
«Інформаційна
діяльність» першого
(бакалаврського)
рівня
вищої освіти / укл.: О.
В. Шевченко, Т. А.
Лугова. – Одеса:
ОНПУ, 2020. – 23 с.

6. Шевченко О. В.
Методичні вказівки до
самостійної роботи з
дисципліни
«Документознавство»
для здобувачів вищої
освіти першого
(бакалаврського)
рівня вищої освіти
спеціальності 029
«Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа» освітньо-
професійної програми
«Інформаційна
діяльність» / укл.: О.
В. Шевченко, Т.А.
Лугова. - Одеса:
ОНПУ, 2020. – 23 с.

Монографії:
Шевченко О. В.
Розвиток торговельної
документації в
Україні:
документознавчий
аспект: монографія /
О. В. Шевченко. –

						<p>Полтава: Копі-центр, 2016. – 319 с.</p> <p>Наукові публікації (дотичні до дисципліни):</p> <p>1. Shevchenko E. Peculiarities of sectoral documents turnover: functional interaction between trade and document communications / E. Shevchenko // Science and Education a New Dimension. Humanities and Social Science. 2017. V (19), is. 119. P. 69-72. (Index Copernicus, фахове видання)</p> <p>2. Shevchenko E. Sectoral terminology of the Ukrainian trade activity: main aspects of functioning/ E. Shevchenko // ScienceRise. Scientific Journal. 2018. V. 3 (44) . P.27-30. (Index Copernicus, фахове видання)</p> <p>Членкиня науково-методичної комісії з культури і мистецтва підкомісії 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України.</p> <p>Членкиня Асоціації документознавців України.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18.</p>	
25928	Мельник Світлана Михайлівна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом магістра, Південноукраїнський державний педагогічний університет ім. К.Д. Ушинського, рік закінчення: 2006, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова та література, Диплом кандидата наук ДК 21488, виданий 16.05.2014</p>	8	Професійно-ділові комунікації (3р.10міс.)	<p>Підвищення кваліфікації</p> <p>1. Навчально-практичний семінар з підвищення кваліфікації «Проектування навчальних комп'ютерних ігор як форма активного навчання студентів» 01.12.2017 – 26.01.2018, ОНПУ (90 годин); сертифікат № GH-UA-ONPU-2018-16 (наказ по ОНПУ від 13.04.2018 р. № 146-в.).</p> <p>2. Семінар педагогічних знань Одеського національного політехнічного університету (240 годин) (посвідчення № 12 від 24 червня 2019 року).</p> <p>3. Онлайн-курс «Фактчек: довіряй –</p>

перевіряй» (15 год.),
Студія онлайн освіти
EdEra, 03.05.2020 р.;
сертифікат.
4. Онлайн-курс
«Академічна
добросесність» (4
год.), Студія онлайн
освіти EdEra,
26.04.2020 р.;
сертифікат
Навчально-методичні
матеріали з курсу:
1. Конспект лекцій з
дисципліни
«Професійно-ділові
комунікації» [для
здобувачів денної,
заочної та
дистанційної форм
навчання
спеціальності 029
Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа] / Укл.: С.М.
Мельник. – Одеса :
ОНПУ, 2020. – 112 с.
2. Методичні
рекомендації і
завдання до
практичних занять з
дисципліни
«Професійно-ділові
комунікації» [для
здобувачів вищої
освіти денної, заочної
та дистанційної форм
навчання
спеціальності 029
Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа] / Укл. : С. М.
Мельник. – Одеса :
ОНПУ, 2020. – 26 с.
3. Методичні
рекомендації і
завдання для
самостійного
опанування
дисципліни
«Професійно-ділові
комунікації» [для
здобувачів вищої
освіти денної, заочної
та дистанційної форм
навчання
спеціальності 029
Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа] / Укл. : С. М.
Мельник. – Одеса :
ОНПУ, 2020. – 26 с.
4. Методичні
рекомендації щодо
виконання
реферативних робіт
[для студентів денної і
заочної форм
навчання
спеціальності 029
Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа] / Укл. : С. М.
Мельник. – Одеса:
ОНПУ, 2020. – 19 с.
Наукові публікації
(дотичні до
дисципліни):
1. Шипіцина І.,
Мельник С.
Професійна етика та

етикет сучасного референта. Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації: зб. матеріалів VI Міжнародної науковопрактичної конференції, Одеса, 19-20 березня 2020 р. / під заг. ред. В. Г. Спрінсяна. – Дніпро : Середняк Т. К., 2020. – С. 410-417.

2. Melnyk S., Torconyak S. Document and information support of the banking office management. Zbiór artykułów naukowych z Konferencji Międzynarodowej NaukowoPraktycznej «SCIENCE, RESEARCH, DEVELOPMENT #23». Rotterdam (The Netherlands) : Wydawca: Sp. z o.o. «Diamond trading tour», 2019. С. 29-32.

3. Мельник С. М., Якубовська М. Г. Фахівці з інформаційної бібліотечної та архівної справи на ринку праці України : сучасний стан проблеми. Zbiór artykułów naukowych. Konferencji Międzynarodowej Naukowo-Praktycznej «Economy. Zarządzanie. Państwo i Prawo. European Scientific Conference. Theory. Practice» (30.07.2017-31.07.2017) Warszawa: Wydawca: Sp. z o.o. «Diamond trading tour», 2017. S. 34 – 39.

4. Мельник С. М., Якубовська М. Г. Інтернет як специфічне середовище функціонування документа. Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації: зб. Матеріалів III Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 23-24 березня 2017 р. / під заг.ред.: В.Г. Спрінсяна. – Дніпропетровськ: Середняк Т. К., 2017. – С. 283–288.

5. Мельник С. М., Якубовська М. Г. Актуалізація проектного методу

						<p>навчання в процесі мовно-риторичної підготовки майбутніх фахівців з інформаційної бібліотечної та архівної справи. Zbiór artykułów naukowych. Konferencji Międzynarodowej NaukowoPraktycznej « Pedagogika. Badania podstawowe i stosowane: wyzwania i wyniki» (30.05.2017 - 31.05.2017) Warszawa: Wydawca: Sp. Z o.o. «Diamond trading tour», 2017. - S. 73 – 78.</p> <p>6. Мельник С. М. Этическая составляющая профессиональной деятельности современного специалиста-документоведа. Проблеми розвитку документально-інформаційних систем у сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Рівне, 10 лют. 2016 р.) / ред. Кол. : Г.В. Сілкова, Ж.В. Бабенко, М.С. Костенко, Р.М. Крет ; за заг. ред. М. С. Костенко ; наук. консулат. Г. М. Швецова-Водка ; Рівненський державний гуманітарний університет. – Рівне : ДДГУ, 2016. – С. 117–119.</p> <p>7. Мельник С. М. Використання засобів медіадидактики в процесі самонавчання студентів-документознавців (на прикладі опанування мовних дисциплін). Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності : теорії та інновації: зб. Матеріалів II Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 24-25 березня 2016 р. / під заг.ред.: В.Г. Спрінсяна. – Дніпропетровськ: Середняк Т. К., 2016. – С. 83-87.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 3, 13, 14, 16, 17, 18.</p>	
186894	Сиротенко Тетяна Володимирів	Старший викладач, Основне	Українсько-німецький інститут	Диплом спеціаліста, Одеський	26	Іноземна мова (Англійська мова 1) 2	Підвищення кваліфікації: 19.03. 18–19.04 2018 р.

	на	місце роботи	державний університет ім.І.І.Мечникова, рік закінчення: 1983, спеціальність: 10.02.04 англійська мова та література		<p>стажування на кафедрі іноземних мов Одеської національної академії харчових технологій (довідка). Навчально-методичні матеріали з дисципліни: 1. Навчальний посібник англійської мови для самостійної роботи студентів, аспірантів і наукових співробітників “Короткий граматичний довідник / Specialty English Sentence Grammar Units”. Одеса: ОНПУ, 2017. Рег.номер в журналі обліку НПо8264 від 23.03.2017 2. Методичні вказівки «Англійська мова в ситуаціях спілкування за фахом/ Conversations about Science and Technology, Specialty Dialogues” для студентів I-II курсів / Т.І.Кудінова, М.Неврева, Т.В.Сиротенко. Витяг з протоколу № 9 засідання кафедри іноземних мов від 26 березня 2019 р. 3. Методичні вказівки «Англійська мова в ситуаціях спілкування за фахом» “Specialty Dialogues Practice” для здобувачів I-II курсів Інституту інформаційної безпеки, радіоелектроніки та телекомунікацій. Витяг з пр. № 9 засідання каф. ін. мов від 10 березня 2020 р.</p> <p>Наукові публікації (дотичні до дисципліни): 1.Approaches to studying grammatical links of verbs in the texts of scientific communication (співавтори: доц. Данцевич Л.Г., ст.викл.Микешова Г.П.) // Mat.11 междун. научн. практ. конф., «Динамиката на съвременната наука», - 2015. Том 4. София. «Бял ГРАД-БГ» ООД – С.40-43 2. Lexical stratification of verbs in the texts of scientific style (on the basis of the English sublanguage «acoustics and ultrasonic engineering»)(у співавт. з доц. Г.Ф.</p>
--	----	--------------	---	--	---

Дьяченко, ст..викл.Ю. А. Ершовой) Молодий вчений. – 2016. – №3. – с. 527-530

3. The verbs of common lexical layer in the text corpus of scientific style “Acoustics and ultrasonics” (у співав.з доц. Г.Ф. Дьяченко, доц. Циновою М.В.// Одеський лінгвістичний вісник, ОНЮА. – 2017.

4. Взаимосвязь единиц стратификационных слоев лексики в текстах научно-технического дискурса/ Регіональна науково-практична конф. до 100-річчя ОНПУ «Сучасні проблеми лінгвістики і лінгводидактики іноземної мови проф. спілкування». 26-27 квітня, 2018.

5. Borisenko T. I., Tsinovaya M. V., Tsapenko L. E. The influence of component semantics in modal verb constructions with the modal verbs of “obligation” on their grammatical and statistical features/ Київ: Київський національний лінгвістичний університет. Проблеми семантики слова, речення та тексту – 2018.

6. Pochtaruk G. Ya. Zaitseva O.Yu., Moiseeva E. A. Comparative analysis of the semantic structure of the high-frequency word unit (on the material of scientific and technical discourse field “Automation of heat and power processes”) Одеса: МГУ, 2018

7. M. N. Nevreva, E. B. Grodskaya, T. V. Sirotenko. Genesis of nominal root morphemes in the English text corpora of scientific and technical discourse // Вісник МДУ. – 2019.

8. Nevreva M.N., Dyachenko G.F., Sirotenko T.V. Lexical features of noun prefix morphemes (on the material of the English technical discourse fields “Chemical Engineering”, “Automotive Engineering”, “Electrical Engineering”) //

						<p>Одеський Лінгвістичний Вісник, Одеса: ОНЮА. – 2020. Журнал категорії «Б» (ВАК), Index Copernicus 9. On animalism and anthropomorphism in fiction. Igina O.V., Gaioshko L.O., Sirotenko T.V. / Writings in Romance- Germanic Philology. Випуск 1 (44) 2020, Одеса, 2020 10. Popovich E.S., Sirotenko T.V., Yershova Yu.A. Content of concepts in adjectives used in absolute constructions // Topical issues of the development of modern science. Abstracts of the 6th International scientific and practical conference. Publishing House "ACCENT". Sofia, Bulgaria. 12-14 February, 2020. Pp. 127-132. URL: http://sci-conf.com.ua. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 13, 17.</p>	
277370	Добровольська-Піпич Ірина Євгенівна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Українсько- іспанський інститут	Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2003, спеціальність: 030502 Мова та література (іспанська), Диплом кандидата наук ДК 034244, виданий 25.02.2016	15	Іноземна мова (Іспанська мова 1) 1	Підвищення кваліфікації: 1. З 26 квітня по 28 квітня 2017 року – науково-педагогічне стажування в Університеті Данубіус (м. Сладковічево, Словацька Республіка) за програмою «Філологічна освіта в сучасному університеті – проектний підхід до організації роботи згідно з положенням Європейських кваліфікаційних рамоч (досвід Університету Данубіус)» (4 кредити, 120 год.). Сертифікат 28.05.2017р. 2. З 15 листопада 2017 року по 20 січня 2018 року – дистанційне навчання від F.I.D.E.S.C.U.Fundació n para la investigació y desarrollo de la cultura española на платформі MOODLE за курсом екзаменаторів міжнародного диплома «Іспанська мова як іноземна». Навчально-методичні матеріали з курсу: 1. Сосницькая Г.Н., Добровольская-Пипич И.Е. Разговорный испанский язык: учеб. пособ. по разговорн.

испанск. языку для студ. языковых и неязыковых вузов / Сосницкая Г.Н., Добровольская-Пипич И.Е. – Одесса: Феникс, 2018. – 136 с. ISBN 978-966-928-243-9.

2. Добровольська-Піпич І.Є., Жук Ю.В. Навчальний посібник до практичних занять з іспанської мови за спеціальністю «Культурологія» УП усіх напрямів бакалаврської підготовки / Укл.:– Одеса: «ОНПУ», 2019. – 103 с.

3. Добровольська-Піпич І.Є., Жук Ю.В., Галзман Г.В. Навчальний посібник до практичних занять з іспанської мови за спеціальністю «Соціологія» УП усіх напрямів бакалаврської підготовки / Укл.:– Одеса: «ОНПУ», 2019. – 103 с.

Наукові публікації (дотичні до дисципліни):

1. Добровольська-Піпич І.Є. Порівняльний аналіз паремій, що позначають любов в іспанській, російській та українських мовах». Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Соціальні комунікації. Том 31 (70) № 1. Том 1. С. 194-199. – Вид: Гельветика, 2020.

2. Добровольська-Піпич І.Є., Синьова Т.В. Когнітивна зумовленість значень числівників в іспанських ідіомах. / І.Є. Добровольська-Піпич // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Філологія. 2016. – ч. I. – С.31-35.

3. Добровольська-Піпич І.Є. Тематична класифікація концепту «Гроші» в іспанській мовній картині світу / І.Є. Добровольська-Піпич // International research and practice conference “Modern philology: relevant issues and prospects of research”: Conference proceedings, October 20-21, 2017. Lublin:

						<p>Izdevniecība "Baltija Publishing". – P.82-86.</p> <p>4. Добровольська-Піпич І.Є., Галзман Г.В. «Семантика іспанських медичних термінів як результат метафоризації» /IV Міжнародна науково-практична інтернет-конференція/ (22-23 квітня 2020 р., м.Бердянськ).</p> <p>5. Добровольська-Піпич І.Є., Галзман Г.В. «Іспанські топоніми як хранителі національної історії та культури» /Міжнародна науково-практична конференція «Сучасна філологія: актуальні наукові проблеми та шляхи вирішення»/ (24-25 квітня 2020 р., м.Одеса)</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 8, 10, 13, 17.</p>	
277370	Добровольська-Піпич Ірина Євгенівна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Українсько-іспанський інститут	<p>Диплом спеціаліста, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, рік закінчення: 2003, спеціальність: 030502 Мова та література (іспанська), Диплом кандидата наук ДК 034244, виданий 25.02.2016</p>	15	Іноземна мова (Іспанська мова 1) 2	<p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. З 26 квітня по 28 квітня 2017 року – науково-педагогічне стажування в Університеті Данубіус (м. Сладковічево, Словацька Республіка) за програмою «Філологічна освіта в сучасному університеті – проектний підхід до організації роботи згідно з положенням Європейських кваліфікаційних рамок (досвід Університету Данубіус)» (4 кредити, 120 год.). Сертифікат 28.05.2017р.</p> <p>2. З 15 листопада 2017 року по 20 січня 2018 року – дистанційне навчання від F.I.D.E.S.C.U.Fundación para la investigación y desarrollo de la cultura española на платформі MOODLE за курсом екзаменаторів міжнародного диплома «Іспанська мова як іноземна». Навчально-методичні матеріали з курсу:</p> <p>1. Сосницькая Г.Н., Добровольская-Пипич И.Е. Разговорный испанский язык: учеб. пособ. по разговорн. испанск. языку для студ. языковых и неязыковых вузов / Сосницькая Г.Н., Добровольская-Пипич И.Е. – Одесса: Феникс,</p>

2018. – 136 с. ISBN 978-966-928-243-9.

2. Добровольська-Піпич І.Є., Жук Ю.В. Навчальний посібник до практичних занять з іспанської мови за спеціальністю «Культурологія» УП усіх напрямів бакалаврської підготовки / Укл.:– Одеса: «ОНПУ», 2019. – 103 с.

3. Добровольська-Піпич І.Є., Жук Ю.В., Галзман Г.В. Навчальний посібник до практичних занять з іспанської мови за спеціальністю «Соціологія» УП усіх напрямів бакалаврської підготовки / Укл.:– Одеса: «ОНПУ», 2019. – 103 с.

Наукові публікації (дотичні до дисципліни):

1. Добровольська-Піпич І.Є. Порівняльний аналіз паремій, що позначають любов в іспанській, російській та українських мовах». Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Соціальні комунікації. Том 31 (70) № 1. Том 1. С. 194-199. – Вид: Гельветика, 2020.

2. Добровольська-Піпич І.Є., Синьова Т.В. Когнітивна зумовленість значень числівників в іспанських ідіомах. / І.Є. Добровольська-Піпич // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Філологія. 2016. – ч. I. – С.31-35.

3. Добровольська-Піпич І.Є. Тематична класифікація концепту «Гроші» в іспанській мовній картині світу/ І.Є. Добровольська-Піпич // International research and practice conference “Modern philology: relevant issues and prospects of research”: Conference proceedings, October 20-21, 2017. Lublin: Izdevnieciba “Baltija Publishing”. – P.82-86.

4. Добровольська-Піпич І.Є., Галзман Г.В. «Семантика іспанських медичних

						<p>термінів як результат метафоризації» /IV Міжнародна науково-практична інтернет-конференція/ (22-23 квітня 2020 р., м.Бердянськ).</p> <p>5. Добровольська-Піпич І.Є., Галзман Г.В. «Іспанські топоніми як хранителі національної історії та культури» /Міжнародна науково-практична конференція «Сучасна філологія: актуальні наукові проблеми та шляхи вирішення»/ (24-25 квітня 2020 р., м.Одеса) Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 8, 10, 13, 17.</p>	
360268	Дем'янова Софія Костянтинівна	Доцент, Основне місце роботи	Українсько-польський інститут	<p>Диплом магістра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2012, спеціальність: 030502 Українська мова і література, Диплом кандидата наук ДК 039654, виданий 13.06.2016</p>	4	Іноземна мова (Польська мова 1) 1	<p>Підвищення кваліфікації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наукове стаж для аспірантів у відділі стажування Artes Liberales від Варшавського університету. 1.09.2013 – 30.09.2013. 2. Отримання сертифікату володіння польською мовою на рівні С2. Державна комісія підтвердження знань польської мови як іноземної. Варшава 15.01.2015. Сертифікат № 847/035/15 3. Підвищення кваліфікації (атестація) в Школі іноземних мов Вроцлава від TELC. 11.02.2016. Екзамен з оцінювання TELC Польська мова В1 – В2 для вчителів; сертифікат № 1361085 4. Підвищення кваліфікації (стажування) у Школі Польської Мови «Glossa» 12.12.2016 – 16.12.2016 р. за темою «Комунікативні підходи у викладанні польської мови в аспекті граматики» 5. Підвищення кваліфікації (стажування) у ОНПУ з 09.10.2018 по 24.12.2018 року за темою «Дистанційні освітні технології: методика та технології створення електронного методичного комплексу». Посвідчення № 41 від 24.12.2018 р. 6. Участь у курсі

						<p>підвищення кваліфікації «Warto (się) uczyć polskiego» («Варто вчити(ся) польської»), організованому Центром польської мови та культури для полонії та іноземців Університетом Марії-Скłodовської Кюрі в Любліні (24.02.2020-01.03.2020 р.)</p> <p>Навчально-методичні матеріали з курсу Дем'янова С.К. Козаченко О.М. Польська мова. Навчальний посібник для студентів технічних спеціальностей./ С.К. Дем'янова Козаченко О.М. / Ел. варіант - Одеса: ОНПУ, 2019. – 72 с.</p> <p>Наукові публікації (дотичні до дисципліни):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demianova S. Resecpcja pozytywizmu w pracach filozoficznych Włodzimierza Lesiewicza / S. Demianova // Pozytywiści warszawscy «Przegląd tygodniowy 1866 – 1876», ser. I «Studia, rewizje, konteksty» / red. naukowa i wstęp Anna Jaicka. – Białystok, 2015. – S. 489–498. 2. Дем'янова С. К., Козаченко О. М. Методи компаративного аналізу польських та українських модерних драм / С. К. Дем'янова, О. М. Козаченко // Проблеми сучасного літературознавства. – Одеса, 2019 – Вип. 29. – С. 169–181 (0,5 др. арк.). 3. Demianova S. Zagadnienia magii wobec pozytywistycznego obrazu świata w pracach Włodzimierza Lesiewicza / S. Demianova // Pozytywiści warszawscy «Przegląd tygodniowy 1866 – 1876», ser. II «Studia, rewizje, konteksty» / red. naukowa i wstęp Anna Jaicka. – Białystok, 2020. – S. 397 – 406. <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (перелік): 2, 5, 6, 13.</p>	
з60268	Дем'янова	Доцент,	Українсько-	Диплом	4	Іноземна мова	Підвищення

	Софія Костянтинівна	Основне місце роботи	польський інститут	<p>магістра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2012, спеціальність: 030502 Українська мова і література, Диплом кандидата наук ДК 039654, виданий 13.06.2016</p>	(Польська мова 1) 2	<p>кваліфікації: 1. Наукове стаж для аспірантів у відділі стажування Artes Liberales від Варшавського університету. 1.09.2013 – 30.09.2013. 2. Отримання сертифікату володіння польською мовою на рівні С2. Державна комісія підтвердження знань польської мови як іноземної. Варшава 15.01.2015. Сертифікат № 847/035/15 3. Підвищення кваліфікації (атестація) в Школі іноземних мов Вроцлава від TELC. 11.02.2016. Екзамен з оцінювання TELC Польська мова В1 – В2 для вчителів; сертифікат № 1361085 4. Підвищення кваліфікації (стажування) у Школі Польської Мови «Glossa» 12.12.2016 – 16.12.2016 р. за темою «Комунікативні підходи у викладанні польської мови в аспекті граматики» 5. Підвищення кваліфікації (стажування) у ОНПУ з 09.10.2018 по 24.12.2018 року за темою «Дистанційні освітні технології: методика та технології створення електронного методичного комплекту». Посвідчення № 41 від 24.12.2018 р. 6. Участь у курсі підвищення кваліфікації «Warto (się) uczyć polskiego» («Варто вчити(ся) польської»), організованому Центром польської мови та культури для полонії та іноземців Університетом Марії-Скłodовської Кюрі в Любліні (24.02.2020-01.03.2020 р.) Навчально-методичні матеріали з курсу Дем'янова С.К. Козаченко О.М. Польська мова. Навчальний посібник для студентів технічних спеціальностей./ С.К. Дем'янова Козаченко О.М. / Ел. варіант - Одеса: ОНПУ, 2019. – 72 с. Наукові публікації (дотичні до</p>
--	---------------------	----------------------	--------------------	--	---------------------	---

							<p>дисципліни):</p> <p>1. Demianova S. Recepcja pozytywizmu w pracach filozoficznych Włodzimierza Lesiewicza / S. Demianova // Pozytywiści warszawscy «Przegląd tygodniowy 1866 – 1876», ser. I «Studia, rewizje, konteksty» / red. naukowa i wstęp Anna Jaicka. – Białystok, 2015. – S. 489–498.</p> <p>2. Дем'янова С. К., Козаченко О. М. Методи компаративного аналізу польських та українських модерних драм / С. К. Дем'янова, О. М. Козаченко // Проблеми сучасного літературознавства. – Одеса, 2019 – Вип. 29. – С. 169–181 (0,5 др. арк.).</p> <p>3. Demianova S. Zagadnienia magii wobec pozytywistycznego obrazu świata w pracach Włodzimierza Lesiewicza / S. Demianova // Pozytywiści warszawscy «Przegląd tygodniowy 1866 – 1876», ser. II «Studia, rewizje, konteksty» / red. naukowa i wstęp Anna Jaicka. – Białystok, 2020. – S. 397 – 406. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (перелік): 2, 5, 6, 13.</p>
76918	Кучерук Марина Сергіївна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом магістра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2008, спеціальність: 030301 Історія, Диплом кандидата наук ДК 015394, виданий 04.07.2013, Атестат доцента 12ДЦ 046786, виданий 25.02.2016</p>	10	Історія України та української культури	<p>Підвищення кваліфікації: Семинар педагогічних знань Одеського національного політехнічного університету, 20.10.2014 – 15.06.2015, Посвідчення № 11 від 09.07.2015. Навчально-методичні матеріали з курсу: 1. Кучерук М.С. Використання праць кафедри історії та етнографії України на семинарських заняттях з навчальної дисципліни «Історія України»: метод. Рекомендації / М.С. Кучерук. – Одеса : Астропринт, 2015. – 28 с. Наукові публікації (дотичні до дисципліни): 1. Kucheruk M.S.</p>

Ukraine, 1991 – 2014: Conservative Tendencies vs. Civic Society / Virtus: Scientific Journal / Editor-in-Chief M.A. Zhurba – July # 15, 2017. – P. 244-246.

2. Kucheruk M.S. The Expediency of Studying and Applying Historical Experience and the Doctrine of Sun Tzu in Managing the Russian Aggression / Virtus: Scientific Journal / Editor-in-Chief M.A. Zhurba – July # 17, 2017. – P. 243-256.

3. Кучерук М. С. Оцінки постаті Володимира Леніна в сучасній історичній літературі / М. С. Кучерук // Інтелігенція і влада. Серія: Історія. – Вип. 41. – Одеса: Екологія, 2019. – С. 75-85.

4. Кучерук М. С. Людина як ціла епоха / М. С. Кучерук // Інтелігенція і влада. Серія: Історія. – Вип. 37. – Одеса: Екологія, 2017. – С. 236-239.

5. Кучерук М. С. Україна, 1991-2014: суспільні потрясіння як ланки безперервного процесу / М. С. Кучерук // Інтелігенція і влада : збірник наукових праць. - Одеса : Екологія, 2016. - Вип. 35. (Історія).

6. Кучерук М. С. Феномен гібридної війни. Давно забуте старе / М. С. Кучерук // Матеріали X Всеукраїнської наукової конференції, присвяченої 20-річчю НРУ (9-10 вересня 2019 р., м. Одеса) / ред. кол. : Г. І. Гончарук (голова), Ю. В. Діденко, М. С. Кучерук [та ін.]. – Одеса : Астропринт, 2019. – С. 53-61.

7. Кучерук М. С. Гібридна війна та шляхи здобуття перемоги для України (на основі ленінської методології провадження війни) / М. С. Кучерук // Збірник матеріалів VI всеукраїнської конференції «Чорноволівські читання» (м. Київ, 14 березня 2020 р.) / упоряд. В. Ф. Деревінського. – К.: Бескиди, 2020. – С.

						<p>46-50.</p> <p>8. Кучерук М. С. Гібридна війна: модерний винахід Росії чи «давно забуте старе»? Про доцільність вивчення і застосування історичного досвіду та воєнної доктрини Сунь-Цзи у протистоянні із Російською Федерацією / М. С. Кучерук // Збірник тез наукових робіт учасників міжнародної наукової конференції «Лабіринти реальності» (м. Краматорськ, 30-31 жовтня 2017 р.). – Монреаль, 2017. – С. 199-211.</p> <p>9. Кучерук М. С. Нові вимоги? Нове мислення! / М. С. Кучерук // Збірник тез наукових робіт учасників міжнародної науково-практичної конференції «Суспільні науки: історія, сучасний стан та перспективи досліджень (м. Львів, 7-8 липня 2017 р.). – Львів, 2017. – С. 31-33.</p> <p>10. Кучерук М. С. Проголошення Незалежності, «Помаранчева» революція, Революція Гідності: ланки одного ланцюга? / М. С. Кучерук // Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні питання державно-правового розвитку України» (м. Одеса, 21-23 червня 2017 р.). – К. : Каравела, 2017. – С. 72-75.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (перелік): 2, 4, 5, 8, 10, 13, 15, 17.</p>	
117597	Лугова Тетяна Анатоліївна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Підвальноукраїнський державний педагогічний університет імені К.Д.Ушинського, рік закінчення: 2000, спеціальність: 7.01010201 Початкове навчання, психологія,	16	Стандартизація в інформаційній сфері 1	Підвищення кваліфікації: 1. Онлайн-курс «Освітні інструменти критичного мислення» (60 год.), Платформа Prometheus; сертифікат від 13.04.2020 р. 2. Навчально-практичний семінар з підвищення кваліфікації «Проектування навчальних комп'ютерних ігор як

Диплом
кандидата наук
ДК 038648,
виданий
14.12.2006,
Атестат
доцента 12ДЦ
026767,
виданий
20.01.2011

форма активного
навчання студентів»
01.12.2017 –
26.01.2018, ОНПУ (90
год.); сертифікат №
GH-UA-ONPU-2018-14
(наказ по ОНПУ від
13.04.2018 р. № 146-
в).
3. Семінар «21st
century skills / deeper
learning» 02.11.2017 –
03.11.2017 (for 13
hours) Akademia
Gorniczo-Hutnicza im.
Stanistawa Staszica w
Krakowie – AGH
University of Science
and Technology in
Krakow (Польща) -
“GameHub –
University–Enterprises
Cooperation in Game
Industry in Ukraine”
(Project Number:
561728-EPP-1-2015-1-
ES-EPPKA2-SBHE-JP)
under the ERASMUS+
programme);
сертифікат № GH-PL-
AGH-38.
4. Навчально-
практичний семінар
на тему «Тренінг
тренерів з
розроблення
професійних
стандартів» (18-19
червня 2019; ОНПУ,
Одеса, Європейський
фонд освіти).
Сертифікат.
5. Coursera Michigan
State University
Principles of Game
Design Coursera
Michigan State
University (online)
Сертифікат від
02.10.2017 Verify at
[coursera.org/verify/ME
4QGD86JZKN](https://coursera.org/verify/ME4QGD86JZKN)
Coursera Michigan
State University
Навчально-методичні
матеріали з
дисципліни:
1. Конспект лекцій з
дисципліни
«Стандартизація в
інформаційній сфері»
[для здобувачів
денної, заочної та
дистанційної форм
навчання
спеціальності 029
Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа] / Укл.: Т.А.
Лугова. Одеса : ОНПУ,
2020.
2. Методичні
рекомендації і
завдання до
практичних занять з
дисципліни
«Стандартизація в
інформаційній
сфері» [для здобувачів
вищої освіти денної,
заочної та

дистанційної форм навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа] / Укл. : Т.А. Лугова. Одеса : ОНПУ, 2020.

3. Методичні рекомендації і завдання для самостійного опанування дисципліни «Стандартизація в інформаційній сфері» [для здобувачів вищої освіти денної, заочної та дистанційної форм навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа] / Укл. : Т.А. Лугова. Одеса : ОНПУ, 2020.

4. Методичні рекомендації щодо виконання реферативних робіт [для студентів денної і заочної форм навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа] / Укл. : С. М. Мельник. Одеса: ОНПУ, 2020.

Наукові публікації (дотичні до дисципліни):

1. Лугова Т.А. Гейміфікація як вихід з кризи класифікаційного методу пізнання світу в інформаційну епоху / Т.А. Лугова, В.Р. Раєва // Матеріали III науково-методичного Всеукраїнського Круглого Столу «Філософія у сучасній системі освіти: перспективи та нові стратегії», (1 червня 2018 р.) / Відп. за випуск професор Жарких В. Ю., доц. Рибка Н. М. – Одеса: ОНПУ, 2018. – 101-109 с.

2. Лугова Т. Військово-медична документація як складова галузевого документознавства / Т. Лугова, В. Черниш // Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації: зб. матеріалів III Міжнар.наук.-практ.конф., Одеса, 23-24 березня 2017 р. / під заг.ред.: В.Г. Спрінсяна. –

Дніпропетровськ :
Середняк Т.К., 2017. –
С. 27-35.

3. Лугова Т.А.
Порівняльна
характеристика
класифікаційних
систем УДК та ББК /
Т.А. Лугова, А.В.
Городніченко //
Соціум. Документ.
Комунікація : збірник
наук. статей. Вип.1 /
[ред.колегія: Коцур
В.П. (гол.ред.) та ін.].
— Переяслав-
Хмельницький, 2016.
— С. 30-40.

4. Melnyk S.M.,
Sikorska V. V., Luhova
T. A. Complex
educational e-
dictionary: compilation
methods, expedience
and usage specificity.
Наукові записки
Національного
університету
«Острозька академія»:
серія «Філологія».
Острог: Вид-во
НаУОА, 2020. Вип.
9(77). С. 11–15.

5. Communication
Model of Open
Government Data
Gamification Based on
Ukrainian Websites /
Oleksandr Blazhko,
Tetiana Luhova, Sergey
Melnik, Viktoriia
Ruvinska //
International
conference on
Intelligent Data
Acquisition and
Advanced Computing
Systems: Technology
and Applications
(IDAACS): 4th
Experiment
International
Conference (exp.at'17).
— IEEE. - June 6th –
8th, 2017, University of
Algarve, Faro, Portugal.
— p.181-186. ISBN 978-
1-5386-0810-4/17
(Індексується в
Thompson Reuters Web
of Science,
<http://idaacs.net>)

7. «The canvas-oriented
formalization of the
game design processes»
(IEEE UKRCON-2019
«Advancing Society
Through Applied
Physics, Electrical and
Computer Engineering»
Lviv, Ukraine, July 2 -
6, 2019), у
співавторстві з О.А.
Блажко, Ю.
Трояновською,
О.Рященко.

8. Antoshchuk S.,
Arsirii O., Blazhko O.,
Troianovska Y., T.
Luhova T. Method for
Detecting Errors in the

						Design of Virtual Environments, The 10th IEEE International Conference on Intelligent Data Acquisition and Advanced Computing Systems: Technology and Applications, 18-21 September, 2019, Metz, France (IDAACS 2019). P. 947-952. ISBN 978-1-7281-4069-8/19/\$31.00; http://www.idaacs.net/elfinder/connector?_token=Rn7yfZTSFZSv0Oqmc26dgFL8jHwwrYkewDm5dKne&cmd=file&target=fls2_cHVibGljL2NvbmZlcmVuY2VzLzUvV1RQLo1EQUFDU18yMDE5X1RQX2ZpbmFsXzMucGRm Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18.	
117597	Лугова Тетяна Анатоліївна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Підвєнєоукраїнський державний педагогічний університет імені К.Д.Ушинського, рік закінчення: 2000, спеціальність: 7.01010201 Початкове навчання, психологія, Диплом кандидата наук ДК 038648, виданий 14.12.2006, Атестат доцента 12/ДЦ 026767, виданий 20.01.2011	16	Стандартизація в інформаційній сфері 2	Підвищення кваліфікації: 1. Онлайн-курс «Освітні інструменти критичного мислення» (60 год.), Платформа Prometheus; сертифікат від 13.04.2020 р. 2. Навчально-практичний семінар з підвищення кваліфікації «Проектування навчальних комп'ютерних ігор як форма активного навчання студентів» 01.12.2017 – 26.01.2018, ОНПУ (90 год.); сертифікат № GH-UA-ONPU-2018-14 (наказ по ОНПУ від 13.04.2018 р. № 146-в). 3. Семінар «21st century skills / deeper learning» 02.11.2017 – 03.11.2017 (for 13 hours) Akademia Gorniczno-Hutnicza im. Stanistawa Staszica w Krakowie – AGH University of Science and Technology in Krakow (Польща) - “GameHub – University–Enterprises Cooperation in Game Industry in Ukraine” (Project Number: 561728-EPP-1-2015-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP) under the ERASMUS+ programme); сертифікат № GH-PL-AGH-38. 4. Навчально-практичний семінар

на тему «Тренінг тренерів з розроблення професійних стандартів» (18-19 червня 2019; ОНПУ, Одеса, Європейський фонд освіти). Сертифікат.

5. Coursera Michigan State University Principles of Game Design Coursera Michigan State University (online)
Сертифікат від 02.10.2017 Verify at coursera.org/verify/ME4QGD86JZKH
Coursera Michigan State University

Навчально-методичні матеріали з дисципліни:

1. Конспект лекцій з дисципліни «Стандартизація в інформаційній сфері» [для здобувачів денної, заочної та дистанційної форм навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа] / Укл.: Т.А. Лугова. Одеса : ОНПУ, 2020.

2. Методичні рекомендації і завдання до практичних занять з дисципліни «Стандартизація в інформаційній сфері» [для здобувачів вищої освіти денної, заочної та дистанційної форм навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа] / Укл. : Т.А. Лугова. Одеса : ОНПУ, 2020.

3. Методичні рекомендації і завдання для самостійного опанування дисципліни «Стандартизація в інформаційній сфері» [для здобувачів вищої освіти денної, заочної та дистанційної форм навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа] / Укл. : Т.А. Лугова. Одеса : ОНПУ, 2020.

4. Методичні рекомендації щодо виконання реферативних робіт [для студентів денної і заочної форм

навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа] / Укл. : С. М. Мельник. Одеса: ОНПУ, 2020.

Наукові публікації (дотичні до дисципліни):

1. Лугова Т.А. Гейміфікація як вихід з кризи класифікаційного методу пізнання світу в інформаційну епоху / Т.А. Лугова, В.Р. Раєва // Матеріали III науково-методичного Всеукраїнського Круглого Столу «Філософія у сучасній системі освіти: перспективи та нові стратегії», (1 червня 2018 р.) / Відп. за випуск професор Жарких В. Ю., доц. Рибка Н. М. – Одеса: ОНПУ, 2018. – 101-109 с.
2. Лугова Т. Військово-медична документація як складова галузевого документознавства / Т. Лугова, В. Черниш // Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації: зб. матеріалів III Міжнар.наук.-практ.конф., Одеса, 23-24 березня 2017 р. / під заг.ред.: В.Г. Спрінсяна. – Дніпропетровськ : Середняк Т.К., 2017. – С. 27-35.
3. Лугова Т.А. Порівняльна характеристика класифікаційних систем УДК та ББК / Т.А. Лугова, А.В. Городніченко // Соціум. Документ. Комунікація : збірник наук. статей. Вип.1 / [ред.колегія: Коцур В.П. (гол.ред.) та ін.]. – Переяслав-Хмельницький, 2016. – С. 30-40.
4. Melnyk S.M., Sikorska V. V., Luhova T. A. Complex educational e-dictionary: compilation methods, expedience and usage specificity. Наукові записки Національного університету «Острозька академія»: серія «Філологія». Острог: Вид-во НаУОА, 2020. Вип. 9(77). С. 11–15.

5. Communication Model of Open Government Data Gamification Based on Ukrainian Websites / Oleksandr Blazhko, Tetiana Luhova, Sergey Melnik, Viktoriia Ruvinska // International conference on Intelligent Data Acquisition and Advanced Computing Systems: Technology and Applications (IDAACS): 4th Experiment International Conference (exp.at'17). – IEEE. - June 6th – 8th, 2017, University of Algarve, Faro, Portugal. – p.181-186. ISBN 978-1-5386-0810-4/17 (Індексується в Thompson Reuters Web of Science, <http://idaacs.net>)

7. «The canvas-oriented formalization of the game design processes» (IEEE UKRCON-2019 «Advancing Society Through Applied Physics, Electrical and Computer Engineering» Lviv, Ukraine, July 2 - 6, 2019), у співавторстві з О.А. Блажко, Ю. Трояновською, О.Рященко.

8. Antoshchuk S., Arsirii O., Blazhko O., Troianovska Y., T. Luhova T. Method for Detecting Errors in the Design of Virtual Environments, The 10th IEEE International Conference on Intelligent Data Acquisition and Advanced Computing Systems: Technology and Applications, 18-21 September, 2019, Metz, France (IDAACS 2019). P. 947-952. ISBN 978-1-7281-4069-8/19/\$31.00; http://www.idaacs.net/elfinder/connector?_token=Rn7yfZTSFZSv0Qqmc26dgFL8jHwwrYkewDm5dKne&cmd=file&target=fls2_cHVibGljL2NvbWZlcmVuY2VzLzUvV1RQLolEQUFDU18yMDE5X1RQX2ZpbmFsXzMucGRm

Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

18242	Спрінсян Василь Георгійович	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Одеський державний університет імені І.І.Мечнікова, рік закінчення: 1984, спеціальність: 7.02030201 Історія, Диплом кандидата наук ДК 976, виданий 25.06.1998, Атестат доцента ДЦ 010308, виданий 17.02.2005</p>	24	Організація державного апарату України	<p>Підвищення кваліфікації: 1. Тренінг «Проектування комп'ютерних ігор для навчання» (12 годин), 13-14, 18 квітня 2017 р. (Сертифікат № GH-UA-ONPU-LT-32). 2. 01.10.2018 – 25.10.2018 р. – навчальний семінар при КНЦ «Політех-Консалт» ОНПУ за темою «Ділова українська мова в освітньому процесі» (15 год); сертифікат № 217/18 від 25.10.2018 р. 3. 01.10.2015 – 30.10.2016 р. – стажування на кафедрі документно-інформаційних систем Харківської державної академії культури (довідка № 0473 від 30.10.2015 р.). Навчально-методичні матеріали з курсу: Спрінсян В.Г., Бірюкова Т.Л. Ресурси та технології інформаційного менеджменту [Текст] : навчальний посібник / В.Г.Спрінсян, Т.Л.Бірюкова. — Одеса : ОНПУ, 2012. — 248 с. — С. 43-62. Наукові публікації (дотичні до дисципліни): 1. Автоматизація діловодства та документообігу в органах державної влади та місцевого самоврядування (на прикладі Одеської обласної державної адміністрації) / В.Г. Спрінсян // Історичний досвід і сучасність: Матеріали XXIII наукової студентської конференції. – Випуск 32. – Одеса, 2017. – 58-60. 2. Спрінсян В.Г. Організація професійного розвитку співробітників у державних організаціях як одна з важливих функцій документального менеджменту // Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції "Структурні зміни у суспільстві та економіці під впливом комунікацій та інформації", (м. Полтава, 12-13 травня</p>
-------	-----------------------------	---	------------------------	---	----	--	---

						<p>2016 року) / [під. заг. ред. М.В. Макарів]. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2016. – С. 104–106.</p> <p>3. Спрінсян В.Г. Управління документообігом як складової документаційного менеджменту // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – К.: Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв, 2014. – С. 52 – 59.</p> <p>4. Спрінсян В.Г. Актуальні питання місця документаційного менеджменту в прийнятті управлінських рішень // Соціальні комунікації в інтеркультурному просторі: міжконтинентальний діалог інтелектуалів [Текст] : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, 13 лист. 2014 р., м. Київ / Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, Благодійний фонд сприяння розвитку освіти імені Бориса Грінченка ; ред. В. О. Огнев'юк [и др.]. - Київ : Київ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2014. С. 83-88. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18.</p>	
19803	Шевченко Олена Василівна	Професор, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом доктора наук ДД 006305, виданий 28.02.2017, Диплом кандидата наук ДК 013655, виданий 13.03.2002, Атестат доцента О2ДЦ 015326, виданий 19.10.2005, Атестат професора АП 000927, виданий 23.04.2019</p>	18	Документознавство 1	<p>Підвищення кваліфікації: 1. Онлайн-курс експертів з акредитації освітніх програм від Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти; платформа Prometheus (сертифікат від 27.09.2020 р.) 2. Тренінг «Проектування комп'ютерних ігор для навчання» (12 годин), 13-14, 18 квітня 2017 р. (Сертифікат № GH-UA-ONPU-LT-32). Навчально-методичні матеріали з курсу: 1. Шевченко (Дроздова) О. В. Документознавство: навч.-метод. посіб. / О. В. Шевченко (Дроздова). –</p>

Полтава: РВВ ПУЕТ, 2012. – 140 с.

2. Шевченко (Дроздова) О.В. Управлінське документознавство: навч.-метод. посіб. / О. В. Шевченко (Дроздова), Г. В. Микитенко. – Полтава: ПУЕТ, 2013. – 164 с.

3. Шевченко О. В. Конспект лекцій з дисципліни «Документознавство» для здобувачів вищої освіти спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (денної та заочної форми навчання). / уклад. О. В. Шевченко. – Одеса: ОНПУ, 2020. – 171 с.

4. Шевченко О. В. Методичні вказівки щодо написання курсової роботи з дисципліни «Документознавство» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Інформаційна діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / укл. О. В. Шевченко, Т. А. Лугова. – Одеса : ОНПУ, 2020. – 50 с.

5. Шевченко О. В. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Документознавство» для здобувачів вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Інформаційна діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / укл.: О. В. Шевченко, Т. А. Лугова. – Одеса: ОНПУ, 2020. – 23 с.

6. Шевченко О. В. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Документознавство» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Інформаційна діяльність» / укл.: О. В. Шевченко, Т.А. Лугова. - Одеса:

						<p>ОНПУ, 2020. – 23 с. Монографія: Шевченко О. В. Розвиток торговельної документації в Україні: документознавчий аспект: монографія / О. В. Шевченко. – Полтава: Копі-центр, 2016. – 319 с. Наукові публікації (дотичні до дисципліни): 1. Shevchenko E. Peculiarities of sectoral documents turnover: functional interaction between trade and document communications / E. Shevchenko // Science and Education a New Dimension. Humanities and Social Science. 2017. V (19), is. 119. P. 69-72. (Index Copernicus, фахове видання) 2. Shevchenko E. Sectoral terminology of the Ukrainian trade activity: main aspects of functioning/ E. Shevchenko // ScienceRise. Scientific Journal. 2018. V. 3 (44) . P.27-30. (Index Copernicus, фахове видання) Членкиня науково-методичної комісії з культури і мистецтва підкомісії 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України. Членкиня Асоціації документознавців України. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18.</p>	
356994	Чурсін Микола Миколайович	Професор, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Східноукраїнський державний університет, рік закінчення: 1998, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом доктора наук ДД 000898, виданий 17.05.2012, Диплом кандидата наук ТН 110716, виданий 13.07.1988,</p>	21	Математичні основи інформаційної діяльності	<p>Підвищення кваліфікації: 1. 10.10.2018 – 09.11.2018 р. – стажування в СНУ ім. В. Даля м. Северодонецьк; свідоцтво № 12 СПВ 146320. Наукові публікації (дотичні до дисципліни): 1. Чурсін Н.Н., Силотина И.Н. Большие данные, интернет вещей и аугментация как факторы информационной деятельности.</p>

Атестат
доцента ДЦ
005068,
виданий
20.06.2002

Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології ХХІ століття: матеріали ХІІ Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 11-13 вересня 2019 року) / за заг. ред. В.Г.Спрінсяна ; ред. кол.: Г.О.Оборський, В.Г.Спрінсян, В.М.Шейко [та ін.] ; відповід. за випуск О.О. Татакі. Одеса : Астропринт, 2019. С. 161-164.

2. Чурсин Н.Н., Силютина И.Н. О некоторых вопросах институциональной политики в отношении результатов исследовательской деятельности. *Virtus: Scientific Journal / Editor-in-Chief M.A. Zhurba May № 24, 2018. P.123-130.*

3. Чурсин Н.Н. Алгоритмы и сказки как элементы социальной коммуникации: образовательный контекст. *Культурология та соціальні комунікації: інноваційні стратегії розвитку: матер. міжнар. наук. конф. (23-24 листопада 2107 р.). Харків. держ. акад. культури; відп. за вип. Н.М.Кушнаренко. Харків : ХДАК, 2017. С.202-204.*

4. Чурсин Н.Н. Системы образования и информационной деятельности в контексте социальной информатики. *Соціально-психологічний та філософський підхід до проблем сучасного суспільства. Матеріали Наукової конференції, м. Северодонецьк, 8 лютого-1 березня 2016 р. Северодонецьк : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2016. С 16-18.*

5. Понятие тезауруса в информационной картине мира: монография / Н.Н.Чурсин. – Луганск: Изд-во «Ноулидж», 2010. – 305 с.

6. Чурсин Н.Н. Принцип дополнительности в определении информации // *Вісник*

						<p>Східноукраїнського національного університету ім. Володимира Даля. – 2009. – № 8 (138). Частина друга – С. 176-179.</p> <p>7. Чурсин Н.Н. Понятие тезауруса и особенности тезаурусной модели информационного взаимодействия // Праці Луганського відділення Міжнародної академії інформатизації. – Луганськ, 2006. - № 1 (12). – С. 49-69.</p> <p>8. Чурсин Н.Н. О преподавании информатики как фундаментальной дисциплины // Збірник наукових праць Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (на підставі матеріалів VIII Міжнародної науково-практичної конференції “Університет і регіон” 25-26 грудня 2002 року) / За заг. ред. проф. О.Л.Голубенка. – Луганськ: Вид-во Східноукр. нац. ун-ту ім. В.Даля, 2002. – Частина перша. – С.58-59.</p> <p>9. Чурсин Н.Н. Рассуждения в понятиях теории пределов //Збірник наукових праць Східноукраїнського національного університету (матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції "Університет і регіон" 5-6 грудня 2001 р.). За заг. ред. проф. В.А.Слашова. - Луганськ: Вид-во Східноукр.нац. ун-та, 2001 р. - С.235. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 3, 13, 17.</p>	
356994	Чурсин Микола Миколайович	Професор, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Східноукраїнський державний університет, рік закінчення: 1998, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом доктора наук ДД 000898,</p>	21	Теорія соціальних комунікацій	<p>Наукові публікації (дотичні до дисципліни):</p> <p>1. Чурсин Н.Н., Силютин І.Н. Большие данные, интернет вещей и аугментация как факторы информационной деятельности. Інформаційна освіта та професійно-</p>

виданий
17.05.2012,
Диплом
кандидата наук
ТН 110716,
виданий
13.07.1988,
Атестат
доцента ДЦ
005068,
виданий
20.06.2002

комунікативні
технології ХХІ
століття: матеріали
ХІІ Міжнародної
науково-практичної
конференції (м. Одеса,
11-13 вересня 2019
року) / за заг. ред.
В.Г.Спрінсяна ; ред.
кол.: Г.О.Оборський,
В.Г.Спрінсян,
В.М.Шейко [та ін.] ;
відповід. за випуск
О.О. Татакі. Одеса :
Астропринт, 2019. С.
161-164.

2. Чурсин Н.Н.,
Силютина И.Н.
Проблема отчуждения
знаний и личность.
Проблеми
саморозвитку
особистості в
сучасному суспільстві.
Матеріали
Міжнародної науково-
практичної
конференції 15
листопада року.
Харків : Право, 2019.
С. 33-36.

3. Спрінсян В.Г.,
Чурсин Н.Н. Фактор
времени и личность в
современном
информационном
пространстве.
Проблеми
саморозвитку
особистості в
сучасному суспільстві.
Матеріали
Міжнародної науково-
практичної
конференції 15
листопада 2019 року.
Харків : Право, 2019.
С. 116-120.

4. Чурсин Н.Н.
Культура как
неклассический
объект науки.
Культурологія та
соціальні комунікації:
інноваційні стратегії
розвитку: матер.
міжнар. наук. конф.
(21-22 листопада 2019
р.). Під ред. проф.
В.М.Шейка та ін.
Харків : ХДАК, 2019.
С.29-30.

5. Чурсин Н.Н.
Алгоритмы и сказки
как элементы
социальной
коммуникации:
образовательный
контекст.
Культурологія та
соціальні комунікації:
інноваційні стратегії
розвитку: матер.
міжнар. наук. конф.
(23-24 листопада 2107
р.). Харків. держ. акад.
культури; відп. за вип.
Н.М.Кушнарєнко.
Харків : ХДАК, 2017.
С.202-204.

6. Чурсин Н.Н.

						<p>Системи образования и научной коммуникации в контексте социальной информатики. Структурні зміни у суспільстві та економіці під впливом комунікацій та інформації : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Полтава, 12-13 травня 2016 року) / за ред. М.В.Макарової. Полтава : ПУЕТ, 2016. - С. 44-48.</p> <p>7. Чурсин Н.Н. Концепция устойчивого развития общества: проблема пространства развития. Інформація та культура в забезпеченні сталого розвитку людства: зб. матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф., Маріуполь, 09 листопада 2016 р. Маріупольський державний університет; за заг. ред. Г. І. Батичко. Маріуполь : МДУ, 2016. С.29-32</p> <p>8. Чурсин Н.Н. Специализация и ускорение как социальные факторы: образовательный контекст // Соціологічні дослідження. Збірник наукових праць Східноукраїнського національного університету. - Вип.1. - Луганськ: Вид-во СНУ, 2001. - С.220-229.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 3, 13, 17.</p>	
190971	Андріянов Олександр Вікторович	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Одеський державний університет, рік закінчення: 1983, спеціальність: 7.04020301 Фізика і фізична електроніка, Диплом магістра, Одеський національний політехнічний університет, рік закінчення: 2018, спеціальність: 122</p>	24	Комп'ютерне_діловодство_1	<p>Підвищення кваліфікації: Національний університет «Одеська морська академія», кафедра морської електроніки, 30.05.2016 – 29.06.2016, довідка №587 від 29.06.16 р. Наукові публікації (дотичні до дисципліни):</p> <p>1. Андріянов О.В. Формування інформаційно-комунікативної компетентності в процесі підготовки фахівців документно-інформаційної сфери / О.В. Андріянов, О.О.</p>

Комп'ютерні науки, Диплом кандидата наук КН 9121, виданий 17.11.1995, Атестат доцента ДЦ 001852, виданий 01.03.2001

Татакі // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2016 – № 1. – С.50–55.
2. Андріянов О. Автоматичне перетворення реляційної бази даних в об'єктно-реляційну / Олександр Андріянов, Дар'я Козюліна // Перспективні напрямки сучасної електроніки, інформаційних і комп'ютерних систем (MEICS-2017). II Всеукраїнська науково-практична конференція: 22-24 листопада 2017 р., м. Дніпро. – Дніпро, 2017. – с. 55-56.
3. Сухина В.П., Андріянов О.В. Витік даних, як інформаційна небезпека / В.П.Сухина, О.В. Андріянов Проблеми цивільного захисту населення та безпеки життєдіяльності: сучасні реалії України: Матеріали IV Всеукраїнської заочної науково-практичної конференції. – Київ: НПУ імені М.П.Драгоманова, 2018. – С.124.
4. Андріянов О. Розробка інформаційної системи обробки зображень для визначення їх автентичності» О. Андріянов, А. Ломакін // Перспективні напрямки сучасної електроніки, інформаційних і комп'ютерних систем (MEICS-2018). III Всеукраїнська науково-практична конференція: 21-23 листопада 2018 р., м. Дніпро. – Дніпро, 2018. 5. Андріянов О.В. Пошук оптимальних індексів у базах даних / О.В.Андріянов// Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття: матеріали XII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 11-13 вересня 2019 року)/за заг. ред. В.Г. Спрінсяна. – Одеса: Астропринт, 2019. – с. 145-148.
5. Андріянов О.

						Тенденції розвитку веб-технологій / О. Андріянов, Л. Зіновчук // Перспективні напрямки сучасної електроніки, інформаційних і комп'ютерних систем (MEICS - 2019). IV Всеукраїнська науково-практична конференція: 27 - 29 листопада 2019 р., м. Дніпро. – Дніпро, 2019. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 5, 10, 13, 14, 17.	
190971	Андріянов Олександр Вікторович	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Одеський державний університет, рік закінчення: 1983, спеціальність: 7.04020301 Фізика і фізична електроніка, Диплом магістра, Одеський національний політехнічний університет, рік закінчення: 2018, спеціальність: 122 Комп'ютерні науки, Диплом кандидата наук КН 9121, виданий 17.11.1995, Атестат доцента ДЦ 001852, виданий 01.03.2001	24	Комп'ютерне діловодство 2	Підвищення кваліфікації: Національний університет «Одеська морська академія», кафедра морської електроніки, 30.05.2016 – 29.06.2016, довідка №587 від 29.06.16 р. Наукові публікації (дотичні до дисципліни): 1. Андріянов О.В. Формування інформаційно-комунікативної компетентності в процесі підготовки фахівців документно-інформаційної сфери / О.В. Андріянов, О.О. Татакі // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2016 – № 1. – С.50–55. 2. Андріянов О. Автоматичне перетворення реляційної бази даних в об'єктно-реляційну / Олександр Андріянов, Дар'я Козюліна // Перспективні напрямки сучасної електроніки, інформаційних і комп'ютерних систем (MEICS-2017). II Всеукраїнська науково-практична конференція: 22-24 листопада 2017 р., м. Дніпро. – с. 55-56. 3. Сухина В.П., Андріянов О.В. Витік даних, як інформаційна небезпека / В.П.Сухина, О.В. Андріянов Проблеми цивільного захисту населення та безпеки життєдіяльності: сучасні реалії України: Матеріали IV Всеукраїнської заочної науково-

						<p>практичної конференції. – Київ: НПУ імені М.П.Драгоманова, 2018. – С.124.</p> <p>4. Андріянов О. Розробка інформаційної системи обробки зображень для визначення їх автентичності» О. Андріянов, А. Ломакін // Перспективні напрямки сучасної електроніки, інформаційних і комп'ютерних систем (MEICS-2018). III Всеукраїнська науково-практична конференція: 21-23 листопада 2018 р., м. Дніпро. – Дніпро, 2018.</p> <p>5. Андріянов О.В. Пошук оптимальних індексів у базах даних / О.В.Андріянов// Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття: матеріали XII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 11-13 вересня 2019 року)/за заг. ред. В.Г. Спрінсяна. – Одеса: Астропринт, 2019. – с. 145-148.</p> <p>5. Андріянов О. Тенденції розвитку веб-технологій / О. Андріянов, Л. Зіновчук // Перспективні напрямки сучасної електроніки, інформаційних і комп'ютерних систем (MEICS - 2019). IV Всеукраїнська науково-практична конференція: 27 - 29 листопада 2019 р., м. Дніпро. – Дніпро, 2019.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 5, 10, 13, 14, 17.</p>	
190971	Андріянов Олександр Вікторович	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Одеський державний університет, рік закінчення: 1983, спеціальність: 7.04020301 Фізика і електроніка, Диплом магістра, Одеський національний</p>	24	Системи керування базами даних	<p>Навчально-методичне забезпечення з курсу: Методичні вказівки до лабораторних робіт з дисципліни «Обробка інформації баз даних та знань»; для студентів напрямку 6.020105 – «Документознавство та інформаційна діяльність» денної форми навчання/ Укл. Андріянов О.В., Татакі О.О. Одеса, ОНПУ, 2016. – 47 с.</p>

політехнічний
університет,
рік закінчення:
2018,
спеціальність:
122
Комп'ютерні
науки, Диплом
кандидата наук
КН 9121,
виданий
17.11.1995,
Атестат
доцента ДЦ
001852,
виданий
01.03.2001

Наукові публікації
(дотичні до
дисципліни):
1. Андріянов О.
Автоматичне
перетворення
реляційної бази даних
в об'єктно-реляційну /
Олександр Андріянов,
Дар'я Козюліна //
Перспективні
напрямки сучасної
електроніки,
інформаційних і
комп'ютерних систем
(MEICS-2017). II
Всеукраїнська
науково-практична
конференція: 22-24
листопада 2017 р., м.
Дніпро. – Дніпро,
2017. – С. 55-56.
2. Сухина В.П.,
Андріянов О.В. Витік
даних, як
інформаційна
небезпека Проблеми
цивільного захисту
населення та безпеки
життєдіяльності:
сучасні реалії України:
Матеріали IV
Всеукраїнської
заочної науково-
практичної
конференції. – Київ:
НПУ імені М.П.
Драгоманова, 2018. –
С. 124.
3. Андріянов О.
Розробка
інформаційної
системи обробки
зображень для
визначення їх
автентичності» / О.
Андріянов, А.
Ломакін//
Перспективні
напрямки сучасної
електроніки,
інформаційних і
комп'ютерних систем
(MEICS-2018). III
Всеукраїнська
науково-практична
конференція: 21-23
листопада 2018 р., м.
Дніпро. – Дніпро,
2018.
4. Андріянов О.В.
Пошук оптимальних
індексів у базах даних
/ О.В.Андріянов//
Інформаційна освіта
та професійно-
комунікативні
технології XXI
століття: матеріали
XII Міжнародної
науково-практичної
конференції (м. Одеса,
11-13 вересня 2019
року) / за заг. ред. В.Г.
Спрінсяна. – Одеса:
Астропринт, 2019. – С.
145-148.
Відповідність п. 30
Ліцензійних умов
провадження

						освітньої діяльності: 2, 3, 5, 10, 13, 14, 17.	
12764	Яценко Лариса Євгенівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Одеський державний університет, рік закінчення: 1981, спеціальність: 7.020303 Російська мова та література, Диплом спеціаліста, Одеський національний політехнічний університет, рік закінчення: 2011, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність	34	Теоретичні основи документно-інформаційної діяльності	Навально-методичні матеріали з дисципліни: 1. Яценко Л.Є. Теоретичні основи документно-інформаційної діяльності . – Конспект лекцій. – Одеса.-ОНПУ – 2013. 75 с.. 2. Яценко Л.Є. Методичні рекомендації та контрольні завдання з дисципліни «Теоретичні основи документно-інформаційної діяльності» для студентів заочної форми навчання . Одеса, ОНПУ.- 2012 – 45 с 3. Яценко Л.Є. Методичні рекомендації щодо написання реферативних робіт з дисципліни «Теоретичні основи документно-інформаційної діяльності»» (для студентів денної та заочної форми навчання напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» .Одеса, ОНПУ, 2015. -10 с. 4. Яценко Л.Є. Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни «Теоретичні основи документно-інформаційної діяльності» Для студентів напряму 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». ОНПУ. – 2017.-24 с. 5. Яценко Л.Є. Методичні рекомендації для практичних занять з дисципліни «Теоретичні основи документно-інформаційної діяльності» Для студентів напряму 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». ОНПУ. – 2017.-25 с. Наукові публікації (дотичні до дисципліни): 1. Яценко Л.Є Витоки виникнення та перспективи розвитку професійних онлайн-служб // Інформаційна освіта

						<p>та професійно-комунікативні технології XXI століття. : Матеріали 11 міжнародної науково-практичної конференції. – Одеса, 2009. – С.25-27. 2. Яценко Л.Є. Модифікований варіант технології об'єктно-документального аналізу як інструмент прийняття рішень// Міжнародний науковий журнал. International Scientific Journal. – К. – 2016. – Вип 5. – С.56-61. Режим доступу :http://www.inter-nauka.com/uploads/public/14715947381209.pdf 3. Яценко Л.Є. Сучасні форми вітчизняного інформаційного обслуговування у режимі віддаленого доступу// Мат.ХІ наук.-практ. конф. «Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття.- Одеса.- ОНПУ.-2018.- С.69-75. 4. Яценко Л.Є. Шляхи розробки комплексної професіограми сучасного інформаційного аналітика як учасника процесу прийняття управлінських рішень// Мат.ХІІ наук.-практ. конф. «Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття.- Одеса.- ОНПУ.-2019.- С.135-141. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 5, 10, 13, 14, 16, 17.</p>	
12764	Яценко Лариса Євгенівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Одеський державний університет, рік закінчення: 1981, спеціальність: 7.020303 Російська мова та література, Диплом спеціаліста, Одеський національний політехнічний університет,</p>	34	Інформаційно-аналітична діяльність	<p>Навчально-методичні матеріали з дисципліни: 1. Яценко Л.Є. Інформаційно-аналітична діяльність. Конспект лекцій. Частина 1. - Одеса : ОНПУ, 2014. - 59 с. 2. Яценко Л.Є. Інформаційно-аналітична діяльність. Конспект лекцій. Частина 2. – Одеса : ОНПУ, 2019. - 78 с. 3. Яценко Л.Є. Методичні</p>

рік закінчення:
2011,
спеціальність:
020105
Документознавство та
інформаційна
діяльність

рекомендації та контрольні завдання з дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» для студентів заочної форми навчання
Частина 1.
«Інформаційно-аналітична діяльність: основи теорії». – Одеса : ОНПУ, 2014. - 9 с.
4. Яценко Л.Є. Методичні рекомендації до курсового проектування з дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність». (для студентів напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форм навчання). Одеса : ОНПУ, 2015. – 15 с.
5. Яценко Л.Є. Методичні рекомендації та контрольні завдання з дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» (для студентів заочної форми навчання напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»). – Частина 2. Інформаційно-аналітична діяльність як професійна сфера. – Одеса : ОНПУ, 2015. – 8 с.
6. Яценко Л.Є. Методичні рекомендації для практичних занять з дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» для студентів напряму 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». – Одеса : ОНПУ, 2017. - 27 с.
7. Яценко Л.Є. Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» для студентів напряму 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». – Одеса : ОНПУ, 2017. - 28 с.
Наукові публікації (дотичні до дисципліни):

1. Яценко Л.Є. Інфографічний формат представлення вивідної інформації в аналітичному документі для керівника / Мат. 7 Міжн. наук.-практ.конф. «Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології ХХІ століття». – Одеса. – ОНПУ, 2015.- С.186-191.
2. Яценко Л.Є, Московська Ю.В. Шляхи реалізації основних вимог до аналітичного звіту для керівної ланки бізнес-структури // Мат. 2-ої Міжн. наук.-практ. конф. студентів, аспірантів та молодих вчених «Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності» . – Одеса, ОНПУ. – 24-25 березня 2016 р. - С.36-41.
3. Яценко Л.Є, Масі Н.І. Поліваріантність візуалізації результатів інформаційно-аналітичного дослідження у бізнес-сфері: теоретико-практичні аспекти // Держава і регіони. - 2016.- № 2.- С.23-29.
4. Яценко Л.Є. Реалізація компетентнісного підходу у підготовці майбутніх інформаційних аналітиків: застосування модифікаційного варіанту методу кейсів (case-study) // Вестник. Наука и практика. – Краков, 2016. – № 4. - С.156-160. Режим доступу: конференция.com.ua/files/zbornik_52...29_04_2016.pdf
5. Яценко Л.Є Шляхи оптимізації проведення етапу збору документів та фактів в інформаційно-аналітичному дослідженні // Міжнародний науковий журнал. International Scientific Journal. – К, 2016. – Вип 8. – С.46-48.
6. Лариса Яценко, Наталія Шокун. Інформаційно-аналітичне

						<p>забезпечення прийняття рішень у рекламному бізнесі // Актуальные вопросы документооборота и информационной деятельности: теории и инновации: сб. Материалов II Междунар. научно-практической конф., Одесса, 23-24 марта 2017 / под общ.ред. : В. Г. Спринсяна. – Днепропетровск: Середняк Т. К., 2017. – 540 с. с.464-473</p> <p>7. Лариса Ященко, Виктория Армер. Необхідність інформаційно-аналітичних досліджень в контексті розвитку рекреаційно-туристичного бізнесу в Україні // Актуальные вопросы документооборота и информационной деятельности: теории и инновации: сб. Материалов II Междунар. научно-практической конф., Одесса, 23-24 марта 2017 / под общ.ред. : В. Г. Спринсяна. – Днепропетровск: Середняк Т. К., 2017. – С.234-241.</p> <p>8. Лариса Ященко, Світлана Безугла. Інформаційно-аналітичне супроводження соціального проекту// Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації: Мат. ІУ Міжн. наук.-практ. конф. студентів, аспірантів та молодих науковців.- Одесса, 22-24 марта 2018. - С412-418.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 5, 10, 13, 14, 16, 17.</p>	
190971	Андріянов Олександр Вікторович	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Одеський державний університет, рік закінчення: 1983, спеціальність: 7.04020301 Фізика і електроніка, Диплом магістра, Одеський національний політехнічний</p>	24	Електронний_документообіг	<p>Навчально-методичні матеріали з дисципліни:</p> <p>1. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Електронний документообіг» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної форми навчання/ Укл. Андріянов О.В., Татакі О.О. Одеса, ОНПУ,</p>

				<p>університет, рік закінчення: 2018, спеціальність: 122 Комп'ютерні науки, Диплом кандидата наук КН 9121, виданий 17.11.1995, Атестат доцента ДЦ 001852, виданий 01.03.2001</p>			<p>2019. - 46 с. Наукові публікації (дотичні до дисципліни): 1. Андріянов О. Автоматичне перетворення реляційної бази даних в об'єктно-реляційну / Олександр Андріянов, Дар'я Козюліна // Перспективні напрямки сучасної електроніки, інформаційних і комп'ютерних систем (MEICS-2017). II Всеукраїнська науково-практична конференція: 22-24 листопада 2017 р., м. Дніпро. – Дніпро, 2017. – С. 55-56. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 5, 10, 13, 14, 17.</p>
19803	Шевченко Олена Василівна	Професор, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом доктора наук ДД 006305, виданий 28.02.2017, Диплом кандидата наук ДК 013655, виданий 13.03.2002, Атестат доцента О2ДЦ 015326, виданий 19.10.2005, Атестат професора АП 000927, виданий 23.04.2019</p>	18	Аналітико-синтетична обробка документів 1	<p>Підвищення кваліфікації: 1. 06 – 16.06.2017 р – професійна практика в Державному Східноєвропейському університеті у м. Перемишлі (Польща; тема «Інноваційні технології та їх вплив на формування сучасної економіки у співпраці з університетами», (72 години); сертифікат від 16.06.2017. 2. Сертифікат, що підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (B2, англійська мова); серія NIP Номер 637-215-92, виданий 31.03.2018 р. University of Social Sciences Spoleczna Akademia nauk. Навчально-методичні матеріали з дисципліни: 1. 1. Шевченко О. В. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Аналітико-синтетична обробка документів» для ів ГФ спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Інформаційна діяльність» денної форми навчання / укладач: О. В. Шевченко. – Одеса: ОНПУ, 2020. – 57 с. 2. 2. Шевченко О. В. Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни</p>

						<p>«Аналітико-синтетична обробка документів» для тів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної і заочної форм навчання освітньо-професійної програми «Інформаційна діяльність» денної форми навчання / укладач: О. В. Шевченко. – Одеса: ОНПУ, 2020. – 7 с.</p> <p>3. Шевченко О.В. Аналітико-синтетична обробка документів : конспект лекцій для студентів денної форми навчання за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / укладач О. В. Шевченко. Одеса: ОНПУ, 2020. 95 с.</p> <p>3. 4. Шевченко О. В. Аналітико-синтетична обробка документів: методичні вказівки та завдання для самостійної роботи студентів гуманітарного факультету денної форми навчання за спеціальністю 029. «Інформаційна бібліотечна та архівна справа» / укл: О.В.Шевченко. – Одеса: ОНПУ, 2019. – 24 с.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18.</p>	
19803	Шевченко Олена Василівна	Професор, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом доктора наук ДД 006305, виданий 28.02.2017,</p> <p>Диплом кандидата наук ДК 013655, виданий 13.03.2002,</p> <p>Атестат доцента 02ДЦ 015326, виданий 19.10.2005,</p> <p>Атестат професора АП 000927, виданий 23.04.2019</p>	18	Аналітико-синтетична обробка документів 2	<p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. 06 – 16.06.2017 р – професійна практика в Державному Східноєвропейському університеті у м. Перемишлі (Польща; тема «Інноваційні технології та їх вплив на формування сучасної економіки у співпраці з університетами», (72 години); сертифікат від 16.06.2017.</p> <p>2. Сертифікат, що підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (B2, англійська мова); серія NIP Номер 637-215-92, виданий 31.03.2018 р. University of Social Sciences Spoleczna Akademia nauk. Навчально-методичні</p>

						<p>матеріали з дисципліни:</p> <p>1. 1. Шевченко О. В. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Аналітико-синтетична обробка документів» для ів ГФ спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-професійної програми «Інформаційна діяльність» денної форми навчання / укладач: О. В. Шевченко. – Одеса: ОНПУ, 2020. – 57 с.</p> <p>2. 2. Шевченко О. В. Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Аналітико-синтетична обробка документів» для тів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної і заочної форм навчання освітньо-професійної програми «Інформаційна діяльність» денної форми навчання / укладач: О. В. Шевченко. – Одеса: ОНПУ, 2020. – 7 с.</p> <p>3. Шевченко О.В. Аналітико-синтетична обробка документів : конспект лекцій для студентів денної форми навчання за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / укладач О. В. Шевченко. Одеса: ОНПУ, 2020. 95 с.</p> <p>3. 4. Шевченко О. В. Аналітико-синтетична обробка документів: методичні вказівки та завдання для самостійної роботи студентів гуманітарного факультету денної форми навчання за спеціальністю 029. «Інформаційна бібліотечна та архівна справа» / укл: О.В.Шевченко. – Одеса: ОНПУ, 2019. – 24 с.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18.</p>	
116490	Афанасьєв Олександр Іванович	Професор, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Ростовський-на-Дону державний	42	Філософія	Підвищення кваліфікації: 23.04.2018 по 23.05.2018 року - стажування на

університет,
рік закінчення:
1972,
спеціальність:
09.00.02
Філософія,
Диплом
доктора наук
ДД 002833,
виданий
17.01.2014,
Диплом
кандидата наук
КД 004156,
виданий
25.07.1984,
Атестат
доцента ДЦ
006916,
виданий
29.12.1988,
Атестат
професора
12ПР 010717,
виданий
30.06.2015

кафедрі філософії та методології пізнання Одеського національного університету ім. І.І.Мечникова за програмою «Методика викладання філософських дисциплін» (108 год); наказ № 02-01-1130 від 21.06.2018 р. Навчально-методичні матеріали з курсу:
1. Філософія та методологія наукових досліджень : підручник. – Одеса: Освіта України, 2018. – 308 с.
2. Конспект лекцій з дисципліни «Філософія» для студентів всіх спеціальностей ОНПУ. – Одеса: ОНПУ, 2019. □ 71 с.
3. Методичні вказівки для виконання контрольних робіт та підготовки до іспиту з філософії. – Одеса: ОНПУ, 2017 – 15 с.
Колективні монографії:
1. Monograph Trbe der europäischen wissenschaft. Philosophie, philologie, geschichte, kunstwissenschaft. Buch 1. Teil 7. Karlsruhe: SWorld-Net Akhat A.V., 2020. 196 p.
2. Культура українських філософських сообществ: ситуація трансформації: [колективна монографія] / ред.кол. Л.Н.Богатая, И.В.Голубович, К.В.Райхерт; отв. ред Л.Н.Богатая. Одесса. Печатный дом, 2019. 244 с.
3. Innovations in humanities: restarting. Monograph. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach, 2019. 212 p.
4. Перспективные тренды развития науки: философия, литература и лингвистика, культура и искусство, архитектура и строительство, история. – Одесса: Куприенко С.В., 2016. – 136с.
Наукові публікації (дотичні до дисципліни):
1. The methodology of science in the fight

against pseudoscience // Modern engineering and innovative technologies. Issue 11 / Part 2. Karlsruhe: Sergeieva&Co, 2020. P.36 -42

2. Strategy of change in the spirit "come on!" / Стратегия перемен в духе «come on!» // Modern engineering and innovative technologies Heutiges Ingenieurwesen und innovative Technologien, Issue No6 Part 4. Karlsruhe, Germany: Sergeieva&Co, 2018. P.84-90

3. Теория рекламы как методологическая проблема // Modern scientific researches. International periodic scientific journal. Issue 5/ Part 3. Yolnat PE, Minsk, Belarus. 2018. С. 8-14

4. Постнеклассическая и постинституциональная наука // International periodic scientific journal SCIENTIFICWORLDJOURNAL in Scientific World Journal. 2018. Issue №15, Vol.4. 62-66

р

5. Проблема смеха в философии фотографии // □□□□. ДОКСА. Збірник наукових праць з філософії та філології. Вип. 1(31). Одеса: ОНУ ім. І.І. Мечникова, 2019. С. 200-211.

6. Трансдисциплінарність та проблема професіоналізму // □□□□. ДОКСА. Збірник наукових праць з філософії та філології. Вип. 1 (25). Одеса: ОНУ ім. І.І. Мечникова, 2016. С. 9-17

7. Особливості науки в інформаційному суспільстві // XIII Міжнародна науково-практична конференція «Інформаційна освіта та професійнокомунікативні технології XXI століття» Одеса, 16 – 18 вересня 2020 р.

8. Наука и лженаука в информационном обществе // Экономика та управління в умовах побудови інформаційного

						<p>суспільства: Матеріали ІХ міжнародної науково-практичної конференції 15 травня 2020 р. Ч.2. Одеса: ОНАЗ ім. О.С.Попова, 2020. 120с. С.11-14</p> <p>9. Стратегия перемен в духе «come on!» // Modern engineering and innovative technologies Heutiges Ingenieurwesen und innovative Technologien, Issue No6 Part 4. Karlsruhe, Germany: Sergeieva&Co, 2018. P.84-90</p> <p>10. Образовательные стратегии в духе «come on!» // IV Міжнародна науково-практична конференція «ЗНАННЯ. ОСВІТА. ОСВІЧЕНІСТЬ» 28-29 вересня 2018 року у Вінницькому національному технічному університеті URL: https://conferences.vntu.edu.ua/index.php/znanosv/znanosv2018/scheduledConf/presentations</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 3, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17.</p>	
186894	Сиротенко Тетяна Володимирівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Українсько-німецький інститут	Диплом спеціаліста, Одеський державний університет ім.І.І.Мечникова, рік закінчення: 1983, спеціальність: 10.02.04 англійська мова та література	26	Іноземна мова (Англійська мова 1) 1	<p>Підвищення кваліфікації: 19.03. 18–19.04 2018 р. стажування на кафедрі іноземних мов Одеської національної академії харчових технологій (довідка).</p> <p>Навчально-методичні матеріали з дисципліни:</p> <p>1. Навчальний посібник англійської мови для самостійної роботи студентів, аспірантів і наукових співробітників “Короткий граматичний довідник / Specialty English Sentence Grammar Units”. Одеса: ОНПУ, 2017. Рег.номер в журналі обліку НПо8264 від 23.03.2017</p> <p>2. Методичні вказівки «Англійська мова в ситуаціях спілкування за фахом/ Conversations about Science and Technology, SpecialtyDialogues” для студентів І-ІІ курсів / Т.І.Кудінова,</p>

М.Неврева,
Т.В.Сиротенко. Витяг
з протоколу № 9
засідання кафедри
іноземних мов від 26
березня 2019 р.
3. Методичні вказівки
«Англійська мова в
ситуаціях спілкування
за фахом» “Specialty
Dialogues Practise” для
здобувачів I-II курсів
Інституту
інформаційної
безпеки,
радіоелектроніки та
телекомунікацій.
Витяг з пр. № 9
засідання каф. ін. мов
від 10 березня 2020 р.

Наукові публікації
(дотичні до
дисципліни):
1. Approaches to
studying grammatical
links of verbs in the
texts of scientific
communication
(співавтори: доц.
Данцевич Л.Г.,
ст.викл.Микешова
Г.П.) // Мат.11
междун. научн. практ.
конф., «Динаміката
на съвременната
наука», - 2015. Том 4.
София. «Бял ГРАД-
БГ» ООД – С.40-43
2. Lexical stratification
of verbs in the texts of
scientific style (on the
basis of the English
sublanguage «acoustics
and ultrasonic
engineering»)(у
співавт. з доц. Г.Ф.
Дьяченко, ст.викл.Ю.
А. Єршовою) Молодий
вчений. – 2016. –
№3. – с. 527-530
3. The verbs of common
lexical layer in the text
corpus of scientific style
“Acoustics and
ultrasonics” (у співавт. з
доц. Г.Ф. Дьяченко,
доц. Циновою М.В.//
Одеський
лінгвістичний вісник,
ОНЮА. – 2017.
4. Взаимосвязь
единиц
стратификационных
слоев лексики в
текстах научно-
технического
дискурса/ Регіональна
науково-практична
конф. до 100-річчя
ОНПУ «Сучасні
проблеми лінгвістики
і лінгводидактики
іноземної мови проф.
спілкування». 26-27
квітня, 2018.
5. Borisenko T. I.,
Tsinovaya M. V.,
Tsapenko L. E. The
influence of component
semantics in modal

verb constructions with the modal verbs of “obligation” on their grammatical and statistical features/ Київ: Київський національний лінгвістичний університет. Проблеми семантики слова, речення та тексту – 2018.

6. Pochtaruk G. Ya. Zaitseva O.Yu., Moiseeva E. A. Comparative analysis of the semantic structure of the high-frequency word unit (on the material of scientific and technical discourse field “Automation of heat and power processes”) Одеса: МГУ, 2018

7. М. N. Nevreva, E. B. Grodskaya, T. V. Sirotenko. Genesis of nominal root morphemes in the English text corpora of scientific and technical discourse // Вісник МДУ. – 2019.

8. Nevreva M.N., Dyachenko G.F., Sirotenko T.V. Lexical features of noun prefix morphemes (on the material of the English technical discourse fields "Chemical Engineering", "Automotive Engineering", "Electrical Engineering") // Одеський Лінгвістичний Вісник, Одеса: ОНЮА. – 2020. Журнал категории «Б» (ВАК), Index Copernicus

9. On animalism and anthropomorphism in fiction. Igina O.V., Gaioshko L.O., Sirotenko T.V. / Writings in Romance-Germanic Philology. Випуск 1 (44) 2020, Одеса, 2020

10. Popovich E.S., Sirotenko T.V., Yershova Yu.A. Content of concepts in adjectives used in absolute constructions // Topical issues of the development of modern science. Abstracts of the 6th International scientific and practical conference. Publishing House “ACCENT”. Sofia, Bulgaria. 12-14 February, 2020. Pp. 127-132. URL: <http://sci-conf.com.ua>. Відповідність п. 30 Ліцензійних умов

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<p><i>ПРН15.(К) Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Професійно-ділові комунікації (зр.10міс.)</p>	<p>Лекції, практичні заняття (пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, індивідуальна робота, групова робота, консультації.</p>	<p>Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист реферативних робіт, екзамен.</p>
		<p>Аналітико-синтетична обробка документів 2</p>	<p>Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.</p>	<p>Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, захист курсової роботи, екзамен.</p>
		<p>Аналітико-синтетична обробка документів 1</p>	<p>Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, дистанційні завдання, консультації.</p>	<p>Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, залік.</p>
		<p>Теоретичні основи документно-інформаційної діяльності</p>	<p>Лекції, практичні заняття та завдання, проблемні евристичні діалоги, презентації, пояснення, дистанційні завдання, консультації.</p>	<p>Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.</p>
		<p>Комп'ютерне діловодство 2</p>	<p>Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самонавчання, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.</p>
		<p>Комп'ютерне діловодство_1</p>	<p>Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самостійна робота, консультації.</p>	<p>Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.</p>
		<p>Теорія соціальних комунікацій</p>	<p>Лекції, мультимедійні лекції, практичні заняття, презентації, самостійна робота, консультації.</p>	<p>Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.</p>
		<p>Філософія</p>	<p>Лекції, практичні заняття (пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, індивідуальна робота,</p>	<p>Письмові та усні опитування, тестовий контроль модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.</p>

	групова робота, консультації.	
Організація державного апарату України	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні заняття та завдання, демонстрації (презентації), спостереження, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Іноземна мова (Англійська мова 1) 2	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативний методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Іноземна мова (Польська мова 1) 1	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативний методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
Іноземна мова (Іспанська мова 1) 2	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативний методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Іноземна мова (Іспанська мова 1) 1	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативний методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
Культура мови та риторика	Лекції, практичні заняття та завдання, ділові ігри та інше.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
Іноземна мова (Англійська мова 1) 1	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативний методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
Історія України та української культури	Лекційні заняття, практичні заняття, індивідуальні завдання (реферативна робота), самостійна робота студентів, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
Українська мова (за професійним спрямуванням)	Лекції, практичні заняття та завдання, публічний виступ, проблемні евристичні діалоги, дистанційні завдання, консультації тощо.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
Іноземна мова (Польська мова 1) 2	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний,	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий

			комунікативний методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, групова робота, консультації.	контроль, екзамен.
		Основи PR	Лекції-презентації, практичні заняття та завдання, публічні виступи, метод кейсів (casestudy), евристичні бесіди, брейнстормінг, дистанційні завдання тощо.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік
		Інформаційний сервіс в Інтернет	Лекції-презентації, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, індивідуальна робота, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
		Створення та підтримка веб-сайтів	Лекції-презентації, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, індивідуальна робота, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
		Теорія та практика реклами	Лекції-презентації, брейнстормінг, ділова гра, публічні виступи, метод кейсів (casestudy), «Портфоліо», творчі, дистанційні та проблемно-пошукові завдання, консультації тощо.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Видавничі інформаційні системи 2	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем. дистанційні завдання, індивідуальна робота.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Видавничі інформаційні системи 1	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем. дистанційні завдання.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, залік.
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
ПРН16.(АВ). Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.	☒	Видавничі інформаційні системи 1	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем. дистанційні завдання.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, залік.
		Управління інформаційними ресурсами	Лекції, практичні заняття, презентації, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.

Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ	Лекції, практичні заняття, групова робота із планування електронної форми інформаційного обслуговування користувачів бібліотек, архівів, інформаційних центрів, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
Моделі інформаційно-документних служб	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні заняття та завдання, демонстрації (презентації), спостереження, індивідуальна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен.
Аналітико-синтетична обробка документів 2	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, захист курсової роботи, екзамен.
Аналітико-синтетична обробка документів 1	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, залік.
Комп'ютерне діловодство 2	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самонавчання, індивідуальна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
Комп'ютерне діловодство_1	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самостійна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Організація державного апарату України	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні заняття та завдання, демонстрації (презентації), спостереження, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Стандартизація в інформаційній сфері 1	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрація, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема, онлайн. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
Історія України та української культури	Лекційні заняття, практичні заняття, індивідуальні завдання (реферативна робота), самостійна робота студентів, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік

		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
		Стандартизація в інформаційній сфері 2	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрації, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема онлайн. Індивідуальна робота. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Видавничі інформаційні системи 2	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем. дистанційні завдання, індивідуальна робота.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
<i>ПРН17.(АВ). Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.</i>	☒	Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
		Іноземна мова (Іспанська мова 1) 1	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання. Робота у команді.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання. Робота у команді.	Диференційований залік
		Теорія та практика реклами	Лекції-презентації, брейнстормінг, ділова гра, публічні виступи, метод кейсів (casestudy), «Портфоліо», творчі, дистанційні та проблемно-пошукові завдання, робота у малих групах, консультації тощо.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Моделі інформаційно-документних служб	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні заняття та завдання, демонстрації (презентації), спостереження, індивідуальна та групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен.
		Професійно-ділові комунікації (зр.10міс.)	Лекції, практичні заняття (пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, індивідуальна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист реферативних робіт, екзамен.
		Інформаційно-аналітична діяльність	Лекції, практичні заняття, ділова гра, групова робота,	Письмові та усні опитування, модульні

	проблемні евристичні діалоги, консультації.	контрольні роботи, залік.
Комп'ютерне діловодство 2	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самонавчання, індивідуальна та групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
Комп'ютерне діловодство_1	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самостійна робота, робота у групах, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Математичні основи інформаційної діяльності	Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна та групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист розрахунково-графічних робіт, екзамен.
Організація державного апарату України	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні заняття та завдання, демонстрації (презентації), робота у групах, спостереження, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Іноземна мова (Польська мова 1) 2	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Іноземна мова (Польська мова 1) 1	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
Іноземна мова (Іспанська мова 1) 2	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Іноземна мова (Англійська мова 1) 2	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Іноземна мова (Англійська мова 1) 1	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
Філософія	Лекції, практичні заняття (пояснювально-	Письмові та усні опитування, тестовий

			ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, індивідуальна робота, групова робота, консультації.	контроль модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
<i>ПРН18.(АВ). Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</i>	☒	Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування. Самостійна робота.	Перевірка на унікальність та на наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
		Іноземна мова (Англійська мова 1) 1	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, праця з книгою, когнітивний метод; консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Іноземна мова (Англійська мова 1) 2	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, праця з книгою, когнітивний метод; консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Іноземна мова (Іспанська мова 1) 1	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, праця з книгою, когнітивний метод; консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Іноземна мова (Іспанська мова 1) 2	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, праця з книгою, когнітивний метод; консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Видавничі інформаційні системи 2	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем, дистанційні завдання, індивідуальна робота.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Видавничі інформаційні системи 1	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем, дистанційні завдання.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, залік.
		Управління інформаційними ресурсами	Лекції, практичні заняття, презентації, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання,	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.

			самостійна робота, консультації.	
		Культура мови та риторика	Лекції, практичні заняття та завдання, ділові ігри, самостійна робота, консультування тощо.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
		Аналітико-синтетична обробка документів 2	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, захист курсової роботи, екзамен.
		Аналітико-синтетична обробка документів 1	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, залік.
		Вступ до фаху	Лекції, практичні заняття та завдання, презентації, публічні виступи, евристичні бесіди, брейнстормінг, дистанційні завдання, самостійна робота, консультації.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
		Історія України та української культури	Лекційні заняття, практичні заняття, індивідуальні завдання (реферативна робота), самостійна робота студентів, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Іноземна мова (Польська мова 1) 2	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, праця з книгою, когнітивний метод; консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Іноземна мова (Польська мова 1) 1	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, праця з книгою, когнітивний метод; консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
<i>ПРН19.(АВ). Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.</i>	☒	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	Лекції, лабораторні заняття, аналіз помилок, аудіовізуальний метод, «дерево рішень», коментування, оцінка (або самооцінка) дій учасників, метод аналізу і діагностики ситуації, робота в малих групах. Консультування.	Оцінювання роботи в малих групах на лабораторних заняттях (усне, письмове); контрольне тестування на лабораторних заняттях; модульні контрольні роботи, захист РГР, екзамен.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування. Самостійна робота.	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
<i>ПРН20.</i>	☒	Моделі інформаційно-	Лекції, пояснення, бесіди та	Модульні контрольні

<i>(У).Володіти технологіями створення документації та документування основних видів професійної діяльності.</i>		документних служб	диспути, практичні заняття та завдання, демонстрації (презентації), спостереження, індивідуальна та групова робота, консультації.	роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен.
		Документознавство 1	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Комп'ютерне діловодство 2	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самонавчання, індивідуальна та групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
		Комп'ютерне діловодство_1	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самостійна робота, робота у групах, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування.	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
		Документознавство 2	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна робота, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
<i>ПРН21.(З, У). Демонструвати розуміння основних методів інформаційного аналізу і синтезу (бібліографічного опису, предметизації, систематизації, анотування, реферування).</i>	☒	Аналітико-синтетична обробка документів 1	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, залік.
		Математичні основи інформаційної діяльності	Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна та групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист розрахунково-графічних робіт, екзамен.
		Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ	Лекції, практичні заняття, групова робота із планування електронної форми інформаційного обслуговування користувачів бібліотек, архівів, інформаційних центрів, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
		Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні	Лекції, практичні заняття, робота над аналітичною інформацією, колективна	Усні та письмові опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.

		технології 2	робота з моделювання сайту бібліотечного закладу, дистанційні завдання, консультації.	
		Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 1	Лекції, практичні заняття, робота над аналітичною інформацією, колективна робота з моделювання сайту бібліотечного закладу, дистанційні завдання, консультації.	Усні та письмові опитування, модульні контрольні роботи, залік.
		Інформаційно-аналітична діяльність	Лекції, практичні заняття, ділова гра, групова робота, проблемні евристичні діалоги, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, залік.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Аналітико-синтетична обробка документів 2	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, захист курсової роботи, екзамен.
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування.	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
<i>ПРН23.(3,У) Володіти знаннями з теорії та практики організації державного апарату.</i>	☒	Організація державного апарату України	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні заняття та завдання, демонстрації (презентації), робота у групах, спостереження, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування.	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
<i>ПРН24. (3).Демонструвати знання та розуміння математичних основ інформаційної діяльності при вирішенні практичних завдань професійної сфери.</i>	☒	Кваліфікаційна робота	Наукове консультування.	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Математичні основи інформаційної діяльності	Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна та групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист розрахунково-графічних робіт, екзамен.

		Документознавство 2	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна робота, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
		Документознавство 1	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Теорія соціальних комунікацій	Лекції, мультимедійні лекції, практичні заняття, презентації, самостійна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
<p><i>ПРН14.(К). Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.</i></p>	☒	Маркетинг інформаційних продуктів та послуг	Лекції, практичні заняття, групова робота із впровадження та використання комунікаційних технологій у соціальних системах, мультимедійного забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу, консультації.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Видавничі інформаційні системи 1	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем. дистанційні завдання.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, залік.
		Міжнародне інформаційне співробітництво	Лекції, мультимедійні лекції, практичні заняття. Самостійна робота. Презентації. Консультавання. Робота у групах.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Культура мови та риторика	Лекції, практичні заняття та завдання, ділові ігри та інше.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
		Документознавство 2	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна робота, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
		Документознавство 1	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Професійно-ділові комунікації (зр.10міс.)	Лекції, практичні заняття (пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, індивідуальна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист реферативних робіт, екзамен.
		Комп'ютерне діловодство 2	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий

	(навчальні, експериментальні), самонавчання, індивідуальна робота, консультації.	контроль, захист РГР, екзамен.
Комп'ютерне діловодство_1	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самостійна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Історія України та української культури	Лекційні заняття, практичні заняття, індивідуальні завдання (реферативна робота), самостійна робота студентів, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
Українська мова (за професійним спрямуванням)	Лекції, практичні заняття та завдання, публічний виступ, проблемні евристичні діалоги, дистанційні завдання, консультації тощо.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
Іноземна мова (Польська мова 1) 2	Практичні заняття (репродуктивні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, групова робота, самостійна робота. Праця з книгою; метод проекту; доповідь; когнітивний метод, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Іноземна мова (Польська мова 1) 1	Практичні заняття (репродуктивні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, групова робота, самостійна робота. Праця з книгою; метод проекту; доповідь; когнітивний метод, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
Іноземна мова (Іспанська мова 1) 2	Практичні заняття (репродуктивні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, групова робота, самостійна робота. Праця з книгою; метод проекту; доповідь; когнітивний метод, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Іноземна мова (Іспанська мова 1) 1	Практичні заняття (репродуктивні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, групова робота, самостійна робота. Праця з книгою; метод проекту; доповідь; когнітивний метод, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
Іноземна мова (Англійська мова 1) 2	Практичні заняття (репродуктивні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, групова робота, самостійна робота. Праця з книгою; метод проекту; доповідь; когнітивний метод, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.

		Іноземна мова (Англійська мова 1) 1	Практичні заняття (репродуктивні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, групова робота, самостійна робота. Праця з книгою; метод проекту; доповідь; когнітивний метод, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та на наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
		Видавничі інформаційні системи 2	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем. дистанційні завдання, індивідуальна робота.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
<i>ПРН25.(З, У). Визначити й теоретично обґрунтувати закономірності розвитку видавничої та книжкової справи, прогнозувати стан книжкового ринку, динаміку, тенденції поширення друкованої продукції.</i>	☒	Видавничі інформаційні системи 2	Лекції, практичні заняття, індивідуальна робота над аналітичною інформацією, колективна робота з моделювання сайту бібліотечного закладу, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Видавничі інформаційні системи 1	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем, дистанційні завдання.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, залік.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування.	Перевірка на унікальність та на наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
<i>ПРН26.(З). Уміти використовувати сучасні методики та технології проведення маркетингових досліджень і застосовувати їх результати для удосконалення інформаційної сфери.</i>	☒	Маркетинг інформаційних продуктів та послуг	Лекції, практичні заняття, групова робота із впровадження та використання комунікаційних технологій у соціальних системах, мультимедійного забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу, консультації.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік

		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування.	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
<i>ПРН27.(З,У). Уміти створювати рекламний та PR-продукт, розробляти оптимальні засоби мультимедійних компонентів для ефективної роботи у прес-центрах, комунікаційних агенціях, рекламних та PR-відділах.</i>	☒	Теорія та практика реклами	Лекції-презентації, брейнстормінг, ділова гра, публічні виступи, метод кейсів (casestudy), «Портфоліо», творчі, дистанційні та проблемно-пошукові завдання, робота у малих групах, консультації тощо.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування.	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
<i>ПРН28.(АВ). Демонструвати алгоритм інформаційного супроводу видавничого продукту.</i>	☒	Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування.	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
		Видавничі інформаційні системи 1	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем, дистанційні завдання.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, залік.
		Видавничі інформаційні системи 2	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем, дистанційні завдання, індивідуальна робота.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
<i>ПРН22.(У). Демонструвати знання процесів соціально-політичної історії України, правових засад та етичних норм у професійній діяльності, виявляти повагу до культурних та етнічних відмінностей.</i>	☒	Філософія	Лекції, практичні заняття (пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, індивідуальна робота, групова робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Історія України та української культури	Лекційні заняття, практичні заняття, індивідуальні завдання (реферативна робота), самостійна робота студентів, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік

		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування.	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
ПРН13.(У). Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.	☒	Математичні основи інформаційної діяльності	Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист розрахунково-графічних робіт, екзамен.
		Стандартизація в інформаційній сфері 2	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрації, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема онлайн. Індивідуальна робота. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Стандартизація в інформаційній сфері 1	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрація, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, ділові ігри, робота у групах, зокрема, онлайн. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
		Теорія соціальних комунікацій	Лекції, мультимедійні лекції, практичні заняття, презентації, самостійна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Документознавство 1	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Документознавство 2	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна робота, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
		Маркетинг інформаційних продуктів та послуг	Лекції, практичні заняття, групова робота із впровадження та використання технологій у	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи,

			соціальних системах, мультимедійного забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу, консультації.	екзамен.
<p><i>ПРН11.(У). Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Іноземна мова (Іспанська мова 1) 2	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Іноземна мова (Іспанська мова 1) 1	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Іноземна мова (Польська мова 1) 2	Практичні заняття (репродуктивні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, групова робота, самостійна робота. Праця з книгою; метод проекту; доповідь; когнітивний метод, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Іноземна мова (Польська мова 1) 1	Практичні заняття (репродуктивні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, групова робота, самостійна робота. Праця з книгою; метод проекту; доповідь; когнітивний метод, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
		Іноземна мова (Англійська мова 1) 1	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Іноземна мова (Англійська мова 1) 2	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Стандартизація в	Лекції, розповідь-	Письмові та усні

інформаційній сфері 1	пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрація, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема, онлайн. Самостійна робота, консультації.	опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
Стандартизація в інформаційній сфері 2	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрації, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема онлайн. Індивідуальна робота. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
Інформаційний сервіс в Інтернет	Лекції-презентації, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, індивідуальна робота, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
Створення та підтримка веб-сайтів	Лекції-презентації, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, індивідуальна робота, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
Основи PR	Лекції-презентації, практичні заняття та завдання, публічні виступи, метод кейсів (casestudy), евристичні бесіди, брейнстормінг, дистанційні завдання тощо.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік
Документознавство 2	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна робота, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
Документознавство 1	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 2	Лекції, практичні заняття, робота над аналітичною інформацією, колективна робота з моделювання сайту бібліотечного закладу, дистанційні завдання, консультації.	Усні та письмові опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 1	Лекції, практичні заняття, робота над аналітичною інформацією, колективна робота з моделювання сайту бібліотечного закладу, дистанційні завдання, консультації.	Усні та письмові опитування, модульні контрольні роботи, залік.

		Аналітико-синтетична обробка документів 2	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, захист курсової роботи, екзамен.
		Аналітико-синтетична обробка документів 1	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, залік.
		Інформаційно-аналітична діяльність	Лекції, практичні заняття, ділова гра, проблемні евристичні діалоги, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, залік.
		Теоретичні основи документно-інформаційної діяльності	Лекції, практичні заняття та завдання, проблемні евристичні діалоги, презентації, пояснення, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Системи керування базами даних	Лекції, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Вступ до фаху	Лекції, практичні заняття та завдання, презентації, публічні виступи, евристичні бесіди, брейнстормінг, дистанційні завдання, консультації.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
<p><i>ПРН12.(У). Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	Лекції, лабораторні заняття, аналіз помилок, аудіовізуальний метод, «дерево рішень», коментування, оцінка (або самооцінка) дій учасників, метод аналізу і діагностики ситуації, робота в малих групах. Консультації.	Оцінювання роботи в малих групах на лабораторних заняттях (усне, письмове); контрольне тестування на лабораторних заняттях; модульні контрольні роботи, захист РГР, екзамен.
		Інформаційний сервіс в Інтернет	Лекції-презентації, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, індивідуальна робота, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
		Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ	Лекції, практичні заняття, групова робота із планування електронної форми інформаційного обслуговування користувачів бібліотек, архівів, інформаційних центрів, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
		Комп'ютерне діловодство 2	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самонавчання, індивідуальна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
		Комп'ютерне діловод	Лекції з елементами	Модульні контрольні

ство_1	евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самостійна робота, консультації.	роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Документознавство 2	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна робота, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
Документознавство 1	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
Аналітико-синтетична обробка документів 2	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, захист курсової роботи, екзамен.
Аналітико-синтетична обробка документів 1	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, залік.
Стандартизація в інформаційній сфері 2	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрації, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема онлайн. Індивідуальна робота. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
Стандартизація в інформаційній сфері 1	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрація, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема, онлайн. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
Електронний_документообіг	Лекції, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
Основи PR	Лекції-презентації, практичні заняття та завдання, публічні виступи, метод кейсів (casestudy), евристичні бесіди, брейнстормінг, дистанційні завдання тощо.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік
Іноземна мова (Польська мова 1) 2	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання,	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.

			самостійна робота, групова робота, консультації.	
		Іноземна мова (Англійська мова 1) 1	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Іноземна мова (Іспанська мова 1) 2	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Іноземна мова (Польська мова 1) 1	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Іноземна мова (Іспанська мова 1) 1	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Іноземна мова (Англійська мова 1) 2	Практичні заняття (граматико-перекладний, аудіолінгвальний, комунікативні методи, метод орієнтації на завдання), самонавчання, самостійна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та на наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
ПРН10.(У). Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання.	<input checked="" type="checkbox"/>	Інформаційний сервіс в Інтернет	Лекції-презентації, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, індивідуальна робота, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
		Видавничі інформаційні системи 2	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем. дистанційні завдання, індивідуальна робота.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Міжнародне інформаційне	Лекції, мультимедійні лекції, практичні заняття.	Усне та письмове опитування, тестовий

співробітництво	Самостійна робота. Презентації. Консультавання. Робота у групах.	контроль, модульні контрольні роботи, екзамен.
Створення та підтримка веб-сайтів	Лекції-презентації, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, індивідуальна робота, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
Технології архівації та зберігання інформації	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна та групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ	Лекції, практичні заняття, групова робота із планування електронної форми інформаційного обслуговування користувачів бібліотек, архівів, інформаційних центрів, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
Культура мови та риторика	Лекції, практичні заняття та завдання, ділові ігри та інше.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
Маркетинг інформаційних продуктів та послуг	Лекції, практичні заняття, групова робота із впровадження та використання комунікаційних технологій у соціальних системах, мультимедійного забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу, консультації.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
Аналітико-синтетична обробка документів 2	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, захист курсової роботи, екзамен.
Аналітико-синтетична обробка документів 1	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, залік.
Видавничі інформаційні системи 1	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем. дистанційні завдання.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, залік.
Системи керування базами даних	Лекції, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.

		Комп'ютерне діловодство 2	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самонавчання, індивідуальна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
		Інформаційні технології та практики	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
		Комп'ютерне діловодство_1	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самостійна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
ПРН9. (У).Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно- комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.	☒	Видавничі інформаційні системи 2	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем. дистанційні завдання, індивідуальна робота.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Видавничі інформаційні системи 1	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем. дистанційні завдання.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, залік.
		Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 2	Лекції, практичні заняття, робота над аналітичною інформацією, колективна робота з моделювання сайту бібліотечного закладу, дистанційні завдання, консультації.	Усні та письмові опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 1	Лекції, практичні заняття, робота над аналітичною інформацією, колективна робота з моделювання сайту бібліотечного закладу, дистанційні завдання, консультації.	Усні та письмові опитування, модульні контрольні роботи, залік.
		Електронний_документобіг	Лекції, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Системи керування базами даних	Лекції, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, самонавчання,	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.

			ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	
		Комп'ютерне діловодство 2	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самонавчання, індивідуальна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
		Комп'ютерне діловодство_1	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самостійна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Стандартизація в інформаційній сфері 2	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрації, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема онлайн. Індивідуальна робота. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Стандартизація в інформаційній сфері 1	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрація, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема, онлайн. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
		Інформаційні технології та практики	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
<i>ПРН8.(У). Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.</i>	☒	Електронний_документобіг	Лекції, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Системи керування базами даних	Лекції, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Комп'ютерне	Лекції з елементами	Модульні контрольні

	діловодство 2	евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самонавчання, індивідуальна робота, консультації.	роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
	Комп'ютерне діловодство_1	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самостійна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
	Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
	Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
	Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
	Технології архівації та зберігання інформації	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна та групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
	Міжнародне інформаційне співробітництво	Лекції, мультимедійні лекції, практичні заняття. Самостійна робота. Презентації. Консультування. Робота у групах.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, екзамен.
	Інформаційний сервіс в Інтернет	Лекції-презентації, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, індивідуальна робота, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
	Видавничі інформаційні системи 1	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем. дистанційні завдання.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, залік.
	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	Лекції, лабораторні заняття, аналіз помилок, аудіовізуальний метод, «дерево рішень», коментування, оцінка (або самооцінка) дій учасників, метод аналізу і діагностики ситуації, робота в малих групах. Консультації.	Оцінювання роботи в малих групах на лабораторних заняттях (усне, письмове); контрольне тестування на лабораторних заняттях; модульні контрольні роботи, захист РГР, екзамен
	Видавничі інформаційні системи 2	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем. дистанційні завдання, індивідуальна робота.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.

ПРН7.(У).
Забезпечувати
ефективність
функціонування
документно-
комунікаційних
систем.



Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
Моделі інформаційно-документних служб	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні заняття та завдання, демонстрації (презентації), спостереження, індивідуальна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен.
Документознавство 2	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна робота, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 2	Лекції, практичні заняття, робота над аналітичною інформацією, колективна робота з моделювання сайту бібліотечного закладу, дистанційні завдання, консультації.	Усні та письмові опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 1	Лекції, практичні заняття, робота над аналітичною інформацією, колективна робота з моделювання сайту бібліотечного закладу, дистанційні завдання, консультації.	Усні та письмові опитування, модульні контрольні роботи, залік.
Теоретичні основи документно-інформаційної діяльності	Лекції, практичні заняття та завдання, проблемні евристичні діалоги, презентації, пояснення, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
Математичні основи інформаційної діяльності	Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист розрахунково-графічних робіт, екзамен.
Стандартизація в інформаційній сфері 2	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрації, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема онлайн. Індивідуальна робота. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
Стандартизація в інформаційній сфері 1	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрація, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема, онлайн. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження.	Диференційований залік

		Документознавство 1	Практичне навчання. Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
<i>ПРН6.(3). Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.</i>	☒	Документознавство 2	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна робота, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
		Документознавство 1	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Аналітико-синтетична обробка документів 2	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, захист курсової роботи, екзамен.
		Аналітико-синтетична обробка документів 1	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, залік.
		Стандартизація в інформаційній сфері 2	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрації, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема онлайн. Індивідуальна робота. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Стандартизація в інформаційній сфері 1	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрація, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема, онлайн. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та на наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
		Моделі інформаційно-документних служб	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні заняття та завдання, демонстрації (презентації), спостереження, індивідуальна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен.

		Видавничі інформаційні системи 1	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем. дистанційні завдання.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, залік.
		Видавничі інформаційні системи 2	Лекції, практичні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів, консультації з викладачем. дистанційні завдання, індивідуальна робота.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
<i>ПРН5. (3).Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</i>	☒	Стандартизація в інформаційній сфері 2	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрації, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема онлайн. Індивідуальна робота. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Стандартизація в інформаційній сфері 1	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрації, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема, онлайн. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
		Інформаційні технології та практики	Наукове консультування. Індивідуальна та самостійна робота. Публічний виступ.	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату. Рецензування. Попередній та основний захисти курсового проекту.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
		Теоретичні основи документно-інформаційної діяльності	Лекції, практичні заняття та завдання, проблемні евристичні діалоги, презентації, пояснення, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Інформаційно-аналітична діяльність	Лекції, практичні заняття, ділова гра, проблемні евристичні діалоги, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, залік.
		Електронний_документобіг	Лекції, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Аналітико-синтетична обробка документів 1	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття,	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль,

	самостійна робота, дистанційні завдання, консультації.	усне та письмове опитування, залік.
Теорія соціальних комунікацій	Лекції, мультимедійні лекції, практичні заняття, презентації, самостійна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
Математичні основи інформаційної діяльності	Лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист розрахунково-графічних робіт, екзамен.
Управління інформаційними ресурсами	Лекції, практичні заняття, презентації, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Створення та підтримка веб-сайтів	Лекції-презентації, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, індивідуальна робота, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
Технології архівації та зберігання інформації	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна та групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ	Лекції, практичні заняття, групова робота із планування електронної форми інформаційного обслуговування користувачів бібліотек, архівів, інформаційних центрів, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
Моделі інформаційно-документних служб	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні заняття та завдання, демонстрації (презентації), спостереження, індивідуальна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен.
Документознавство 2	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна робота, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
Документознавство 1	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
Аналітико-синтетична обробка документів 2	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, захист курсової роботи, екзамен.

<p><i>ПРН4.(3). Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ</p>	<p>Лекції, практичні заняття, групова робота із планування електронної форми інформаційного обслуговування користувачів бібліотек, архівів, інформаційних центрів. дистанційні завдання, консультації.</p>	<p>Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.</p>
		<p>Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 2</p>	<p>Лекції, практичні заняття, робота над аналітичною інформацією, колективна робота з моделювання сайту бібліотечного закладу, дистанційні завдання, консультації.</p>	<p>Усні та письмові опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.</p>
		<p>Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 1</p>	<p>Лекції, практичні заняття, робота над аналітичною інформацією, колективна робота з моделювання сайту бібліотечного закладу, дистанційні завдання, консультації.</p>	<p>Усні та письмові опитування, модульні контрольні роботи, залік.</p>
		<p>Аналітико-синтетична обробка документів 1</p>	<p>Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, дистанційні завдання, консультації.</p>	<p>Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, залік.</p>
		<p>Теоретичні основи документно-інформаційної діяльності</p>	<p>Лекції, практичні заняття та завдання, проблемні евристичні діалоги, презентації, пояснення, дистанційні завдання, консультації.</p>	<p>Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.</p>
		<p>Переддипломна практика</p>	<p>Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.</p>	<p>Диференційований залік</p>
		<p>Виробнича практика</p>	<p>Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.</p>	<p>Диференційований залік</p>
		<p>Кваліфікаційна робота</p>	<p>Наукове консультування</p>	<p>Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.</p>
		<p>Аналітико-синтетична обробка документів 2</p>	<p>Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.</p>	<p>Модульні контрольні роботи, тестовий контроль, усне та письмове опитування, захист курсової роботи, екзамен.</p>
<p><i>ПРН3.(3). Керувати документообігом процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтну та офісну діяльність.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Технології архівації та зберігання інформації</p>	<p>Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна та групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.</p>	<p>Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.</p>
		<p>Моделі інформаційно-документних служб</p>	<p>Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні заняття та завдання, демонстрації (презентації), спостереження, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен.</p>
		<p>Документознавство 2</p>	<p>Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна робота, групова робота,</p>	<p>Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.</p>

			самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	
		Документознавство 1	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Аналітико-синтетична обробка документів 2	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні завдання, тестовий контроль, усне та письмове опитування, захист курсової роботи, екзамен.
		Електронний_документобіг	Лекції, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
		Інформаційно-аналітична діяльність	Лекції, практичні заняття, ділова гра, проблемні евристичні діалоги, консультації	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, залік.
		Комп'ютерне діловодство 2	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самонавчання, індивідуальна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
		Комп'ютерне діловодство_1	Лекції з елементами евристичної бесіди, лабораторні заняття (навчальні, експериментальні), самостійна робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Організація_державного_апарату_України	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні заняття та завдання, демонстрації (презентації), спостереження, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
		Аналітико-синтетична обробка документів 1	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні завдання, тестовий контроль, усне та письмове опитування, залік.
ПРН2.(3) Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у	☒	Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
		Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного

соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.

		плагіату, рецензування, попередній та основний захист.
Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
Вступ до фаху	Лекції, практичні заняття та завдання, презентації, публічні виступи, евристичні бесіди, брейнстормінг, дистанційні завдання, консультації.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
Системи керування базами даних	Лекції, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
Електронний_документообіг	Лекції, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік.
Інформаційний сервіс в Інтернет	Лекції-презентації, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, індивідуальна робота, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
Управління інформаційними ресурсами	Лекції, практичні заняття, презентації, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
Створення та підтримка веб-сайтів	Лекції-презентації, лабораторні заняття (випробувальні, експериментальні), презентації, індивідуальна робота, самонавчання, ілюстрація, демонстрація, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист РГР, екзамен.
Теорія та практика реклами	Лекції-презентації, брейнстормінг, ділова гра, публічні виступи, метод кейсів (casestudy), «Портфоліо», творчі, дистанційні та проблемно-пошукові завдання, консультації тощо.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, екзамен.
Маркетинг інформаційних продуктів та послуг	Лекції, практичні заняття, групова робота із впровадження та використання технологій у соціальних системах, мультимедійного забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу, консультації.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
Документознавство 2	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації,	Письмові та усні опитування, модульні

			практичні заняття, індивідуальна робота, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
		Документознавство 1	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Професійно-ділові комунікації (зр.10міс.)	Лекції, практичні заняття (пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, індивідуальна робота, групова робота, консультації.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист реферативних робіт, екзамен.
		Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 2	Лекції, практичні заняття, робота над аналітичною інформацією, колективна робота з моделювання сайту бібліотечного закладу, дистанційні завдання, консультації.	Усні та письмові опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 1	Лекції, практичні заняття, робота над аналітичною інформацією, колективна робота з моделювання сайту бібліотечного закладу, дистанційні завдання, консультації.	Усні та письмові опитування, модульні контрольні роботи, залік.
		Аналітико-синтетична обробка документів 2	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні завдання, тестовий контроль, усне та письмове опитування, захист курсової роботи, екзамен.
		Аналітико-синтетична обробка документів 1	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні завдання, тестовий контроль, усне та письмове опитування, залік.
<i>ПРН1.(3). Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</i>	☒	Міжнародне інформаційне співробітництво	Лекції, мультимедійні лекції, практичні заняття. Самостійна робота. Презентації. Консультавання. Робота у групах.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Технології архівації та зберігання інформації	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна та групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
		Теорія та практика реклами	Лекції-презентації, брейнстормінг, ділова гра, публічні виступи, метод кейсів (casestudy), «Портфоліо», творчі, дистанційні та проблемно-пошукові завдання, консультації тощо.	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, екзамен.
		Документознавство 2	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, індивідуальна робота, групова робота, самонавчання, дистанційні	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.

	завдання, консультації.	
Документознавство 1	Лекції, пояснення, бесіди, мультимедійні презентації, практичні заняття, групова робота, самонавчання, дистанційні завдання, консультації.	Письмові та усні опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 2	Лекції, практичні заняття, робота над аналітичною інформацією, колективна робота з моделювання сайту бібліотечного закладу, дистанційні завдання, консультації.	Усні та письмові опитування, модульні контрольні роботи, екзамен.
Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології 1	Лекції, практичні заняття, робота над аналітичною інформацією, колективна робота з моделювання сайту бібліотечного закладу, дистанційні завдання, консультації.	Усні та письмові опитування, модульні контрольні роботи, залік.
Аналітико-синтетична обробка документів 1	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, дистанційні завдання, консультації.	Модульні контрольні завдання, тестовий контроль, усне та письмове опитування, залік.
Філософія	Лекції, практичні заняття (пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, індивідуальна робота, групова робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
Стандартизація в інформаційній сфері 2	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрації, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема онлайн. Індивідуальна робота. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль модульні контрольні роботи, захист реферативної роботи, екзамен.
Стандартизація в інформаційній сфері 1	Лекції, розповідь-пояснення, бесіди. Практичні заняття та вправи, ілюстрація, демонстрації, інформаційне моделювання, ментальні карти, робота у групах, зокрема, онлайн. Самостійна робота, консультації.	Письмові та усні опитування, тестовий контроль, модульні контрольні роботи, залік.
Інформаційні технології та практики	Наукове консультування. Індивідуальна та самостійна робота. Публічний виступ.	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату. Рецензування. Попередній та основний захисти курсового проекту.
Переддипломна практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
Виробнича практика	Консультації. Самостійна робота. Спостереження. Практичне навчання.	Диференційований залік
Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування,

			попередній та основний захист
		Аналітико-синтетична обробка документів 2	Лекції, бесіди, презентації, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, дистанційні завдання, консультації.
			Модульні контрольні завдання, тестовий контроль, усне та письмове опитування, захист курсової роботи, екзамен.