

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра комп'ютерних технологій автоматизації

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор ОНПУ



А. Нестеренко



**ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти

Спеціальність: 151 – Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології

Освітня програма / спеціалізація: Комп'ютерні технології автоматизації

Одеса – 2020

Програму педагогічної практики склав канд. техн. наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних технологій автоматизації К.В. Беглов.

К.В. Беглов

Програма педагогічної практики розглянута та затверджена на засіданні кафедри комп'ютерних технологій автоматизації.

Протокол № 1 від 27.08.2020 р.

Зав. кафедри



М.В. Максимов

« 31 » серпня 2020 р.

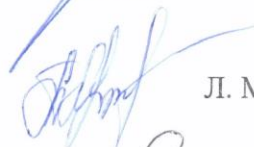
Директор ІЕКСУ



А.С. Мазуренко

« 04 » вересня 2020 р.

Начальник ЦЗЯВО



Л. М. Перпері

« 02 » вересня 2020 р.

Начальник НМВ



О. С. Савельєва

## Вступ

Педагогічна практика здобувачів вищої освіти третього рівня відіграє значну роль в навчальному процесі Одеського Національного політехнічного університету, оскільки навчальні заклади такого рівня готують фахівців, здатних акумулювати сучасні знання і передавати їх студентам.

Педагогічна практика є складовою частиною підготовки здобувачів до викладацької діяльності. Здобувачі отримують ґрунтовну педагогічну підготовку. Практика надає здобувачам практичну можливість опанування:

- навчально-виховним процесом у вищій школі (зокрема викладання професійних дисциплін),
- науково-методичною роботою забезпечення навчального процесу,
- організацією навчальної діяльності студентів,
- здобуттям компетенцій практичної викладацької діяльності.

Педагогічна практика здобувачів на кафедрі комп'ютерних технологій автоматизації є складовою частиною освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії зі спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» і має на меті набуття здобувачем професійних навичок і вмінь на посаді асистента вищих навчальних закладів (ВНЗ) III-IV рівнів акредитації

Педагогічна практика є необхідною умовою підготовки здобувачів. Вона проводиться після засвоєння здобувачами навчальних дисциплін. У процесі педагогічної практики поглиблюються знання з педагогіки вищої школи, розвиваються та закріплюються вміння:

- здійснювати науково-методичний аналіз навчальних програм окремих навчальних дисциплін;
- складати плани-конспекти занять;
- проводити різні види аудиторних занять;
- оцінювати результати власної діяльності;
- вдосконалювати комунікативні складові викладацької діяльності.

Відповідно до навчального плану і графіку навчального процесу здобувачів практика планується в 3-му семестрі терміном 6 тижнів (протягом семестру) та в 4-му семестрі терміном 6 тижнів для здобувачів, які успішно закінчили навчання, виконали індивідуальний план аспіранта за 3-й та 4-й семестр та рішенням кафедри допущені до практики. Ця практика проводиться переважно на кафедрі КТА або на інших кафедрах ОНПУ.

Підготовка, керівництво і організація практикою здійснюється випусковою кафедрою.

### 1. Мета і завдання практики.

Педагогічна практика є заключним навчальним етапом у системі підготовки здобувачів з автоматизації технологічних процесів, вона завершує формування вмінь і навичок, одержаних під час навчання на першому та другому курсах аспірантури.

Метою педагогічної практики є поглиблення та закріплення знань здобувачів з питань організації і форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування активних методик викладання професійно-орієнтованих дисциплін відповідного до фахового напрямку та дисциплін фундаментального циклу для спеціальностей фахового напрямку.

Виконання програми педагогічної практики у встановлений термін і якісно є необхідною умовою успішного захисту наукового дослідження наприкінці навчання в аспірантурі.

Педагогічна практика передбачає вирішення таких завдань:

- виховання творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності;

- формування потреб в підвищенні своєї наукової та педагогічної кваліфікації;
- формування на основі одержаних у вищому навчальному закладі знань із базових дисциплін, професійних навичок та вмінь для вирішення конкретних навчально-виховних задач в умовах реального педагогічного процесу;
- виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

## 2. Перелік компетентностей та результатів навчання

Компетентності, які здобувач повинен отримати після проходження практики:

### **ЗК7.** Дослідницькі навички і уміння.

ПРН3(З, У). Вміти планувати та проводити експерименти, що мають відношення до проблем з галузі знань, використовуючи належне програмне забезпечення та знати як аналізувати і відображати результати досліджень.

ПРН4(З, У). Вміти визначати, аналізувати та поєднувати інформацію з різних джерел, виявити аналітико-синтетичний зміст та підготувати нову форму вторинної інформації.

ПРН5(З). Знати основні концепції та розуміти теоретичні та практичні проблеми в сучасному науковому напрямку досліджень.

### **ЗК8.** Здатність породжувати нові ідеї (креативність).

ПРН9(З, У, АВ). Вміти ініціювати та виконувати оригінальні дослідження в напрямку діяльності та досягати наукових результатів, які створюють нові знання.

ПРН12(З, У). Вміти управляти науковими проектами або писати пропозиції на фінансування наукових досліджень.

### **ЗК9.** Здатність до передачі своїх знань та досвіду іншим.

ПРН6(З, У, К). Вміти працювати з фахівцями з різних галузей в рамках наукових проєктів. Знати про стимули та бар'єри в ефективній командній роботі.

ПРН7(З, У, К). Вміти працювати в інтернаціональній групі, ставитися з повагою до національних та культурних традицій, способів роботи інших членів групи.

**ЗК12.** Планування та управління проєктами. Організувати власну діяльність, вибирати типові методи і способи виконання професійних завдань, оцінювати їх виконання і якість.

ПРН1(У). Вміти розробляти та презентувати обґрунтований план досліджень у відповідності до наукового напрямку.

ПРН10(З, У, АВ). Визначати самостійно завдання професійного та особистісного розвитку, займатися самоосвітою, усвідомлено планувати і здійснювати підвищення рівня кваліфікації.

ПРН13(З, У). Володіти загальнонауковими філософськими знаннями, необхідними для формулювання наукового світогляду, професійної етики, та культурного кругозору.

**СК5.** Здатність застосовувати сучасні методи дослідження, синтезу, проєктування

систем автоматизації, комп'ютерно-інтегрованих технологій, їх програмних та апаратних компонентів, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та навчальній діяльності

ПРН11(К, АВ). Вміти вести спеціалізовані наукові семінари, організовувати та проводити навчальні заняття. Володіти способами організації навчально-пізнавальної та практичної діяльності.

### 3. Зміст практики

Педагогічна практика передбачає такі види робіт:

- аудиторні;
- навчально-методичні.

Види аудиторних робіт проведених здобувачем:

- семінарські;
- лабораторні;
- практичні;
- лекційні.

В плані роботи кафедри слід передбачити проведення здобувачем відкритої лекції.

На період проходження практики здобувача слід орієнтувати на проведення занять за тематикою дисертаційної роботи або зв'язувати з можливістю подальшої викладацької діяльності.

Види навчально-методичних робіт:

- вивчення досвіду викладання провідними викладачами кафедри;
- підготовка матеріалів для проведення аудиторних занять навчальних дисциплін;
- розробка розрахункових завдань, кейсів і тренінгів;
- участь в оцінюванні знань студентів (контрольні роботи, тестування);
- проведення виховної роботи зі студентами;
- самостійне вивчення літератури, що присвячена викладацькій роботі, освітнім технологіям.

### 4. Індивідуальне завдання;

Педагогічна практика організується за місцями майбутньої роботи здобувачів на підприємствах та установах, з якими укладено договір або у підрозділах університету.

Час проведення практики — вересень-жовтень 3 та 4 семестрів, тривалість - 6 тижнів (30 аудиторних годин) у кожному семестрі.

Перед проходженням практики кожен здобувач отримує індивідуальне завдання згідно з темою наукового дослідження. Індивідуальне завдання оформлюється у вигляді програми педагогічної практики. Програма практики здобувача опрацьовується керівником практики від університету.

По закінченні практики керівник оцінює діяльність здобувача і складає відгук про проходження ним практики, придбані знання і практичні навички. Відгук заслуховується та обговорюється на засіданні кафедри. Після обговорення виставляється оцінка за педагогічну практику.

## 5. Вимоги щодо написання та оформлення звіту про практику.

Звіт по практиці є основним документом, який надається здобувачем при захисті. Робота зі звітом ведеться систематично у відповідності з виконанням програми практики. Звіт по практиці складається кожним здобувачем індивідуально. Наприкінці практики здобувач затверджує звіт у керівника практики від підприємства і завіряє печаткою.

При складанні звіту здобувач керується програмою практики і повністю відображає в ньому її зміст.

Матеріалами до звіту є записи, рисунки, технічна література, відомості, одержані здобувачем при підготовці до лекцій, практичних, лабораторних робіт, семінарських занять.

Звіт оформлюється на аркушах білого паперу формату А4 (210x297). Креслення, ескізи, схеми та інші матеріали виконуються у відповідності до вимог діючих стандартів. Першою сторінкою звіту є титульний лист, зразок оформлення якого надається у додатку. Другою сторінкою звіту є зміст, а далі - текстовий матеріал, наприкінці звіту надаються висновки і перелік, використаної літератури.

## 6. Форми та методи контролю

Поточний контроль здійснюється керівником практики протягом проходження аспірантами педагогічної практики шляхом оцінки їх систематичної роботи.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності практиканта протягом конкретного періоду. Кінцевим результатом педагогічної практики є захист її результатів перед комісією у формі звітнього засідання кафедри. Захист практики оцінюється у 20 балів: враховується вичерпність, правильність і переконливість відповідей аспіранта, якість оформлення звіту.

Результати педагогічної практики керівник практики заносить до заліково-екзаменаційної відомості.

Диференційованій оцінці з боку керівника практики підлягають всі завдання, які виконує практикант. Лекції та практичні заняття оцінюються як за змістом, так і за дотриманням методики викладання. Кінцева узагальнена оцінка затверджується базовою кафедрою. Вона повинна враховувати рівень виконання завдань практики та зміст наданих документів.

Здобувачі, робота яких визначена як незадовільна, зобов'язані за рішенням Ради факультету пройти практику другий раз без відриву від занять.

Розподіл балів, які отримують здобувачі за практику

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів
1	Проведення навчальних занять	20
2	Рецензія на відвідані лекції, практичне заняття (не менше двох)	10
3	Методичні вказівки до виконання одного практичного або лабораторного заняття.	20
4	Підготовка презентаційного матеріалу до лекції	20
5	Складання тестових завдань для поточного оцінювання знань студентів	20
6	Презентація звіту	10
	Всього	100

## 7. Порядок проведення захисту звітів

Захист звітів здобувачами відбувається на засіданні кафедри на першому тижні після закінчення педагогічної практики. При захисті надається звіт разом з презентацією. За результатами практики ставиться диференційований залік.

При оцінюванні підсумків роботи здобувача приймається до уваги характеристика, яку дав керівник практики.

*Зразок оформлення титульної сторінки звіту*

Міністерство освіти і науки України  
Одеський національний політехнічний університет  
Кафедра комп'ютерних технологій автоматизації

Василько Василь Васильович,

**ЗВІТ**

з педагогічної практики

Спеціальність:

151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології

Освітня програма: Комп'ютерні технології автоматизації

Керівник від ОНПУ

І. І. Іванов, канд.техн.наук, доцент

(підпис)\*

(число)\* (місяць)\* (рік) \* р.

Керівник від (назва підприємства, організації,  
установи)\*

(прізвище та ініціали)\*

(підпис)\*

(число)\* (місяць)\* (рік) \* р.

Примітки: \* Замість тексту у дужках із зірочкою розміщується інформація за змістом  
Примітки на титульному листі звіту не відтворюються

Одеса – 2020