

Назва дисципліни		УПРАВЛІННЯ СТРЕСОМ			
Рівень вищої освіти		Другий (магістерський) рівень			
Назва спеціальності		231 Соціальна робота			
Назва спеціалізації					
Форма навчання		Денна			
Кафедра, що забезпечує		Психології та соціальної роботи			
Курс	1	Семестр	2	Викладач	Шрагіна Л.І.
А	Мета і задачі дисципліни				
	Мета дисципліни: формування комплексу знань щодо закономірностей функціонування стресів, особливостей впливу стресів на професійну діяльність та на особистість соціального працівника, засвоєння базових знань з управління конфліктами та побудови продуктивних взаємовідносин. Формування та розвиток навичок управління стресом у діловій та приватній сфері. Задачі дисципліни: – сформувати комплексне уявлення про управління стресом; – ознайомити з термінологією та ключовими поняттями теорії стресу; – отримати уявлення про особливості аналізу стресових ситуацій, динаміки стресу, функцій стресу; – усвідомити специфіку впливу організаційних та індивідуальних чинників на виникнення стресів на робочих місцях; – отримати уявлення про особливості аналізу міжособистісних відносин як чинників стресу; – сформувати базові знання у галузі професійного стресу; – оволодіти навичками збору, обробки та інтерпретації інформації для коригування програми профілактики стресів та їх негативних наслідків.				
В	Тематика дисципліни				
	1. Сучасні психологічні теорії стресу. 2. Характеристика стресу як психологічного феномену. 3. Психологія професійного здоров'я. 4. Організація праці як чинник стресу. Джерела стресу. 5. Професійний стрес. 6. Рівні управління стресами. Спеціальні програми з нейтралізації стресів. 7. Організаційні методи управління стресами.				
С	Стиль та методика навчання				
Організаційно-методичні форми вивчення	Лекційні заняття, практичні заняття.				
Форми контролю	Модульні контрольні роботи, індивідуальні завдання, усний екзамен				
D	Компетентності				
	ЗК2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК4. Навички міжособистісної взаємодії. СК13. Навички аналізу сутності та причин конфліктів, розробки процедури регулювання конфліктів.				
Е	Основні результати навчання				
	РН2. (У) Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів як передумову ділового успіху.				

	РНЗ. (З) Знати, розуміти та використовувати закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності. РН4. (У) Уміти людини, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом РН8. (У) Уміти застосовувати знання і розуміння для розв'язання завдань які характерні обраній спеціальності.
--	--