

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Одеський національний політехнічний університет
Освітня програма	45205 Інформаційна діяльність
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	203
Повна назва ЗВО	Одеський національний політехнічний університет
Ідентифікаційний код ЗВО	02071045
ПІБ керівника ЗВО	Нестеренко Сергій Анатолійович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.opu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/203>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	45205
Назва ОП	Інформаційна діяльність
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра інформаційної діяльності та медіа-комунікацій
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра психології та соціальної роботи; кафедра міжнародних відносин та права; кафедра англійської філології та права.
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	проспект Шевченка, 1, Одеса, Одеська область, 65044
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	КП 2432.1 ЗКППТР 21792 ДКХП 1 Документознавець КП 2433.2 Аналітик консолідованої інформації КП 2433.1 Молодший науковий співробітник (інформаційна аналітика) КП 2432.2 Бібліограф КП 2432.2 Бібліотекар КП 2432.1 Молодший науковий співробітник (бібліотечна справа, науково-технічна інформація) КП 2432.1 Науковий співробітник-консультант (бібліотечна справа, науково-технічна інформація) КП 2431.2 ЗКППТР 20193 Архівіст КП 2431.2 ЗКППТР 25220 ДКХП 81 Зберігач фондів
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	19803
ПІБ гаранта ОП	Шевченко Олена Василівна
Посада гаранта ОП	Професор
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	shevchenko.o.v@opu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(097)-092-28-95
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 4 міс.
очна денна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Якісна підготовка здобувачів вищої освіти зі спеціальності 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" в умовах сьогодення є важливим завданням для розбудови цифрової України. У 2000 р. в ОНПУ на базі семи кафедр був створений гуманітарний факультет, який розпочав підготовку фахівців за двома напрямками та трьома спеціальностями, серед яких напрям 02 "Культура". ОПП другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" другого (магістерського) вперше була затверджена на засіданні Вченої ради Одеського національного політехнічного університету, протокол № 5 від 24.01.2006. ОПП враховує місію та ціль розвитку Одеського національного політехнічного університету як члена Асоціації університетів Європи (EUA), Міжнародної Асоціації університетів (IAU), Євразійського Союзу університетів (EURAS).

ОПП розроблена на основі стандарту вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 № 728, згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Національної рамки кваліфікацій.

Характерними особливостями ОПП є те, що навчання має проблемно-орієнтований характер, скероване на саморозвиток здобувачів вищої освіти, здатних ефективно працювати з інформацією будь-якого типу та формату в умовах інформатизації суспільства.

ОПП розроблена робочою групою відповідно до "Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності", затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанов Кабінету Міністрів № 347 від 10.05.2018 та № 180 від 03.03.2020) з урахуванням сучасних вимог ринку праці, особливостей реалізації державної програми у сфері інформації, комунікації та інформаційної політики в Україні.

Гарант програми: доктор наук із соціальних комунікацій, професор кафедри інформаційної діяльності та медіа-комунікацій О. В. Шевченко.

Рецензенти програми: начальник Головного управління Державної міграційної служби України в Одеській області О.Г. Погребняк; директор Департаменту економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації Д.Д. Радулов. Відгуки рецензентів позитивні.

ОПП розглянута та затверджена на засіданні Вченої ради Одеського національного політехнічного університету від 27.08.2020 та введена в дію з 01.09.2020 наказом ректора № 53/1 від 28.08.2020.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2020 - 2021	7	6	1	0	0
2 курс	2019 - 2020	3	3	0	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	8198 Документознавство та інформаційна діяльність 32429 Інформаційно-аналітична діяльність, документознавство 45204 Інформаційна діяльність
другий (магістерський) рівень	8110 Документознавство та інформаційна діяльність 32928 Інформаційно-аналітична діяльність, документознавство 32943 Інформаційно-аналітична діяльність, документознавство 45205 Інформаційна діяльність
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий)	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	164926	58362
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	58362	58362
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	4970	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>029-1_2020_mag_informaciyna_diyalni st.pdf</i>	u9rkpO4WOfIscXRDozYwKjzE6R3RZKmpqKtxoiWgoig=
Навчальний план за ОП	<i>029-1_2020_mag_np_informaciyna_diyalnist.pdf</i>	aZTgIokCZJMXKZswoKbUNiVw4vJA9ivlkdhDk/QozEY=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгук_стейкхолдера_1_Амельченк o.pdf</i>	o1f5rVa3yaNp2gQ2nLxCmcdZjtvo3y92ejIQPk3XZHw=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгук_стейкхолдера_2_Бірюкова .pdf</i>	hAA2snO5nXyUcK/Yuat43zEoqqH632mnHKePZRPTNrY=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгук_стейкхолдера_3_Работін. pdf</i>	SyGQwvu25tSkey3B5jUynvxqWEr+QDfIf78USUTfM=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгук_роботодавця_Радулов.pdf</i>	HeoJD8DgK9WYEN2iK43OpQGO5HhP1HOvqf42qG3/vg=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгук_роботодавця_Погребняк.pdf</i>	9awrimgaQsDxisoDVg893VTUT+6RMzr+5JO/oA9JDQo=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Цілями ОП є підготовка фахівця, який володіє знаннями, уміннями і навичками для управління державною інформаційною інфраструктурою; адмініструванням бібліотечних та архівних установ; інформаційним супроводом модернізації промисловості; впровадженням сучасних інформаційних практик в роботу державних органів. Особливість ОП в підготовці висококваліфікованого інформаційного фахівця, здатного адаптуватися до стрімкого розвитку інформаційних технологій, який володіє знаннями, уміннями, навичками створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступу до інформації та знань у будь-яких форматах як підґрунтя науково-технічного, виробничого та економічного зростання електронної країни. Унікальність ОП полягає в спрямованості на здобуття ґрунтовної фахової освіти з урахуванням інноваційного характеру функціонування інформаційного простору та координацію обробки інформації в установах і організаціях різних форм власності.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП «Інформаційна діяльність» повністю враховують основні положення:

- Місії ОНПУ - «примноження інтелектуального потенціалу нації»;
- Меті ОНПУ - «відповісти на сучасні виклики і використовувати всі можливості для отримання очікуваних результатів» (див. <https://onu.ua/about/mission-vision-goal>);
- Стратегії розвитку ОНПУ (див. <https://drive.google.com/file/d/18Z7aGOCdIoJVprHoUKaBFcvzdjHleClK/view>);

- Статуту ОНПУ - «підготовка конкурентоспроможних фахівців», «забезпечення гармонійного розвитку особистості» (п. 19.2), «освітня діяльність базується на принципі відповідності рівня підготовки вимогам сучасного ринку праці» (п.19.3) (див. <https://drive.google.com/file/d/19kmVuhiVPiKtAc5Dn9hUKpP8NjBhIEi/view>).

ОПП включає загальні компетентності, що відбивають також Місію та Стратегію ОНПУ, а саме:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу,

ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність),

ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми,

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети,

ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість,

ЗК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ОПП враховує систему трансферу і накопичення кредитів Європейського простору вищої освіти згідно з "Концепцією інноваційного розвитку ОНПУ" (див.

https://drive.google.com/file/d/1LgInoV5B1UCj4bCgSmPN38MVLgSjeZ_/view).

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Інтереси і пропозиції здобувачів вищої освіти та випускників були враховані при розробці ОПП на основі проведення анкетування здобувачів вищої освіти та випускників ОПП, були виявлено їх бажання вивчати такі дисципліни: «Професійна іноземна мова», «Міжнародна інформація», їх було додано до ОПП. До складу робочої групи розробників ОПП було включено здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти Марущак Д. В. та Штепуляк І. В. (2019 р. вступу) (протокол засідання кафедри ІДМК № 2 від 18.09.2019), які брали безпосередню участь у розробці ОПП.

На 2021 рік плануються суттєві доповнення до ОПП (у зв'язку з розвитком цифрової інфраструктури, доступу до цифрової грамотності, наданням електронних адміністративних послуг), до обговорення ОПП будуть залучені здобувачі вищої освіти ОПП та її випускники.

- роботодавці

Були враховані пропозиції, зауваження, рекомендації роботодавців для ОПП (начальника управління діловодства та контролю апарату Одеської обласної державної адміністрації С. Швиденко; начальника Департаменту економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації Д. Радулова; начальника управління культури Херсонської обласної державної адміністрації С. Думинської; начальника Головного управління держпраці в Одеській області М. Калайди; начальника Головного управління Державної міграційної служби України в Одеській області О. Погребняк; директора ТОВ Цифрал Пальміра Сервіс (м. Одеса) І. Шавкун; директора Державного навчального закладу «Одеський центр професійно-технічної освіти Державної служби зайнятості» Р. Скаржинського; завідувача ВП Лиманського міськрайонного відділу лабораторних досліджень А. Прус; директора ПП «Морева» І. Морєву).

Були залучені стейкхолдери ОПП (Ю.С. Амелюченко - директор Одеської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. М.С. Грушевського; Ю.А. Работін - Голова правління, голова АСЖУ Одещини; голова оргкомітету загальнонаціонального конкурсу «Українська мова – мова єднання», генеральний директор Одеської національної наукової бібліотеки - І.О. Бірюкова), які беруть активну участь на всіх етапах реалізації освітньої траєкторії програми.

Пропозиції були розглянуто і затверджено на засіданні кафедри ІДМК (протокол № 9 від 11.03.2020).

- академічна спільнота

Академічна спільнота в особі зав.кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки Національного транспортного університету, доктора техн. наук, професора Аль-Амморі Алі Нурддиновича, О. М. Анісімової - доктора екон. наук, професора, завідувача кафедри інформаційних систем управління Донецького національного університету імені Василя Стуса (м. Вінниця) висловили пропозиції щодо додавання освітніх компонентів: «Інформаційна бізнес-аналітика» та «Консолідована інформація» до блоку вибіркових дисциплін, що було враховано і включено до ОПП на засіданні групи забезпечення спеціальності (протокол №2 від 10.03.2020).

- інші стейкхолдери

При підготовці ОПП бралися до уваги інтереси, пропозиції, рекомендації стейкхолдерів організацій, установ, підприємств, де працюють випускники ОПП.

Викладачі регулярно беруть участь у наукових конференціях, вебінарах, онлайн-курсах, круглих столах; проходять стажування в ХДАК, ОРІДУ НАДУ при Президентові України.

Міжнародні стажування викладачів ОПП, зокрема, в Люблінському науково-технічному парку (м. Люблін, Польща), Міжнародному університеті ім. Шиллера (м. Гольденберг, Німеччина), Державному Східноєвропейському університеті (м. Перемишль, Польща) дозволили запровадити інноваційний досвід в освітній процес, наповнити ПРН ОК «Професійна іноземна мова» (ПРН9, ПРН10, ПРН12), «Інтелектуальна власність та авторське право» (ПРН6, ПРН11, ПРН12, ПРН15), «Консалтинг в інформаційній діяльності»(ПРН8, ПРН9, ПРН12), «Інноваційний менеджмент у професійній інформаційній діяльності» (ПРН1, ПРН5, ПРН7, ПРН8).

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

На підставі проведеного МОН України аналізу розвитку ринку праці в Україні та огляду пропозицій робочої сили за професійними групами, загальний попит на спеціалістів з інформації до 2025 р. зростатиме на 2,0% річних (див. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/nrk/Analitichni-materialy/2-analitichniy-zvit-shchodo-profesiyno-kvalifikatsiynogo-prognozuvannya-v-ukraini.pdf>).

Електронна країна потребує висококваліфікованих фахівців-аналітиків, інформаційних менеджерів, що засвідчує Міністерство цифрової трансформації України (див. <https://thedigital.gov.ua/>).

Оцифрування інформації є пріоритетним напрямом збереження бібліотечних фондів згідно з "Концепцією Державної програми збереження бібліотечних фондів до 2020 р." (див.

https://ula.org.ua/fileadmin/uba_documents/doc_for_news/dod_gromadske_obgovorennja_bibliotecnux_fondiv_do_2020.doc).

Тому ОПП втілює в підготовку здобувачів вищої освіти формування фундаментальних базових знань, які є нагальними для сучасних умов ринку праці і відображаються в ПРН ОПП (ПРН1, ПРН12 та ін.).

Нагальні потреби регіонального ринку праці (проведене анкетування, наприклад, Х. А. Нікола (ГУ Держпраці в Одеській області)) вимагають від випускників ОПП знань і навичок щодо інформатизації суспільства, перебудови територіальної структури на підставі впровадження державних порталів надання адміністративних послуг онлайн (Дія. Цифрова освіта; Дія. Бізнес; Дія. City та ін.). ОПП містить ПРН 3, ПРН14, ПРН7 та ін.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Галузевий та регіональний контекст є провідним для формулювання цілей та програмних результатів навчання ОПП. Галузевий контекст в ОПП використовує дані:

- Головного управління статистики в Одеській області (див. <http://www.od.ukrstat.gov.ua/>);

- проекту Постанови КМ України «Про затвердження Основних напрямів реалізації державної політики у сфері зайнятості населення на період до 2022 року», який запропоновано Міністерством соціальної політики України (див. <https://www.msp.gov.ua/projects/443/>) і сформульований таким чином: «підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов та вимог».

Регіональний контекст суттєво впливає на ПРН здобувачів ОПП, оскільки випускники ОПП переважно з Південного регіону України і будуть працевлаштовані в цьому ж регіоні. Процедура проходження переддипломної практики, формування тематики кваліфікаційних робіт враховує пріоритети бачення практичної діяльності здобувачів ОПП та потенційних роботодавців і стейкхолдерів ОПП (директора ООУНБ ім. М.С. Грушевського - Ю.С. Амельченко, генерального директора ОННБ - І.О. Бірюкової, ОРО НСЖУ - Ю.А. Работіна; начальника управління діловодства та контролю апарату Одеської ОДА С.О. Швиденко, директора НТБ ОНПУ С.Г. Банокіної) і закріплюється в ПРН7, ПРН9, ПРН13, ПРН10.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Вітчизняний досвід під час формулювання цілей та ПРН ОПП було враховано таким чином:

- обговорення ОПП «Інформаційна діяльність» та ОПП «Консолідована інформація» кафедри ІАДІБ Національного транспортного університету за участю здобувачів ОПП, викладачів (див. <http://vstup.ntu.edu.ua/present/ki.pdf>) на платформі Zoom (вересень 2020 р.);

- обговорення в групі забезпечення ОПП аналогічних ОПП ЗВО партнерів - КНУКіМ, НАКККіМ, НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», Київського університету імені Бориса Грінченка та ін. (протокол засідання групи забезпечення спеціальності № 3 від 31.08.2020);

- засідання круглого столу з обговоренням ОПП «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» кафедри ІСУ ДонНУ імені Василя Стуса (м. Вінниця) та ОПП «Інформаційна діяльність» кафедри ІДМК ОНПУ на платформі Jitsi Meet 24.11.2020;

- спільне обговорення ОПП «Інформаційна діяльність» кафедри ІДМК ГФ ОНПУ та ОПП «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» кафедри ІСУ ФІПТ ДонНУ імені Василя Стуса з участю стейкхолдерів, викладачів, здобувачів ОПП (див.

[https://www.dropbox.com/s/ransqn3kixwqrz3/onpu_gf_029%20on%202020-12-02%2008-48.mp4?](https://www.dropbox.com/s/ransqn3kixwqrz3/onpu_gf_029%20on%202020-12-02%2008-48.mp4?dl=0&fbclid=IwAR3KGEceJYqtIEEe3D8YlwfP1bwKzkUP1bzjLLbF7GdKEsBFfTYoZm5jb4)

[dl=0&fbclid=IwAR3KGEceJYqtIEEe3D8YlwfP1bwKzkUP1bzjLLbF7GdKEsBFfTYoZm5jb4](https://www.dropbox.com/s/ransqn3kixwqrz3/onpu_gf_029%20on%202020-12-02%2008-48.mp4?dl=0&fbclid=IwAR3KGEceJYqtIEEe3D8YlwfP1bwKzkUP1bzjLLbF7GdKEsBFfTYoZm5jb4)) на платформі Jitsi Meet 02.12.2020.

Особливістю та відмінністю ОПП від аналогічних вітчизняних та іноземних ОПП є її спрямованість на підготовку фахівців, які забезпечать документно-інформаційний супровід, інформаційну підтримку Загальнодержавної програми «Електронна Україна».

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Результати навчання, визначені Стандартом вищої освіти (Наказ МОНУ № 728 від 24.05.2019) (див.

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-029-informacijna-bibliotchna-ta-arhivna-sprava-dlya-drugogo-magisterskogo-rivnya-vishoyi-osviti>), досягаються змістом, структурою, логічною послідовністю освітніх компонентів, методами, формами освітнього процесу. Освітні компоненти загальної підготовки спрямовані на формування загальних компетентностей здобувачів ОПП, освітні компоненти професійної підготовки – на формування спеціальних компетентностей. Методи навчання за освітніми компонентами викладач добирає відповідно до змісту компетентностей та ПРН. Інтегральна компетентність здобувача ОПП підтверджується

результатами переддипломної практики та захистом кваліфікаційної роботи.

В ОПП розроблено структурно-логічну схему, матрицю співвідношення програмних компетентностей до освітніх компонент, матрицю співвідношення результатів навчання до програмних компетентностей, матрицю співвідношення результатів навчання до освітніх компонент. Так ПРН «Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах» і «Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації» формуються при вивченні обов'язкових дисциплін «Інформаційно-документаційне забезпечення галузі» та «Теорія та практика прийняття управлінських рішень».

Згідно з навчальним планом відповідно до навчального навантаження здобувач ОПП має можливість набувати вміння і знання на лекціях, семінарських і практичних заняттях, через написання реферативних і курсових робіт, курсових проектів, підготовці презентацій, отримання консультацій, участі в міждисциплінарних проектах, тренінгах, диспутах.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Для спеціальності 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" для другого (магістерського) рівня вищої освіти затверджено Стандарт вищої освіти (Наказ МОНУ № 728 від 24.05.2019).

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

66

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

24

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОПП відповідає предметній області спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Це виявляється в об'єкті, цілях, методах, компонентах ОПП. Так, об'єктами обов'язкових компонент освітньої складової ОПП є: практика інноваційного менеджменту професійної інформаційної діяльності; технології, методи, прийоми прийняття управлінських рішень (зокрема й інноваційних); організація роботи з професійною документацією у різних суспільно-виробничих галузях; теоретичні, методичні та прикладні аспекти консалтингу у сфері інформаційної діяльності бізнес-структур та державного управління; процеси організації міжнародного інформаційного обміну; теорія та методологія сучасних прикладних соціокомунікаційних технологій. Об'єктами вибіркового компонент освітньої складової ОПП є: теоретичні та прикладні аспекти ефективного управління персоналом; оптимізація виробничого менеджменту в організаціях різних сфер діяльності; створення сприятливого бізнес-середовища; теоретико-практичні аспекти організаційного консультування; основи проектного менеджменту, технологій партнерства в інформаційній сфері; теоретичне та концептуальне поле культури, зокрема й медійної; основи інтеграції інформації та розробка інформаційно-аналітичного забезпечення прийняття рішень у бізнес-сфері; системи організації і функціонування електронного урядування тощо. Їх опанування забезпечується застосуванням визначених в ОПП методів навчання - лекції, практичні заняття (дискусії, ділові ігри, кейс-метод), презентації, інтерактивні методи навчання, індивідуальна робота та ін.

ОП спроектовано з урахуванням розвитку професійних і творчих здібностей здобувачі вищої освіти, необхідних для розв'язання проблемних завдань і вирішення нестандартних ситуацій в інформаційній сфері (зокрема й у міжнародній), формування в них соціальної відповідальності за прийняті рішення. Цьому сприяють дисципліни як загальної («Професійна іноземна мова», «Управління інформаційними проектами», «Корпоративна культура», «Кадровий менеджмент» тощо), так і професійної підготовки («Інформаційна бізнес-аналітика», «Технології партнерства в інформаційній діяльності», «Електронне урядування» та ін.)

Освітня програма включає дослідницький (науковий) компонент і передбачає виконання кваліфікаційної роботи з актуальних питань інформаційно-документаційної та бібліотечної сфер. Усі освітні компоненти спрямовані на досягнення програмних результатів навчання, що демонструє відповідна матриця (матриця 5.2).

Зміст ОПП забезпечується необхідними інструментами та обладнаннями: спеціально оснащеними навчальними аудиторіями; комп'ютерним, мережевим та програмним забезпеченням; системами електронного документообігу, опрацювання текстової, графічної, аудіо та іншої інформації; комп'ютерними робочими місцями. Під час переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи здобувачі використовують сучасні методи інформаційного аналізу, системи обробки даних, збереження й пошуку інформації.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

ОПП передбачає можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через:

- індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством (не менше ніж 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС). Процедура організації здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачами детально описана в "Положенні про порядок організації вивчення вибіркового навчальних дисциплін" (див. <https://opu.ua/document/2289>);
- створення індивідуального навчального плану здобувача; гнучку організацію навчання через різні форми (денна, заочна) отримання права на академічну відпустку (визначені "Положенням про організацію освітнього процесу в ОНПУ" (див. <https://opu.ua/document/2492>));
- участь у програмах академічної мобільності (регламентована "Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність" (див. <https://opu.ua/document/2501>));
- визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО та в неформальній освіті ("Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти ОНПУ у неформальній та інформальній освіті" (див. <https://opu.ua/document/3447>)) тощо.

Формування індивідуальної освітньої траєкторії посилюється за допомогою консультацій, які допомагають здобувачам якісно організувати власну освітню діяльність, можливості брати участь у наукових конференціях, тренінгах, семінарах, онлайн-курсах, обирати тему кваліфікаційної роботи відповідно до наукових зацікавлень.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Порядок укладення і доведення до відома здобувачів вищої освіти переліку дисциплін вільного вибору, процедура й терміни його здійснення врегульовані "Положенням про порядок організації вивчення вибіркового освітніх компонентів" (див. <https://opu.ua/document/3354>). Так, у розділі 6 "Порядку реалізації права вибору навчальних дисциплін" (с. 16) для здобувачів 1 курсу магістерської підготовки визначена така процедура інформування та організації здійснення вибору навчальних компонентів:

Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, деканати, навчально-методичний відділ до 01 жовтня поточного навчального року, у якому розпочинається вивчення вибіркового дисциплін, розміщують на інформаційному стенді факультету та на сайті інформацію щодо вивчення вибіркового дисциплін в межах освітніх програм / навчальних планів відповідного освітнього ступеня (порядок обрання компонентів, терміни та порядок формування груп для вивчення вибіркового навчальних дисциплін). Якщо для здобувача недостатньо інформації щодо вибіркового дисциплін, він може звернутися за консультацією до куратора чи викладачів, які забезпечують відповідні дисципліни.

Здобувачі з магістерської підготовки 1-го курсу навчання, які визначилися щодо свого вибору, до 20 жовтня поточного навчального року, у якому розпочинається вивчення вибіркового дисциплін з другого семестру, повинні подати заяви на вивчення вибіркового навчальних дисциплін до деканату факультету. Несвоєчасне надання здобувачем заяви на вивчення вибіркового навчальних дисциплін є грубим порушенням навчальної дисципліни. У такому випадку деканат факультету самостійно прикріплює такого студента на вивчення вибіркового навчальних дисциплін до сформованої групи, у якій є вільні місця.

Здобувачі в односторонньому порядку не можуть відмовитися від вивчення вибраної ними і затвердженої вибіркової дисципліни.

Вибіркова частина навчального плану за ОПП становить 24 кредити (26,67%). Навчальним планом передбачено як вибір фахових дисциплін, що визначають спеціалізовану підготовку здобувача вищої освіти в межах ОПП (ВП01 – ВП10), так і вибір дисциплін загальної підготовки (ВЗ01 – ВЗ10) з урахуванням власних потреб щодо майбутньої фахової діяльності. ОК, запропоновані на вибір, мають на меті змістовне доповнення обов'язкової частини, індивідуалізацію підготовки здобувачів та реалізацію їхніх освітніх і кваліфікаційних потреб.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Навчальним планом спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» передбачено проходження у 3 семестрі переддипломної практики терміном 8 тижнів (360 годин, 12 кредитів ЄКТС). Мета практики – поглиблення, узагальнення і вдосконалення отриманих здобувачами знань, набутого професійного досвіду, компетентностей та підготовки до самостійної трудової діяльності, збирання фактичних матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи. Під час проходження практики здобувачі повинні сформулювати уявленнями про майбутню професійну діяльність та специфіку застосування здобутих знань, умінь і навичок. Переддипломна практика передбачає роботу на державних і приватних підприємствах, бібліотечних та архівних установах. Перевага надається місцевим і регіональним організаціям. Здобувачі мають право проходити практику в установах та на підприємствах, з якими Університет уклав договори або самостійно, знайти базу проходження практики. На час проходження практики здобувачеві призначається керівник з числа провідних науково-педагогічних працівників кафедри, який консулює і перевіряє його практичні навички. На базах практики до її керівництва залучаються адміністрація та фахівці-наставники. Після завершення проходження практики здобувач подає на кафедру необхідні документи і публічно захищає звіт про її проходження. Організація та методичне забезпечення практики здійснюється відповідно до програм, розроблених керівниками практик і затверджених на засіданнях кафедри ІДМК.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП

результатам навчання ОП

Освітня програма спрямована на формування у студентів різноманітних соціальних навичок (softskills): міжособистісного спілкування, адаптивності, креативності, вміння поводитися в конфліктних ситуаціях, вміння і здатність працювати у групах/командах, навички письмового та усного спілкування, навички проведення презентацій тощо. Вибіркові освітні компоненти ОПП, наприклад, «Організаційне консультування», «Кадровий менеджмент», «Корпоративна культура», «Бізнес-культура організацій», «Організаційна психологія», «Управління інформаційними проектами» забезпечують набуття здобувачами вищої освіти здатності адаптуватися й діяти в новій ситуації, пов'язаній із виконанням фахових обов'язків. Навчання за ОПП дозволяє здобути softskills через освітні компоненти, що формують основні загальні компетентності («Професійна іноземна мова», «Інтелектуальна власність та авторське право», «Професійна педагогіка») і опосередковано – через фахові освітні компоненти. Так, соціальні навички розвиваються за рахунок участі здобувачів вищої освіти в тематичних дискусіях, круглих столах, наукових конференціях і семінарах, тренінгах. Навички соціальної взаємодії, активної комунікації, відстоювання власної позиції та інші соціальні навички відточуються під час публічних виступів на лекційних і практичних заняттях, під час переддипломної практики, захисту курсових та кваліфікаційної роботи, а також участі в офійних заходах, тренінгах, конференціях, екскурсіях, колективному проведенні дозвілля тощо.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт наразі відсутній. ОПП «Інформаційна діяльність» спрямована на формування компетентностей та результатів навчання відповідно до вимог 7 рівня Національної рамки кваліфікацій (див. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>).

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОПП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти визначено законодавством України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, а також внутрішніми документами ОНПУ, зокрема "Положенням про організацію освітнього процесу в ОНПУ" (див. <https://opu.ua/document/2492>) та «Методичними рекомендаціями із розрахунку навантаження здобувачів вищої освіти» (див. <https://opu.ua/document/2537>).

Навантаження здобувачів вищої освіти з дисципліни складається з контактних годин (лекцій, практичних), самостійної роботи, підготовки та проходження контрольних заходів, на які розподіляються кредити, встановлені для навчальних дисциплін. Співвідношення самостійної та аудиторної роботи здобувача визначається структурою конкретної навчальної дисципліни (від 1/2 до 2/3), її змістом та результатами навчання. Так, на одну 1 год лекцій, практичних та семінарських занять відведено 0,5 год самостійної роботи. На 1 год лабораторних занять відведено 1 год самостійної роботи. Для виконання рефератів, розрахункових, розрахунково-графічних робіт в плані відведено 15 год самостійної роботи. Для виконання курсової роботи в план додають 30 год самостійної роботи, а для проекту - 45 год. Згідно з навчальним планом кількість аудиторних годин складає 644, з них лекції становлять 350 год. На самостійну роботу відведено 2056 год, що, крім підготовки до занять, включає написання кваліфікаційної роботи.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Дуальну освіту як форму навчання в ОНПУ не запроваджено, тому підготовка здобувачів вищої освіти за такою формою ОПП «Інформаційна діяльність» не здійснюється. Водночас у кафедри ІДМК є практика планування і проведення окремих практичних занять безпосередньо на базі установ-партнерів (КУ «Одеська обласна універсальна бібліотека ім. М. Грушевського», Одеська національна наукова бібліотека).

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

Порядок вступу на навчання: <https://opu.ua/vstup/mag-list-bids>

Правила прийому до Одеського національного політехнічного університету: <https://opu.ua/vstup/rules>, <https://drive.google.com/file/d/1dOCWrTKH4793m29MHobWKg8DtmOmjA1f/view?usp=sharing>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Відповідно до "Правил прийому до Одеського національного політехнічного університету" для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» абітурієнти складають фахове випробування за програмою, яка відповідає ОПП «Інформаційна діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та Єдиний іспит з іноземної мови. Білети фахового випробування мають інтегративний характер та складаються з тестових питань двох блоків освітніх компонентів обов'язкової частини ОПП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: документно-аналітичного та комунікативно-інформаційного. Результати навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти є базовими для навчання за ОПП

«Інформаційна діяльність» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти та мають продовження в освітніх компонентах професійної підготовки. Програма вступного фахового випробування (ВФВ) доступна за посиланням: <https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/offer/files/o29m.pdf>. Викладачі надають тестові запитання відповідно до оновленої робочої навчальної програми дисципліни, ПРН яких винесені на ВФВ. Конкурсний бал складається з суми балів за єдиний іспит з іноземної мови з ваговим коефіцієнтом 0,25, за фахове вступне випробування з ваговим коефіцієнтом 0,75 та 10 % від суми середнього балу документу про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень освіти та додаткові бали, що зараховуються за рішенням приймальної комісії категоріям осіб, які визначаються правилами прийому ОНПУ.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Правила переведення здобувачів з інших ЗВО та порядок визнання результатів навчання оприлюднено на сайті ОНПУ: <https://opu.ua/document/2498>.

Зокрема, визнання результатів навчання здійснюється на підставі таких документів:

- "Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в ОНПУ" (пункти 3, 4, 6, 8) (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_pro_perev_2019.pdf). Зокрема, пункт 8 - Порядок визнання результатів навчання та перезарахування навчальних дисциплін; пункт 6.1, абзац 4 – "Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому вищому навчальному закладі на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність".
- Процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про освіту, що здобута вступником за кордоном, здійснюється відповідно до наказу МОН України № 504 від 05.05.2015 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту" (див. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0614-15>).
- Наказ про затвердження та введення в дію "Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_amob.pdf)

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

До 2019 року в ОНПУ була практика проведення додаткового вступного фахового випробування для абітурієнтів, які отримали ступінь бакалавра за іншими спеціальностями. З 2020 року всі абітурієнти складають один іспит зі спеціальності. Здобувачі, які опановують спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та навчаються в Українсько-німецькому навчально-науковому інституті, Українсько-польському навчально-науковому інституті, Українсько-іспанському навчально-науковому інституті, мають можливість отримати другий диплом в університетах-партнерах ОНПУ в межах Міжнародної кредитної мобільності програми ЄС Еразмус+. Так, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти А. Удовицька (2019 року випуску) отримали два дипломи.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті у ОНПУ регулюється "Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти ОНПУ у неформальній та інформальній освіті", прийняте 06.03.2020 та оприлюднено на офіційному сайті ОНПУ (див. <https://opu.ua/document/3447>; https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pro_neformalnu_osvitu.pdf; https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/18.pdf).

Процедура визнання ПРН, отриманих у неформальній освіті, ініціюється особистою заявою здобувача на ім'я гаранта ОПП, до якої додаються документи, які засвідчують здобуті результати навчання (свідоцтва, сертифікати, статті, матеріали студентських проєктів, дипломи тощо). Порядок визнання результатів неформальної освіти описано у п.2 Положення. Наказом ректора за поданням Гаранта ОПП створюється комісія для визнання результатів навчання, встановлюються терміни її проведення. До складу комісії входять: декан факультету; Гарант ОПП; член групи забезпечення ОПП; викладач, який забезпечує викладання відповідної освітньої компоненти. Комісія протягом п'яти робочих днів розглядає надані документи, проводить співбесіду зі здобувачем та /або перезараховує результати навчання, або призначає контрольні заходи для їх підтвердження. Контрольні заходи мають відповідати формі контролю освітньої компоненти згідно навчального плану. Здобувачу надають можливість ознайомитися з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. Рішення комісії оформлюються протоколом.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Зазвичай здобувачі отримують неформальну освіту для професійного самовдосконалення, зацікавлені в отриманні додаткових знань з фаху та отримують відповідні сертифікати. Звернень щодо офіційного визнання результатів навчання у неформальній освіті не було.

Відповідно до рішення кафедри ІДМК (протокол № 3 від 09.10.2019) та спираючись на методичні рекомендації МОНУ щодо оцінювання професійних кваліфікацій, визнання результатів неформального навчання (див. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/nrk/Ocinyuvannya-profesijnyx-kvalifikacij-vyznannya-rezul-tativ-neformal-noho-navchannya/rekomendatsii-z-kriteriiv-otsinyuvannya.docx>) та встановлені у межах дисциплін критерії оцінки та форми контролю, викладачі мають право зарахувати результати неформальної освіти здобувачів як частину змістовних

модулів з дисципліни (ЧЗМД). Так, результати за освітнім компонентом (ОК) «Фактчек: довіряй-перевіряй» було зараховано як ЧЗМД «Медіакомунікації»; ОК «Машинне навчання», «Аналіз даних», «Візуалізація даних» було зараховано здобувачу вищої освіти Д. Марущак як ЧЗМД «Консолідація інтелектуальних ресурсів», ОК «Публічні консультації» як ЧЗМД «Консалтинг в інформаційній діяльності» (див. <https://drive.google.com/drive/folders/1nIq-siBfsorTRnOoD5dOWEQddVfOID6o?usp=sharing>). У такому разі якість отриманих результатів навчання оцінюється за допомогою різних методів контролю у межах змістовних модулів дисципліни: усними та письмовими опитуваннями, тестовими завданнями тощо.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Навчання здійснюється за очною і заочною формами в процесі проведення навчальних занять (лекція, практичні заняття, консультації); самостійної роботи; індивідуальних занять (КР, РР, РГР), переддипломної практики, написання та захисту кваліфікаційної роботи та контрольних заходів (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_oor_2019_1.pdf).

Методи навчання і викладання на ОПП зумовлюються навчальними цілями та обираються викладачем та здобувачами на принципах партнерства для досягнення ПРН. Відповідно до світового педагогічного досвіду та з урахуванням пропозицій здобувачів викладачі обирають найефективніші методи: проєктне, проблемне, ігрове навчання, мультимедійні та дискусійні лекції тощо. З цією метою викладачі постійно підвищують свою кваліфікацію. Загальні та спеціальні компетенції на ОПП досягаються впровадженням проєктної роботи здобувачів, які отримують досвід співпраці у командах під час стартапів (<http://opu.in.ua.tilda.ws/>), залученням здобувачів до НДР. Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами сучасними методами та формами організації праці в галузі їх майбутньої професії, формування професійних умінь і навичок (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_pro_provedennya_praktychnoyi_pidgotovky_studentiv_v_onpu.pdf).

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Освітній простір зосереджено на потребах, уподобаннях та інтересах здобувачів, які мають право та можливість надати пропозиції щодо вибору методів та форм навчання на ОПП, що аналізуються за допомогою анонімного незалежного анкетування (див. <https://opu.ua/quality/stakeholders>). Аналіз результатів анкетування дозволяє з'ясувати рівень задоволеності здобувачів формами, методами навчання в викладання на ОПП, а також є підставою для вдосконалення навчального процесу. Результати моніторингу рівня задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання засвідчують про їх позитивну оцінку.

Студентоцентрованість також забезпечується можливістю вільного вибору здобувачем вибіркового ОК; тем РР, РГР, КР та кваліфікаційної роботи; вибору місць проходження переддипломної практики; участі у НДР, олімпіадах, конкурсах, тренінгах, розробці ОПП, заходах студентського самоврядування.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Принципи академічної свободи для викладачів та здобувачів реалізуються через можливість вільного та свідомого вибору форм та способів навчальної взаємодії, методів та засобів навчання, навчальних матеріалів, вибору ресурсів неформальної освіти, форм навчально-виховного процесу у межах встановлених вимог ОНПУ, формування ПРН в кожній освітній компоненті відповідно до ОПП.

Важливою базою для академічної свободи є сумісна участь здобувачів та викладачів у науково-дослідній та науково-творчій діяльності (конкурси, конференції, олімпіади, публікаційна активність, проєкти).

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Згідно з "Положенням про організації освітнього процесу в ОНПУ" (див. <https://opu.ua/document/2492>) усім здобувачам вищої освіти своєчасно надається доступна інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів. З цією метою на офіційному сайті ОНПУ у вільному доступі розміщені інформаційні картки всіх ОК ОПП, що надають здобувачу стислу інформацію про цілі, завдання, основні результати навчання, форми організації освітнього процесу, тематику та види навчальних занять, види самостійної та індивідуальної роботи, процедуру оцінювання та терміни виконання навчальних робіт, умови допуску до підсумкового контролю та політику освітнього процесу. Зазначене сприяє формуванню у здобувачів свідомого ставлення до навчального процесу; розуміння змісту, вимог та можливостей на кожному конкретному етапі їхньої освітньої траєкторії. Так, на першому навчальному занятті викладач повідомляє здобувачам вищезазначену інформацію, відповідає на питання здобувачів, надає необхідні навчально-методичні матеріали, доступ до яких забезпечується посиланнями на офіційний сайт НТБ ОНПУ, е-папку дисципліни корпоративного Google диску, на онлайн-курс у Google Класі (за наявності), месенджер-групах курсу.

Поінформованість здобувачів також забезпечує академічний календар ОНПУ, що показує основні навчальні віхи згідно встановлених графіків навчання (див. <https://opu.ua/studies>; <https://opu.ua/studies-z>).

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Згідно з "Положенням про затвердження та введення в дію "Положення про організацію науково-дослідної роботи здобувачів в ОНПУ"" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_pro_ndrs.pdf) науково-дослідна робота здобувачів (НДРЗ) є складовою частиною навчального процесу та наукової роботи. Поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОПП відбувається як в межах аудиторного навчання, так і поза ним. Лекції, практичні заняття мають проблемний дискусійний характер, спрямовані на отримання фундаментальних знань, необхідних для НДР. Самостійна робота здобувачів складається з підготовки до лекційних, практичних занять, виконання індивідуальної роботи (РР, РГР, КР), Написання та захист кваліфікаційної роботи є самостійним науковим дослідженням здобувачів, що виконується відповідно до ОПП. Методи навчання і викладання на ОПП сприяють поєднанню навчання і наукових досліджень здобувачів.

Науково-дослідна робота здобувачів реалізується в межах роботи наукових гуртків кафедри, участі здобувачів у науково-практичних конференціях (зокрема, щорічній науковій конференції студентів і молодих дослідників ОНПУ, щорічної Міжнародної науково-практичної конференції «Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття», Міжнародній науково-практичній конференції «Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації»), всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт зі спеціальності, університетському конкурсі магістерських досліджень (переможець здобувач А. Городніченко, 2018 р.), Всеукраїнських студентських олімпіадах зі спеціальності (диплом I ступеня здобувач І. Компанієць, 2017р.), публікаційної активності здобувачів у вітчизняних науково-практичних журналах, фахових виданнях, наукометричних журналах, зокрема WoS (Bodnariuk M., Melentiev R. Bibliometric analysis of micro-nano manufacturing technologies. Nanotechnology and Precision Engineering. 2019, <https://doi.org/10.1016/j.npe.2019.05.001>) тощо. Таким чином, здобувачі залучаються до НДР кафедри «Дослідження ефективності технології партнерства в процесі підготовки фахівців документно-інформаційного профілю в умовах освітніх реформ» (реєстраційний № НДР в МОНУ 0116U005123, № НДР в ОНПУ 132-17), розвиваючи власний творчий потенціал, критичне системне мислення.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

ОПП та навчальний план (НП) є базовими для розробки робочих навчальних програм ОК та їхніх інформаційних карток (див. <https://opu.ua/kaf-idmk/disciplines>), що є додатками до них. Робочі програми навчальних дисциплін розглядаються на першому в навчальному році засіданні кафедри, погоджуються з Гарантом ОПП, завідувачем випускової кафедри, деканом факультету, директором ІДЗО, головою методичної комісії гуманітарного факультету, начальником Центру забезпечення якості вищої освіти та начальником науково-методичного відділу та затверджуються проректором ОНПУ. Робочі програми навчальних дисциплін зберігаються на кафедрі та оновлюються відповідно до змін ОПП та НП.

Відповідно до "Положення про робочу програму навчальної дисципліни" (див.

https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_rpd_2019.pdf), РПНД розробляється на термін дії навчального плану і повністю оновлюється, якщо відбуваються: зміни стандартів вищої освіти; зміни діючої освітньої програми, які стосуються даної навчальної дисципліни; впровадження нової освітньої технології. Поточні зміни до РПНД можуть вноситися щорічно у вигляді додатку до РПНД, що може містити відомості щодо зміни або уточнення системи контролю та оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, планів практичних або лабораторних занять, тематики курсових проектів, робіт, рефератів тощо. Зміни затверджуються на засіданні кафедри. Дата і номер протоколу засідання кафедри фіксуються у додатку. Поточні та планові зміни до РПНД ініціюються як зворотній зв'язок щодо результатів аналізу анкетування здобувачів, пропозицій стейкхолдерів, роботодавців, випускників ОПП, які мають досвід роботи за спеціальністю (див. <https://opu.ua/quality/stakeholders>). Зміст ОК також оновлюється відповідно до новацій у науці, інформаційних технологій, соціокультурних, соціо-комунікативних, законодавчих та стандартизаційних змін, вивчення закордонного досвіду згідно нових педагогічних технологій та концепцій, які викладачі кафедри набувають у процесі проходження стажування, підвищення кваліфікації та неформальної освіти.

Пропоновані зміни до змісту ОК обговорюються на засіданнях кафедри, науково-методичних семінарах.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Освітня та наукова діяльність кафедри ІДМК нерозривно пов'язана з "Концепцією інтернаціоналізації ОНПУ" (див. <https://drive.google.com/file/d/1apRUhSRZvIZRq4kaQrW5hzOC812ZExZx/view>), державною політикою щодо міжнародної інтеграції, інтеграції системи вищої освіти України у Європейський освітній простір, а саме: поєднання навчання за ОПП з навчанням в УНІ, УПІ, УПІ ОНПУ; міжнародне стажування здобувачів та викладачів; сприяння академічній мобільності (внутрішній, міжнародній) здобувачів; залучення іноземних здобувачів до участі у Міжнародних науково-практичних конференціях («Інформаційна освіта та комунікативні технології XXI століття»; «Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації»), міжнародних проектах ЄС в межах програми ЄС Erasmus+ (2017 р. - участь в проекті «GameHub – University–Enterprises Cooperation in Game Industry in Ukraine» (див. <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/project-result-content/26a24102-d5d3-4438-b9da-d3c29a465744/Designing%20computer%20games%20for%20learning.pdf>); 2019 р. - участь в «Тренінг для тренерів з розробки професійних стандартів» під егідою Європейського фонду освіти); участь у міжнародній експертизі (з 2013 по 2017 рр. доц. кафедри Т. А. Лугова - експерт Національного та Відкритого Євро-азіатського чемпіонату з наукової аналітики в межах проекту GISAP (Лондон, Великобританія); участь викладачів

в сліпому подвійному рецензуванні наукових досліджень в англomовних наукових журналах, що входять до бази Scopus та WoS.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

"Положення про робочу програму навчальної дисципліни" (РПНД) (<https://opu.ua/document/2549>) надає детальний опис засобів діагностики досягнення ПРН та методів, що забезпечують їх демонстрування, передбачених ОПП і РПНД (екзамени, реферативні та курсові роботи, презентації).

Поточний контроль (ПК) здійснюється впродовж семестрових модулів з метою оцінювання рівня навчальних досягнень здобувача для забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами вищої освіти; перевірка готовності сприйняття здобувачами навчального матеріалу дисципліни, оцінювання досягнутих ними ПРН, управління їх навчальною мотивацією. Форми ПК (контрольних заходів): – письмові опитування на лекційних, практичних заняттях; – інтерактивні методи навчання, ділові ігри; – розв'язання індивідуальних задач; – підготовка оглядів спеціальної літератури; – тестування; – підготовка рефератів або есе; – індивідуальна або групова презентація; – проведення конференцій та "круглих столів". Кількість заходів та форм проведення ПК має бути достатньою для перевірки досягнень ПРН здобувачів.

У процесі ПК оцінюється самостійна робота здобувачів (СРЗ) над досліджуваним матеріалом (повнота виконання завдань, рівень засвоєння навчальних матеріалів та окремих розділів навчальної дисципліни, робота з додатковою літературою, вміння й навички індивідуальних і групових презентацій, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи, технічних або економічних розрахунків тощо).

ПК з навчальної дисципліни (екзамен, залік, диференційований залік) проводиться після завершення її вивчення з метою встановлення досягнення здобувачем вищої освіти заявлених ПРН і оцінювання їх рівня, і визначається навчальним планом. Складання екзаменаційних білетів здійснюється відповідно до "Положення про організацію та проведення поточного та підсумкового контролю рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни" (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_mk_2019.pdf). Екзамени проводяться за повним змістом дисципліни в усній формі за розкладом, складеним у навчально-методичному відділі. Зміст екзаменаційного білету забезпечує перевірку досягнення всіх програмних результатів навчання, які були визначені в ОПП. Білет містить теоретичну і практичну частини; оцінку у балах за правильну відповідь на кожне з теоретичних питань та практичних завдань окремо. Співвідношення теоретичної і практичної частин становить 3 : 2, а саме 60 балів – теоретична частина, 40 балів – практична. Допускається співвідношення 50 : 50. Білети розкладаються не пізніше, ніж на першому в осінньому семестрі, засіданні кафедри та затверджуються її завідувачем. Здобувачам надається перелік питань щодо підготовки до складання екзамену.

Індивідуальні завдання – одна з форм СРЗ, що має на меті поглиблення вивчення теоретичного матеріалу, узагальнення та закріплення отриманих знань здобувачами вищої освіти у процесі навчання, а також демонстрацію застосування цих знань на практиці.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення ОПП мають на меті гарантувати, що надання освітніх послуг залишається на відповідному рівні, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.

Вони включають оцінювання:

- змісту програми у світлі останніх досліджень у даній галузі знань, гарантуючи, що програма відповідає сучасним вимогам;
- потреб суспільства, що змінюються;
- навчального навантаження здобувачів, їх досягнень і завершення ОПП;
- ефективності процедур оцінювання здобувачів;
- очікувань, потреб і задоволення здобувачів стосовно ОПП;
- навчального середовища і послуг з підтримки здобувачів вищої освіти, а також їх відповідність меті програми.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

В "Положенні про організацію освітнього процесу в ОНПУ" (див.

https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_oor_2019_1.pdf), яке затверджено Вченою радою ОНПУ від 24.09.2019, протокол № 2 та введено в дію наказом ректора від 03.10.2019 № 34, наведено, що основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбаченим освітнім законодавством, є робоча програма навчальної дисципліни. У робочих програмах навчальних дисциплін, що розробляються відповідно до "Положення про робочу програму навчальної дисципліни" (див.

https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_grnd_2019.pdf) містяться процедури контрольних заходів за окремими освітніми компонентами. Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є: – ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом навчальної дисципліни, формами і методами навчання та викладання, формами контрольних заходів та критеріями оцінювання.

На початку проведення освітньої діяльності за ОП на офіційному сайті університету розміщуються інформаційні

картки навчальних дисциплін ОП.

Викладач, за яким закріплена навчальна дисципліна, на першому в семестрі аудиторному занятті доводить до відома здобувачів вищої освіти зміст та тематику навчальної дисципліни, форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів, методи (форми) викладання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування, терміни надання викладачеві виконаних завдань.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Згідно "Положення про атестацію осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра в Одеському національному політехнічному університеті" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/atestaciya_2019.pdf), що затверджено та введено в дію наказом від 30.05.2019 № 271-в (див.

https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/nakaz_2712019.pdf), форми проведення атестації осіб, які здобувають ступінь магістра в Одеському національному політехнічному університеті, визначаються освітньо-професійною програмою.

Освітньо-професійною програмою «Інформаційна діяльність» визначено, що атестація здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Це повністю відповідає вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа".

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регулюється наступними документами:

- "Положенням про організацію освітнього процесу в ОНПУ" (див.

https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_oop_2019_1.pdf);

- "Положенням про організацію та проведення поточного та підсумкового контролів рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни" (див.

https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_mk_2019.pdf).

- "Положенням про атестацію осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра в Одеському національному політехнічному університеті" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/atestaciya_2019.pdf).

Процедури контрольних заходів за окремими освітніми компонентами містяться у робочих програмах навчальних дисциплін, що розробляються відповідно до "Положення про робочу програму навчальної дисципліни» (див.

https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_rpd_2019.pdf)

Доступність зазначених Положень для учасників освітнього процесу забезпечується їх оприлюдненням на офіційному сайті університету (див. <https://opu.ua/about/regulations>).

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

В ОНПУ діє "Кодекс професійної етики та поведінки працівників ОНПУ" (див.

https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/kodeks_49.pdf), який містить вимоги до співробітників

університету: дотримуватись норм педагогічної етики, моралі; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси осіб, які навчаються в університеті. Екзаменатори (не менш, ніж два викладача кафедри) оцінюють відповіді здобувачів, керуючись критеріями, які визначені в РПНД.

Процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів встановлюються нормативними документами:

"Заходи щодо недопущення корупційних проявів та запобігання конфлікту інтересів"

(https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/nakaz_24_vid_03.05.2017.pdf).

"Антикорупційна програма ОНПУ на 2018-2020 роки" (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/ap-2018-2020.pdf).

"План заходів щодо запобігання та виявлення корупції ОНПУ на 2018-2020 роки"

(https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pz-2018.pdf).

"Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків в ОНПУ"

(https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polo-2018.pdf).

Наказ від 12.06.2018 № 222-а (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/222a.pdf) про створення комісії з проведення оцінки корупційних ризиків в діяльності ОНПУ.

"Інструкція з діловодства за зверненнями громадян та порядку їх розгляду в ОНПУ"

(https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/instructions6202122019.pdf).

Прикладів застосування відповідних процедур на ОП відсутні.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

"Положення про організацію та проведення поточного та підсумкового контролів рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни (див.

https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_mk_2019.pdf) урегулює порядок повторного

проходження контрольних заходів наступним чином:

"Здобувачі вищої освіти, яким не зараховано перший семестровий модуль, повинні, виконуючи програму за другим

семестровим модулем, ліквідувати борги за першим семестровим модулем впродовж перших 4-х тижнів від початку другого семестрового модуля. Допускається перескладання модульної контрольної роботи №1 не більше 2-х разів". "Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. У випадку відсутності здобувача вищої освіти на екзамені з поважної причини, підтвердженої документально, деканатом встановлюється додатковий графік складання підсумкового контролю. Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільні оцінки при складанні екзаменів, допускаються до перескладання екзамену у терміни, визначені ректоратом та за розкладом, який складено завідувачем кафедри".

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів регламентується розд. 4 «Положення про організацію та проведення поточного та підсумкового контролів рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни» (див.

https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol_mk_2019.pdf).

У разі непогодження з оцінкою, здобувач має право в день оголошення результатів підсумкового контролю звернутися із заявою до декана факультету, який скликає комісію з вирішення спірних питань у складі: голови – декана факультету; завідувача кафедри, керівника групи забезпечення; викладача кафедри, який читає відповідну дисципліну, але не брав участь у проведенні підсумкового контролю; представника ради студентського самоврядування факультету. Заява розглядається не пізніше наступного дня після її подання. За рішенням комісії на засідання може бути запрошений викладач-екзаменатор. Здобувач має право бути присутнім при розгляді заяви. Члени комісії аналізують письмові відповіді здобувача. Повторне чи додаткове опитування здобувача комісією не проводиться. Результатом розгляду може бути: попереднє оцінювання рівня здобувача не змінюється, відповідає його рівню і якості знань; попереднє оцінювання знань здобувача не відповідає рівню й якості знань здобувача і потребує повторного оцінювання, яке проводиться комісією, призначеною деканом факультету, протягом 3-х днів після розгляду заяви.

Прикладів оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів не має.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності в ОНПУ регламентують:

- "Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ОНПУ" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_pro_svzyavo_onpu_versiya_2_sayt.pdf);
- "Положення про академічну доброчесність ОНПУ" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polojennyyaa.pdf);
- "Процедура організації моніторингу оцінювання здобувачів вищої освіти та аналізу освітньої діяльності" (Наказ ректора № 40 від 11.10.2019 р.) (див. <https://opu.ua/document/2536>);
- "Положення про робочу програму навчальної дисципліни" (див. <https://opu.ua/document/2549>);
- "Положення про організацію та проведення поточного та підсумкового контролів рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни" (див. <https://opu.ua/document/2490>);
- "Положення про групу сприяння академічній доброчесності в ОНПУ" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polo-76.pdf);
- "Порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на унікальність та наявність академічного плагіату" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/por_perevirci_2020.pdf);
- "Положення про кафедральні комісії з академічної доброчесності в ОНПУ" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polo-17.pdf).

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

На виконання наказу ректора від 17.01.2020 № 37-в «Про створення кафедральних комісій з академічної доброчесності та інститутських (факультетських) комісій з етики та управлінні конфліктами» (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/37_o.pdf) деканом факультету була створена комісія з академічної доброчесності кафедри ІДМК. Комісія в своїй діяльності керується «Положенням про кафедральні комісії з академічної доброчесності в ОНПУ» (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polo-17.pdf).

Вченою радою ОНПУ затверджено «Порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на унікальність та наявність академічного плагіату» (див.

https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/por_perevirci_2020.pdf) (протокол № 5 від 26.02.2020), який було введено в дію наказом ректора від 06.03.2020 № 19, згідно з яким здійснюється перевірка курсових та дипломних робіт здобувачів на унікальність та наявність академічного плагіату.

Перевірка передбачає як механізми моніторингу дотримання академічної доброчесності (перевірка письмових робіт з метою виявлення текстових та інших запозичень без коректних посилань, рецензування (peer review) наукових текстів перед публікацією, анонімне опитування здобувачів щодо наявності / відсутності порушень академічної доброчесності тощо), так і дієві, зрозумілі та прозорі процедури реагування на такі порушення і притягнення до академічної відповідальності.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Наказом ректора Одеського національного політехнічного університету від 23.12.2019 № 76 затверджено

«Положення про групу сприяння академічній доброчесності в Одеському національному політехнічному університеті» (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polo-76.pdf) та для впровадження принципів академічної доброчесності серед здобувачів та працівників університету наказом від 23.12.2019 № 77 (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/nakaz_77_vid_23.12.19.pdf) створена група сприяння академічній доброчесності університету, яка займається популяризацією академічної доброчесності серед здобувачів (проведення лекцій-презентацій, кураторських годин).

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Приклади грубих порушень академічної доброчесності здобувачами вищої освіти ОП «Інформаційна діяльність» відсутні.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Процедура конкурсного відбору викладачів кафедри ІДМК регламентована "Порядком про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів в ОНПУ" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/npp-2019.pdf). Процедура є прозорою і дає можливість забезпечити необхідний рівень професіоналізму науково-педагогічних працівників для успішної реалізації ОПП.

Претенденти на посаду повинні відповідати кадровим вимогам Ліцензійних умов (див. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>) та вільно володіти державною мовою. При однаковому потенціалі претендентів перевага надається особам, які: вільно володіють англійською мовою (чи іншими офіційними мовами ЄС). Разом із заявою претенденти повинні надати список наукових праць, завірених власним підписом, а також копії документів, що підтверджують підвищення кваліфікації за останні п'ять років. Оскільки роль викладача є вирішальною у створенні високоякісного досвіду студентів і набуття ними знань, то під час конкурсного відбору враховуються не лише формальні показники, але й особистий потенціал претендента, що виявляється в співбесіді із завідувачем, колегами; його пропозиції та ідеї щодо забезпечення дисциплін відповідної ОПП.

Під час добору викладачів для роботи за ОПП також враховуються відгуки здобувачів для оцінювання освітнього процесу, поширення позитивних або усунення негативних практик якості навчання та викладання за окремими ОК ОПП.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

До організації та ефективної реалізації освітнього процесу кафедра ІДМК залучає потенційних роботодавців, передусім установи, з якими укладено договори (ТОВ «Стар Тайм»; КП «Южненська міська студія телебачення «МИГ»; ОРО Національною спілкою журналістів України; КУ «Одеська обласна універсальна наукова бібліотека імені М.С. Грушевського»; Одеська національна наукова бібліотека, органи місцевого самоврядування. Співпраця з роботодавцями відбувається передусім через їхнє залучення до розробки та обговорення ОПП та навчальних планів (засідання кафедри); рецензування ОПП. Комунікація з роботодавцями здійснюється також в межах науково-методичних семінарів, що сприяє формуванню чіткого уявлення про те, на якого фахівця очікує та чи та сфера, дає змогу удосконалювати змістове наповнення дисциплін, оновлювати арсенал вибіркового компоненту та методів навчання.

Університет забезпечує можливість проведення виїзних занять, переддипломної практики на базі установ (згідно з договорами), залучення роботодавців до складу державних екзаменаційних комісій (2018 – 2020 рр. - директор КУ ООУНБ імені М.С. Грушевського Амелюченко Ю.С.).

Роботодавці та випускники спеціальності залучаються до проведення щорічних наукових конференцій та круглих столів, долучаються до зустрічей зі здобувачами, під час яких майбутні фахівці мають змогу познайомитися зі специфікою роботи, функціями, дізнатися про вакантні посади.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

До викладання та організації освітнього процесу за ОПП залучаються професіонали-практики, експерти галузі та представники роботодавців. Так, кафедра проводить виїзні заняття в ОННБ та КУ ООУНБ ім. М.С. Грушевського, які проводять фахівці установ; професіонали-практики з різних галузей знань проводять тренінги й майстер-класи (Тетяна Іванова - тренінг «Дерзай знати: основи медиаграмотності»; О. Блажко - «Візуалізація інформації» та ін.) (основні події і заходи відображені у мережі Facebook (див. <https://www.facebook.com/kafdidoru>)).

Кафедра ІДМК має досвід гостьових лекцій закордонних колег. Так, у березні 2020 року з лекціями за програмою «Transitions» на кафедрі ІДМК виступала Люці Черна (Czech Republic), член LEDE Networks Solutions, Project Coordinator Ashoka (див. <https://www.facebook.com/1033572186704902/posts/3079586948770072/>)).

Щоправда, існують певні організаційні проблеми під час залучення професіоналів-практиків, експертів у галузі та представників роботодавців, пов'язані з оплатою праці (тривалістю процедури оформлення) та необхідністю

внесення змін до розкладу (коли заняття проводиться на території роботодавця або для кількох курсів одночасно). Наразі за ОПП, що акредитується, заняття із залученням професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців не було, адже підготовку за ОПП лише розпочато.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Сприяння професійному розвитку викладачів ОПП становить цілісну систему, починаючи з надання взаємної методичної допомоги на кафедрі (обмін досвідом в межах науково-методичних семінарів) до системи тренінгів на рівні ОНПУ. Так, проводиться постійне підвищення кваліфікації на семінарах-тренінгах ОНПУ за програмою "Педагогічна майстерність викладачів вищої школи" (див. <https://opu.ua/quality/pedagogic-master>) та у підрозділах університету: КНЦ «Політех-Консалт» (детально див. <https://opu.ua/quality/centers>); Відділ технологій дистанційного навчання за програмою «Системи дистанційної освіти» (див. <https://el.opu.ua/course/index.php?categoryid=100>).

Керівництво університету сприяє залученню науково-педагогічних працівників до міжнародних програм і грантів. Так, на сайті університету та в інформаційних листах до структурних підрозділів можна віднайти актуальну інформацію про найзнаковіші події й проекти в світі української й зарубіжної науки (див. <https://opu.ua/staff>). Т. Лугова брала участь у проекті ERASMUS+K2 «GAMEHUB».

ОНПУ також сприяє підвищенню рівня володіння іноземними мовами викладачів ОП. В університеті функціонують курси польської мови (доступні для викладачів з 2018-2019 н.р.). Також викладачі мають вільний доступ (з 2018 року) до онлайн-курсів Массачусетського технологічного інституту.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Процедури, за якими ОНПУ стимулює розвиток викладацької майстерності, включають матеріальне й професійне заохочення. Згідно з "Положенням про заохочення працівників за високі досягнення в науковій діяльності" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/scopus_2019.pdf), працівникам, статті яких опубліковані в періодичних наукових виданнях, що включені до міжнародної наукометричної бази SCOPUS та розміщені на відповідній сторінці її електронного ресурсу, встановлена надбавка до посадового окладу строком на два місяці. Відповідно до процедури "Соціальної підтримки здобувачів вищої освіти та працівників" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/socialna_pidtrymka_studentiv_ta_pracivnykiv_onpu_03_11_2019.pdf), визначено заохочення НПП за високі досягнення в навчальній, методичній та організаційній роботі, а також отримання ними доплат за складність та напруженість у роботі, за виконання особливо важливої роботи у % від посадового окладу працівника; матеріальна допомога для придбання путівки, зокрема в Університетський студентський спортивно-оздоровчий табір "Чайка".

Стимулом до постійного саморозвитку й удосконалення є рейтингування навчальної й наукової діяльності викладачів кафедри й відповідно до цього заохочення: оголошенням подяки, нагородженням грамотами і почесними відзнаками.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Університет має достатні фінансові та матеріально-технічні ресурси для реалізації ОПП, що гарантує досягнення її цілей та ПРН (інформація про фінансову діяльність – <https://opu.ua/about/reports>). Фінансове забезпечення ОПП формується в рамках загального кошторису університету та кошторису вартості підготовки здобувачів за ОПП.

Матеріально-технічне забезпечення (див.

https://drive.google.com/file/d/1M_kfpMsT_Lt1dSAosd6rNOz_wnYjRLIX/view) відповідає Ліцензійним умовам.

Підготовка здобувачів за ОПП здійснюється в корпусах №7 (аудиторії оснащені демонстраційним обладнанням та ТЗН, є вихід в Internet і №4 (викладачі за потреби можуть скористатися ноутбуками кафедри, портативним екраном та проектором).

Фонди НТБ ОНПУ відповідають Ліцензійним умовам і постійно поповнюються. З новими надходженнями можна ознайомитися у Дні виставок нових надходжень. У бібліотеці функціонує 5 читальних залів, діє локальна мережа, є безкоштовний WI-FI. Відвідувачі мають відкритий доступ до ресурсів дистанційного навчання, баз даних SCOPUS та WoS, репозитарію, електронних навчально-методичних видань та ін. (див. <https://opu.ua/library>).

Навчально-методичне забезпечення сприяє досягненню визначених в ОПП цілей та ПРН завдяки його змістовності, постійному оновленню РПНД, матеріалів, експертної перевірки навчально-методичним відділом ОНПУ.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Освітнє середовище ОНПУ дозволяє задовольняти потреби та інтереси здобувачів за ОПП завдяки соціальній інфраструктурі: 7 гуртожитків (<https://opu.ua/campus/hostels>); комбінат громадського харчування в навчальній зоні та в студмістечку (гурт. № 4); спорткомплекс, що включає 10 залів, басейн і тир, тенісні корти, стадіон для занять футболом, легкою атлетикою; спортивні майданчики, 2 з яких на території гурт. №1, №5; студентська поліклініка;

спортивно-оздоровчий табір «Чайка» (див.

https://drive.google.com/file/d/1M_kfpMsT_Lt1dSAosd6rNOz_wnYjRLIX/view), на базі якого проводяться Літні школи; Палац культури, на базі якого працюють 11 творчих студій. При спорткомплексі функціонує туристичний клуб «Романтик».

Для визначення інтересів і потреб здобувачів налагоджено взаємодію з кураторами (зустрічі проходять щотижня за розкладом), що відображено в щоденниках кураторів груп.

Кафедра ІДМК активно взаємодіє з різними громадськими та культурними організаціями (Український клуб Одеси (див. <https://www.facebook.com/ukrhouse/>), Національне товариство імені Т. Шевченка (регіональний осередок, що функціонує на базі ОННБ), ОРО «Національна спілка журналістів України» тощо), завдяки чому здобувачі отримують інформацію про найактуальніші події міста, мають можливість брати участь (безкоштовно) у розважальних заходах, тренінгах та семінарах, виставках, що проводяться цими організаціями.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

ОНПУ дбає про створення безпечного освітнього середовища. Перед початком навчального року здійснюється перевірка готовності університету (безпечність навчальних корпусів, гуртожитків; справність техніки, протипожежних систем; наявність вогнегасників). Результати готовності розглядаються на засіданні ректорату (див. <https://opu.ua/node/2205>).

Безпечність освітнього середовища забезпечується дотриманням норм техніки безпеки та інструктуванням здобувачів та НПП. Замісник декана з ВР, куратори груп проводять навчання й бесіди зі здобувачами задля формування навичок здоров'язбереження, уникнення потенційних ризиків і небезпек (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/nakaz_13.11.2020_no_464-v.pdf).

Психічне здоров'я здобувачів ОНПУ забезпечується створенням загальної доброзичливої атмосфери співробітництва. Куратори груп намагаються налагодити тісну взаємодію з академічними групами для попередження конфліктних ситуацій чи вияву будь-яких загроз життю і здоров'ю здобувачів. Проблемні ситуації, які не входять в компетенцію куратора, вирішує факультетська Комісія з етики та управління конфліктами. З метою протидії булінгу чи інших форм насильства в університеті розроблено і введено в дію процедуру «Соціальна підтримка здобувачів вищої освіти та працівників» (детально див. <https://opu.ua/document/2539>); створено групу соціально-психологічної підтримки (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/508-v.pdf), проводиться анонімне анкетування

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів визначені нормативними документами (див. <https://opu.ua/about/regulations>) і мають на меті: доведення до здобувачів повної інформації про навчальну діяльність; консультування з навчальних та методичних питань (викладачі, завідувач кафедри, гарант ОПП, деканат); можливість використання інформаційних послуг наукової бібліотеки (пошук літератури, доступ до навчально-методичних матеріалів за ОПП); формування і задоволення культурних запитів здобувачів, реалізації їхнього творчого і спортивного потенціалу (Палац культури, Спорткомплекс); соціальний і психологічний супровід.

З інформацією про нормативне підґрунтя діяльності університету, організацію освітнього процесу, зміст ОПП та окремих її ОК, графік навчального процесу, розкладу занять, академічну мобільність, конкурси, конференції здобувачі можуть ознайомитися на сайті (розділ «Студентам і аспірантам» (див. <https://opu.ua/studies>)).

Найактуальніші відомості щодо організації навчального процесу й дозвілля також можна почерпнути з дошки оголошень деканату. Доступ до інформаційних ресурсів бібліотеки можливий через її сайт (<https://opu.ua/library>).

Освітню підтримку здобувачі вищої освіти за ОПП отримують під час спілкування з завідувачем і викладачами кафедри ІДМК та кафедр, залучених до реалізації ОПП. Комунікація здійснюється безпосередньо під час лекцій, практичних та лабораторних занять, консультацій (за графіком). Інформаційно-консультаційна підтримка здійснюється як під час навчання, так і в позааудиторний час (через e-mail, месенджери), що сприяє створенню доброзичливого клімату у взаєминах здобувачів і науково-педагогічних працівників.

Консультаційну підтримку в ОНПУ також надає НКЦ «Кар'єра-центр», який допомагає у плануванні професійної кар'єри і сприяє працевлаштуванню (див. <https://opu.ua/education/employment>; <https://opu.ua/employers>).

Організаційною підтримкою на рівні факультету опікується декан факультету, його заступники, завідувач кафедри та куратори академічних груп.

Соціальна підтримка здобувачів вищої освіти реалізується через надання соціальних стипендій, що регулюється "Правилами призначення стипендій в ОНПУ" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/24.pdf). У випадках скрутного матеріального становища або хвороби здобувачі мають можливість отримати матеріальну допомогу. Крім того, здобувачі мають змогу отримати путівку на оздоровлення до табору «Чайка». Захист прав і інтересів, участь в громадському житті, в колегіальних органах управління університетом забезпечують органи студентського самоврядування (див. <https://opu.ua/about/stud-municip>).

Моніторинг якості надання освітніх послуг, оцінка рівня їх соціального забезпечення здобувачів вищої освіти здійснюється через сайт. Скарг та нарікань від здобувачів за ОПП «Інформаційна діяльність» щодо освітньої, організаційної, інформаційної, консультаційної та соціальної підтримки не надходило.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Серед здобувачів вищої освіти за ОПП «Інформаційна діяльність» не було і немає осіб з особливими освітніми потребами. Попри це в ОНПУ створено достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами: здійснюється інклюзивна освітня політика на основі "Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами в ОНПУ" (детально див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/inclosed-2019.pdf) та діє "Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час перебування на території (в приміщеннях) ОНПУ" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/poryadok_n29.pdf). Університет гарантує таким особам можливість дістатися будь-якого місця на території університету (за потреби організовується перенесення осіб з інвалідністю в корпусах, де відсутні ліфти або підйомники. Університет забезпечує можливість проживання осіб з особливими освітніми потребами разом із особами, що їх супроводжують, (гурт. № 3 розташований на відстані 400 м від ОНПУ; має окремих вхід, обладнаний пандусом, житлові приміщення на 1 поверсі).

Для організації інклюзивного навчання в ОНПУ працює група психолого-педагогічного супроводу (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/509-v.pdf), яка покликана забезпечити спеціальний навчально-реабілітаційний супровід (допомогу в організації освітнього процесу, індивідуальних консультацій; соціально-психологічну підтримку тощо).

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Політика та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) визначені нормативними документами університету, зокрема "Кодексом професійної етики та поведінки працівників ОНПУ" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/kodeks_49.pdf), "Положенням про порядок проведення внутрішнього службового розслідування в ОНПУ" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennyz63.pdf), "Антикорупційною програмою ОНПУ" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/ap-2018-2020.pdf) та дотичним до них "Положенням про постійно діючу університетську комісію з етики та управління конфліктами" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polo-74.pdf) та "Положенням про інститутську (факультетську) комісію з етики та управління конфліктами" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polo-16.pdf). Для попередження корупції в університеті також розроблено "План заходів щодо запобігання та виявлення корупції в ОНПУ на 2018-2020 рр." (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/kodeks_49.pdf). Відповідно до нього викладачі щорічно підписують попередження про кримінальну відповідальність за корупційні дії; з ініціативи керівництва та студентського самоврядування проводяться анонімні опитування щодо виявлення випадків корупції під час навчального процесу.

Повідомити про факти порушення "Антикорупційної програми", вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу можуть особисто, за номером телефону гарячої лінії, через електронну та стаціонарну скриньки довіри (детально – на інформаційних стендах факультетів та інститутів, офіційному сайті університету). Відповідно до Вказівки «Про запровадження обліку повідомлень працівників про наявність конфлікту інтересів та результатів їх розгляду» (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/v-no3-u.pdf) звернення повинні бути зафіксовані документально.

У разі виникнення конфліктних ситуацій алгоритм дій простий і єдиний для всіх випадків (описаний у ст. 11 Кодексу професійної етики та поведінки працівників ОНПУ).

В ОНПУ розроблено процедуру надання працівникам і здобувачам вищої освіти соціальної підтримки (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/socialna_pidtrymka_studentiv_ta_pracivnykiv_onpu_03_11_2019.pdf). Визначено, що для працівників та здобувачів освіти під час освітнього процесу не є прийнятними будь-які форми фізичного, сексуального та психічного насильства, приниження їх честі та гідності. При встановленні та підтвердженні вище зазначених фактів неприйнятної поведінки порушники підлягають звільненню або відрахуванню з Університету.

Під час реалізації освітньої програми, що акредитується, випадків виникнення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) не виявлено.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Усі процедури щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП регулюються:

- "Процедурою з розроблення освітніх програм" (див. <https://opu.ua/document/2334>); https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/procedura_z_rozrobky_op_versiya_04_suya_dp_02_8.18.3_2020_onpu.pdf);
- "Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості" (див. <https://opu.ua/document/2545>); https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_pro_svzyavo_onpu_versiya_2_sayt.pdf) відповідно до цілей ОПП із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців, стейкхолдерів.

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Моніторинг та періодичний перегляд ОПП «Інформаційна діяльність» здійснюється відповідно до визначеної політики та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ОНПУ. Відповідно до "Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ОНПУ" (див. <https://opu.ua/document/2545>) перегляд ОПП здійснюється щороку для здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення ОПП гарантує заявлений рівень надання освітніх послуг, створює сприятливе й ефективне освітнє середовище для здобувачів вищої освіти. У "Процедурі з розроблення освітніх програм" (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/procedura_z_rozrobky_op_versiya_04_suya_dp_02_8.18.3_2_020_onpu.pdf) зазначено, що група забезпечення спеціальності створюється/оновлюється на етапі провадження освітньої діяльності за спеціальністю та затверджується наказом ректора на початку кожного навчального року. Перегляд та оновлення ОПП ініційоване групою забезпечення відповідно до вимог, затверджених стандартом вищої освіти; змін у законодавчій та нормативно-правовій базі; висновків та пропозицій роботодавців, академічної спільноти, здобувачів щодо інновацій (методологій, технологій, концепцій) у галузі інформаційної діяльності. Питання перегляду ОПП було на засіданнях кафедри ІДМК (протокол № 2 від 18.09.2019; протокол № 6 від 12.12.2019; протокол № 9 від 11.03.2020; протокол № 10 від 15.04.2020; протокол № 12 від 10.06.2020;) та прийнято рішення про розробку нової ОПП «Інформаційна діяльність».

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

1. Здобувачі вищої освіти на постійній основі залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП.
2. Представництво студентства присутнє у Вченій раді гуманітарного факультету; проведенні зборів трудового колективу; опитуваннях; анкетуваннях щодо якості викладання дисциплін ОПП та рівня практичної підготовки; їх побажання враховують під час перегляду ОПП (див. <https://opu.ua/quality/stakeholders>).
2. У розробці ОПП взяли участь здобувачі вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти Д. В. Марущак та І. В. Штепуляк (2019 р. вступу), участь яких було розглянуто і затверджено на засіданні кафедри (протокол № 2 від 18.09.2019 р.).
3. В обговоренні ОПП (02.12.2020) взяли участь здобувачі за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (див. <https://drive.google.com/drive/folders/1fJ7F9aRY9sHeqRKLashzt6J9bgZME6OT?usp=sharing>; відеозапис заходу: https://www.dropbox.com/s/ransqn3kixwqrz3/onpu_gf_029%20on%202020-12-02%2008-48.mp4?dl=0&fbclid=IwAR3KGEceJYqtIEEe3D8YlwfP1bwKzkUP1bjzLLbF7GdKEsBFFtLYoZm5jb4).

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Студентське самоврядування (<https://opu.ua/about/stud-municip>, https://opu.ua/about/student_government) є частиною громадського самоврядування університету. Представників студентського парламенту обрано до складу Вченої ради та конференції трудового колективу університету. Члени студентського самоврядування гуманітарного факультету (ГФ) беруть участь у засіданнях Вченої ради ГФ, а також у стипендіальній комісії факультету. Участь студентського самоврядування у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП реалізується під час регулярних зустрічей здобувачів із керівництвом гуманітарного факультету для вирішення проблемних питань із забезпечення якості навчання та викладання, урахування студентських ініціатив з питань підвищення якості освіти. Позиція органів студентського самоврядування з питань організації освітнього процесу сприймається серйозно та є важливим чинником для прийняття рішень.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Процес залучення роботодавців до перегляду ОПП в ОНПУ регулюється п.3.2 "Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ОНПУ" (https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_pro_svzyavo_onpu_versiya_2_sayt.pdf). Зауваження та пропозиції стейкхолдерів, роботодавців враховуються за допомогою електронних форм зворотного зв'язку (див. <https://opu.ua/quality/stakeholders>), їх безпосередньої участі в обговоренні ОПП (протокол кафедри ІДМК № 9 від 11.03.2020 р.). Кафедра має рецензії-відгуки від начальника ГУДМС в Одеській області О. Погребняк, директора департаменту економічної політики та стратегічного планування ООДА Д. Радулова. Використовується практика залучення стейкхолдерів до проведення практичних занять разом із викладачами кафедри (наприклад, практичні заняття з дисципліни «Інформаційно-документаційне забезпечення галузі» проходять в НТБ ОНПУ за участю її директора С.В. Банокіної (фотозвіти: <https://drive.google.com/drive/folders/1BkjF9nLyAyMGvMF8bfQ2IWatpQjQtLgJ?usp=sharing>); з «Теорії та практики прийняття управлінських рішень» в Одеській регіональній спілці журналістів за участю голови правління АСЖУ Ю.А. Работіна). Роботодавці забезпечують здобувачів базами проходження переддипломної практики, беруть участь в формуванні тематики кваліфікаційних робіт та їх захисті (головою ДЕК є фахівець-практик).

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Збір інформації про кар'єрний шлях та траєкторію працевлаштування випускників ОПП відбувається у групах Facebook (https://www.facebook.com/kafdidopu/?modal=composer-if_id=1608901231615596-if_t=aymt_biz_growth_gain_fan_upsell_tip&ref=notif), Instagram (https://instagram.com/idmk_hf?igshid=1e0osdquhokhe). Серед випускників ОПП проводилось анкетування (11.2020 р.) щодо задоволеності фаховою підготовкою на ОПП (зокрема, змістом освіти, ефективністю методів навчання та викладання, якістю практичної підготовки, необхідністю додаткового навчання, рівнем розвитку соціальних навичок /soft skills/).

Зараз відомі кар'єрні шляхи понад 25 випускників, наприклад: Д.М. Тімашова (вип. 2015р.)- завідувач сектору професійного розвитку та оцінювання персоналу відділу управління персоналом ГУДМС в Одеській області; М. Малькевич (вип. 2015 р.) – заступник начальника відділу маркетингу мережі магазинів «Домашній» (м. Мінськ, Білорусь); М.Ю. Ткаченко (вип. 2015 р.) - начальник відділу документального забезпечення та архівної роботи ГУДМС України в Одеській області; С.М. Безугла (вип. 2019 р.) - спеціаліст відділу культурних індустрій та управління персоналом управління культури ХОДА; Д. Зубкова (вип. 2015р.) Business Development Manager в Clickable.agency; В.Д. Бессонова (вип. 2013 р.) спеціаліст з кадрів ТОВ «Альянс Холдинг»; С.А. Кір'як (вип. 2018 р.) завідувач сектору контролю управління адміністративно-організаційного забезпечення Головного управління Держгеокадастру в Одеській області.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

У ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час реалізації ОПП (відповідно до пропозицій стейкхолдерів та здобувачів) було модифіковано фокус ОПП. Так, ОПП 2019 р. та ОПП 2020 р. спрямовані на управління інформацією та документно-інформаційними системами, втім, в ОПП 2020 року наголошено на «інноваційному характері функціонування інформаційного простору та координації обробки інформації в установах та організаціях різних форм власності; формуванні, використанні документно-інформаційних ресурсів». Натомість, в ОПП 2019 р. наголошувалося на «формуванні інформаційного простору та координації обробки інформації в установах та організаціях різних форм власності; формуванні, використанні та захисті документно-інформаційних ресурсів». Відповідно було переглянуто і додано нові ОК (ОПО5, ОПО6), результати навчання з яких відповідають фокусу ОПП.

Недоліків не виявлено.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

ОПП «Інформаційна діяльність» вперше проходить акредитацію. Під час підготовки до було враховано «Методичні рекомендації щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми» (від 17.11.2020 р.), розроблено інформаційні картки і робочі навчальні програми дисциплін за оновленою формою (<https://opi.ua/document/2549>). Порядок та вимоги акредитації ініціювало посилення та формалізацію багатьох процесів, що здійснювалися на кафедрі ІДМК, а саме: документальне оформлення процедури визнання результатів неформальної та інформальної освіти здобувачів; проведення анкетувань; створення бази випускників ОПП; укладання договорів з інформаційними установами регіону на підготовку фахівців за контрактом; активізація публікаційної активності викладачів (підготовка до видання навчальних посібників та ін.); оновлення інформаційних джерел, списків літератури до ОК ОПП (протоколи кафедри ІДМК № 2 від 18.09.2019, № 6 від 12.12.2019, № 9 від 11.03.2020, №10 від 15.04.2020).

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП, а саме:

1) обговорень змісту освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» на щорічній Міжнародній науково-практичній конференції «Інформаційна освіта та професійно комунікативні технології XXI століття» (круглі столи,) на підставі обміну досвідом із впровадження новітніх технологій і методів навчання, апробації результатів наукових досліджень;

2) обговорень ОПП з кафедрами-партнерами ЗВО:

кафедра ІБАС ХДАК;

кафедра ІСУ ДонНУ імені Василя Стуса (м. Вінниця);

кафедра КІД МДУ;

кафедра ДІД НМетАУ (м. Дніпро);

кафедра ДІАД ПВНЗ «Європейський університет» (м. Київ);

кафедра документознавства Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»;

кафедра українознавства КрНУ ім. М. Остроградського;

кафедра ДІДУ ЗУНУ;

кафедра КІК НАКККіМ;

кафедра ІТ НУККіМ та ін.

На підставі пропозицій було включено вибіркові дисципліни ОПП «Електронне урядування» (укр. мовою викладання), «Консолідована інформація», «Професійна кар'єра в соціономічній сфері» (англ. мовою викладання).

З урахуванням досвіду академічної спільноти, гарант ОПП, водночас президент Асоціації документознавців України, здійснює координацію роботи з розробки ОПП, підвищення рівня якісного забезпечення ОК ОПП.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ОНПУ забезпечується ректоратом та наступними підрозділами: центром із забезпечення якості вищої освіти; радою з якості; Вченою радою; навчальним відділом; навчально-методичним відділом; відділом кадрів; загальним відділом; відділами охорони праці, маркетингу та інноваційної політики, міжнародних зв'язків, закупівлі та розподілу матеріальних цінностей, організаційної роботи з іноземними студентами; секторами маркетингу освітніх проєктів, менеджменту міжнародних проєктів і програм; адміністрацією студмістечка.

Розподіл функціональних повноважень та прав вищеперелічених підрозділів викладено у відповідних нормативних документах, що розміщено на офіційному сайті ОНПУ. Відповідальними за дотримання процедур щодо внутрішнього забезпечення якості освіти є: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, начальник центру із забезпечення якості вищої освіти; начальник навчально-методичного відділу; завідувач навчального відділу. Контроль за дотриманням процедури здійснюється шляхом проведення планових внутрішніх аудитів та, у разі виявлення невідповідної роботи, позачергових внутрішніх аудитів.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки учасників освітнього процесу в ОНПУ визначені чинним законодавством України в галузі освіти, розпорядчими нормативно-правовими актами, а також внутрішніми документами: "Статутом ОНПУ" (див. <https://drive.google.com/file/d/19kmVuhivPiKtAc5Dn9hUKpP8NJbBhIEi/view>), "Положенням про організацію освітнього процесу в ОНПУ" (див.

https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_oop_2019_1.pdf), "Правилами внутрішнього розпорядку ОНПУ" (див. <https://opu.ua/document/3695>), "Положенням про академічну доброчесність ОНПУ" (див. https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennyya.pdf), "Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність" (див. <https://opu.ua/document/2501>), Колективним договором (див.

<https://opu.ua/staff/collective-agreement>), Договором про надання освітніх послуг (див.

<https://opu.ua/document/2565>) тощо.

ОНПУ дотримується політики відкритого доступу до інформації: на сайті оприлюднені усі необхідні відомості (розділи «Основні документи» (https://opu.ua/about/set_up_documents) та «Нормативно-правові акти» (<https://opu.ua/about/regulations>)).

ОНПУ надає публічну інформацію у відповідь на інформаційний запит. Оформити запит можна письмовою чи електронною формою (надіслати листа на адресу opu@opu.ua або заповнити необхідні форми –

<http://opu.ua/about/community>). Взаємодія зі стейкхолдерами й роботодавцями здійснюється через сайт

університету – розділи «Роботодавцям» (<https://opu.ua/employers>), «Стейкхолдерам»

(<https://opu.ua/quality/stakeholders>).

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проєкту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

https://opu.ua/sites/default/files/files/opscans/proj/029-1_2020_mag_proekt_informaciyna_diyalnist.pdf

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

https://opu.ua/sites/default/files/files/opscans/029-1_2020_mag_informaciyna_diyalnist.pdf

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони:

1. Висококваліфіковане кадрове забезпечення ОПП.
2. Загальні та спеціальні компетентності ОПП спрямовані на універсальну підготовку конкурентоспроможного випускника на ринку праці в системі інформаційно-комунікаційних інституцій.
3. Державна підтримка та фінансування підготовки магістрів.
4. Відкритість, зрозумілість, доступність здобувачів вищої освіти до ОК ОПП.
5. У фокусі ОПП враховано стратегічні потреби Української держави в фахівцях, націлених на інноваційний характер функціонування інформаційного простору, модернізацію базових сфер життєдіяльності суспільства на основі диджиталізації (цифрової трансформації).

6. Практична спрямованість ОПП на основі партнерства з органами місцевого самоврядування, співпраці зі стейкхолдерами, роботодавцями, академічною спільнотою, випускниками ОПП.
7. Спільна мета усіх учасників освітнього процесу сконцентрована на якості забезпечення ОПП.

Слабкі сторони:

1. В ОПП не врахована специфіка проведення освітнього процесу на основі електронного навчання (e-learning) в умовах пандемії Covid -19.
2. Відсутність викладання ОК ОПП англійською мовою.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

1. Зважаючи на туристично-рекреаційний потенціал Південного регіону України, де здійснюється підготовка здобувачів ОПП, включити до складу ОК: «Торговельне документознавство», «Інформаційне забезпечення туристичної діяльності», «Інформаційний супровід транспортної галузі».
2. Враховуючи входження України в європейський освітній простір, створення умов та підготовка до викладання освітніх компонент ОПП англійською мовою, що буде сприяти академічній мобільності здобувачів вищої освіти.
3. Оновлення матеріально-технічної бази, наповнення її сучасними технічними засобами навчання.
4. Впровадження серед професорсько-викладацького складу забезпечення ОПП неперервної системи підвищення кваліфікації з урахуванням «Рекомендацій Європейського Парламенту та Ради ЄС щодо ключових компетентностей для навчання впродовж життя».
5. Розробка платформи для підвищення кваліфікації випускників ОПП як фахівців інформаційної галузі.
6. Періодичний перегляд та моніторинг змісту ОПП з урахуванням сучасних вимог ринку праці та інтересів стейкхолдерів.
7. Створення можливостей для гнучких траєкторій навчання за ОПП.
8. Залучення учасників освітнього процесу до активного користування ресурсами мережі Scopus та WoS.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Нестеренко Сергій Анатолійович

Дата: 18.01.2021 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Теорія та практика прийняття управлінських рішень	навчальна дисципліна	<i>Теорія та практика прийняття управлінських рішень (2020).pdf</i>	st3biv8mCqlzOpif294UozfjppI+OOeULRICvgoBfD8=	Телевізор широкоекранний – 1 шт, 2015 ноутбук, 1 шт, 2019, Windows 7, 1 ліц. Apache OpenOffice 4.1.6 - безкоштовна
Професійна іноземна мова	навчальна дисципліна	<i>Професійна іноземна мова (2020).pdf</i>	9ScUsuyrRGgpUhtxT TUWUqeRQCfXlJQQ3Eb+KG9figY=	Телевізор широкоекранний – 1 шт, 2015 ноутбук, 1 шт, 2019, Windows 7 1 ліц. Apache OpenOffice 4.1.6 - безкоштовна
Прикладні соціокомунікаційні технології	навчальна дисципліна	<i>Прикладні_соціокомунікаційні_технології (2020).pdf</i>	RkLTehDkDOCo7q9I79z67yHvILnonmqIaH498OT9RxQ=	Мультимедійний проектор – 1шт, Ноутбук – 1 шт, 2019 р., Windows 10, 1 ліц Apache OpenOffice 4.1.6 - безкоштовна
Міжнародна інформація	навчальна дисципліна	<i>Міжнародна інформація (2020).pdf</i>	TGoKpnyfPb84LVvG KJMAttiJ1zFcSHtphe+FGyiin7I=	Телевізор широкоекранний – 1 шт, 2015 ноутбук, 1 шт, 2019, Windows 7, 1 ліц. Apache OpenOffice 4.1.6 - безкоштовна
Консалтинг в інформаційній діяльності	навчальна дисципліна	<i>Консалтинг в інформаційній діяльності (2020).pdf</i>	1ujRDQ6bMp/QdTy54qud/YMKHovYku3uWarOrjomMOE=	Телевізор широкоекранний – 1 шт, 2015 ноутбук, 1 шт, 2019, Windows 7, 1 ліц. Apache OpenOffice 4.1.6 - безкоштовна
Інформаційно-документаційне забезпечення галузі	навчальна дисципліна	<i>Інформаційно-документаційне забезпечення галузі (2020).pdf</i>	tSKlz400oUFP4SfXylbEEOp7Gnv2IseRfIQa4XlxIgg=	Телевізор широкоекранний – 1 шт, 2015 ноутбук, 1 шт, 2019, Windows 7 1 ліц. Apache OpenOffice 4.1.6 - безкоштовна
Інтелектуальна власність та авторське право	навчальна дисципліна	<i>Інтелектуальна_власність_та_авторське_право (2020).pdf</i>	K5vo49+PT9QjtlUAmMNXmRAiI/5kPhubKi/ZrPoWxfg=	Телевізор широкоекранний – 1 шт, 2015 ноутбук, 1 шт, 2019, Windows 7 1 ліц. Apache OpenOffice 4.1.6 - безкоштовна
Інноваційний менеджмент в професійній інформаційній діяльності	навчальна дисципліна	<i>Інноваційний менеджмент в професійній інформаційній діяльності (2020).pdf</i>	cblEHPuUpZUAX6XAUphWHUTwrrZ95lLt77mWB1wD8Pw=	Телевізор широкоекранний – 1 шт, 2015 ноутбук, 1 шт, 2019, Windows 7 1 ліц. Apache OpenOffice 4.1.6 - безкоштовна
Переддипломна практика	практика	<i>Переддипломна практика (2020).pdf</i>	5KKXzKYF/ujDGBAHPpa2ODEqwHB+HvLb9BDLTBG1ock=	
Кваліфікаційна робота магістра	підсумкова атестація	<i>Кваліфікаційна_робота_магістра (2020).pdf</i>	L6ClQTMcEWpsKXyQNbSoSKfzApFJRA+7JwMMan9kUY=	
Професійна педагогіка	навчальна дисципліна	<i>Професійна_педагогіка (2020).pdf</i>	/7iPh7tzzNCh5jcw1gp6Sh+oqlD1AEtx+XYtwiRSjv4=	Телевізор широкоекранний – 1 шт, 2015 ноутбук, 1 шт, 2019, Windows 7 1 ліц. Apache OpenOffice 4.1.6 -

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
294522	Домброван Тетяна Іванівна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Українсько-німецький інститут	Диплом доктора наук ДД 003201, виданий 03.04.2014, Диплом кандидата наук КН 012730, виданий 22.11.1996, Атестат доцента ДЦАЕ 001275, виданий 25.02.1999, Атестат професора АП 000627, виданий 18.12.2018	27	Професійна іноземна мова	<p>Підвищення кваліфікації:</p> <ol style="list-style-type: none"> Міжнародні стажування “Education Process, Modern Methods of Scientific Research and Analyses: Experience of Schiller International University” (112 hours), Міжнародний університет імені Шиллера (м. Гайдельберг, Німеччина), 15-27 липня 2016 р; сертифікат № SC16H-070702 Міжнародне стажування в Люблінському науково-технічному парку (м. Люблін, Республіка Польща), 14-20 серпня 2017 р.; сертифікат (за фахом «Філологічні науки» 3 кредити, 108 годин). Міжнародне стажування в Академії Полонійна в Ченстохові (м. Ченстохова, Республіка Польща), 5-16 лютого 2018 р.; сертифікат. <p>Навчально-методичні матеріали:</p> <ol style="list-style-type: none"> Домброван Т.І. Іменник: Морфологічна будова» : Методичні вказівки з практичної граматики англійської мови. Одеса: КП ОМД, 2015. 32 с. Лінгвосинергетика: підручник для студентів гуманітарних спеціальностей вищих навчальних закладів (у співавторстві). Х.: ХНУ імені В.Н.Каразіна, 2018. 296 с. <p>Наукові публікації, дотичні до дисципліни:</p> <ol style="list-style-type: none"> Language Development as a

						<p>Change of the Parameter Pattern of the Language System // Psycholinguistics. Психолінгвістика: 36.наук.праць. Серія: Філологія. Переяслав-Хм., 2018. Вип. 23(2). – с.66-80. DOI: 10.5281/zenodo.1210061 (Web of Science)</p> <p>2. Development of Professional Maturity of Future Foreign Language Teachers by means of informational Technologies // Science and Education. 2018. Issue 4. Pp. 137-143. DOI: 10.24195/2414-4665-2018-4-19. (Web of Science)</p> <p>3. A Sociolinguistic Experiment in Defining the Forms of Impoliteness // Psycholinguistics, 25(2), pp. 323-337. DOI.org/10.31470/2309-1797-2019-25-2-323-337. (Web of Science)</p> <p>4. Dombrovan, Tetiana. An Introduction to Linguistic Synergetics: Monograph. – UK: Cambridge Scholars Publishing, 2018. – X + 142 p. ISBN (10): 1-5275-0570-7; ISBN (13): 978-1-5275-0570-4 (7,3 др.арк.)</p> <p>5. Dombrovan T.I. Diachronic linguosynergetics: Focus on phonetic changes in English // “Development and Modernization of Philological Sciences: Experience of Poland and Prospects of Ukraine”: Collective monograph. – Lublin: Izdevnieciba ‘Baltija Publishing’, 2017. – PP. 111-129.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 3, 7, 8, 10, 11, 13, 16, 17.</p>	
356994	Чурсін Микола Миколайович	Професор, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Східноукраїнський державний університет, рік закінчення: 1998, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом доктора наук ДД 000898, виданий 17.05.2012, Диплом кандидата наук</p>	21	Міжнародна інформація	<p>Підвищення кваліфікації: 1. Підвищення кваліфікації в СЧУ ім. В. Даля м. Северодонецьк; 10.10.2018 – 09.11.2018 р. Свідоцтво про підвищення кваліфікації № 12 СПВ 146320.</p> <p>Наукові публікації, дотичні до дисципліни: 1. Чурсін Н.Н. О контурах</p>

ТН 110716,
виданий
13.07.1988,
Атестат
доцента ДЦ
005068,
виданий
20.06.2002

информационной
профессии в
информационном
обществе.
Інформаційна освіта
та професійно-
комунікативні
технології ХХІ
століття: матеріали
ХІІ Міжнародної
науково-практичної
конференції (м. Одеса,
11-13 вересня 2019
року) / за заг. ред.
В.Г.Спрінсяна ; ред.
кол.: Г.О.Оборський,
В.Г.Спрінсян,
В.М.Шейко [та ін.] ;
відповід. за випуск
О.О. Татакі. – Одеса :
Астропринт, 2019. С.
126-131.

2. Чурсин Н.Н.,
Силютина И.Н.
Большие данные,
интернет вещей и
аугментация как
факторы
информационной
деятельности.
Інформаційна освіта
та професійно-
комунікативні
технології ХХІ
століття: матеріали
ХІІ Міжнародної
науково-практичної
конференції (м. Одеса,
11-13 вересня 2019
року) / за заг. ред.
В.Г.Спрінсяна ; ред.
кол.: Г.О.Оборський,
В.Г.Спрінсян,
В.М.Шейко [та ін.] ;
відповід. за випуск
О.О. Татакі. Одеса :
Астропринт, 2019. С.
161-164.

3. Чурсин Н.Н.
Вопросы качества
высшего образования
в условиях
интернационализац
и / Н.Н.Чурсин //
Інтернаціоналізація
вищої освіти в Україні
в умовах
полікультурного
світового простору:
стан, проблеми,
перспективи : матер.
ІІ між нар. наук.-
практ. конф., м.
Маріуполь, 18-19
квітня 2018 р. - С.347-
350. (0,4 п.л.)

4. Чурсин Н.Н.
Вопросы качества
высшего образования
в условиях
интернационализац
и. Інтернаціоналізація
вищої освіти в Україні
в умовах
полікультурного
світового простору:
стан, проблеми,
перспективи : матер.
ІІ між нар. наук.-
практ. конф., м.
Маріуполь, 18-19

квітня 2018 р. С.347-350.

5. Чурсин Н.Н.
Концепція
устойчивого развития
общества: проблема
пространства
развития. Інформація
та культура в
забезпеченні сталого
розвитку людства: зб.
матеріалів Міжнар.
наук.-практ. конф.,
Маріуполь, 09
листопада 2016 р.
Маріупольський
державний
університет; за заг.
ред. Г. І. Батичко.
Маріуполь : МДУ,
2016. С.29-32

6. Чурсін М.М. Деякі
складові
інформаційної
політики України /
М.М.Чурсін //
«Проблеми розвитку
інформаційного
суспільства»,
міжнародний форум
(20-23 листоп.; 2012;
Київ), III
міжнародний форум
«Проблеми розвитку
інформаційного
суспільства», 20-23
листоп. 2012 р., м.
Київ. Частина I /
Асоціація
«Інформатіо-
Консорціум»,
УкрІНТЕІ. – К. :
УкрІНТЕІ, 2012. – С.
182–184.

7. Чурсін М.М.
Глобальні тенденції
розвитку інфосфери
та їхній вплив на
проблематику
освітньої діяльності /
М.М.Чурсін //Наукові
записки. Серія
«Психологія і
педагогіка». – Острог :
Видавництво
національного
університету
«Острозька академія»,
2011. – Вип. 17. – С.
417-425.

8. Чурсин Н.Н.
Образовательные
новации в контексте
глобализации среды
//Активізація
творчого потенціалу
учнівської молоді в
контексті глобалізації
освіти /Збірник
наукових праць. За
ред. Третяченко В.В.
(гол. ред. ради),
Гладушиної Р.М.,
Левченка О.О.,
Філіппова В.Л.,
Цимбал І.І. та ін. –
Луганськ :
Видавництво
Східноукраїнського
національного
університету ім.

						<p>Володимира Даля, 2006. – С. 8-15.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 3, 13, 17.</p>
117597	Лугова Тетяна Анатоліївна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Підвенноукраїнський державний педагогічний університет імені К.Д.Ушинського, рік закінчення: 2000, спеціальність: 7.01010201 Початкове навчання, психологія, Диплом кандидата наук ДК 038648, виданий 14.12.2006, Атестат доцента 12ДЦ 026767, виданий 20.01.2011</p>	16	<p>Консалтинг в інформаційній діяльності</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Онлайн-курс «Освітні інструменти критичного мислення» (60 год.), Платформа Prometheus; сертифікат від 13.04.2020 р. 2. Навчально-практичний семінар з підвищення кваліфікації «Проектування навчальних комп'ютерних ігор як форма активного навчання студентів» 01.12.2017 – 26.01.2018, ОНПУ (90 год.); сертифікат № GH-UA-ONPU-2018-14 (наказ по ОНПУ від 13.04.2018 р. № 146-в). 3. Онлайн-курс «Академічна доброчесність» (4 години); сертифікат від 21.04.2020 р.. 4. KeepSolid Summer Internship for Teachers (ONPU) “Product Design» (у процесі, липень 2019, сертифікат)</p> <p>Навчально-методичні матеріали: 1. Конспект лекцій з дисципліни «Консалтинг в інформаційній діяльності» [для здобувачів денної, заочної та дистанційної форм навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа] / Укл.: Т.А. Лугова. Одеса : ОНПУ, 2020. 2. Методичні рекомендації і завдання до практичних занять з дисципліни «Консалтинг в інформаційній діяльності» [для здобувачів вищої освіти денної, заочної та дистанційної форм навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа] / Укл. : Т.А. Лугова. Одеса : ОНПУ, 2020.</p>

3. Методичні рекомендації і завдання для самостійного опанування дисципліни «Консалтинг в інформаційній діяльності» [для здобувачів вищої освіти денної, заочної та дистанційної форм навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа] / Укл. : Т.А. Лугова. Одеса : ОНПУ, 2020.

Наукові публікації, дотичні до дисципліни:
1. Лугова Т.А., Безсонова В. «Емоційний інтелект» як інновація у кадровому менеджменті // Інформація, комунікація, суспільство 2013 (ІКС-2013): Матеріали 2-ї Міжнародної наукової конференції ICS-2013. - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. - С.46 – 47.
2. Communication Model of Open Government Data Gamification Based on Ukrainian Websites / Oleksandr Blazhko, Tetiana Luhova, Sergey Melnik, Viktoriia Ruvinska // International conference on Intelligent Data Acquisition and Advanced Computing Systems: Technology and Applications (IDAACS): 4th Experiment International Conference (exp.at'17). – IEEE. - June 6th – 8th, 2017, University of Algarve, Faro, Portugal. – p.181-186. ISBN 978-1-5386-0810-4/17 (Індексується в Thompson Reuters Web of Science, <http://idaacs.net>)
3. Лугова Т.А. Наратив та сторітелінг в знанєвій структурі навчально-ділової відео гри як чинники синергії інформаційних технологій та духовно-орієнтованої педагогіки. Open educational e-environment of modern University, № 8. 42-59. <https://doi.org/10.2892>

						<p>5/2414-0325.2020.8.6 (фахове видання). https://openedu.kubg.edu.ua/journal/index.php/openedu/article/view/295/320 Luhova, T., Chursyn, M., Blazhko, O., & Rostoka, M. Stages of developing narrative material for educational video games for the formation of managerial competencies in decision making. Online Journal for Research and Education, № 17, P. 213-221. https://journal.ph-noe.ac.at/index.php/resource/article/view/760/772</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18</p>
25928	Мельник Світлана Михайлівна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом магістра, Південноукраїнський державний педагогічний університет ім. К.Д. Ушинського, рік закінчення: 2006, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова та література, Диплом кандидата наук ДК 21488, виданий 16.05.2014</p>	8	<p>Прикладні соціокомунікаційні технології</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Навчально-практичний семінар з підвищення кваліфікації «Проектування навчальних комп'ютерних ігор як форма активного навчання студентів» 01.12.2017 – 26.01.2018, ОНПУ (90 годин); сертифікат № GH-UA-ONPU-2018-16 (наказ по ОНПУ від 13.04.2018 р. № 146-в.). 2. Онлайн-курс «Фактчек: довіряй – перевіряй» (15 год.), Студія онлайн освіти EdEra, 03.05.2020 р.; сертифікат. 3. Онлайн-курс «Англійська для медіаграмотності» (30 год.), Платформа Prometheus; сертифікат від 21.05.2020 р.</p> <p>Навчально-методичні матеріали: 1. Конспект лекцій з дисципліни «Прикладні соціокомунікаційні технології» [для здобувачів денної, заочної та дистанційної форм навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа] / Укл.: С.М. Мельник. – Одеса : ОНПУ, 2020. – 111 с. 2. Методичні</p>

рекомендації і завдання до практичних занять з дисципліни «Прикладні соціокомунікаційні технології» [для здобувачів вищої освіти денної, заочної та дистанційної форм навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа] / Укл. : С. М. Мельник. – Одеса : ОНПУ, 2020. – 26 с.

3. Методичні рекомендації і завдання для самостійного опанування дисципліни «Прикладні соціокомунікаційні технології» [для здобувачів вищої освіти денної, заочної та дистанційної форм навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа] / Укл. : С. М. Мельник. – Одеса : ОНПУ, 2020. – 40 с.

Наукові публікації, дотичні до дисципліни:

1. Melnyk S.M., Sikorska V. V., Luhova T. A. Complex educational e-dictionary: compilation methods, expedience and usage specificity. Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Філологія». Острог: Вид-во НаУОА, 2020. Вип. 9(77). С. 11–15.
2. Андреева О. С. , Мельник С. М. Засоби втілення комунікативних інтенцій у сучасному шоковому рекламному дискурсі. Мова. Суспільство. Журналістика: Збірник матеріалів і тез XXIII міжнародної науково-практичної конференції з проблем функціонування і розвитку української мови «Мова. Суспільство. Журналістика» (Київ, 6 квітня 2017). К. : Видавець Паливода А. В., 2017. – С. 6-10.
3. Мельник С., Стрельцова К. Проблема тлумачення комунікаційних

						<p>технологій в українській науці. SCIENCE, RESEARCH, DEVELOPMENT Economy. Management. State and Law #22 : Zbiór artykułów naukowych z Konferencji Międzynarodowej Naukowo-Praktycznej. London (Лондон) : Wydawca: Sp. z o.o. «Diamond trading tour», 2019. S. 8-11.</p> <p>4. Мельник С., Масленко Т. Інформаційне забезпечення процесу нововведень у сучасних закладах вищої освіти. Інформаційна освіта та комунікативні технології XXI століття: зб. матеріалів XII Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 11-13 вересня 2019 року / під заг. ред. В.Г.Спрінсяна. – Одеса, 2019.</p> <p>5. Мельник С. М. , Якубовська М. Г. Інтернет як специфічне середовище функціонування документа. Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації: зб. Матеріалів III Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 23-24 березня 2017 р. / під заг.ред.: В.Г. Спрінсяна. Дніпропетровськ: Середняк Т. К., 2017. С. 283–288.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 3, 13, 14, 16, 17, 18.</p>	
19803	Шевченко Олена Василівна	Професор, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом доктора наук ДД 006305, виданий 28.02.2017,</p> <p>Диплом кандидата наук ДК 013655, виданий 13.03.2002,</p> <p>Атестат доцента 02ДЦ 015326, виданий 19.10.2005,</p> <p>Атестат професора АП 000927, виданий 23.04.2019</p>	18	Інформаційно-документаційне забезпечення галузі	<p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. 06 – 16.06.2017 р – професійна практика в Державному Східноєвропейському університеті у м. Перемишлі (Польща; тема «Інноваційні технології та їх вплив на формування сучасної економіки у співпраці з університетами», (72 години); сертифікат від 16.06.2017.</p> <p>2. Сертифікат, що підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною</p>

мовою (В2, англійська мова); серія NIP
Номер 637-215-92,
виданий 31.03.2018 р.
University of Social
Sciences Spoleczna
Akademia nauk.
3. Онлайн-курс
експертів з
акредитації освітніх
програм від
Національного
агентства з
забезпечення якості
вищої освіти;
платформа
Prometheus
(сертифікат від
27.09.2020 р.)
4. Тренінг
«Проектування
комп'ютерних ігор для
навчання» (12 годин),
13-14, 18 квітня 2017 р.
(Сертифікат № GH-
UA-ONPU-LT-32).

Навчально-методичне
забезпечення:

1. Шевченко
(Дроздова) О. В.
Документознавство:
навч.-метод. посіб. /
О. В. Шевченко
(Дроздова). –
Полтава: РВВ ПУЕТ,
2012. – 140 с.
2. Шевченко
(Дроздова) О.В.
Управлінське
документознавство:
навч.-метод. посіб. /
О. В. Шевченко
(Дроздова), Г. В.
Микитенко. –
Полтава: ПУЕТ, 2013.
– 164 с.
3. Шевченко О. В.
Конспект лекцій з
дисципліни
«Документознавство»
для здобувачів вищої
освіти спеціальності
029 Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа (денної та
заочної форми
навчання). / уклад. О.
В. Шевченко. – Одеса:
ОНПУ, 2020. – 171 с.

Монографії:
Шевченко О. В.
Розвиток торговельної
документації в
Україні:
документознавчий
аспект: монографія /
О. В. Шевченко. –
Полтава: Копі-центр,
2016. – 319 с.

Наукові публікації,
дотичні до
дисципліни:
1. Shevchenko E.
Ukrainian people
embroidery as a way of
identification and
communication of the
Ukrainian people in

modern conditions / E. Shevchenko // Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. 2018. № 3. Режим доступу: DOI: <https://doi.org/10.32461/2226-3209.3.2018.147300> (Web of science; фахове видання)

2. Shevchenko E. The atricalization as a way of expanding the communicative space of fashion shows / О. В. Шевченко, В. Г. Спрінсян, Л. В. Прокопович // Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. 2018. № 4. Режим доступу: DOI: <https://doi.org/10.32461/2226-3209.4.2018.153115> (Web of science; фахове видання)

3. Shevchenko E. Peculiarities of sectoral documents turnover: functional interaction between trade and document communications / E. Shevchenko // Science and Education a New Dimension. Humanities and Social Science. 2017. V (19), is. 119. P. 69-72. (Index Copernicus, фахове видання)

4. Shevchenko E. The social media as an information distribution channel for libraries / E. Shevchenko // Science and Education a New Dimension. Humanities and Social Science. 2017. V (24), is. 146. P. 60-63. (Index Copernicus, фахове видання)

5. Shevchenko E. Sectoral terminology of the Ukrainian trade activity: main aspects of functioning/ E. Shevchenko // ScienceRise. Scientific Journal. 2018. V. 3 (44) . P. 27-30. (Index Copernicus, фахове видання)

6. Шевченко О. В. Теоретико-методологічні основи дослідження системи документального забезпечення торговельної галузі України / О. В. Шевченко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2017.

						<p>№ 4. С. 24 – 31. (Фахове видання) 7. Шевченко О. В. Торговельне документознавство в структурі галузевого документознавства: особливості функціонування / О. В. Шевченко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2017. № 1. С. 11-18. (Фахове видання) 8. Шевченко О. В. Документно-комунікаційне середовище торговельних підприємств України / О. В. Шевченко // Держава та регіони. Серія: Соціальні комунікації. 2017. № 3. С.66-74. (Фахове видання) 9. Шевченко О. В. Система функціонування документаційної культури в сучасному комунікаційному середовищі / О. В. Шевченко // Поліграфія та видавнича справа. 2017. Вип. № 2 (74) . С.107-114. (Фахове видання).</p> <p>Членкиня науково-методичної комісії з культури і мистецтва підкомісії 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України. Членкиня Асоціації документознавців України.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18.</p>	
18242	Спрінсян Василь Георгійович	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Одеський державний університет імені І.І.Мечнікова, рік закінчення: 1984, спеціальність: 7.02030201 Історія, Диплом кандидата наук ДК 976, виданий 25.06.1998,</p>	24	Інноваційний менеджмент в професійній інформаційній діяльності	<p>Підвищення кваліфікації: 1. 06 – 16.06.2017 р – професійна практика в Державному Східноєвропейському університеті у м. Перемишлі (Польща; тема «Інноваційні технології та їх вплив на формування сучасної економіки у співпраці з університетами», (72 години); сертифікат від 16.06.2017. 2. Тренінг</p>

Атестат
доцента ДЦ
010308,
виданий
17.02.2005

«Проектування комп'ютерних ігор для навчання» (12 годин), 13-14, 18 квітня 2017 р. (Сертифікат № GH-UA-ONPU-LT-32).
3. 01.10.2015 – 30.10.2016 р. – стажування на кафедрі документно-інформаційних систем Харківської державної академії культури (довідка № 0473 від 30.10.2015 р.).

Навчально-методичні матеріали:

1. Методичні вказівки для практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Інноваційний менеджмент у професійній інформаційній діяльності» для студентів денної форми навчання гуманітарних спеціальностей / укл. Спрінсян В.Г. – Одеса: ОНПУ, 2017. – 23 с.
2. Конспект лекцій з дисципліни «Інноваційний менеджмент в професійній інформаційній діяльності» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної та заочної форм навчання / укл. Спрінсян В.Г., – Одеса: ОНПУ, 2017. – 114 с.
3. Конспект лекцій з курсу «Професійне навчання і професійна кар'єра» для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти, що навчаються за спеціальністю 029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа / Укл.: В.Г.Спрінсян, М.Г.Якубовська / під заг. ред. В.Г. Спрінсяна – Одеса: ОНПУ, 2018. – 36 с. електронна версія
4. Спрінсян В.Г. Ресурси та технології інформаційного менеджменту: Навчальний посібник / В.Г. Спрінсян. – Одеса: ОНПУ, 2012. – 252с.

Наукові публікації, дотичні до дисципліни:

1. Спрінсян В. Г. Документаційний

менеджмент як інноваційна діяльність у комунікаційному середовищі підприємства / В. Г. Спрінсян // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. - 2014. - № 4. - С. 57-61.

2. Спрінсян В.Г. Документаційний менеджмент на підприємстві: особливості функціонування Діалог:Медіа-студії: збірник наукових праць / В.Г. Спрінсян (ред. кол. О.Олександров (відп. ред.). – Одеса: Астропринт, 2015. С. 288.

3. Спрінсян В.Г. Міжнародні й зарубіжні стандарти як чинник розвитку документаційного менеджменту / В.Г. Спрінсян // Держава та регіони. Серія: Соціальні комунікації. – Запоріжжя, 2014. – № 4 (20). – С. 147-152.

4. Спрінсян В.Г. Особливості функціонування в електронному документознавстві інформаційно-комунікативної системи документаційного менеджменту / В.Г. Спрінсян // Держава та регіони. Серія Соціальні комунікації. – Запоріжжя, 2015. – № 1 (21). – С. 22-27.

5. Спрінсян В.Г. Документаційний менеджмент у роботі з персоналом: сучасні аспекти розвитку / В.Г. Спрінсян // Держава та регіони. Серія Соціальні комунікації. – Запоріжжя, 2015. – № 2. – С. 4-9.

6. Спрінсян В.Г. Комунікаційне середовище документознавства в Україні (на прикладі Міжнародної науково-практичної конференції «Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття») / В.Г. Спрінсян // Вісник Книжкової палати. – 2016. № 5. С. 47-50.

7. Спрінсян В.Г. The normative-legal basis for documentation

						<p>management operation in enterprises=Нормативно-правова основа функціонування документального менеджменту на підприємствах / В.Г. Спрінсян // Science and Education a New Dimension. Humanities and Social Science. — 2017. — V (19), is. 119. — P. 72-74.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1,2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17.</p>	
175845	Кривдіна Інна Борисівна	Доцент, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Одеський державний університет імені І.І.Мечникова, рік закінчення: 1998, спеціальність: 030301 Історія, Диплом кандидата наук ДК 014911, виданий 12.06.2002, Аттестат доцента 02ДЦ 011044, виданий 15.12.2005</p>	19	Інтелектуальна власність та авторське право	<p>Підвищення кваліфікації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підвищення кваліфікації в ОРІДУ НАДУ при Президентові України, кафедра державознавства та права 17.09.19 р. - 17.10.19 р., тема: «Право та законотворчий процес в Україні та Світі» (довідка № 01-13-584 від 18.10.2019 р.). 2. Навчально-практичний семінар з підвищення кваліфікації «Дистанційні освітні технології. Методика та технології створення електронного методичного комплекту» (09.10.2018 р. – 24.12.2018 р.) Одеський національний політехнічний університет, Посвідчення № 61. <p>Навчально-методичні матеріали:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кривдіна І.Б. Інтелектуальна власність та авторське право: Навч. посіб. для студ. вищих закладів освіти. (у співавторстві). – К.: Каравела, 2019. –204 с. 2. Кривдіна І.Б. Наукова діяльність. Патентознавство. Інтелектуальна власність: Підручник (у співавторстві). – К.: Каравела, 2016. – 232 с. 3. Kryvdina I. Research activities. Patent. Intellectual Property: Tutorial for students non-legal professions (у співавторстві). – К.:

Caravela, 2016. – 116 p.
4. Конспект лекцій з дисципліни «Наукова діяльність. Патентознавство. Інтелектуальна власність» для студентів спеціальностей 8.02010101 «Культурологія», 8.04030201 «Інформатика», 8.05070103 «Електротехнічні системи. Електроспоживання», 8.05070108 «Енергетичний менеджмент», 8.05010102 «Інформаційні технології проектування», 8.05080201 «Електронні прилади та пристрої», 8.05090101 «Радіотехніка», 8.05090102 «Апаратура радіозв'язку, радіомовлення та телебачення», 8.05090103 «Радіоелектронні пристрої системи та комплекси», 8.05090201 «Радіоелектронні апарати та засоби», 8.05090203 «Інтелектуальні технології мікросистемної радіоелектронної техніки», 8.17010201 «Системи технічного захисту інформації, автоматизація її обробки», 8.02010501 «Документознавство та інформаційна діяльність», 8.13010201 «Соціальна робота» / Укл.: Чістякова І.М., Татакі Д.Д., Воробйова Г.В., Кривдіна І.Б., Бабіна В.О. - Одеса, 2016. – 123 с. / № 3281-РС-2016, КЛ06984 18.02.2016.

1. 5. Методичні вказівки до контрольних робіт для студентів Інституту дистанційної та заочної освіти з дисципліни «Наукова діяльність. Патентознавство. Інтелектуальна власність» для студентів спеціальностей: 8.02010101 «Культурологія», 8.04030201 «Інформатика», 8.05070103

«Електротехнічні системи. Електроспоживання», 8.05070108
«Енергетичний менеджмент», 8.05010102
«Інформаційні технології проектування», 8.05080201
«Електронні прилади та пристрої», 8.05090101
«Радіотехніка», 8.05090102
«Апаратура радіозв'язку, радіомовлення та телебачення», 8.05090103
«Радіоелектронні пристрої системи та комплекси», 8.05090201
«Радіоелектронні апарати та засоби», 8.05090203
«Інтелектуальні технології мікросистемної радіоелектронної техніки», 8.17010201
«Системи технічного захисту інформації, автоматизація її обробки», 8.02010501
«Документознавство та інформаційна діяльність», 8.13010201
«Соціальна робота» заочної форми навчання II курсу II семестру / Укл.: Чістякова, І.М., Воробйова Г.В., Кривдіна І.Б., Бабіна В.О. - Одеса, 2016. – 13 с. / № 3283-РС-2016, МВ06981 18.02.2016.
2. 6. Методичні вказівки до самостійної роботи студента при підготовці до лекційних занять з дисципліни «Наукова діяльність. Патентознавство. Інтелектуальна власність» для студентів спеціальностей 8.02010101 «Культурологія», 8.04030201 «Інформатика», 8.05070103 «Електротехнічні системи. Електроспоживання», 8.05070108 «Енергетичний менеджмент», 8.05010102 «Інформаційні технології проектування», 8.05080201 «Електронні прилади

та пристрої»,
8.05090101
«Радіотехніка»,
8.05090102
«Апаратура
радіозв'язку,
радіомовлення та
телебачення»,
8.05090103
«Радіоелектронні
пристрої системи та
комплекси»,
8.05090201
«Радіоелектронні
апарати та засоби»,
8.05090203
«Інтелектуальні
технології
мікросистемної
радіоелектронної
техніки», 8.17010201
«Системи технічного
захисту інформації,
автоматизація її
обробки», 8.02010501
«Документознавство
та інформаційна
діяльність»,
8.13010201
«Соціальна робота»
денної форми
навчання V курсу X
семестру / Укл.: І.М.
Чістякова, В.О. Бабіна,
І.Б. Кривдіна. - Одеса:
ОНПУ, 2015. - 22 с. /
№ 3284-РС-2016,
МВ06980 18.02.2016.
3. 7. Методичні
вказівки з
використання
словнику юридичних
термінів та понять у
самостійній роботі
студента з дисципліни
«Наукова діяльність.
Патентознавство.
Інтелектуальна
власність» для
студентів
спеціальностей:
8.02010101
«Культурологія»,
8.04030201
«Інформатика»,
8.05070103
«Електротехнічні
системи.
Електроспоживання»,
8.05070108
«Енергетичний
менеджмент»,
8.05010102
«Інформаційні
технології
проектування»,
8.05080201
«Електронні прилади
та пристрої»,
8.05090101
«Радіотехніка»,
8.05090102
«Апаратура
радіозв'язку,
радіомовлення та
телебачення»,
8.05090103
«Радіоелектронні
пристрої системи та
комплекси»,
8.05090201

«Радіоелектронні апарати та засоби», 8.05090203
«Інтелектуальні технології мікросистемної радіоелектронної техніки», 8.17010201
«Системи технічного захисту інформації, автоматизація її обробки», 8.02010501
«Документознавство та інформаційна діяльність», 8.13010201
«Соціальна робота» денної форми навчання V курсу 10 семестру / Укл.: В.О.Бабіна, І.М. Чістякова, І.Б. Кривдіна, Татакі Д.Д. - Одеса: ОНПУ, 2016. – 27 с. / № 3274-РС-2016, МВ06961 15.02.2016;
4. 8. Методичні вказівки з використання задач в самостійній роботі студента з дисципліни «Наукова діяльність. Патентознавство. Інтелектуальна власність» для студентів спеціальностей: 8.02010101 «Культурологія», 8.04030201 «Інформатика», 8.05070103 «Електротехнічні системи. Електроспоживання», 8.05070108 «Енергетичний менеджмент», 8.05010102 «Інформаційні технології проектування», 8.05080201 «Електронні прилади та пристрої», 8.05090101 «Радіотехніка», 8.05090102 «Апаратура радіозв'язку, радіомовлення та телебачення», 8.05090103 «Радіоелектронні пристрої системи та комплекси», 8.05090201 «Радіоелектронні апарати та засоби», 8.05090203 «Інтелектуальні технології мікросистемної радіоелектронної техніки», 8.17010201 «Системи технічного захисту інформації, автоматизація її обробки», 8.02010501 «Документознавство

						<p>та інформаційна діяльність», 8.13010201 «Соціальна робота» денної форми навчання V курсу 9 семестру, V курсу 10 семестру / Укл.: В.О.Бабіна, І.М. Чистякова, І.Б. Кривдіна, Татакі Д.Д. - Одеса: ОНПУ, 2016. – 30 с. / № 3285-РС-2016, МВ06982 18.02.2016.</p> <p>Наукові публікації, дотичні до дисципліни: 1. Кривдіна І.Б., Чистякова І.Н., Латышева В.В. Международная практика обеспечения конфиденциальности информации и защиты персональных данных // Власть и общество (История, теория, практика). Научный журнал. - № 1 (49). 2019. – Том II. - Тбилиси: Ассоциация открытой дипломатии, 2019. - С. 115-125. 2. Кривдіна І., Гайтан В. Проблема нормативного забезпечення захисту прав людини у мережі Інтернет: міжнародний досвід та вітчизняні реалії // Філософія та гуманізм. – 2020. – Вип.1(11). – С. 51-60. (Index Sorernicus) 3. Кривдіна І.Б., Кутузова Н.Г., К вопросу о правовых аспектах информационной деятельности на Украине // Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття: зб. мат-лів X Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 14-15 вересня 2017 року / під заг. ред. В.Г. Спрінсяна. – Полтава: Сімон, 2017. – С. 359-362.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 2, 3, 10, 13, 15.</p>	
18242	Спрінсян Василь Георгійович	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	Диплом спеціаліста, Одеський державний університет імені І.І.Мечнікова,	24	Теорія та практика прийняття управлінських рішень	Підвищення кваліфікації: 1. 01.10.2018 – 25.10.2018 р. – навчальний семінар при КНЦ «Політех-Консалт» ОНПУ за

рік закінчення:
1984,
спеціальність:
7.02030201
Історія,
Диплом
кандидата наук
ДК 976,
виданий
25.06.1998,
Атестат
доцента ДЦ
010308,
виданий
17.02.2005

темою «Ділова українська мова в освітньому процесі» (15 год); сертифікат № 217/18 від 25.10.2018 р.
2. 18-19 червня 2019 – Навчально-практичний семінар «Тренінг тренерів з розробки професійних стандартів» від Європейського фонду освіти; сертифікат.
3. 01.10.2015 – 30.10.2016 р. – стажування на кафедрі документно-інформаційних систем Харківської державної академії культури (довідка № 0473 від 30.10.2015 р.).

Навчально-методичні матеріали:

1. Методичні вказівки для практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Теорія і практика прийняття управлінських рішень» для студентів денної форми навчання гуманітарних спеціальностей / укл. Спрінсян В.Г. – Одеса: ОНПУ, 2017. – 19 с.
2. Конспект лекцій з дисципліни «Теорія та практика прийняття управлінських рішень» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної та заочної форм навчання / укл. Спрінсян В.Г., – Одеса: ОНПУ, 2017. – 114 с.

Наукові публікації, дотичні до дисципліни:

1. До питання інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень в кадровому менеджменті / В.Г. Спрінсян // Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття: зб. матеріалів X Міжнар. наук.-практ. конф., м. Одеса, 14-15 вересня 2017 року. – Одеса, 2017. – С. 27-31.
2. Спрінсян В.Г. Документаційний менеджмент у роботі з персоналом: сучасні аспекти розвитку / В.Г. Спрінсян //

Держава та регіони.
Серія Соціальні комунікації. – Запоріжжя, 2015. – № 2. – С. 4-9.

3. Спрінсян В.Г. Особливості функціонування документаційного менеджменту в комунікаційному середовищі управління сучасних підприємств / В.Г. Спрінсян // Культура та інформаційне суспільство XXI століття: зб. матеріалів Всеукр. наук.-теорет. конф. (м. Харків, 22-23 квіт. 2015 р.) / під ред. проф. В. М. Шейка та ін. – Харків: ХДАК, 2015. – С. 208.

4. Спрінсян В.Г. Документаційний менеджмент у роботі з персоналом / В.Г. Спрінсян // Інформація, комунікація, суспільство 2015: Матеріали IV міжнародної наукової конференції ICS-2015. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2015. – С. 198-200.

5. Спрінсян В.Г. Документаційний менеджмент в системі управління персоналом / В.Г. Спрінсян // Science and Education a New Dimension. Humanities and Social Science, II (3), Issue: 18, 2014. – С. 127-130.

6. Спрінсян В.Г. Актуальні питання місця документаційного менеджменту в прийнятті управлінських рішень / В.Г. Спрінсян // Соціальні комунікації в інтеркультурному просторі: міжконтинентальний діалог інтелектуалів: зб. матеріалів Міжнар. наук.- практ. конф. (м. Київ, 13 листоп. 2014 р.) / МОН України, Київ. ун-т ім. Б. Грінченка; за заг. ред. В. О. Огнев'юка - К.: Київ. ун-т. ім. Б. Грінченка, 2014. –С. 83-88.

Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1,2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17.

99849	Корнешук Вікторія Вікторівна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Одеський національний політехнічний університет, рік закінчення: 2013, спеціальність: 040202 Соціальна робота, Диплом доктора наук ДД 008878, виданий 06.10.2010, Диплом кандидата наук ДК 001760, виданий 11.11.1998, Атестат доцента ДЦ 001850, виданий 20.04.2001, Атестат професора 12ПР 007604, виданий 19.01.2012</p>	30	Професійна педагогіка	<p>Навчально-методичні матеріали: Корнешук В. В. Професійна підготовка фахівців у закладах вищої освіти : навч. пос. / В. В. Корнешук, Т. Д. Федірчик. – Одеса : ФОП Бондаренко М. О., 2018. – 109 с.</p> <p>Наукові публікації, дотичні до дисципліни</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Korneshchuk V. V. Professional Training of Future Social Workers: Foreign Experience Review / V. V. Korneshchuk // Наука і освіта, 2017. – № 4. – С. 29–33. (Web of Science) 2. Viktoriia Korneshchuk, Yuliia Kolodiichuk. Professional Training of Future Social Workers and Its Efficiency // Revista Românească pentru Educație Multidimensională, 2019, Volume 11, Issue 4, pages: 100–112. (Web of Science) 3. Корнешук В. В. Теорія і практика професійної підготовки майбутніх соціальних працівників : монографія / В. В. Корнешук, Ю. В. Колодійчук, М. В. Боделан. – Одеса : ФОП Бондаренко М.О., 2018. – 297 с. 4. Корнешук В. В. Педагогічні інновації в системі професійної підготовки майбутніх фахівців соціономічної сфери // Професійна підготовка майбутніх фахівців соціономічної сфери: педагогічні інновації : монографія. – Одеса: ФОП Бондаренко М.О., 2019. – С. 15–26. 5. Корнешук В. В. Тенденції і перспективи дослідження проблем професійної підготовки соціальних працівників у ВНЗ / В. В. Корнешук // Збірник наукових праць «Педагогічний альманах» КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» – 2016. – Вип. 30. – С. 256-260. 6. Корнешук В. В. Порівняльний аналіз практичної підготовки майбутніх соціальних
-------	------------------------------	---	------------------------	--	----	-----------------------	---

						<p>працівників в Україні та за кордоном / В. В. Корнещук, Ю. В. Колодійчук // Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Педагогічні науки : збірник наук. праць. – Миколаїв: МНУ імені В. О. Сухомлинського, 2017. – № 3 (58). – С. 208–212.</p> <p>7. Корнещук В. В. Напрями підвищення ефективності професійної підготовки соціальних працівників у ЗВО / В. В. Корнещук // Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Педагогічні науки : збірник наук. праць. – Миколаїв: МНУ імені В. О. Сухомлинського, 2018. – № 3 (62), вересень 2018. – Т. 2. – С. 161–165.</p> <p>8. Корнещук В. В. Функціонально-компетентнісний підхід до магістерської підготовки майбутніх фахівців із соціальної роботи // Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Педагогічні науки : збірник наук. праць. – Миколаїв: МНУ імені В. О. Сухомлинського, 2019. – № 3 (66), вересень 2019. – С. 120–126.</p> <p>9. Корнещук В. В. Педагогічні дисципліни в системі магістерської підготовки фахівців соціономічних професій: матеріали Одинадцятої міжнародної наук.-практ. конф. [«Актуальні дослідження в соціальній сфері»], (Одеса, 17 травня 2018 р.). – Одеса: ФОП Бондаренко М.О., 2018. – С. 162–164.</p> <p>Відповідність п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 13,14, 15.</p>
--	--	--	--	--	--	--

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<p><i>ПРН15. (З) Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Інформаційно-документаційне забезпечення галузі</p>	<p>Лекції, практичні завдання, пояснення, дискусійне обговорення питань, демонстрації (презентації)</p>	<p>Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, письмове складання тестів, презентації результатів виконаних завдань, захист курсової роботи, дистанційні завдання</p>
		<p>Інноваційний менеджмент в професійній інформаційній діяльності</p>	<p>Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні завдання, демонстрації (презентації), спостереження.</p>	<p>Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен</p>
		<p>Інтелектуальна власність та авторське право</p>	<p>Брейнстормінг, «метаплан», «флеш-картки»</p>	<p>Інтерактивні завдання, дистанційні завдання, модульні контрольні роботи</p>
		<p>Переддипломна практика</p>	<p>Словесний, дослідницький, метод проблемного викладання.</p>	<p>Диференційований залік</p>
		<p>Кваліфікаційна робота магістра</p>	<p>Наукове консультування</p>	<p>Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захисти</p>
<p><i>ПРН14. (З,У) Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Кваліфікаційна робота магістра</p>	<p>Наукове консультування</p>	<p>Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захисти</p>
		<p>Переддипломна практика</p>	<p>Пояснювально-демонстраційний, репродуктивний, дослідницький.</p>	<p>Диференційований залік</p>
		<p>Теорія та практика прийняття управлінських рішень</p>	<p>Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні завдання, демонстрації (презентації), спостереження.</p>	<p>Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.</p>
		<p>Інформаційно-документаційне забезпечення галузі</p>	<p>Лекції, практичні завдання, пояснення, дискусійне обговорення питань, демонстрації (презентації)</p>	<p>Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, письмове складання тестів, презентації результатів виконаних завдань, захист курсової роботи, дистанційні завдання</p>
<p><i>ПРН13. (З,У) Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Кваліфікаційна робота магістра</p>	<p>Наукове консультування</p>	<p>Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захисти</p>
		<p>Міжнародна</p>	<p>Лекції, мультимедійні</p>	<p>Презентації, поточний</p>

та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.		інформація	лекції, інтерактивні лекції з елементами дискусії; практичні, семінарські заняття. Участь у міждисциплінарних проектах та тренінгах, самостійна робота з використанням підручників, конспектів та шляхом консультацій із викладачами	контроль, залік
		Теорія та практика прийняття управлінських рішень	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні завдання, демонстрації (презентації), спостереження.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Інноваційний менеджмент в професійній інформаційній діяльності	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні завдання, демонстрації (презентації), спостереження.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен.
ПРН12. (У) Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи	☒	Інтелектуальна власність та авторське право	Інтерактивні лекції, проблемні евристичні діалоги	Захист реферативної роботи
		Кваліфікаційна робота магістра	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захисти
		Прикладні соціокомунікаційні технології	Лекційні заняття, практичні заняття (репродуктивні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові) самонавчання, індивідуальна робота.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, групове опитування, залік
		Консалтинг в інформаційній діяльності	Розповідь-пояснення, лекція, бесіда. Ілюстрація, демонстрація, вправи. «Шість капелюхів», коучинг, ментальна карта, дискусії тощо.	Письмові опитування, усні опитування, інтерактивні завдання, тестування, дистанційні завдання, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
		Інноваційний менеджмент в професійній інформаційній діяльності	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні завдання, демонстрації (презентації), спостереження.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен
		Професійна іноземна мова	Репродуктивний метод. Частково-пошуковий (евристичний) метод. Метод складання інтелект-карти	Поточний контроль
ПРН11. (З) Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.	☒	Інформаційно-документаційне забезпечення галузі	Лекції, практичні завдання, пояснення, дискусійне обговорення питань, демонстрації (презентації)	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, письмове складання тестів, презентації результатів виконаних завдань, захист курсової роботи, дистанційні завдання, тренінги-тестування
		Інтелектуальна власність та авторське право	Брейнстормінг, «метаплан», «флеш-картки»	Інтерактивні завдання, дистанційні завдання, модульні контрольні роботи
		Міжнародна інформація	Лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції з елементами дискусії; практичні, семінарські	Презентації, поточний контроль, залік.

			заняття. Участь у міждисциплінарних проектах та тренінгах, самостійна робота з використанням підручників, конспектів та шляхом консультацій із викладачами	
		Кваліфікаційна робота магістра	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захисти
<i>ПРН10. (АВ, К) Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва</i>	☒	Кваліфікаційна робота магістра	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захисти
		Переддипломна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, репродуктивний, дослідницький, метод проблемного викладання.	Диференційований залік
		Прикладні соціокомунікаційні технології	Лекційні заняття, практичні заняття (репродуктивні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії, ділові ігри) самонавчання, групова робота.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік
		Міжнародна інформація	Лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції з елементами дискусії; практичні, семінарські заняття. Участь у міждисциплінарних проектах та тренінгах, самостійна робота з використанням підручників, конспектів та шляхом консультацій із викладачами	Презентації, поточний контроль, залік
		Консалтинг в інформаційній діяльності	Розповідь-пояснення, лекція. Ілюстрація, демонстрація, вправи. «Step-by-step». «Кейс-метод», проблемні бесіди.	Письмові опитування, усні опитування, інтерактивні завдання, тестування, дистанційні завдання, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
		Професійна іноземна мова	Активні методи навчання : метод моделювання професійних ситуацій, рольові та ділові ігри, метод проекту. Інтерактивні методи : робота в малих групах, ротація груп	Поточний контроль.
		Професійна педагогіка	Мультимедія-лекції, проблемні лекції, інтерактивні лекції, кейс-метод, взаємне навчання, дискусії, круглі столи, рольові ігри.	Усні/письмові опитування, творчі завдання, дистанційні завдання, модульні контрольні роботи.
		Інноваційний менеджмент в професійній інформаційній діяльності	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні завдання, демонстрації (презентації), спостереження.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен.
<i>ПРН9. (К)</i>	☒	Кваліфікаційна робота	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та

<i>Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.</i>		магістра		наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захисти
		Переддипломна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, дослідницький.	Диференційований залік.
		Консалтинг в інформаційній діяльності	Розповідь-пояснення, лекція, бесіда. Ілюстрація, демонстрація, вправи. Інформаційне моделювання, анкетування, електронне опитування, спостереження, імітація та інформаційне моделювання, експеримент, комп'ютерні ігри як навчальне середовище.	Письмові опитування, усні опитування, інтерактивні завдання, тестування, дистанційні завдання, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
		Теорія та практика прийняття управлінських рішень	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні завдання, демонстрації (презентації), спостереження.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Інноваційний менеджмент в професійній інформаційній діяльності	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні завдання, демонстрації (презентації), спостереження.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен
		Професійна іноземна мова	Аналітичний і синтетичний методи. Дослідницький метод. Метод проблемного викладення матеріалу	Презентація Поточний контроль
<i>ПРН8.(З,У) Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги</i>	☒	Кваліфікаційна робота магістра	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захисти
		Прикладні соціокомунікаційні технології	Лекційні заняття, практичні заняття (репродуктивні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, індивідуальна робота.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік
		Переддипломна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, дослідницький.	Диференційований залік
		Консалтинг в інформаційній діяльності	Розповідь-пояснення, лекція, бесіда. Ілюстрація, демонстрація, вправи. Інформаційне моделювання.	Письмові опитування, усні опитування, інтерактивні завдання, тестування, дистанційні завдання, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
		Інноваційний менеджмент в професійній інформаційній діяльності	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні завдання, демонстрації (презентації), спостереження.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен.
<i>ПРН6. (З,У) Володіти методиками бібліотечно-вебометричного аналізу інформаційних потоків та масивів</i>	☒	Кваліфікаційна робота магістра	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захисти
		Переддипломна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, репродуктивний, дослідницький, метод	Диференційований залік

			проблемного викладання.	
		Інтелектуальна власність та авторське право	Брейнстормінг, ділова гра, проблемні лекції	Написання реферативної роботи
		Інформаційно-документаційне забезпечення галузі	Проблемні лекції з елементами дискусії, практичні завдання, пояснення, дискусійне обговорення питань, демонстрації (презентації)	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, письмове складання тестів, презентації результатів виконаних завдань, захист курсової роботи, екзамен,
<i>ПРН5. (У) Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</i>	☒	Професійна педагогіка	Пошуково-аналітична робота здобувачів вищої освіти, творчі письмові завдання, усні та відео презентації	Усні/письмові опитування, творчі завдання, дистанційні завдання, модульні контрольні роботи, розрахунково-графічна робота
		Інноваційний менеджмент в професійній інформаційній діяльності	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні завдання, демонстрації (презентації), спостереження.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен
		Теорія та практика прийняття управлінських рішень	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні завдання, демонстрації (презентації), спостереження.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Кваліфікаційна робота магістра	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захисти
		Переддипломна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, репродуктивний, дослідницький, метод проблемного викладання.	Диференційований залік
		Прикладні соціокомунікаційні технології	Лекційні заняття, практичні заняття (репродуктивні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, дискусії) самонавчання, індивідуальна робота.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, групове опитування, залік
		Міжнародна інформація	Лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції з елементами дискусії; практичні, семінарські заняття. Участь у міждисциплінарних проектах та тренінгах, самостійна робота з використанням підручників, конспектів та шляхом консультацій із викладачами	Презентації, поточний контроль, залік
		Консалтинг в інформаційній діяльності	Розповідь-пояснення, лекція, бесіда. Ілюстрація, демонстрація, практичні вправи.	Письмові опитування, усні опитування, інтерактивні завдання, тестування, дистанційні завдання, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
		Інформаційно-документаційне забезпечення галузі	Проблемні лекції з елементами дискусії, практичні завдання, пояснення, дискусійне обговорення питань, демонстрації (презентації)	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, письмове складання тестів, презентації результатів виконаних завдань, захист курсової роботи, екзамен,

<i>ПРН4. (У) Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.</i>	☒	Кваліфікаційна робота магістра	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захисти
		Переддипломна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, репродуктивний, дослідницький, метод проблемного викладання.	Диференційований залік
		Консалтинг в інформаційній діяльності	Розповідь-пояснення, лекція, бесіда. Ілюстрація, демонстрація, вправи. Карти зворотнього зв'язку, «дерева цілей», дискусії, спостереження, інформаційне моделювання, канви дизайну та бізнес-аналізу.	Письмові опитування, усні опитування, інтерактивні завдання, тестування, дистанційні завдання, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.
<i>ПРН3. (З) Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.</i>	☒	Кваліфікаційна робота магістра	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захисти
		Переддипломна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, репродуктивний.	Диференційований залік
		Прикладні соціокомунікаційні технології	Лекційні заняття, практичні заняття (проблемно-пошукові, пояснювально-ілюстративні), самонавчання, групова робота.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, залік
<i>ПРН2. (У) Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.</i>	☒	Кваліфікаційна робота магістра	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захисти
		Переддипломна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, репродуктивний.	Диференційований залік
		Теорія та практика прийняття управлінських рішень	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні завдання, демонстрації (презентації), спостереження.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен
		Інформаційно-документаційне забезпечення галузі	Лекції, практичні завдання, пояснення, дискусійне обговорення питань, демонстрації (презентації), мозковий штурм	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, письмове складання тестів, презентації результатів виконаних завдань, дистанційні завдання, інтерактивне завдання, захист курсової роботи
<i>ПРН1. (З,У) Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</i>	☒	Кваліфікаційна робота магістра	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захисти.
		Консалтинг в інформаційній діяльності	Розповідь-пояснення, лекція, бесіда. Ілюстрація, демонстрація, практичні вправи. Використання матричних методів формування та аналізу стратегій (матриця Бостонської	Письмові опитування, усні опитування, інтерактивні завдання, тестування, дистанційні завдання, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, екзамен.

			консультативної групи; матриця General Electric; модель Shell-DPM; матриця АНСОФФА; тримірна модель АБЕЛІА; метод 5РАСЕ), «Кейс-метод», дискусія, ментальна карта.	
		Теорія та практика прийняття управлінських рішень	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні завдання, демонстрації (презентації), спостереження.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамен.
		Інформаційно-документаційне забезпечення галузі	Лекції, практичні завдання, пояснення, дискусійне обговорення питань, демонстрації (презентації)	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, письмове складання тестів, презентації результатів виконаних завдань, захист курсової роботи, екзамен.
		Інноваційний менеджмент в професійній інформаційній діяльності	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні завдання, демонстрації (презентації), спостереження.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен
<i>ПРН7. (У) Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності</i>	☒	Кваліфікаційна робота магістра	Наукове консультування	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, рецензування, попередній та основний захисти
		Переддипломна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, репродуктивний, дослідницький, метод проблемного викладання.	Диференційований залік
		Інформаційно-документаційне забезпечення галузі	Лекції, практичні завдання, пояснення, дискусійне обговорення питань, демонстрації (презентації)	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, письмове складання тестів, презентації результатів виконаних завдань, захист курсової роботи, екзамен,
		Інноваційний менеджмент в професійній інформаційній діяльності	Лекції, пояснення, бесіди та диспути, практичні завдання, демонстрації (презентації), спостереження.	Модульні контрольні роботи, усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсової роботи, екзамен