


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та інформаційних  
технологій  
Кафедра економіки підприємств

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор ОНПУ

  
С. А. Нестеренко  
(підпис)  
« 07 » вересня 2020 р.

**ПРОГРАМА**  
**ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти

Спеціальність: 151 – Економіка

Освітня програма: Економіка

Програму педагогічної практики склала к.е.н., доц. Некрасова Л.А.

«28» серпня 2020 р.

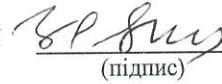
(підпис)

  
(ПІБ)

Програма педагогічної практики розглянута та затверджена на засіданні кафедри економіки підприємств.

Протокол № 1 від «28» серпня 2020 року

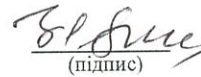
Завідувач кафедри

  
(підпис)

Є.А. Бельтюков

«31» серпня 2020 р.

Гарант ОНП  
спеціальності 051 «Економіка»  
третього (освітньо-наукового)  
рівня вищої освіти

  
(підпис)

Є.А. Бельтюков  
(ПІБ)

«01» вересня 2020 р.

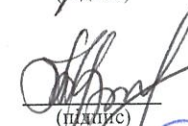
Голова методичної  
комісії ІБЕІТ

  
(підпис)

Т.І. Черкасова  
(ПІБ)

«01» вересня 2020 р.

Начальник ЦЗЯВО

  
(підпис)

Л.М. Перпері  
(ПІБ)

«03» вересня 2020 р.

Начальник НМВ

  
(підпис)

О.С. Савельєва  
(ПІБ)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма з педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 051 – Економіка освітньо-наукової програми «Економіка» регламентує форми, організацію, здійснення та захист проходження педагогічної практики аспірантів. Вона є однією із форм організації освітнього процесу і невід'ємною складовою освітньої (професійної або наукової) програми підготовки фахівців. Практика організовується та проводиться відповідно до вимог п. 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 N 261 «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (зі змінами та доповненнями від 3 квітня 2019 р. N 283); положення «Про організацію освітнього процесу в ОНПУ» від 03 жовтня 2019 р. № 34; положення «Про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії» від 6 березня 2020 року № 21; положення «Про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти в Одеському національному політехнічному університеті» № 276-в від 31.05.2019 р.; Типової навчальної програми педагогічного практикуму за професійним спрямуванням (для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового рівня) всіх спеціальностей) від 16.05.2016 р.

1.2. Педагогічна практика (далі – Практика) є складовою частиною освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, обов'язковим компонентом підготовки науково-педагогічних працівників, що забезпечується поєднанням теоретичної підготовки з практикою. Набуття практичних умінь аспіранта здійснювати розроблення навчально-методичного забезпечення і проведення лекційних, семінарських (практичних) занять, відбувається безпосередньо під час проходження педагогічної практики.

*Об'єктом* практики є науково-педагогічна діяльність у закладі вищої освіти, а *предметом* – закономірності, прийоми, способи, методи та засоби науково-педагогічної діяльності, зумовлені її цілями, завданнями і змістом.

1.3. Базою проходження практики є Одеський національний політехнічний університет. Організатором практики є кафедра економіки підприємств, яка здійснює підготовку доктора філософії за спеціальністю 051 – Економіка або кафедра, за якою закріплений науковий керівник. Крім того, аспірант за бажанням може пройти педагогічну практику на кафедрах (підрозділах) сторонніх організацій 2-4 рівнів акредитації.

1.4. У системі підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії наук практика виконує наступні функції: розвивальну, адаптаційну, навчально-виховну, діагностичну.

1.5. Основними умовами ефективності практики є: теоретична обґрунтованість, освітній і виховний характер, комплексний підхід до змісту та організації.

1.6. Терміни проходження практики визначаються графіком навчального процесу. Загальний обсяг практики становить 50 годин.

1.7. Зміст педагогічної практики аспірантів узгоджений з напрямками діяльності науково-педагогічних працівників: навчальною, методичною, науковою і організаційною. На період проходження практики аспіранта слід орієнтувати проведення занять за тематикою дисертаційної роботи або зв'язувати з можливістю подальшої викладацької діяльності. Педагогічна практика починається з отримання індивідуального завдання та графіку проходження практики, ознайомлення з програмою практики.

*Навчальна* робота аспірантів-практикантів включає:

- підготовку та проведення на належному рівні не менше двох лекцій у присутності наукового керівника;
- підготовку та проведення на належному рівні не менше одного практичного (семінарського, лабораторного) заняття у присутності наукового керівника;

- підбір і використання сучасних наочних матеріалів в процесі проведення занять (у т.ч. презентації).

Проведення занять спрямовані на формування умінь пізнавального та аналітичного змісту, а також проєктувальних, конструктивних, комунікативних та організаторських умінь.

*Методична* робота аспірантів-практикантів включає:

- ознайомлення з організацією навчальної та методичної роботи кафедри та інституту;

- ознайомлення з освітньо-науковою програмою та робочим навчальним планом спеціальності;

- ознайомлення з навчально-методичним комплексом дисциплін (навчальна програма дисципліни, робоча програма навчальної дисципліни, теми і плани лекцій, практичних занять, завдання для самостійної роботи, засоби контролю знань для поточного і підсумкового контролю);

- ознайомлення з матеріалами методичного забезпечення вивчення навчальної дисципліни (підручники, навчальні посібники, тексти лекцій, інструктивно-методичні матеріали до практичних занять, самостійної роботи);

- відвідування занять провідних фахівців кафедри та їх аналіз;

- розробку завдань для поточного контролю знань студентів (тестів, запитань з повною відповіддю тощо);

- участь у методичній роботі кафедри;

- участь у вебінарах, скайп-конференціях, інтернет-конференціях освітнього спрямування за допомогою мережі Інтернет;

- розробка розрахункових (ділових ігор) завдань, кейсів і тренінгів;

- самостійне вивчення літератури, що присвячена викладацькій роботі, освітнім технологіям;

*Науково-педагогічна* робота аспірантів-практикантів включає такі види діяльності (вибір узгоджується з керівником практики):

- участь у роботі кафедри;

- участь у проведенні наукових семінарів, конференцій;

- участь у залученні студентів до наукової роботи, підготовці та проведенні засідання студентського наукового гуртка, конкурсу студентських наукових робіт.

*Організаційна* робота аспірантів-практикантів включає (один захід за вибором аспіранта):

- знайомство з системою виховної роботи факультету;
- підготовку і проведення профорієнтаційного заходу згідно плану роботи кафедри (інституту).

1.8. Методичне забезпечення. Основну функцію науково-методичного забезпечення педагогічної практики виконують навчально-методичні комплекси відповідних дисциплін.

1.9. Форми і методи контролю. Проходження практики завершується складанням заліку, що передбачає виконання і захист письмового звіту. До захисту практики здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії подаються наступні документи:

- індивідуальний план проходження практики;
- відгук-характеристика наукового керівника про проходження педагогічної практики;

- загальний звіт про проходження практики, підписаний завідувачем випускової кафедри, що містить виклад проведеної під час практики роботи, зокрема: перелік проведених навчальних занять, методичної роботи, виховних (позааудиторних, профорієнтаційних) заходів практиканта, перелік відвіданих занять, тощо. Також до звіту повинно увійти оформлення методичних вказівок до виконання практичних робіт (згідно із викладеними матеріалами щодо аудиторної роботи аспіранта).

- витяг з протоколу засідання випускової кафедри про затвердження звіту.

У щоденнику практики аспірант фіксує зміст роботи згідно з індивідуальним завданням протягом усього періоду проходження практики і вказує тривалість виконання того чи іншого виду роботи.

На рівень успішності проходження практики впливає також зворотній зв'язок у вигляді опитування (Додаток Б) здобувачів першого та другого (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, в освітньому процесі яких аспірант приймав участь. Підсумки педагогічної практики аспірантів підводять на засіданні випускової кафедри.

1.10 Вимоги до оформлення звіту з педагогічної практики. Обсяг письмового звіту 20-30 сторінок формату А4. Звіт пишеться на основі зібраних матеріалів згідно з планом практики та індивідуальним завданням і складається із:

- вступу, в якому зазначається цілі і мета практики та обрані шляхи для їх досягнення;
- графіку практики та індивідуальних завдань;
- теоретичних та інших даних, які використовувались при підготовці до проведення занять з визначених дисциплін;
- методів та засобів контролю якості проведення занять;
- результатів оцінювання та самооцінювання (Додаток В);
- висновків;
- переліку літературних і технічних джерел інформації.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

### 2.1. Мета і завдання педагогічної практики

2.1.1. Практика організовується та проводиться на випускаючій кафедрі з метою набуття досвіду педагогічної діяльності, а також:

- *закріплення* і поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання в аспірантурі;
- *поглиблення* та застосування фахових знань у розв'язанні конкретних педагогічних завдань практики;

- *отримання* уявлень про діяльність кафедри на посаді науково-педагогічного працівника у період проходження практики;
- набуття досвіду *проведення* під безпосереднім керівництвом керівника практики семінарських та практичних (тренінгових) занять, а також консультацій;
- *інтеграції* науково-дослідної та педагогічної діяльності практикантів;
- *формування* педагогічних вмінь та навичок на основі первинного досвіду практики.

2.1.2. Проходження практики спрямоване на розв'язання низки *завдань* практичної професійної підготовки майбутніх науково-педагогічних працівників, зокрема:

- формування професійної компетентності і особистих якостей майбутнього викладача відповідно до вимог сучасного розвитку системи вищої освіти в Україні;
- оволодіння методикою проведення практичних занять;
- формування основ педагогічної майстерності та індивідуального стилю діяльності викладача.

2.1.3. Проходження всіх етапів практики забезпечує формування у здобувачів освітньо-наукової програми «Економіка» спеціальності 051 – Економіка» (освітній ступінь – доктор філософії) наступних загальних *компетентностей*, які втілюються в програмних результатах навчання:

*ЗК1.* Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів. Володіння культурою мислення.

- ПРН4. Вміти визначати, аналізувати та поєднувати інформацію з різних джерел.

- ПРН5. Знати основні концепції та розуміти теоретичні та практичні проблеми в сучасному науковому напрямку досліджень.

ПРН14. Мати теоретичні знання з економіки, соціально-економічних систем і на межі предметних галузей, глибоко розуміти сучасний парадигмальний контекст еволюції світової економічної науки, а також мати

дослідницькі навички, достатні для проведення фундаментальних і прикладних досліджень з відповідного напрямку, отримання нових знань.

*ЗК6.* Здатність діяти на основі етичних міркувань та академічної доброчесності.

- ПРН8. Мати професійну етичну поведінку, дотримуватися академічної та професійної доброчесності.

- ПРН21. Застосовувати інноваційні науково-педагогічні технології, формулювати зміст, цілі навчання, способи їх досягнення, форми контролю, нести відповідальність за ефективність освітнього процесу з дотриманням норм академічної етики та доброчесності.

*ЗК9.* Здатність до науково-педагогічної діяльності, передачі своїх знань та досвіду іншим.

- ПРН11. Вміти вести спеціалізовані наукові семінари, організовувати та проводити навчальні заняття. Володіти способами організації навчально-пізнавальної та практичної діяльності.

- ПРН21. Застосовувати інноваційні науково-педагогічні технології, формулювати зміст, цілі навчання, способи їх досягнення, форми контролю, нести відповідальність за ефективність освітнього процесу з дотриманням норм академічної етики та доброчесності.

*ЗК10.* Лідерські якості. Здатність приймати рішення в стандартних і нестандартних ситуаціях і нести за них відповідальність.

- ПРН9. Вміти ініціювати та виконувати оригінальні дослідження в напрямку діяльності та досягати наукових результатів, які створюють нові знання.

*ЗК11.* Здатність працювати самостійно.

- ПРН4. Вміти визначати, аналізувати та поєднувати інформацію з різних джерел.

- ПРН10. Визначати самостійно завдання професійного та особистісного розвитку, займатися самоосвітою, усвідомлено планувати і здійснювати підвищення рівня кваліфікації.

ЗК12. Планування та управління проектами. Здатність організовувати власну діяльність, вибирати типові методи і способи виконання професійних завдань, оцінювати їх виконання і якість.

- ПРН4. Вміти визначати, аналізувати та поєднувати інформацію з різних джерел.

- ПРН10. Визначати самостійно завдання професійного та особистісного розвитку, займатися самоосвітою, усвідомлено планувати і здійснювати підвищення рівня кваліфікації.

СК3. Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та освітній діяльності.

- ПРН17. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, програмне забезпечення та інформаційні системи для забезпечення реалізації завдань дослідження та професійної діяльності в економіці.

2.1.4 В процесі проходження педагогічної практики *аспіранти повинні знати*: організацію навчального і виховного процесу у закладі вищої освіти; структуру та зміст викладацької діяльності; методику підготовки і проведення занять, організацію самостійної та індивідуальної роботи; основи педагогіки вищої школи.

До *обов'язків керівника* практики від університету входить:

- надати методичну допомогу у плануванні та організації навчальної взаємодії;

- контролювати роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;

- надавати допомогу організаційного та методичного характеру навчальної взаємодії та з підготовки практикантом Календарного графіку проходження практики, Звіту з педагогічної практики аспіранта (Додаток А);

- брати участь у настановчому інструктажі (перед початком практики);

- у випадку порушення практикантом дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникненні конфліктних ситуацій повідомляти про це письмово завідувача кафедри;

- підготувати Відгук наукового керівника про проходження педагогічної практики.

## 2.2. Організаційні основи педагогічної практики.

### 2.2.1. Організацію практики та контроль за її проходженням забезпечує випускаюча кафедра.

### 2.2.2. Терміни проходження практики та її зміст зазначаються в індивідуальному плані аспіранта та затверджуються науковим керівником.

### 2.2.3. Керівником практики призначається науковий керівник дисертаційного дослідження (в окремих випадках – досвідчений науково-педагогічний працівник цієї ж кафедри). Загальне керівництво практикою покладається на завідувача кафедри.

### 2.2.4. У межах завдань практики здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії має право:

- з усіх питань, які виникають під час проходження педагогічної практики, звертатись до наукового керівника або завідувача кафедри, вносити пропозиції щодо вдосконалення організації практики;

- за попередньою домовленістю відвідувати заняття викладачів Університету з метою вивчення методики викладання навчальних дисциплін та ознайомлення з передовим педагогічним досвідом.

### 2.2.6. На період практики аспіранти підпорядковуються усім правилам внутрішнього розпорядку та небезпечним методам праці, що встановлюються на кафедрі та інших підрозділах Університету стосовно до навчального процесу. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, він може бути відсторонений від проходження практики. Аспірант, відсторонений від практики або робота якого була визнана незадовільною, вважається особою, що не виконала навчальний план.

2.2.7. Охорона праці та техніка безпеки. На початку проходження практики аспірант обов'язково проходить детальний інструктаж з техніки безпеки під час практики. Керівником практики або відповідальною за інструктаж з техніки безпеки особою до всіх аспірантів доводяться правила безпечної роботи в лабораторіях та аудиторіях навчального закладу (іншої організації). Акцентується увага на всі фактори небезпеки, що можуть виникнути під час проходження практики. Аспірант досконально ознайомлюється з правилами техніки безпеки, про що розписується у відповідному журналі або листі проходження інструктажу.

### 3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

(форма контролю – залік)

(підготовка здобувачів зі спеціальності 051 – Економіка освітньо-наукової програми «Економіка» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (доктор філософії))

№	Вид контролю	Максимальна кількість балів за умов 100% виконання окремого виду роботи
1	<i>Підготовка й проведення навчальних занять у групі (врахування ініціативності й креативності під час проведення, відповідності етичним нормам, висновки й пропозиції за результатами проведення заходу)</i>	10 б. - «задовільно» 20 б. – «добре» 30 б. – «відмінно»
2	<i>Результати виконання індивідуального завдання щодо проведення педагогічних досліджень (спостереження, вивчення продуктів діяльності, бесіди, анкетування, тестування, складання сценарію заняття, методичної розробки, аналіз лекційного заняття викладачів кафедри)</i>	10 б. - «задовільно» 20 б. – «добре» 30 б. – «відмінно»
3	<i>Звіт з непрактики (презентація результатів проведення навчальних занять на науково-методичному семінарі кафедри; своєчасність оформлення документації; відповідальність за власні дії, вчинки та коригування власної поведінки на основі рефлексивного аналізу)</i>	10 б. - «задовільно» 20 б. – «добре» 30 б. – «відмінно»
4	<i>Додаткові бали:</i>	
5	Активна участь у виховній роботі кураторів (проведення виховного заходу)	10
6	<i>Разом</i>	100 б.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text>
2. Положення «Про організацію освітнього процесу в ОНПУ» від 03 жовтня 2019 р. № 34. URL: [https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node\\_docs/polozhennya\\_oop\\_2019\\_1.pdf](https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_oop_2019_1.pdf)
3. Положення «Про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти в Одеському національному політехнічному університеті» № 276-в від 31.05.2019 р. URL: [https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node\\_docs/polozhennya\\_pro\\_provedennya\\_praktychnoyi\\_pidgotovky\\_studentiv\\_v\\_onpu.pdf](https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_pro_provedennya_praktychnoyi_pidgotovky_studentiv_v_onpu.pdf)
4. Положення «Про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії» від 6 березня 2020 року № 21. URL: [https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/doc/proj/proyekt\\_polozhennya\\_pro\\_pidgotovku\\_doktoriv\\_filosofiyi\\_2020.pdf](https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/doc/proj/proyekt_polozhennya_pro_pidgotovku_doktoriv_filosofiyi_2020.pdf)
5. Типова навчальна програма педагогічного практикуму за професійним спрямуванням (для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового рівня) всіх спеціальностей) від 16.05.2016 р. URL: [https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node\\_docs/onpu\\_vid3.pdf](https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/onpu_vid3.pdf)
6. Педагогіка вищої школи: підручник. В. П. Головенкін; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2-ге вид., переробл. і доповн. Київ:, 2019. 290 с. URL: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29032/3/Higher\\_School\\_Pedagogy\\_2019.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29032/3/Higher_School_Pedagogy_2019.pdf)
7. Аніловська Г.Я. Університетська освіта : навч. посібник / Аніловська Г.Я., Марушко Н.С., Томаневич Л.М. Львів : «Магнолія-2018». 304 с
8. Шоробура І.М. Тренінги з освітнього менеджменту: навч. посіб./ Хмельницький: ФОП Мельник А.А., 2018. - 242 с.

ДОДАТОК А

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту з практики**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Інститут бізнесу, економіки та інформаційних технологій

Кафедра економіки підприємств

**ЗВІТ**

**З ПРОХОДЖЕННЯ «ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ЗА  
ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»**

---

(ПІБ)

**Спеціальність:** 051 – Економіка галузі знань 05 – Соціальні та поведінкові науки

**Рівень вищої освіти:** третій (освітньо-науковий)

**Науковий керівник дисертації:**

## ДОДАТОК Б

### Оцінка роботи аспірантів (за Леонтєвим)

№ з/п	Негативні особливості діяльності викладача								Позитивні особливості діяльності викладача
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Просто називає тему, не намагається зацікавити слухачів								Зацікавлює, вміло роз'яснює тему, визначаючи цілі і завдання заняття
2.	Не стежить за ходом обговорення, допускає багатослівність, відхилення від теми								Не допускає багатослів'я і відхилення від теми
3.	Не вміє переривати повтор у відповідях слухачів								Присікає загальне повторення вже сказаного
4.	Не підводить проміжних підсумків в ході заняття								Кожен етап заняття завершує висновком
5.	Неповно підводить заключний підсумок, не порівнює його з поставленою метою (або підсумок відсутній)								Підводить заключний підсумок, порівнюючи його з поставленою метою
6.	Занадто рано перериває відповідь слухача, не вміє уважно слухати								Вміє уважно слухати, не перериваючи передчасно
7.	Недостатньо активізує пасивних слухачів								Активізує пасивних слухачів, використовуючи прийоми як зовнішньої, так і внутрішньої мотивації
8.	Не вміє попереджати і вирішувати конфлікти								Вміє попереджати і вирішувати конфлікти
9.	Не залучає всіх слухачів у спілкування і діяльність								Залучає всіх слухачів у спілкування і діяльність
10.	Не вміє створити ділову атмосферу								Може забезпечити ділову атмосферу
11.	Багато говорить сам, мало запитує і слухає								З'ясовує думки слухачів, сам говорить мало, але по суті
12.	Грубий, нетактовний, нечемний								Ввічливий, коректний, делікатний

## ДОДАТОК В

### АНКЕТА: САМОАНАЛІЗ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

#### ***1. Чого ви навчилися під час педагогічної практики?***

***(Обведіть колом потрібні відповіді)***

- 1.1 Постановка цілей, завдань перед аспірантами; визначення «найближчих і подальших перспектив» в їх особистому розвитку.
- 1.2. Планування і підготовка занять.
- 1.3. Встановлення ділових відносин з викладачами - колегами.
- 1.4. Налагодження контактів з практикантами.

#### ***2. Які стосунки, на вашу думку, переважали у Вашій педагогічній діяльності?***

- 2.1. Ділові.
- 2.2. Особисті.
- 2.3. Дружні.
- 2.3. Відносини не налагоджені.

#### ***3. Який, на вашу думку, стиль спілкування з практикантами переважав у Вашій педагогічній діяльності?***

- 3.1. Демократичний.
- 3.2. Авторитарний.
- 3.3. Ліберальний.
- 3.4. Змішаний (непослідовний).

#### ***4. Ви виявили рівень своєї психолого-педагогічної підготовки, отриманої в університеті, достатнім (гарним); задовільним; недостатнім для роботи викладачем? (Потрібне підкресліть).***

#### ***5. Які труднощі Ви відчували у своїй педагогічній роботі під час практики? (Відзначте, будь ласка, цифрами в порядку убудання)***

- Відбір навчального матеріалу;
- Вибір методів і прийомів навчання і виховання;
- Активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів та аспірантів-практикантів на занятті;
- Контроль та оцінювання студентів та практикантів на занятті;
- Організація навчальної дисципліни та підтримка уваги студентів і практикантів на занятті;
- Створення у студентів мотивації до навчання;
- Використання активних методів і прийомів навчання;
- Створення проблемної ситуації на занятті;
- Реалізація дослідницького методу навчання;
- Організація спілкування зі студентами та аспірантами;
- Встановлення ділових контактів з викладачами інституту;
- Що ще, напишіть, будь ласка.

#### ***6. Чи вдалося Вам у процесі педагогічної практики повноцінно реалізувати на занятті ефективні методики або технології навчання і виховання?***

*Які?* .....

.....

**7. Чи стануть в нагоді вміння та навички, отримані в процесі педагогічної практики у Вашій подальшій роботі?**

**8. Чи відповідають результати педагогічної практики Вашим очікуванням?**

**9. Що б Ви запропонували змінити в організації та проведенні практики, аби максимально використовувати її можливості?**

.....

.....

Дата \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_