

РОЗШИРЕНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙ

з дисципліни «КУЛЬТУРА ПРАЦІ КЕРІВНИКА СОЦІАЛЬНОЇ СЛУЖБИ»

Лекційних годин – 16

Викладач – Лисенко О. М.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

КУЛЬТУРА ПРАЦІ КЕРІВНИКА ЯК ФАКТОР ЕФЕКТИВНОГО ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ.

Лекція 1. Сутність управлінської культури сучасного керівника.

- 1.1. Культура праці керівника: поняття, місце і роль в організаційній культурі.
- 1.2. Особливості та регулюючі норми трудової діяльності керівника.
- 1.3. Професійні ризики, що впливають на формування професійної культури керівника.
- 1.4. Структурна схема культури праці керівника.

Лекція 2. Етика, культура праці керівника та організаційна культура.

- 2.1. Культура поведінки особистості.
- 2.2. Етика і етикет. Правила культури поведінки.
- 2.3. Природні та набуті моральні і вольові якості як основа культури поведінки.
- 2.4. Професійна етика керівника.
- 2.5. Норми етичної поведінки. Форма спілкування з підлеглими.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.

ОСОБИСТА КУЛЬТУРА КЕРІВНИКА.

Лекція 3. Культура ділового спілкування.

- 3.1. Основні принципи і характер ділового спілкування.
- 3.2. Вплив особистісних якостей на спілкування.
- 3.3. Особливості ділового спілкування.
- 3.4. Технологія ділового спілкування: вербальне, невербальне і дистанційне спілкування.
- 3.5. Техніка спілкування по телефону.

Лекція 4. Культура проведення ділових бесід, переговорів, нарад та особового виступу.

- 4.1. Ділова індивідуальна бесіда.
- 4.2. Переговори і нараду як різновид спілкування.
- 4.3. Підготовка і культура проведення нарад.
- 4.4. Культура особистого виступу.

Лекція 5. Культура почуттів і мовлення.

- 5.1. Мовна культура ділової розмови.
- 5.2. Культура почуттів. Функції емоцій і емоційна грамотність.
- 5.3. Способи самоконтролю над емоціями.
- 5.4. Створення позитивного емоційного настрою в колективі.

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3.
УПРАВЛІНСЬКА КУЛЬТУРА КЕРІВНИКА.**

Лекція 6. Культура організації робочого місця та праці.

- 6.1. Раціональний розподіл робочого часу за видами управлінської діяльності.
- 6.2. Ергономічні та санітарно-гігієнічні умови праці.
- 6.3. Складання графіку роботи.
- 6.4. Планування роботи по управлінню і виконанню завдань.
- 6.5. Контроль за своєю діяльністю.

Лекція 7. Культура керівництва та ефективність міжособистісного спілкування.

- 7.1. Компетенції особистої ефективності сучасного керівника.
- 7.2. Стилi управління та рольова поведінка керівника.
- 7.3. Способи керівництва, їх призначення та використання,
- 7.4. Умови ефективності критики.
- 7.5. Способи конструктивного вирішення конфліктів.

Лекція 8. Імідж сучасного керівника як відображення його індивідуальності та організаційної культури.

- 8.1. Типології іміджу.
- 8.2. Способи розпізнавання істинності іміджу і його відповідності особистісним якостям.
- 8.3. Функції та формування іміджу керівника-лідера.
- 8.4. Складові індивідуальної стратегії керівника.