

Назва дисципліни		УКРАЇНСЬКА МОВА ЯК ІНОЗЕМНА			
Рівень вищої освіти		Другий (магістерський) рівень			
Назва спеціальності		231 Соціальна робота			
Назва спеціалізації		-			
Форма навчання		Денна			
Кафедра, що забезпечує		Психології та соціальної роботи			
курс	1	семестр	1, 2	Викладач	Романова О.К.
А	Мета і задачі дисципліни				
	<p>Мета дисципліни: формування мовної (фонетичної та графічної) і мовленнєвої компетенції іноземних студентів, сприяння їх адаптації до професійного й культурного середовища України</p> <p>Задачі дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити засвоєння студентами базового мовного матеріалу, а саме: ливості фонетичної, лексичної, морфологічної, словотвірної, описної та синтаксичної систем української мови з виходом у теннєву діяльність; - дати поняття про вимову звуків та позначення їх літерами, про атичні категорії різних частин мови, про особливості українського отвору, будову різних типів речень; - забезпечити оволодіння студентами комунікативно-поняттєвим і ичним навчальним мінімумом, необхідним для спілкування в типових альних ситуаціях; - сформувати навички й уміння з основних видів мовленнєвої ьності на базі функціональних стилів (загальнолітературного, навчально-ового, публіцистичного); надати систему мовленнєвих зразків, основні мості для вивчення – адресат мовлення, монолог і діалог (полілог), їнський мовленнєвий етикет; - сприяти розвиткові пізнавальних та комунікативних здібностей емних студентів, а також їхнього мовлення в українському середовищі. 				
В	Тематика дисципліни				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вступний мовно-фонетичний курс 2. Основи фонетики і графіки української мови. 3. Іменник. Категорія роду. 4. Іменники у місцевому відмінку 5. Знахідний відмінок 6. Родовий відмінок іменників 7. Числівник 8. Корелятивні пари дієслів 9. Орудний відмінок. 10. Давальний відмінок іменників однини та множини 11. Орудний і місцевий відмінки іменників множини 12. Давальний і знахідний відмінки у безособовому реченні 13. Дієслова руху з префіксами 14. Прислівник 15. Неозначені займенники 				
С	Стиль та методика навчання				
Організаційно-методичні форми вивчення	практичні заняття.				

Форми контролю	Модульні контрольні роботи, індивідуальні завдання, усний екзамен
D	Компетентності
	ЗК4. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 10. Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.
E	Основні результати навчання
	РН1. (У) Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботи з документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій. РН2. (У, К) Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів як передумову ділового успіху. РН3. (АВ, К) Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності. РН14. (У, АВ, К) Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання.