

Назва дисципліни		Професійне навчання і професійна кар'єра			
Рівень вищої освіти		Другий (магістерський) рівень			
Назва спеціальності		281 Публічне управління та адміністрування			
Форма навчання		Денна, заочна			
Кафедра, що забезпечує		Адміністративного менеджменту та проблем ринку			
курс	1	семестр	2	Викладач	Яценко М.С.
А	Мета і задачі дисципліни				
	Мета дисципліни: оволодіння системою наукових знань з основ ефективного визначення потреб у професійному навчанні та планування розвитку професійної кар'єри в організаціях публічного управління та адміністрування. Задачі дисципліни: 1. Дослідити сутність формування процесу професійного навчання. 2. Визначення потреб у професійному навчанні в організаціях публічного управління та адміністрування. 3. Визначення мотивації поведінки й професійної діяльності особистості 4. Визначення оцінки ефективності професійного навчання в організаціях публічного управління та адміністрування. 5. Розробка і реалізація програм професійного навчання в організаціях публічного управління та адміністрування. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм 6. Дослідити методи професійного навчання. Методи навчання на робочому місці. 7. Розкриття питань навчання поза робочим місцем. 8. Розкриття питань типів та етапів кар'єри. Вибір кар'єри 9. Визначити напрями розвитку планування і розвитку кар'єри в організаціях публічного управління та адміністрування.				
В	Тематика дисципліни				
	Тема 1. Предмет, методи і завдання дисципліни «Професійне навчання і професійна кар'єра». Завдання і засоби розвитку персоналу в організаціях публічного управління та адміністрування. Здійснення професійної діяльності і вміння приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм. Тема 2. Мотивація поведінки й професійної діяльності особистості фахівців в організаціях публічного управління та адміністрування. Психологія професійного самовизначення майбутніх фахівців. Розробка та реалізація заходів щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій Тема 3. Розробка та реалізація програм професійного навчання. Методи професійного навчання. Методи навчання на робочому місці. Навчання поза робочим місцем в організаціях публічного управління та адміністрування. Тема 4. Планування та розвиток кар'єри. Планування та підготовка резерву керівників. Підготовка керівних кадрів в організаціях публічного управління та адміністрування.				
С	Стиль та методика навчання				
Організаційно-методичні форми вивчення	Мультимедійні лекції, лабораторні заняття, самостійна робота з використанням підручників, конспектів та шляхом участі у віртуальних групах з розробки проєктів, консультації із викладачами.				
Форми контролю	Поточні контрольні опитування, модульні контрольні роботи, індивідуальні завдання, залік, РР				
Д	Компетентності				

	Інтегральна Компетентність. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. ЗК2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). ЗК6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем. ЗК7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 10 Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ЗК12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.
Е	Основні результати навчання

Затверджено на засіданні кафедри Адміністративного менеджменту та проблем ринку
Протокол № 2 від 16.09.2019 р.

	RH1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами. RH2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування. RH3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування. RH4. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. RH5. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. RH6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю. RH7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. RH8. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. RH9. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. RH10. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування. RH11. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування. RH12. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування. RH13. Знати іноземну мову (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) RH14. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. RH15. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування. RH16. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування. RH18. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.
--	---