

РОЗШИРЕНИЙ ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
з дисципліни «аудит адміністративної діяльності»

Практичних занять, годин – 14
Викладач – доцент Балан А.А.

Обсяг в годинах	Тема та стислий зміст практичного заняття	Мета заняття
2	1. Аудит адміністративної діяльності: поняття та сутність. Тенденції розвитку і становлення аудиту адміністративної діяльності в Україні – Обговорення основних понять та тенденцій розвитку аудиту адміністративної діяльності в Україні. – Джерела отримання публічної інформації для цілей аудиту адміністративної діяльності. Експрес-аналіз фінансової звітності функціонуючих підприємств – об'єктів аудиту адміністративної діяльності (на прикладі ДП «Прогрес», ПАТ ЕК «Одесаобленерго» та ін.) – Обговорення перспектив реалізації Концепції розвитку електронного урядування в Україні до 2020 року – Визначення тематики домашнього завдання студентів.	Засвоєння теоретичних засад аудиту адміністративної діяльності, визначення тенденцій розвитку і становлення аудиту адміністративної діяльності, спрямування СРС в рамках дисципліни
2	2. Державний фінансовий аудит виконання бюджетних програм (аудиту ефективності). – Вирішення тестових завдань і обговорення результатів. – Обговорення проблем домашнього завдання	Засвоєння методики фінансового аудиту бюджетних програм (аудиту ефективності). Оволодіння навичками провадження самостійної роботи, проведення дискусій і презентації його результатів
2	3. Внутрішній аудит адміністративної діяльності – Розгляд організаційно-методичних засад провадження внутрішнього аудиту адміністративної діяльності – Обговорення проблем домашнього завдання	Засвоєння порядку організації і проведення внутрішнього аудиту адміністративної діяльності. Оволодіння навичками провадження самостійної роботи, проведення дискусій і презентації його результатів
2	4. Планування аудиту адміністративної діяльності – Аналіз лекційного матеріалу, розгляд практичних ситуацій; – Обговорення проблем домашнього завдання	Засвоєння порядку планування аудиту адміністративної діяльності. Оволодіння навичками провадження самостійної роботи, проведення дискусій і презентації його результатів

2	5. Робочі документи аудитора – Мета і завдання робочих документів аудитора, джерела їх отримання. Розв’язання практичних завдань. – Обговорення проблем домашнього завдання	Засвоєння методики застосування процедур збору та аналізу аудиторських доказів, їх систематизації, складання робочих документів аудитора. Оволодіння навичками провадження самостійної роботи, проведення дискусій і презентації його результатів
2	6. Підсумкова документація аудиту адміністративної діяльності – Розв’язання ситуаційних завдань – Обговорення проблем домашнього завдання	Оволодіння навичками організації і провадження підсумкового етапу аудиту, підведення підсумків моніторингу; провадження самостійної роботи, проведення дискусій і презентації його результатів
2	7. Підведення підсумків самостійної роботи студентів	Оволодіння навичками провадження самостійної роботи, проведення дискусій і презентації його результатів

Затверджено на засіданні кафедри Адміністративного менеджменту та проблем ринку
Протокол № 2 від 16.09.2019 р.