

ПЛАН ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ
з дисципліни «УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЄЮ ТА ЗНАННЯМИ»

Лабораторні заняття, год. – 14

для магістрантів 1 курсу 2 семестру ІБЕІТ

Рівень вищої освіти - другий (магістерський)

Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»

Викладач – Кулінська А.В.

Обсяг в год.	Назва та стислий зміст лабораторного заняття	Мета заняття
1	2	3
Семестровий модуль 1		
2	Заняття 1. Організація інформаційної діяльності в сфері публічного управління та адміністрування Література: основна [2, с. 47-56], додаткова [9, с. 76-79; 12, с. 333-339], інформаційні ресурси [1; 3]. 1. Формування технологічного середовища інформаційної системи. 2. Формування організаційної структури в області інформатизації. 3. Планування в середовищі інформаційної системи.	1. Визначити технологічне середовище інформаційної системи в публічній сфері. 2. Розглянути організаційну структуру в області інформатизації в публічній сфері. 3. Дослідити планування в середовищі інформаційної системи в публічній сфері.
2	Заняття 2. Планування та комунікативні процеси в системі управління інформаційною системою Література: основна [1, с. 29-36; 5, с. 33-40], додаткова [8, с. 55-59], інформаційні ресурси [2; 4]. 1. Суть процесу планування в сфері публічного управління та адміністрування. 2. Стратегічне планування інформаційних систем в публічній сфері. 3. Фази стратегічного планування інформаційних систем в публічній сфері. 4. Сутність комунікації та її роль у системі публічного управління. 5. Керування комунікаційними процесами в публічній сфері. 6. Напрямки удосконалення системи комунікацій у керуванні.	1. Визначити суть процесу планування в сфері публічного управління та адміністрування. 2. Навчитися стратегічне планувати інформаційні системи в публічній сфері. 3. Знати фази стратегічного планування інформаційних систем в публічній сфері. 4. Визначити сутність комунікації та її роль у системі публічного управління. 5. Навчитися керувати комунікаційними процесами в публічній сфері.
2	Заняття 3. Засоби інформаційних технологій в забезпеченні управлінської діяльності Література: основна [2, с. 66-69], додаткова [9, с. 76-79; 12, с. 402-410], інформаційні ресурси [1; 3]. 1. Види сучасних інформаційних технологій в публічній сфері.	1. Розуміти види сучасних інформаційних технологій в публічній сфері. 2. Визначити структуру сучасних інформаційних технологій в публічній сфері.

1	2	3
	2. Структура сучасних інформаційних технологій в публічній сфері. 3. Організаційно-методичне забезпечення сучасних інформаційних технологій в публічній сфері.	3. Дослідити організаційно-методичне забезпечення сучасних інформаційних технологій в публічній сфері.
2	Заняття 4. Концепція політики управління знаннями в публічній сфері Література: основна [2, с. 117-122], додаткова [9, с. 76-79; 12, с. 87-92], інформаційні ресурси [1; 3]. 1. Методи та задачі управління знаннями в публічній сфері. 2. Формування корпоративної культури знань в сфері публічного управління та адміністрування. 3. Базові корпоративні цінності в системі публічного управління та адміністрування. 4. Управління талантами – частина корпоративної культури знань.	1. Розуміти методи та задачі управління знаннями в публічній сфері. 2. Визначити базові корпоративні цінності в системі публічного управління та адміністрування. 3. Дослідити формування корпоративної культури знань в сфері публічного управління та адміністрування.
2	Заняття 5. Організація процесів виявлення та реєстрації знань в публічній сфері Література: основна [1, с. 229-233; 5, с. 59-67], додаткова [8, с. 60-66], інформаційні ресурси [2; 4]. 1. Структура системи управління знаннями персоналу в публічній сфері. 2. Функції системи управління знаннями персоналу в публічній сфері. 3. Задачі та функції адміністрації з управління знаннями в публічній сфері.	1. Знати систему управління знаннями персоналу в публічній сфері. 2. Знати функції системи управління знаннями персоналу в публічній сфері. 3. Навчитися використовувати функції адміністрації з управління знаннями в публічній сфері.
2	Заняття 6. Механізм інформаційної взаємодії ContentNet в публічному управлінні та адмініструванні Література: основна [3, с. 44-53], додаткова [7, с. 228-238; 10, с. 175-179], інформаційні ресурси [6]. 1. Концепція системи Міжвідомчої електронної взаємодії (СМЕВ). 2. Інфраструктура системи Міжвідомчої електронної взаємодії (СМЕВ). 3. Методологія формування та управління знаннями в умовах функціонування електронного (віртуального) органу.	1. Знати концепцію системи Міжвідомчої електронної взаємодії (СМЕВ). 2. Знати інфраструктуру системи Міжвідомчої електронної взаємодії (СМЕВ). 3. Навчитися формувати та управляти знаннями в умовах функціонування електронного (віртуального) органу.

1	2	3
2	Заняття 7. Особливості управління знаннями в публічній сфері Література: основна [3, с. 77-86], додаткова [7, с. 288-236; 10, с. 188-195], інформаційні ресурси [3]. 1. Менеджмент розвитку знань персоналу підприємства, яке займається публічною діяльністю. 2. Управління ефективністю підприємства, яке займається публічною діяльністю. 3. Організаційні форми інтеграції підприємства, яке займається публічною діяльністю.	1. Знати менеджмент розвитку знань персоналу підприємства, яке займається публічною діяльністю. 2. Навчитися управляти ефективністю підприємства, яке займається публічною діяльністю. 3. Оцінити організаційні форми інтеграції підприємства, яке займається публічною діяльністю

ЛІТЕРАТУРА

Основна література:

1. Гушко С.В. Управлінські інформаційні системи: [навч. посіб.] / С.В. Гушко. – Львів: Магнолія плюс, 2006. – 320 с. (1 од.)
2. Електронне урядування: [конспект лекцій] / За заг. ред. А.І. Семенченко. – К.: НАДУ, 2012. – 263 с. (1 од.)
3. Кастельс М. Публічне адміністрування: [навч. посіб.] / М. Кастельс. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с. (1 од.)
4. Соснін О.В. Сучасні міжнародні системи і глобальний розвиток (соціально-політичні, соціально-економічні, соціально-антропологічні виміри): [навч. посіб.] / О.В. Соснін, В.Г. Воронкова, О.Є. Постол. – К.: Центр навчальної літератури, 2015. – 556 с. – Режим доступу: <http://dSPACE.nau.edu.ua/bitstream/NAU/.pdf>
5. Сороко В.М. Теоретичні й організаційно-методичні засади надання державних послуг в електронній формі: [навч. посіб.] / В.М. Сороко та ін. - К.: НАДУ, 2012. – 60 с. (1 од.)
6. Центри надання адміністративних послуг: створення й організація діяльності: [практ. посіб.] / За заг. ред. В.П. Тимощука. – К.: СПД Москаленко О.М., 2011. – 432 с. – Режим доступу: http://pravo.org.ua/images/documents/CfAS_2ed.pdf

Додаткова література:

7. Вовчак І.С. Інформаційні системи та комп'ютерні технології в менеджменті: [навч. посіб.] / І.С. Вовчак. – Тернопіль: Карт-бланш, 2001. – 354 с.
8. Електронний уряд: [наук.-практ. довід.] / Уклад. С.А.Чукот, І.В. Клименко, К.О. Линьов. – К.: Вид-во НАДУ, 2016. – 76 с.
9. Клименко І.В. Електронне урядування як інновація державного управління // Інвестиції: практика та досвід. – 2017. – № 12. – С. 76-79.
10. Клименко І.В. Технології електронного урядування: [навч. посіб.] / І.В. Клименко, К.О. Линьов. – К.: Вид-во ДУС, 2015. – 225 с.
11. Клименко І.В. Соціальні аспекти електронного врядування // Економіка та держава. – 2017. – № 10. – С. 64-66.
12. Новак В.О. Інформаційне забезпечення менеджменту: [навч. посіб.] / В.О. Новак, Л.Г. Макаренко, М.Г. Луцький. – К.: Кондор, 2016. – 462 с.

Інформаційні ресурси:

1. Електронна бібліотека Одеського національного політехнічного університету [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.opu.ua/>
2. Інформаційні матеріали сайту «Електрона Україна» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.e-ukraine.org.ua/>
3. Національна бібліотека України ім. В. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>.
4. Одеська національна наукова бібліотека [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.odnb.odessa.ua/>
5. Офіційний сайт Верховної ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.

Затверджено на засіданні кафедри Адміністративного менеджменту та проблем ринку
Протокол № 2 від 16.09.2019 р.