

Назва дисципліни		Аудит адміністративної діяльності			
Рівень вищої освіти		Другий (магістерський) рівень вищої освіти			
Назва спеціальності		281 Публічне управління та адміністрування			
Назва спеціалізації					
Форма навчання		денна / заочна			
Кафедра, що забезпечує		Обліку, аналізу і аудиту			
Курс	1	Курс	1	Курс	1
А		Мета і задачі дисципліни			
		Мета дисципліни полягає у формуванні системи теоретичних знань та практичних навичок з теорії та практики аудиту адміністративної діяльності. Задачі дисципліни: – сформувати у слухачів систему знань з основ теорії та практики аудиту адміністративної діяльності; – виробити конкретні навички і вміння аналізувати діяльність органів влади, процес їх реформування і на основі інноваційних підходів визначати шляхи підвищення ефективності механізмів і технологій державного управління на засадах демократичного урядування; – удосконалити навички аналітичної діяльності, розроблення і реалізації конкретних заходів щодо оцінювання ефективності, економічності та результативності системи демократичного врядування.			
		Змістовий модуль 1. Аудит адміністративної діяльності: цілі та економічний зміст. Світові тенденції розвитку аудиту діяльності публічної влади Змістовий модуль 2. Аудит адміністративної діяльності в системі незалежного фінансового контролю Змістовий модуль 3. Організаційно-методичні засади аудиту адміністративної діяльності в системі державного фінансового контролю			
С		Стиль та методика навчання			
Організаційно-методичні форми вивчення		Лекційні та практичні заняття			
Форми контролю		Поточні контрольні опитування, модульна контрольна робота, залік			
D		Компетентності			
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.			
Загальні		ЗК10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.			
Фахові		СК1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності. СК2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації. СК8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських			

	продуктів, послуг чи процесів. СК10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
Е	Основні результати навчання
	ЗК10 РН3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування. РН4. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН14. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН18. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.
	СК1. РН2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування. РН6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю. РН8. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. РН18. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій. СК2. РН5. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН15. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування. СК4. РН13. Знати іноземну мову (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) РН14. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН15. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування. РН17. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності. СК8. РН1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами. РН6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю. СК10. РН1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів,

	основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами. RH5. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. RH6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю. RH12. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування. СК11. RH6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю. RH9. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. RH11. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.
--	---

Затверджено на засіданні кафедри Адміністративного менеджменту та проблем ринку
Протокол № 2 від 16.09.2019 р.